

027/DM/19

TC-121

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST - FUNDAMENTAL RULES OF TAMIL NADU
GOVERNMENT, TAMIL NADU STATE SERVICE RULES ETC.

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Fundamental Rules shall come into force with effect from

- (A) 1st January 1922 (B) 1st April 1922
(C) 1st April 1923 (D) 1st January 1923

அடிப்படை விதிகள் நடைமுறைக்கு வந்த தேதி

- (A) 1 ஜனவரி 1922 (B) 1 ஏப்ரல் 1922
(C) 1 ஏப்ரல் 1923 (D) 1 ஜனவரி 1923

2. Which article of the constitution defines the Consolidated Fund of the State of Tamil Nadu

- (A) Article 266 (ii) (B) Article 266 (i)
(C) Article 267 (ii) (D) Article 267 (i)

அரசியலமைப்பின் எந்த விதிப்படி தமிழ்நாட்டின் ஒருங்கிணைந்த நிதியம் வரையறுக்கப்படுகிறது?

- (A) அரசியலமைப்பு விதி 266 (ii) (B) அரசியலமைப்பு விதி 266 (i)
(C) அரசியலமைப்பு விதி 267 (ii) (D) அரசியலமைப்பு விதி 267 (i)

3. Which rule fix the pay of a Government servant at an amount less than that admissible.

- (A) Rule 33 (B) Rule 34
(C) Rule 35 (D) Rule 36

எந்த விதியின் கீழ் ஒரு அரசாங்க ஊழியரின் தகுதியான ஊதியத்தை குறைத்து நிர்ணயம் செய்ய வழிவகை உள்ளது

- (A) விதி 33 (B) விதி 34
(C) விதி 35 (D) விதி 36

4. The following categories of posts, who is not debarred from doing private practice.

- (A) The Director of Medical Services
(B) Deans of Medical Colleges
(C) Directors of Upgraded Institutes
(D) None of the above

கீழே குறிப்பிடப்பட்ட அலுவலர்களில் தனியார் நடைமுறைகளை செய்வதிலிருந்து தடுக்கப்படுவதில்லை

- (A) மருத்துவதுறை இயக்குநர்
(B) மருத்துவ கல்லூரி தலைவர்
(C) மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவன இயக்குநர்கள்
(D) மேற்கண்டவர்கள் எவருமில்லை

5. Any Government servant is eligible to receive premium awarded for any essay or plan in public competitions

- (A) Rule 48(a) (B) Rule 48(b)
(C) Rule 48 (c) (D) Rule 48(d)

எந்த ஒரு அரசு ஊழியரும் பொது போட்டிகளில் கலந்து கொண்டு கட்டுரை அல்லது திட்டத்திற்காக பரிசு பெற தகுதியுடையவர்

- (A) விதி 48 (அ) (B) விதி 48 (ஆ)
(C) விதி 48 (இ) (D) விதி 48 (ஈ)

6. Additional pay for holding full additional charge shall be granted at the rate of what pay drawn in the regular post

- (A) One fifth (B) One fourth
(C) One third (D) Half

முழு கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் பதவிக்கு பெறப்படும் கூடுதல் ஊதியம் தற்போது வகிக்கும் பொறுப்பில் பெறப்படும் ஊதியத்தின் எவ்வளவு பகுதி

- (A) ஐந்தில் ஒரு பகுதி (B) நான்கில் ஒரு பகுதி
(C) மூன்றில் ஒரு பகுதி (D) பாதி

7. Deputation of a Government servant out of India shall be sanctioned with the previous approval of the

- (A) State Government (B) Head of Office
 (C) Central Government (D) State Governor

அயற்பணியில் வெளிநாடுகளில் சென்று பணியாற்ற ஒரு அரசு ஊழியருக்கு யார் ஒப்புதல் வழங்க வேண்டும்

- (A) மாநில அரசு (B) அலுவலக தலைமை
(C) மத்திய அரசு (D) மாநில கவர்னர்

8. Compensatory Allowance means

- (A) Personal allowance (B) Personal expenditure
(C) Personal pay (D) Personal wages

இழப்பீட்டுப்படி என்பது

- (A) தனி படி (B) தனி செலவு
(C) தனி ஊதியம் (D) தனி கூலி

9. Compulsory Retirement notice may be issued to the government servant at the time of completion of which age

- (A) Age 45 (B) Age 50
(C) Age 53 (D) Age 55

எந்த வயதை நிறைவு செய்யும் நேரத்தில் கட்டாய ஓய்வு அளிக்கும் அறிக்கையை ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கலாம்

- (A) வயது 45 (B) வயது 50
(C) வயது 53 (D) வயது 55

10. Voluntary retirement notice may be issued to appointing authority to complete qualifying service of not less than

- (A) Fifteen Years (B) Twenty Years
(C) Twenty Three years (D) Twenty five years

தன்னார்வ ஓய்வு அறிவிப்பை எத்தனை ஆண்டுகள் பணி முடிந்த பின்னர் நியமன அலுவலருக்கு அளிக்கலாம்

- (A) பதினைந்து வருடங்கள் (B) இருபது வருடங்கள்
(C) இருபத்து மூன்று வருடங்கள் (D) இருபத்து ஐந்து வருடங்கள்

11. Under which rule Leave cannot be claimed as of right

- (A) Rule 37 (B) Rule 47
(C) Rule 57 (D) Rule 67

எந்த விதிகளின் கீழ் விடுப்பை உரிமை கோர முடியாது

- (A) விதி 37 (B) விதி 47
(C) விதி 57 (D) விதி 67

12. The maximum period of continuous absence from duty on leave granted otherwise than on medical certificate is

- (A) Eighteen months (B) Twenty three months
(C) Twenty four months (D) Twenty eight months

மருத்துவ சான்றிதழ் இல்லாமல் பணிக்கு வராமல் அதிகப்பட்ச தொடர்பு விடுப்பு எடுக்கும் கால அளவு

- (A) பதினெட்டு மாதங்கள் (B) இருபது மூன்று மாதங்கள்
(C) இருபத்து நான்கு மாதங்கள் (D) இருபத்து எட்டு மாதங்கள்

13. The maximum distance to be covered by, train journey during a transfer is

- (A) 350 KM (B) 400 KM
(C) 450 KM (D) 500 km

பணிமாற்றத்தின் போது புகைவண்டி மூலமாக பயணம் செய்யும் போது அதிகப்பட்சமாக பயணம் செய்யப்பட்ட வேண்டிய தூரம்

- (A) 350 கி.மீ (B) 400 கி.மீ
(C) 450 கி.மீ (D) 500 கி.மீ

14. Leave on private affairs may be combined with earned leave, but the total amount of leave so combined, admissible at any one time, shall be limited to

- (A) Four Months (B) Six Months
(C) Eight Months (D) Twelve Months

ஈட்டிய விடுப்புடன், தனிப்பட்ட விருப்பத்தின் பேரில் எடுக்கப்படும் விடுப்பையும் சேர்த்து அதிகப்பட்சமாக ஒரே நேரத்தில் எடுக்கப்படும் விடுப்பில் அனுமதிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) நான்கு மாதங்கள் (B) ஆறு மாதங்கள்
(C) எட்டு மாதங்கள் (D) பன்னிரண்டு மாதங்கள்

15. Leave on Medical Certificate for more than 20 years of service is eligible for

- (A) Twenty Four Months (B) Eighteen Months
(C) Sixteen Months (D) Twelve Months

20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக பணி புரிபவர் மருத்துவ சான்றிழை பேரில் விடுப்பு எடுக்க தகுதியுள்ள காலம்

- (A) இருபத்து நான்கு மாதங்கள் (B) பதினெட்டு மாதங்கள்
(C) பதினாறு மாதங்கள் (D) பன்னிரண்டு மாதங்கள்

16. Fair-copy register is maintained in

- (A) Establishment section (B) Account Section
(C) Current Section (D) Manager Section

சுத்த நகல் பதிவேடு எந்த பிரிவில் பராமரிக்கப்படும்

- (A) பணிப்பிரிவு (B) கணக்கு பிரிவு
(C) நடப்பு பிரிவு (D) மேலாளர் பிரிவு

17. Under which para can a draft may be put up together with the note file

- (A) Para 38 (B) Para 43
(C) Para 48 (D) Para 53

எந்த விதிகளின் படி குறிப்பு கோப்பு மற்றும் நடப்பு கோப்பு ஆகிய இரண்டையும் ஒன்றாக அனுப்பலாம்

- (A) பத்தி 38 (B) பத்தி 43
(C) பத்தி 48 (D) பத்தி 53

18. Opening a fresh file for a separate subject arising out of a current file is necessary as per

- (A) Para 45 (B) Para 46
(C) Para 47 (D) Para 48

எந்த விதிகளின் படி நடப்பு கோப்பிலிருந்து தனி அறிக்கை பெறுவதற்காக புதிய கோப்பு தொடங்கப்படுவது அவசியமாகியது

- (A) பத்தி 45 (B) பத்தி 46
(C) பத்தி 47 (D) பத்தி 48

19. Which category of the closed files should not be indexed

- (A) D.Dis (B) L.Dis
(C) R.Dis (D) K.Dis

எந்த வகையான முடிக்கப்பட்ட கோப்புகளுக்கு அட்டவணை தேவையில்லை

- (A) ப.மு (B) ஓ.மு
(C) நி.மு (D) மூ.மு

20. Confidential papers should pass through only

- (A) Section Head (B) Concerned Clerk
(C) Trustworthy Clerk (D) Any Clerk

கீழ்க்கண்ட பணியாளர்களில் யாரிடம் இரகசிய ஆவணங்களை கொடுத்து அனுப்பலாம்

- (A) பிரிவு தலைவர் (B) சம்மந்தப்பட்ட எழுத்தர்
(C) நம்பிக்கையான எழுத்தர் (D) ஏதாவது ஒரு எழுத்தர்

21. Tamil Nadu Civil Services (Discipline and Appeal) Rules shall come into force on

- (A) 1st January 1955 (B) 1st April 1955
(C) 1st January 1956 (D) 1st April 1956

தமிழ்நாடு தனி மனிதர் சம்மந்தப்பட்ட பணி (ஒழுங்கு முறை மற்றும் மேல் முறையீடு) விதிகள் எந்த தேதியில் அமுலுக்கு வந்த தேதி

- (A) 1 ஜனவரி 1955 (B) 1 ஏப்ரல் 1955
(C) 1 ஜனவரி 1956 (D) 1 ஏப்ரல் 1956

22. The penalties shall be imposed on a Government servant for the violation under which rule of the Tamilnadu Government Servant's Conduct Rules, 1973.

- (A) rule 17 (B) rule 18
 (C) rule 19 (D) rule 20

தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி 1973-ன் கீழ் அரசு ஊழியரின் விதி மீறல்களுக்கு எந்த விதியின் படி அபராதம் விதிக்கப்படும்

- (A) விதி 17 (B) விதி 18
(C) விதி 19 (D) விதி 20

23. The following deduction shall be made from the subsistence allowance as optional

- (A) Income Tax (B) House Rent Recovery
(C) GPF Subscription (D) GPF loan recovery

பிழைப்பூதியத்தில் கீழ்க்கண்ட விருப்ப பிடித்தங்கள் செய்யலாம்

- (A) வருமான வரி (B) வீட்டு வாடகைபடி
(C) சேமநலநிதி சந்தா (D) சேமநலநிதி கடன் பிடித்தம்

24. Service of Assistant Director of Statistics working in Forest Department come under

- (A) Ministerial Service (B) Forest General Service
 (C) Forest Subordinate Service (D) Forest Technical Service

உதவி புள்ளியில் இயக்குநர் பணி எந்த பணியின் கீழ் வருகிறது

- (A) பணியாளர் பணி (B) பொதுப் பணி
(C) சார்நிலைப் பணி (D) தொழில் நுட்ப பணி

25. The Normal Chest Girth for a female candidate for the post of Forest Range Officer by Direct Recruitment is

- (A) 77 cm (B) 78 cm
(C) 79 cm (D) 80 cm

நேரடி வனச்சரக பணியாளர் பணியிடத்தில் பெண்களுக்கான இயல்பான மார்பு சுற்றளவு

- (A) 77 செ.மீ (B) 78 செ.மீ
(C) 79 செ.மீ (D) 80 செ.மீ

26. Forest Range Officer shall be eligible for appointment by recruitment by transfer as Assistant Conservator of Forests unless he has put in service for a period of not less than _____ months in outside forest department

- (A) 6 months (B) 12 months
(C) 18 months (D) 24 months

மாற்றுப்பணியின் கீழ் வனச்சரக அலுவலர், உதவி வனப்பாதுகாவலராக பணியில் சேர _____ மாதங்கள் வனத்துறை அல்லாத பிற பணியிடங்களில் பணியாற்ற வேண்டும்

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 12 மாதங்கள்
(C) 18 மாதங்கள் (D) 24 மாதங்கள்

27. Candidate recruited as Assistant Conservator of Forests by direct recruitment shall, undergo the independent range training for a period of

- (A) 2 months (B) 4 months
(C) 6 months (D) 1 month

உதவி வனப்பாதுகாவலர்களாக தேர்வு செய்யப்பட்டவர்கள் வனச்சரகத்தில் கட்டாய பணியாற்ற வேண்டிய காலம்

- (A) 2 மாதங்கள் (B) 4 மாதங்கள்
(C) 6 மாதங்கள் (D) 1 மாதம்

28. The Tamil Nadu Forest Department Subordinate Service is divided into harmony classes of officers

- (A) III – Classes (B) IV – Classes
(C) V – Classes (D) VI – Classes

கீழ்க்கண்டவற்றில் தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப் பணி எத்தனை வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது?

- (A) III பிரிவுகள் (B) IV பிரிவுகள்
(C) V பிரிவுகள் (D) VI பிரிவுகள்

29. The Tally Clerk post in Forest Department is comes under the class

- (A) Class III (B) Class IV
(C) Class V (D) Class VI

வனத்துறையின் ஒப்பு நோக்கு எழுத்தர் எந்த வகையில் கீழ் வருகிறார்?

- (A) பிரிவு III (B) பிரிவு IV
(C) பிரிவு V (D) பிரிவு VI

30. Biologist post in Forest Department is recruited through

- (A) Direct recruitment
(B) Promotion from Assistant Biologist
(C) Transfer from General Service
(D) Transfer from Ministerial Service

வனத்துறையிலுள்ள உயிரியலாளர் பணியிடம் தேர்வு செய்யப்படும் விதம்

- (A) நேரடி நியமனம் மூலமாக
(B) உதவி உயிரியலர் பணியிலிருந்து பதவி உயர்வு மூலமாக
(C) பொதுப்பணியிலிருந்து பணி மாற்றம் மூலமாக
(D) பணியாளர் பணியிலிருந்து பணி மாற்றம் மூலமாக

31. Appointing authority for the post of Forest Range Officer is

- (A) Additional Principal Chief Conservator of Forests (Admin)
(B) Principal Chief Conservator of Forests (HoD)
(C) Chief Conservator of Forests
(D) Secretary to Forest and Environment Department

வனச்சரக அலுவலருக்கான பணி நியமான அலுவலர்

- (A) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவர் (நிர்வாகம்)
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (துறைத் தலைவர்)
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(D) சுற்றுச்சூழல் மற்றும் வனத்துறைச் செயலர்

32. Person shall be eligible for appointment by direct recruitment to any post, if he has not completed the age of

- (A) 30 years (B) 33 years
(C) 35 years (D) 38 years

எந்த ஒரு நபரும் நேரடி பணி நியமனம் மூலம் பணி புரிய தகுதி உடையவராகிறார், அவருடைய எந்த வயது பூர்த்தியாகாமல் இருக்கும் பட்சத்தில்

- (A) 30 வருடங்கள் (B) 33 வருடங்கள்
(C) 35 வருடங்கள் (D) 38 வருடங்கள்

33. A Forest Ranger Officer cannot be changed with in a division by

- (A) Chief Conservator of Forests
(B) Conservator of Forests
(C) District Forest Officer
(D) Chief Conservator of Forests and Field Director

வனச்சரக அலுவலரை ஒரு கோட்டத்திற்குள் மாற்றம் செய்ய முடியாத அலுவலர்

- (A) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர்
(D) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் மற்றும் கள இயக்குநர்

34. Which post should be selected through direct recruitment?

- (A) Superintendent (B) Assistant
(C) Junior Assistant (D) Steno Typist

எந்த பதவி நேரடி நியமனம் மூலம் செய்யப்படுகிறது?

- (A) கண்காணிப்பாளர் (B) உதவியாளர்
(C) இளநிலை உதவியாளர் (D) சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்

35. A person eligible for appointment as Junior Assistant, Junior Assistant-cum-Typist or Typist should have rendered service in the lower categories not less than

- (A) Five years (B) Six years
(C) Seven years (D) Eight years

இளநிலை உதவியாளர், இளநிலை உதவியாளர் மற்றும் தட்டச்சர் அல்லது தட்டச்சர் பணியிடங்களில் பணியாற்ற கீழ் நிலை பணியில் பணியாற்ற வேண்டிய காலம்

- (A) ஐந்து வருடங்கள் (B) ஆறு வருடங்கள்
(C) ஏழு வருடங்கள் (D) எட்டு வருடங்கள்

36. Which post made only on grounds of merit and ability, seniority being considered only where merit and ability are approximately equal

- (A) Superintendent (B) Steno Typist Grade III
(C) Junior Assistant (D) Steno Typist

எந்த பதவிக்கு தகுதி மற்றும் திறமை ஒரே அளவாக இருந்தால் மட்டுமே முதுநிலை அடிப்படையில் தேர்வு நடைபெற வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்பாளர் (B) சுருங்கெழுத்து தட்டச்சர் நிலை III
(C) இளநிலை உதவியாளர் (D) சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்

37. A probationer or an approved probationer may be employed in revenue department within the administrative unit is called

- (A) District (B) Taluk
(C) Specified by the Head of Department (D) Revenue District

வருவாய் துறையில் பணி புரியும் தகுதி காண் பருவத்தில் உள்ளவர் அல்லது தகுதி காண் பருவம் முடித்தவர் பணியாற்றும் அலகின் பெயர்

- (A) மாவட்டம் (B) தாலுகா
(C) துறை தலைவரால் அறிவிக்கும் பெயர் (D) வருவாய் மாவட்டம்

38. A Junior Assistant appointed by recruitment by transfer need not under go for training if he complete the age of

- (A) 50 years (B) 53 years
(C) 55 years (D) 56 years

மாற்றுப்பணி மூலம் பணியில் சேரும் ஒரு இளநிலை உதவியாளர் பயிற்சிக்கு செல்லாமல் இருக்க பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டிய வயது

- (A) 50 வருடங்கள் (B) 53 வருடங்கள்
(C) 55 வருடங்கள் (D) 56 வருடங்கள்

39. The educational qualification for the office assistant came into force with effect from the year

- (A) 1966 (B) 1968
(C) 1970 (D) 1972

அலுவலக உதவியாளருக்கு கல்வி தகுதி நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1966 (B) 1968
(C) 1970 (D) 1972

40. Store-keepers post are comes under the category of

- (A) Category 11 (B) Category 16
(C) Category 21 (D) Category 26

பண்டக காவலர் பணியிடம் எந்த வகையினத்தின் கீழ் வருகிறது

- (A) வகையினம் 11 (B) வகையினம் 16
(C) வகையினம் 21 (D) வகையினம் 26

41. Service book shall be opened by whom for the person is placed on probation in a department
- (A) Section Head (B) Head of office
(C) Appointing authority (D) Head of Department
- தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ள ஒருவருக்கு பணிப்பதிவேடு எந்த அலுவலரால் துவக்கப்பட வேண்டும்
- (A) பிரிவு அலுவலர் (B) அலுவலக தலைமை அலுவலர்
(C) பணி நியமன அலுவலர் (D) துறை தலைமை அலுவலர்
42. Service rendered as Special Revenue Inspector in the Office of the Director of Harijan Welfare shall count towards probation in the category of
- (A) Superintendent (B) Assistant
(C) Junior Assistant (D) Typist
- ஆதிதிராவிடர் நலத்துறையில் பணிபுரியும் சிறப்பு வருவாய் ஆய்வாளர் பணிக்கான தகுதி காண் பருவம் எந்த பதவிக்கு சேர்க்கப்படும்
- (A) கண்காணிப்பாளர் (B) உதவியாளர்
(C) இளநிலை உதவியாளர் (D) தட்டச்சர்
43. Appointing authority of Junior Assistant post in office of the Assistant Conservator of Forests is
- (A) Principal Chief Conservator of Forests
(B) Chief Conservator of Forests
(C) Conservator of Forests
(D) Assistant Conservator of Forests
- உதவி வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகத்திற்கான இளநிலை உதவியாளரை தேர்வு செய்யும் பணி நியமன அலுவலர்
- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர்
(D) உதவி வனப்பாதுகாவலர்
44. In the 6th pay commission a person holding posts under the Government classified as Group "A" is getting the grade pay of Rs.
- (A) 5,100/- (B) 5,400/-
(C) 6,600/- (D) 7,700/-
- 6 வது ஊதியக்குழு பரிந்துரைப்படி பிரிவு "அ" அலுவலர்களுக்கு நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட தர ஊதியம் ரூ.
- (A) 5,100/- (B) 5,400/-
(C) 6,600/- (D) 7,700/-

45. Discharge and re-appointment of probationers, approved probationers and full members comes under section

- (A) 8 (B) 9
(C) 10 (D) 11

தகுதி காண் பருவத்தில் உள்ளவர்கள் தகுதிகாண் பருவத்தை முடித்தவர்கள் மற்றும் அனைத்து உறுப்பினர்களையும் வெளியேற்றம் செய்ய உபயோகப்படுத்தப்படும் பிரிவு

- (A) 8 (B) 9
(C) 10 (D) 11

46. What is the minimum percentage of marks to be obtained by a person of SSLC standard in an examination conducted by the commission?

- (A) 35 (B) 40
(C) 45 (D) 50

அரசு தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் எஸ்.எஸ்.எல்.சி நிலை தேர்வில் தேர்வு செய்யப்படும் நபர் பெற்றிருக்க வேண்டிய குறைந்த பட்ச மதிப்பெண் எவ்வளவு?

- (A) 35 (B) 40
(C) 45 (D) 50

47. Discharge a probationer from the service for want of a vacancy as per section

- (A) 11 (B) 21
(C) 31 (D) 41

தகுதி காண் பருவத்தில் உள்ளவரை எந்த பிரிவின் படி வெளியேற்றம் செய்யலாம்

- (A) 11 (B) 21
(C) 31 (D) 41

48. All postings and transfers shall be made by

- (A) Immediate authority (B) District authority
(C) Government authority (D) Appoint authority

அனைத்து பணியிடங்களை பூர்த்தி செய்வது மற்றும் மாற்றம் செய்யும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) அடுத்த நிலை அதிகாரம் பெற்றவர் (B) மாவட்ட நிலை அதிகாரம் பெற்றவர்
(C) அரசு நிலை அதிகாரம் பெற்றவர் (D) பதவி வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

49. Relinquishment of a right or privilege for a temporary period on promotion shall be accepted if it is made for a period of not less than

- (A) 1 Year (B) 2 Years
(C) 3 Years (D) 4 Years

பதவி உயர்வின் போது தற்காலிக புறக்கணிப்பு செய்யப்படும் குறைந்த பட்ச கால அளவு

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடங்கள்
(C) 3 வருடங்கள் (D) 4 வருடங்கள்

50. An application to alter the date of his birth as entered in the official records shall be entertained only with

- (A) Collector (B) Commissioner
(C) Government (D) Appointing Authority

பணியாளரின் பிறந்த தேதியை திருத்தம் செய்ய அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (B) ஆணையர்
(C) அரசு (D) பணி நியமன அலுவலர்

51. Age relaxation for Scheduled Caste, Scheduled Tribe or Backward Class to Ex-service man while entering in to service is not less than

- (A) 45 (B) 50
(C) 47 (D) 48

பிற்படுத்தப்பட்டோர், மழைவாழ் மக்கள் மற்றும் பழங்குடியினர் பிரிவில் முன்னாள் படை வீரர்கள் பணியில் சேரும் போது இருக்க வேண்டிய அதிகப்பட்ச வயது

- (A) 45 (B) 50
(C) 47 (D) 48

52. Age concession for persons affected due to the ban on direct recruitment except the categories of posts of

- (A) Assistant (B) Teacher
(C) Typist (D) Office Assistant

நேரடி தேர்விற்கு தடை செய்யப்பட்ட காரணத்தினால் வயது வரம்பு தளர்வு செய்யப்படாத பதவி

- (A) உதவியாளர் (B) ஆசிரியர்
(C) தட்டச்சர் (D) அலுவலக உதவியாளர்

53. Appeal or review under sub-section (1) reviewing authority Chairman
- (A) Secretary to Government, Law Department
- (B) Vigilance Commissioner and Commissioner for Administrative Reforms
- (C) Secretary to Government, Personnel and Administrative Reforms
- (D) Secretary to Government of the administrative department concerned

மேல் முறையீட்டின் போது துணை பிரிவு (1) ன் படி ஆய்வு குழு தலைவர்

- (A) அரசு செயலர், சட்டத்துறை
- (B) கண்காணிப்பு ஆணையர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை ஆணையர்
- (C) அரசு செயலர், பணியாளர் நலம் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை
- (D) அரசு செயலர், நிர்வாக, சீர்திருத்தத்துறை சம்மந்தப்பட்ட துறை

54. How many Denotified Communities mentioned in Schedule I Part D

- (A) 38 (B) 45
- (C) 58 (D) 68

செட்டியூல் 1 பகுதி 1 ன் படி சீர்மரபினர் பிரிவில் எத்தனை வகுப்பினர் உள்ளனர்

- (A) 38 (B) 45
- (C) 58 (D) 68

55. How many Scheduled Tribes Communities mentioned in Schedule II Part B

- (A) 16 (B) 26
- (C) 36 (D) 44

செட்டியூல் II பகுதி ஆ வின் படி பழங்குடியினர் பிரிவில் எத்தனை வகுப்பினர் உள்ளனர்

- (A) 16 (B) 26
- (C) 36 (D) 44

56. Which of the following category doesn't come under Class II section 19

- (A) Head Chowkidars (B) Assistant Durwans
- (C) Duffadars (D) Jamadars

கீழ்க்கண்ட வகுப்புகளில் எந்த வகுப்பினர் வகுப்பு II பிரிவு 19 ன் கீழ் வரவில்லை

- (A) தலைமை சவுகிராஸ் (B) உதவி துர்வான்ஸ்
- (C) தபேதார்ஸ் (D) ஜமாதார்ஸ்

57. "Family" does not includes

(A) Wife

(B) Unmarried son

(B) Married Daughter

(D) Adopted Child

குடும்பம் என்ற வரையறைக்குள் வராத நபர்

(A) மனைவி

(B) திருமணமான மகள்

(C) திருமணமாகாத மகன்

(D) தத்து எடுத்த பிள்ளை

58. What is the general rule of Reservation for appointment by direct recruitment

(A) Rule 21

(C) Rule 23

(B) Rule 22

(D) Rule 25

எந்த விதிகளின் படி நேரடி நியமனத்தில் பணியிடங்களுக்கு ஒதுக்கீடு வழங்கப்படுகிறது

(A) விதி 21

(B) விதி 22

(C) விதி 23

(D) விதி 25

59. Which is a Movable property?

(A) Farm Land

(C) Debenture

(B) House Site

(D) Apartments

எது அசையா சொத்தாக கருதப்படுகிறது?

(A) விவசாய நிலம்

(B) வீட்டு மனை

(C) பிணையங்கள்

(D) அடுக்குமாடி

60. Year in which the Tamil Nadu Hindu Religious and Charitable Endowments Act commenced

(A) 1962

(C) 1971

(B) 1959

(D) 1956

தமிழ்நாட்டில் இந்து சமயம் மற்றும் அறநெறி நிவாரண சட்டம் கொண்டு வரப்பட்ட ஆண்டு?

(A) 1962

(B) 1959

(C) 1971

(D) 1956

61. Maximum age limit for appointment on compassionate ground by direct recruitment in respect of sons or unmarried daughters

(A) 40 years

(C) 33 years

(B) 30 years

(D) 35 years

கருணை அடிப்படையில் நேரடி நியமனம் பெற மகன் அல்லது திருமணமாகாத பெண்களுக்கான அதிகப்பட்ச வயது வரம்பு

(A) 40 வருடங்கள்

(B) 30 வருடங்கள்

(C) 33 வருடங்கள்

(D) 35 வருடங்கள்

62. Candidates for appointment by direct recruitment to any of the posts other than those in Classes I and II must not have completed how much years of age on the date of appointment.

- (A) 25 Years (B) 30 Years
(C) 33 Years (D) 35 Years

அனைத்து விதமான நேரடி நியமனங்களுக்கும் வகுப்பு I மற்றும் II யை தவிர அதிகபட்ச வயது வரம்பு

- (A) 25 வருடங்கள் (B) 30 வருடங்கள்
(C) 33 வருடங்கள் (D) 35 வருடங்கள்

63. The educational qualification shall come into force with effect from the

- (A) 6th November 1968 (B) 6th November 1969
(C) 6th November 1970 (D) 6th November 1971

கல்வித்தகுதி கட்டாயமாக்கப்பட்ட நாள்

- (A) 6 நவம்பர் 1968 (B) 6 நவம்பர் 1969
(C) 6 நவம்பர் 1970 (D) 6 நவம்பர் 1971

64. A candidate for appointment by direct recruitment as Gardener in the Social Welfare Department must have had experience for how much period in maintaining gardens.

- (A) Not less than 1 year (B) Not less than 2 years
(C) Not less than 3 years (D) Not less than 6 months

சமூக நலத்துறையில் தோட்ட பராமரிப்பாளர் பணியில் சேர எத்தனை ஆண்டுகள் தோட்ட பராமரிப்பு பணி செய்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 1 வருடத்திற்கு குறையாமல் (B) 2 வருடங்களுக்கு குறையாமல்
(C) 3 வருடங்களுக்கு குறையாமல் (D) 6 வருடங்களுக்கு குறையாமல்

65. The period of probation in the case of a person appointed by direct recruitment or by recruitment by transfer shall be a total period of how many months on duty within a continuous period of three years.

- (A) 6 Months (B) 12 Months
(C) 18 Months (D) 24 Months

நேரடி அல்லது பணிமாற்றம் முறையில் பணியில் சேரும் தகுதி காண் பருவத்தில் உள்ள ஒரு நபர் தொடர் மூன்றாண்டு பணி காலத்தில் எத்தனை மாதங்கள் பணி புரிந்திருக்க வேண்டும்

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 12 மாதங்கள்
(C) 18 மாதங்கள் (D) 24 மாதங்கள்

66. In the case of Office Assistants in the Office of the Judicial Magistrates, which General Rule shall apply separately to each Revenue District?

- (A) Rule 28 (B) Rule 30
(C) Rule 31 (D) Rule 32

நீதித்துறை நடுவர் மன்றத்தில் பணியாற்றும் அலுவலக உதவியாளர் எந்த விதிகளின் படி வருவாய் மாவட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்க இயலும்

- (A) விதி 28 (B) விதி 30
(C) விதி 31 (D) விதி 32

67. What is the time duration allowed for closing the attendance register after the opening of a Government Office?

- (A) 5 minutes (B) 10 minutes
(C) 15 minutes (D) 30 minutes

ஒரு அரசு அலுவலகத்தில் அலுவலக நேரம் ஆரம்பித்தவுடன் வருகைப் பதிவேட்டினை முடிப்பதற்கான கால அவகாசம் என்ன?

- (A) 5 நிமிடங்கள் (B) 10 நிமிடங்கள்
(C) 15 நிமிடங்கள் (D) 30 நிமிடங்கள்

68. Who is the appointing Authority for a post of an Office Assistant in the Principal Chief Conservator of Forests (HoD) office?

- (A) PCCF (HoD)
(B) APCCF (Admin)
(C) CCF (HRD)
(D) PA to PCCF (HoD)

முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (துறைத்தலைவர்) அலுவலகத்தில் ஒரு அலுவலக உதவியாளரை நியமிக்க அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (துறைத் தலைவர்)
(B) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (மனித வள மேம்பாடு)
(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலரின் (துறைத்தலைவர்) நேர்முக உதவியாளர்

69. Who is the appointing Authority for a post of an Office Assistant in the District Forest Office?

- (A) Conservator of Forests
(B) District Forest Officer
(C) CCF (HRD)
(D) Assistant Conservator of Forests

மாவட்ட வன அலுவலகத்தில் ஒரு அலுவலக உதவியாளரை நியமிக்க அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்

- (A) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (மனித மேம்பாடு)
(D) உதவி வனப்பாதுகாவலர்

70. As per the District Office Manual in which of the following Form a clerk should prepare an abstract of pendency as arrear list.

- (A) Form V (B) Form VI
(C) Form VII (D) Form VIII

மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூலின் படி கீழே கொடுக்கப்பட்ட எந்த படிவத்தில் ஒரு எழுத்தர் நிலுவையினங்களின் தொகுப்பு குறித்து நிலுவைப்பட்டியல் தயார் செய்ய வேண்டும்

- (A) படிவம் V (B) படிவம் VI
(C) படிவம் VII (D) படிவம் VIII

71. As per which order, registration of documents to which Government or a party is optional

- (A) Order No.200 (B) Order No.199
(C) Order No.198 (D) Order No.197

எந்த ஆணைப்படி அரசோ அல்லது தனியாரோ ஆவணங்களை பதிவு செய்வது விருப்பத்திற்குட்பட்டது

- (A) ஆணை எண் 200 (B) ஆணை எண் 199
(C) ஆணை எண் 198 (D) ஆணை எண் 197

72. Leave may not be granted to a Government servant under suspension under which rule

- (A) Rule 52 (B) Rule 53
(C) Rule 54 (D) Rule 55

தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் உள்ள அரசு ஊழியருக்கு எந்த விதிகளின் படி விடுப்பு அனுமதிக்க முடியாது

- (A) விதி 52 (B) விதி 53
(C) விதி 54 (D) விதி 55

73. The Trigonometrical Survey Stations and bench-marks outside reserved forest should be maintained by the

- (A) Panchayat Board (B) Forest Department
(C) Revenue Department (D) Public Works Department

காப்புக் காட்டிற்கு வெளியே உள்ள முக்கோண நில அளவை கற்கள் மற்றும் முக்கிய இடங்களை நிர்வகிக்கும் பொறுப்புடையது

- (A) பஞ்சாயத்து அலுவலகம் (B) வனத்துறை
(C) வருவாய்த்துறை (D) பொதுப்பணித்துறை

74. The time period for which the unclaimed cattle kept in the pound before selling them

- (A) Five days (B) Seven days
(C) Ten days (D) Fourteen days

பவுண்டில் அடைக்கப்படும் கால்நடைகளை விற்பனை செய்வதற்கு முன் எத்தனை நாட்கள் வைத்திருக்க வேண்டும்

- (A) ஐந்து நாட்கள் (B) ஏழு நாட்கள்
(C) பத்து நாட்கள் (D) பதினான்கு நாட்கள்

75. The fisheries in all public inland waters disposed under the order of

- (A) Order No.210 (B) Order No.211
(C) Order No.212 (D) Order No.213

எந்த ஆணைப்படி பொது இடங்களில் உள்ள நீர்நிலைகளில் மீன்பிடி வழங்கும் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது

- (A) ஆணை எண் 210 (B) ஆணை எண் 211
(C) ஆணை எண் 212 (D) ஆணை எண் 213

76. Medical Attendance and supply of medicines comes under

- (A) Order No.105 (B) Order No.115
(C) Order No.125 (D) Order No.135

மருத்துவ சேர்க்கை மற்றும் மருந்துகள் விநியோகம் எந்த ஆணைப்படி வழங்கப்படுகிறது

- (A) ஆணை எண் 105 (B) ஆணை எண் 115
(C) ஆணை எண் 125 (D) ஆணை எண் 135

77. Government servants may be summoned as witnesses by the Law Courts in any matter under

- (A) Order No.145 (B) Order No.155
(C) Order No.165 (D) Order No.175

அரசு ஊழியர்கள் எந்த ஆணைப்படி நீதிமன்றங்களினால் சாட்சியமளிக்க அழைக்கப்படுகின்றார்கள்

- (A) ஆணை எண் 145 (B) ஆணை எண் 155
(C) ஆணை எண் 165 (D) ஆணை எண் 175

78. Additional charge allowance can be paid if government servant holds the additional post for more than

- (A) 29 days (B) 39 days
(C) 49 days (D) 59 days

ஒரு அரசு அலுவலர் இதர பதவியை கூடுதல் பொறுப்பாக எவ்வளவு நாட்கள் வகித்தால் கூடுதல் பொறுப்புப்படிக்கள் வழங்கப்படும்

- (A) 29 நாட்கள் (B) 39 நாட்கள்
(C) 49 நாட்கள் (D) 59 நாட்கள்

79. General transfer may be effected in between the months of

- (A) June-July (B) March-April
(C) January-February (D) May-June

பொதுப்பணி மாறுதல்கள் எந்த மாதங்களுக்கு இடையே நடைபெறும்

- (A) ஜூன்-ஜூலை (B) மார்ச்-ஏப்ரல்
(C) ஜனவரி-பிப்ரவரி (D) மே-ஜூன்

80. In which a Government servant can join as member

- (A) Any political party
(B) Association relating religion
(C) Association relating language
(D) Co-operative thrift and credit society

ஒரு அரசு ஊழியர் எந்த வகையான சங்கத்தில் உறுப்பினராக சேரலாம்

- (A) எந்த ஒரு அரசியல் கட்சியிலும்
(B) சாதி சார்ந்த சங்கம்
(C) மொழி சார்ந்த சங்கம்
(D) கூட்டுறவு நாணய கடன் சங்கம்

TC - 121

027/DM/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST - FUNDAMENTAL RULES OF TAMIL NADU
GOVERNMENT, TAMIL NADU STATE SERVICE RULES ETC.

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What is the relation between special pay and compensatory allowance?
சிறப்பு ஊதியத்திற்கும் இழப்பீட்டு படிக்கும் உள்ள தொடர்பு என்ன?

2. Explain the different kinds of disposals of files.

கோப்புகளை எத்தனை வகையாக முடிக்கலாம் என்பது குறித்து விளக்கவும்.

3. What is the present pay level in 7th pay commission for the following grade pay in the 6th pay commission?

Grade pay Rs. 1,650

Grade pay Rs. 4,400

Grade pay Rs. 5,400

Grade pay Rs. 1,900

Grade pay Rs. 5,100

Grade pay Rs.6,600

6 வது ஊதியக் குழுவில் வழங்கப்பட்ட கீழ்க்கண்ட தர ஊதியங்களுக்கு 7 வது ஊதிய குழுவில் வழங்கப்படும் நிலை என்ன?

தர ஊதியம் ரூ. 1,650

தர ஊதியம் ரூ. 4,400

தர ஊதியம் ரூ. 5,400

தர ஊதியம் ரூ. 1,900

தர ஊதியம் ரூ. 5,100

தர ஊதியம் ரூ. 6,600.

4. What is the role of a government servants may be summoned as witness by the law courts and official superiors without references?

ஒரு அரசு ஊழியர் நீதி மன்றம் மற்றும் உயர் அலுவலர்கள் சாட்சியம் அளிக்க உத்திரவிடும் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிமுறைகள் என்ன?

5. What are the first two classes and categories of basic service of government servants?

அடிப்படை ஊழியர்களில் முதல் இரண்டு வகுப்புகளையும் இவற்றில் உள்ள பிரிவுகளையும் தெரிவிக்கவும்.

6. What is the different between compulsory retirement and voluntary retirement?

கட்டாய ஓய்வு மற்றும் விருப்ப ஓய்வு வேறுபடுத்திக்.