

2023-31

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test - Tamil Nadu Fire Service Manual(Without Books)	066
-------------------------------------------------------------------	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

Q.C
031

T.C
066

31.8-2021

Tamil Nadu Fire Service Manual.

1. How many part in the TNFRS manual?

தீயணைப்புத்துறை நடைமுறை நூலில் உள்ள பகுதிகள் எத்தனை?

(A) 4

(B) 5

(C) 6

(D) 7

2. How many orders in TNFRS manual?

தீயணைப்புத்துறை நடைமுறை நூலில் எத்தனை ஆணைகள் உள்ளன?

(A) 700

(B) 900

(C) 1000

(D) 1100

3. Which chapter in the manual describing about state training school?

நடைமுறை நூலின் எந்த பகுதி மாநில பயிற்சி பள்ளியினை விவரிக்கிறது

(A) XX

(B) XXI

(C) XXII

(D) XXIII

4. Weekly report retention period is

வார அறிக்கை பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

(A) 5 years

(B) 10 years

5 ஆண்டுகள்

10 ஆண்டுகள்

(C) 3 years

(D) 2 years

3 ஆண்டுகள்

2 ஆண்டுகள்

5. Increment register retention period is

சம்பள உயர்வு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

(A) 10 years

(B) 5 years

10 ஆண்டுகள்

5 ஆண்டுகள்

(C) 3 years

(D) 2 years

3 ஆண்டுகள்

2 ஆண்டுகள்

6. Salary bills retention period is

சம்பள பட்டிகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

(A) 5 years

5 ஆண்டுகள்

(B) 10 years

10 ஆண்டுகள்

(C) 3 years

3 ஆண்டுகள்

(D) 35 years

35 ஆண்டுகள்

7. Orderly room Register retention period is

ஏவலர் அறை நாட்குறிப்பு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

(A) 10 years

10 ஆண்டுகள்

(B) 5 years

5 ஆண்டுகள்

(C) 3 years

3 ஆண்டுகள்

(D) 2 years

2 ஆண்டுகள்

8. In which chapter the details of leave procedure and other information is given?

நடைமுறை நூலில் உள்ள எந்த பகுதி விடுப்பு மற்றும் இதர விபரங்களை பற்றி தெரிவிக்கின்றது

(A) XXII

(C) XXIV

(B) XXIII

(D) XXV

9. Which one of the following is prohibited?

கீழ்க்கண்டவற்றில் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது எது?

(A) grand of certificate from individual

தனி நபரிடமிருந்து சான்று பெறுதல்

(B) grand of thanks letter for private individual

தனி நபரிடமிருந்து நன்றி கடிதம் பெறுதல்

(C) grand of appreciation letter from the private individual

தனியாரிடமிருந்து வெகுமதி கடிதம் பெறுதல்

(D) all the above

மேற்கண்டவை அனைத்தும்

10. Which one of the following is not deferred punishment?

கீழ்க்கண்டவனவற்றுள் எது தள்ளிவைப்பு தண்டனையாகாது?

- (A) Block mare
கரும்புள்ளி
- (B) reprimand
கண்டித்தல்
- (C) Censure
கண்டனம்
- (D) 17(b)
17(ஆ)

11. Which one of the following is not a punishment?

கீழ்க்கண்டவனவற்றுள் எது தண்டனையாக கருதப்படாது?

- (A) Censure
கண்டனம்
- (B) Block mare
கரும்புள்ளி
- (C) reprimand
கண்டித்தல்
- (D) transfer
மாற்றுதல்

12. In which number of the register of deffreed punishment has been maintained?

எந்த படிவ எண்ணில் தள்ளி வைப்பு தண்டனை பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) Form No. 8
படிவம் எண் 8
- (B) Form No. 9
படிவம் எண் 9
- (C) Form No. 10
படிவம் எண் 10
- (D) Form No. 11
படிவம் எண் 11

13. Which one of the following information is not required to entered in to the personnel file of the officer?

பின்வரும் தகவல்களில் எது அலுவலரின் தன் பதிவேட்டில் பதிவு செய்ய தேவையில்லை?

- (A) Father name
அப்பா பெயர்
- (B) Sister name
சகோதரி பெயர்
- (C) Uncle name
மாமாவின் பெயர்
- (D) Daughter name
மகளின் பெயர்

14. Who has to give the confidential report on District officer to the Director?

மாவட்ட அலுவலரின் மந்தன அறிக்கை வழங்கும் அலுவலர் யார்?

(A) District Officer

மாவட்ட அலுவலர்

(B) Deputy Director

துணை இயக்குநர்

(C) Director

இயக்குநர்

(D) Station officer

நிலைய அலுவலர்

15. To whom the deputy director should forwarded his weekly report?

துணை இயக்குநர் தன்னுடைய வார அறிக்கையை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

(A) Deputy Director

துணை இயக்குநர்

(B) Director

இயக்குநர்

(C) Home secretary

உள்துறை செயலாளர்

(D) Governor

அரசு

16. Men quitting passports retention period is

தீயணைப்போர்களுக்கு வழங்கும் கடவுச்சீட்டுகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

(A) 10 years

10 ஆண்டுகள்

(B) 5 years

5 ஆண்டுகள்

(C) 3 years

3 ஆண்டுகள்

(D) 1 year

1 ஆண்டு

17. The periodicity of supply of Kit bag

தீயணைப்போர்களுக்கு வழங்கப்படும் உபகரணத்தை எத்தனை வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வழங்கப்படுகிறது?

(A) Every 1 year

ஆண்டுக்கு ஒருமுறை

(B) 3 years once

மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை

(C) 4 years once

நான்காண்டுகளுக்கு ஒருமுறை

(D) 5 years once

ஐந்து வருடங்களுக்கு ஒருமுறை

18. The periodicity of supply of vests
தீயணைப்போர்களுக்கு வழங்கப்படும் உடலொட்டிகள் எத்தனை வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Every 1 year
ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
- (B) 2 years once
இராண்டுக்கு ஒருமுறை
- (C) 3 years once
மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை
- (D) 5 years once
ஐந்து வருடங்களுக்கு ஒருமுறை
19. The periodicity of supply of Canvas shoes
தீயணைப்போர்களுக்கு வழங்கப்படும் கித்தான் புதைமிதி எத்தனை வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Every 1 year
ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
- (B) 2 years once
இராண்டுக்கு ஒருமுறை
- (C) 3 years once
மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை
- (D) 5 years once
ஐந்து வருடங்களுக்கு ஒருமுறை
20. Minimum life of station Hatchet
தீயணைப்பு நிலைய கைக்கோடரி உழைக்க வேண்டிய காலம்
- (A) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (B) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (C) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (D) 30 years
30 ஆண்டுகள்
21. In which order number is explaining the post of station officer transport?
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்தின் ஆணை எண் என்ன?
- (A) 101
- (B) 111
- (C) 112
- (D) 142
22. In which order number is explaining the post of station officer state training school?
நிலைய அலுவலர் பயிற்சி மையத்தின் ஆணை எண் என்ன?
- (A) 141
- (B) 143
- (C) 144
- (D) 152

23. The station officer state training is immediate subordinate whom?

நிலைய அலுவலர் மாநில பயிற்சி மையம் யாருக்கு சார்நிலை அலுவலர்

(A) Deputy director

துணை இயக்குநர்

(B) Joint Director

இணை இயக்குநர்

(C) District officer

மாவட்ட அலுவலர்

(D) Asst. District officer

உதவி மாவட்ட அலுவலர்

24. Which one of the following is the routine work of leading firemen working in state training school?

பின்வருவனவற்றுள் மாநில பயிற்சி மையத்தில் பணிபுரியும் முன்னணி தீயணைப்போரின் கடமை என்ன?

(A) Conducting the various drills

பல்வேறு பட்ட பயிற்சிகளை நடத்துவது

(B) Identifying the repairs

பழுதுகளை அடையாளம் காண்பது

(C) Maintaining the vehicles

ஊர்தி பராமரிப்பு

(D) Condemnation of the vehicles

ஊர்தி கண்டனம் செய்தல்

25. Leading firemen is responsible for?

முன்னணி தீயணைப்போர் பின்வருவனவற்றுள் எதற்கு பொறுப்பானவர் ஆவார்?

(A) Store

பண்டக சாலை

(B) Receiving and recording of all Fire call

தீ மற்றும் விபத்து செய்தி பெற்று பதிவு செய்தல்

(C) Maintenance the vehicle

ஊர்தி பராமரிப்பு

(D) Repairs of vehicle

ஊர்தி பழுது செப்பணிடுதல்

26. Who is responsible for Turnout the vehicle for calls?
ஊர்தி தீவிபத்திற்கு செல்ல பொறுப்பு வகிப்பவர் யார்?
- (A) Station officer
நிலைய அலுவலர்
- (B) Asst. District officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்
- (C) District officer
மாவட்ட அலுவலர்
- (D) Deputy Director
துணை இயக்குநர்
27. Who should conduct the charge of watch in the morning at fire station?
காலை பெயரழைப்பு பட்டியல் யார் நடத்த வேண்டும்?
- (A) Firemen
தீயணைப்போர்
- (B) Leading firemen
முன்னணி தீயணைப்போர்
- (C) Station officer
நிலைய அலுவலர்
- (D) Asst. District officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்
28. Where the information about sanctioned numbers of appliances and personnel will he displayed at Fire station?
தீயணைப்பு நிலையத்தில் எந்த அறையில் தளவாடங்கள், ஊர்திகள் மற்றும் பணியாளர்களின் விவரம் வைக்கப்பட்டிருக்கும்?
- (A) Rest room
பணியாளர்கள் ஓய்வு அறை
- (B) Officer room
அலுவலக அறை
- (C) Fire control room
தீ கட்டுப்பாட்டு அறை
- (D) Vehicle bay
ஊர்திகள் நிறுத்தம் செய்யும் இடம்
29. What is the form number of General diary?
பொது நாட்குறிப்பு படிவம் எண் என்ன?
- (A) 28
- (B) 29
- (C) 30
- (D) 31
30. Minimum life of station Foam type extinguisher
தீயணைப்பு நிலைய நூரை வகை தீயணைப்பான் உழைக்க வேண்டிய காலம்
- (A) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (B) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (C) 05 years
05 ஆண்டுகள்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்

31. Minimum life of station Table sheet (Wool)

தீயணைப்பு நிலைய மேஜை விரிப்பு (கம்பளி) உழைக்க வேண்டிய காலம்

(A) 10 years

10 ஆண்டுகள்

(B) 20 years

20 ஆண்டுகள்

(C) 15 years

15 ஆண்டுகள்

(D) 8 years

8 ஆண்டுகள்

32. Minimum life of shovel

தீயணைப்பு மண் வெட்டி உழைக்க வேண்டிய காலம்

(A) 10 years

10 ஆண்டுகள்

(B) 20 years

20 ஆண்டுகள்

(C) 15 years

15 ஆண்டுகள்

(D) 5 years

5 ஆண்டுகள்

33. Minimum life of Delivery hose coupling

நீர்விடு குழாய் இணைப்பிகள் உழைக்க வேண்டிய காலம்

(A) 10 years

10 ஆண்டுகள்

(B) 20 years

20 ஆண்டுகள்

(C) 15 years

15 ஆண்டுகள்

(D) 30 years

30 ஆண்டுகள்

34. During the day of Sunday how often the station officer should visit the fire station?

ஞாயிறு விடுமுறை நாளில் நிலைய அலுவலர் எத்தனை முறை நிலையத்திற்கு வர வேண்டும்?

(A) 4 times

4 தடவை

(B) 3 times

3 தடவை

(C) 2 times

2 தடவை

(D) one time

1 தடவை

35. To whom the station officer should forwarded the General diary?

பொது நாட்குறிப்பினை நிலைய அலுவலர் யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

(A) Asst. District officer

உதவி மாவட்ட அலுவலர்

(B) District officer

மாவட்ட அலுவலர்

(C) Deputy Director

துணை இயக்குநர்

(D) Joint Director

இணை இயக்குநர்

36. What is the maximum duration to run the pump at the time of wet drill?

ஈர பயிற்சியின் போது ஊர்தியின் பம்பு எத்தனை நிமிடங்கள் தொடர்ந்து இயக்கலாம்?

(A) 10 mins
10 நிமிடம்

(B) 15 mins
15 நிமிடம்

(C) 20 mins
20 நிமிடம்

(D) 25 mins
25 நிமிடம்

37. Who can conduct the tactical exercise during the visit?

எந்த அலுவலர் வரும் போது பயிற்சி மேற்கொள்ளப்படும்?

(A) Station officer (Transport)
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து

(B) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(C) Asst. Station officer
உதவி நிலைய அலுவலர்

(D) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

38. In which day the drill should not be conduct?

எந்த நாளில் பயிற்சி ஏதும் நடைபெறாது?

(A) Sunday
ஞாயிறு

(B) Monday
திங்கள்

(C) Thursday
செவ்வாய்

(D) Wednesday
புதன்

39. How many times a station officer can conduct the turnout drill in a day time?

பகல் நேரத்தில் நிலைய அலுவலர் எத்தனை முறை ஆயத்த பயிற்சி நடத்தலாம்?

(A) One times
1 தடவை மட்டும்

(B) Two times
2 தடவைகள்

(C) Three times
3 தடவைகள்

(D) Four times
4 தடவைகள்

40. How many times a station officer conduct the turnout drill during the night time in a week?

வாரத்தில் எத்தனை முறை நிலைய அலுவலர் இரவு நேர ஆயத்த பயிற்சியினை நடத்தலாம்?

(A) 1 time
1 தடவை

(B) 2 times
2 தடவைகள்

(C) 3 times
3 தடவைகள்

(D) 4 times
4 தடவைகள்

41. When the bell downs at the fire station?

கீழ்க்கண்டவற்றில் எதற்கு தீ மணி ஒலிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) During the fire and Rescue calls
தீ மற்றும் மீட்புப்பணி அழைப்புகள் பெறப்பட்டால்

(B) During the officers visit
அலுவலர் வருகை புரிதல்

(C) During the class time
வகுப்பு துவங்கும் நேரத்தில்

(D) During the public visit
முக்கிய வெளி நபர்கள் வருகை புரிதல்

42. What is the turnout service time?

ஆயத்த பயிற்சி நடைபெறும் கால அளவு எவ்வளவு?

(A) 20 seconds
20 நொடி

(B) 40 seconds
40 நொடி

(C) 60 seconds
60 நொடி

(D) 80 seconds
80 நொடி

43. To whom the binomial medical examination should be conduct?

யாருக்கு ஈராண்டு மருத்துவ பரிசோதனை செய்ய வேண்டும்?

(A) All the subordinators
அனைத்து சார்நிலை பணியாளர்கள்

(B) All ministerial staff
அனைத்து துறை பணியாளர்கள்

(C) Asst. District officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்

(D) District officer
மாவட்ட அலுவலர்

44. Once in how long the kit long inspection performed by station officer at the fire station?
எவ்வளவு காலத்திற்கு ஒரு முறை சீருடை உபகரண ஆய்வு நிலையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?
- (A) Once in a month
மாதம் ஒருமுறை
- (B) Twice in month
மாதத்தில் இருமுறை
- (C) Once in quarter
மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) Once in year
வருடத்திற்கு ஒருமுறை
45. What is the order number for the kit inspection
உபகரண ஆய்வின் ஆணை எண் என்ன?
- (A) 200
- (B) 201
- (C) 204
- (D) 206
46. Which one of the following items no need to be layout at the kit inspection?
உபகரண ஆய்வில் சமர்ப்பிக்க தேவையற்றது எது?
- (A) Cloth
துணிமணிகள்
- (B) Cum boot
இரப்பர் மிதியடி
- (C) Canvas
கித்தான் காலணி
- (D) Stationary
எழுது பொருட்கள்
47. Who is responsible for the personal issue?
சொந்த விவகாரங்களுக்காக பொறுப்பானவர்கள்?
- (A) Individual Person
சொந்த காரணங்களுக்காக பாதிக்கப்பட்டவர்கள்
- (B) Station officer
நிலைய அலுவலர்
- (C) Leading firemen
முன்னணி தீயணைப்போர்
- (D) District officer
மாவட்ட அலுவலர்கள்

48. Once how long the District officer should conduct the Kit inspection?

எத்தனை காலத்திற்கு ஒரு முறை மாவட்ட அலுவலர் கீருடை பொருட்களை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

(A) Once in a year

வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(B) Twice in year

வருடத்திற்கு இரு முறை

(C) Three times in a year

வருடத்திற்கு மூன்று முறை

(D) Four times in a year

வருடத்திற்கு நான்கு முறை

49. Minimum how many numbers of the Fire staffs should depute for the fatigue duty?

களப்பணிக்கு குறைந்தது எத்தனை தீயணைப்போர்கள் அமர்த்தப்பட வேண்டும்?

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 4

50. Why the fatigue duty is assigned at the fire station?

தீயணைப்பு நிலையத்தில் களப்பணி எதற்காக கொடுக்கப்படுகிறது?

(A) To keep the Fire station clean

தீயணைப்பு நிலையத்தை சுத்தமாக வைத்துக்கொள்ள

(B) To keep the firemen alert

தீயணைப்பாளரை விழிப்புடன் வைத்துக்கொள்ள

(C) To keep fire vehicle neat and clean

தீயணைப்பு ஊர்தியை சுத்தமாக வைத்துக் கொள்ள

(D) To keep the District officer neat and clean

மாவட்ட அலுவலகத்தை சுத்தமாக வைத்துக் கொள்ள

51. Who has to assigned the work to the fatigue party

களப்பணி யார் வழங்கப்பட வேண்டும்?

(A) Leading firemen

முன்னணி தீயணைப்போர்

(B) Asst. District officer

உதவி மாவட்ட அலுவலர்

(C) District officer

மாவட்ட அலுவலர்

(D) Deputy Director

துணை இயக்குநர்

52. Fire staff at the night watch from which time can sleep?
தீயணைப்பு நிலையத்தில் இரவு பணியாளர்கள் எந்த மணி முதல் தூங்கலாம்?

- (A) 20 hour
20 மணி முதல்
- (B) 21 hour
21 மணி முதல்
- (C) 22 hour
22 மணி முதல்
- (D) 23 hour
23 மணி முதல்

53. Minimum life of Hook ladder
தீயணைப்பு கொக்கி ஏணி உழைக்க வேண்டிய காலம்

- (A) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (B) 05 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 8 years
8 ஆண்டுகள்
- (D) 15 years
15 ஆண்டுகள்

54. The periodicity of supply of Over all to SOT

நிலைய அலுவலர் (போ) வழங்கப்படும் முழுமேலங்கி எத்தனை வருடங்களுக்கு ஒரு முறை வழங்கப்படுகிறது?

- (A) Every 1 year – 2 Nos
ஆண்டுக்கு ஒருமுறை 2 எண்ணிக்கை
- (B) 2 years once
ஈராண்டுக்கு ஒருமுறை
- (C) 3 years once
மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
- (D) 5 years once
ஐந்து வருடங்களுக்கு ஒருமுறை

55. Minimum life of station table

தீயணைப்பு நிலையங்களுக்கு வழங்கப்படும் மேஜையின் உழைப்பு காலம்

- (A) Every 10 year
10 ஆண்டுகள்
- (B) 15 years once
15 ஆண்டுகள்
- (C) 20 years once
20 ஆண்டுகள்
- (D) 30 years once
30 ஆண்டுகள்

56. Minimum life of Door opener

தீயணைப்பு நிலையங்களுக்கு வழங்கப்படும் கதவு உடைக்கும் கருவி உழைப்பு காலம்?

- (A) Every 10 year
ஒவ்வொரு 10 ஆண்டுகள்
- (B) 15 years once
15 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
- (C) 3 years once
3 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை
- (D) 5 years once
5 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

57. Which order number is permit the fire staff to sleep at the Fire station during the night watch?

தீயணைப்பு நிலையத்தில் இரவு பணியாளர்கள் தூங்குவது குறித்து விளக்கும் ஆணை எண் என்ன?

- (A) 107
- (B) 207
- (C) 307
- (D) 407

58. What is the order number for the maintenance of the appliances and equipment?

ஊர்திகள் மற்றும் உபகரணங்கள் பழுது செப்பனிடுவது குறித்த ஆணை எண் என்ன?

- (A) 200
- (B) 205
- (C) 211
- (D) 215

59. What is the form number of vehicle maintenance chart?

ஊர்தி பராமரிப்பு குறித்த அட்டவணையின் படிவம் எண் என்ன?

- (A) 31
- (B) 32
- (C) 33
- (D) 34

60. How many card number available in the fire tenders?

தீயணைப்பு ஊர்தியில் உள்ள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை யாது?

- (A) 1
- (B) 3
- (C) 6
- (D) 9

61. Card number 1,2,3 are related to the
அட்டை எண் 1, 2, 3 எதைச் சார்ந்தது?

- (A) Delivery side
நீர் விடு பகுதி
- (C) Rescue side
மீட்டிக் பகுதி

- (B) Suction side
நீர் உறிஞ்சும் பகுதி
- (D) Salvage side
பாதுகாத்தல் பகுதி

62. Card number 4,5,6 are related to the
அட்டை எண் 4, 5, 6 எதைச் சார்ந்தது?

- (A) Delivery side
நீர் விடு பகுதி
- (C) Rescue side
மீட்டிக் பகுதி

- (B) Suction side
நீர் உறிஞ்சும் பகுதி
- (D) Salvage side
பாதுகாத்தல் பகுதி

63. How many sets of card should be preferred for the appliances?
எத்தனை தொகுப்பு அட்டைகள் ஊர்திகளுக்காக வைக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) One set
1 தொகுப்பு
- (C) Three set
3 தொகுப்பு

- (B) Two set
2 தொகுப்பு
- (D) Four set
4 தொகுப்பு

64. The letter S1, S2, S3, S4 denote for
ஊர்தியை S1, S2, S3, S4 எதைக் குறிக்கிறது?

- (A) Safety locker
பாதுகாப்பு பெட்டி
- (C) Special appliance
சிறப்பு உபகரணம்

- (B) Suction side
உறிஞ்சும் பக்கம்
- (D) Small gear
சிறு உபகரணம்

65. The letter D1, D2, D3, D4 denote for
ஊர்தியில் D1, D2, D3, D4 எதைக் குறிக்கிறது?

- (A) Departure side
புறப்படும் பக்கம்
- (C) Development side
வளர்ச்சி பக்கம்

- (B) Delivery side
நீர் விடு பக்கம்
- (D) Division side
பிரிவு பக்கம்

66. How much minimum length of Delivery hose is altered for one mobile tank unit?
ஒரு நீர் தாங்கி வண்டியில் வைக்கப்பட வேண்டிய நீர் விடு குழாய்களின் குறைந்த மொத்த நீளம் என்ன?
- (A) 170 m
170 மீ
- (B) 180 m
180 மீ
- (C) 190 m
190 மீ
- (D) 200 m
200 மீ
67. How much length of delivery hose should be altered minimum for trailer pump unit?
இழுவை பம்பில் வைக்கப்பட வேண்டிய நீர்விடு குழாய்களின் குறைந்த மொத்த நீளம் என்ன?
- (A) 300 m
300 மீ
- (B) 310 m
310 மீ
- (C) 320 m
320 மீ
- (D) 330 m
330 மீ
68. How much percentage of delivery hose should kept reserve at the Fire station?
எத்தனை சதவீதம் நீர்விடு குழாய்களை நிலையத்தில் இருப்பு வைத்திருக்க வேண்டும்?
- (A) 70%
- (B) 80%
- (C) 90%
- (D) 100%
69. Who has maintain the hose record?
நீர்விடு குழாய் பதிவேட்டை யார் பராமரிக்க வேண்டும்?
- (A) Leading firemen
முன்னணி தீயணைப்போர்
- (B) Station officer
நிலைய அலுவலர்
- (C) Asst. District officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்
- (D) District officer
மாவட்ட அலுவலர்
70. Where the hose record register should be kept?
எங்கு நீர் விடு குழாய் பதிவேடு வைத்திருக்க வேண்டும்?
- (A) Fire station
தீயணைப்பு நிலையம்
- (B) Office
அலுவலகத்தில்
- (C) Watch room
கண்காணிப்பு அறையில்
- (D) District office
மாவட்ட அலுவலகத்தில்

71. What is the number of hose record register?

நீர் விடுகுழாய் பதிவேட்டின் படிவ எண் என்ன?

- (A) 31 (B) 32
(C) 33 (D) 34

72. What is the maximum speed limit of time vehicle as per order number 217 TNFS?

தமிழ்நாடு தீயணைப்புத்துறையின் நடைமுறை நூல் ஆணை எண் 217-இன் படி தீயணைப்பு ஊர்தியின் அதிகபட்ச வேகம் எவ்வளவு?

- (A) 32 (B) 42
(C) 50 (D) 60

73. Which of the following register are being available at the Fire control room?

தீ கட்டுப்பாட்டு அறையில் வைத்து பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடு எது?

- (A) Census Register
மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு பதிவேடு
(B) Voter Register
வாக்காளர் பதிவேடு
(C) Cash Register
பணப்பதிவேடு
(D) Street list
தெருக்கள் பதிவேடு

74. Which one of the following record may not available at the Fire station control room?

பின்வரும் பதிவேட்டில் எந்த பதிவேடு தீயணைப்பு நிலைய கட்டுப்பாட்டு அறையில் இருக்க தேவையில்லை?

- (A) Important telephone numbers
முக்கிய தொலைபேசி எண்கள்
(B) Street list
தெருக்கள் விவரம்
(C) Water resource
நீர்நிலை விவரம்
(D) List of bus stand
பேருந்து நிலைய விவரம்

75. What is order number of orderly room procedures?

ஏவலறையின் ஆணை எண் என்ன?

- (A) 220 (B) 221
(C) 230 (D) 231

76. How often station officer should hold orderly room?
எவ்வளவு நாட்களுக்கு ஒரு முறை ஏவலறை நிலைய அலுவலர் நடத்தப்பட வேண்டும்?

- (A) Daily
தினந்தோறும்
- (B) Weekly
வாரம் ஒருமுறை
- (C) Monthly
மாதம் ஒருமுறை
- (D) Yearly
வருடம் ஒருமுறை

77. When the Deputy Director should hold the orderly room?
துணை இயக்குநர் நிலையத்தில் எப்போது ஏவலறை நடத்த வேண்டும்?

- (A) Daily
தினந்தோறும்
- (B) Weekly
வாரந்தோறும்
- (C) Monthly
மாதந்தோறும்
- (D) On visit of Fire station
தீயணைப்பு நிலையத்தை பார்வையிட வரும் போது

78. What is the form number of orderly room diary?
ஏவலறை பதிவேட்டின் படிவ எண் என்ன?

- (A) 35
- (B) 36
- (C) 37
- (D) 38

79. Which one of the following information may not be entered orderly room register?
எந்த தகவல் ஏவல் அறை பதிவேட்டில் பதிவுற தேவையில்லை?

- (A) Punishment awarded
தண்டனை விவரம்
- (B) Abstract details
சுருக்கம்
- (C) Representation made to the station officer
நிலைய அலுவலரிடம் முறையீடு
- (D) Promotion details
பதவி உயர்வு

80. How many part in the orderly room register?

ஏவலறை பதிவேட்டில் எத்தனை பாகங்கள் உள்ளது?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

81. Who is next in command to Station Officer in a Fire Station?

நிலைய அலுவலருக்கு அடுத்தபடியாக நிலைய பொறுப்பு அலுவலர் யார்?

- (A) Senior Most fireman
மூத்த தீயணைப்போர்
(B) Station Officer Transport
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து
(C) Senior Mechanic
மூத்த யந்திர கம்மியர் ஓட்டி
(D) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

82. Periodical Inspection of Water Sources by Station Officer should be conducted?

நிலைய அலுவலரால் நீர் நிலைகள் காலமுறையாக ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டிய கால அளவு?

- (A) 6 month once
6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை
(B) Monthly Once
மாதம் ஒரு முறை
(C) Once in a Year
வருடத்திற்கு ஒருமுறை
(D) During Water requirement periods only
நீர் தேவைப்படும் சமயங்களில் மட்டும்

83. Good Service entries for fire subordinates awarded by

சார்நிலை பணியாளர்களுக்கு நற்பணிச்சான்று வழங்குபவர்

- (A) Director
இயக்குநர்
(B) Government
அரசு
(C) Deputy Director and district officer
துணை இயக்குநர் மற்றும் மாவட்ட அலுவலர்
(D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

84. Basic Unit of Fire and Rescue Service Department

தீயணைப்பு மற்றும் மீட்டிப்பணித்துறையின் அடிப்படை அலகு

- (A) District Office
மாவட்ட அலுவலகம்
- (B) Regional Office
மண்டல அலுவலகம்
- (C) Fire Station
தீயணைப்பு நிலையம்
- (D) Water Tender Unit
நீர்தாங்கி வண்டி அலகு

85. Duty Hours of fire Station

தீயணைப்பு மற்றும் மீட்டிப்பணி நிலைய பணிநேரம்

- (A) Morning 7:45 to Evening 17:20 hrs.
காலை 7:45 முதல் மாலை 17:20 முடிய
- (B) Morning 7:45 to Evening 17 hrs.
காலை 7:45 முதல் மாலை 17 மணி முடிய
- (C) Morning 8 to Evening 17 hrs
காலை 8 மணி முதல் மாலை 17 மணி முடிய
- (D) Morning 8:20 to Evening 17:20 hrs.
காலை 8:20 முதல் மாலை 17:20 முடிய

86. Personal File to be maintained for the rank of

மந்தனக்கோப்பு பேணப்பட வேண்டிய தரம் விவரம்

- (A) Above the rank of Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர் தரத்திற்கு மேல்
- (B) Above the rank of Fireman
தீயணைப்போர் தரத்திற்கு மேல்
- (C) Above the rank of District Officer
மாவட்ட அலுவலர் தரத்திற்கு மேல்
- (D) Above the rank of Fireman Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி தரத்திற்கு மேல்

87. Duration Period of Weekly Report

வார அறிக்கையின் கால அளவு

- (A) Sunday to Saturday
ஞாயிற்றுக்கிழமை முதல் சனிக்கிழமை வரை
- (B) Saturday to Friday
சனிக்கிழமை முதல் வெள்ளிக்கிழமை வரை
- (C) Sunday to Sunday
ஞாயிற்றுக்கிழமை முதல் ஞாயிற்றுக்கிழமை வரை
- (D) Monday to Sunday
திங்கட்கிழமை முதல் ஞாயிற்றுக்கிழமை வரை

88. Fire Station Recreation Club President is

தீயணைப்பு நிலைய மனமகிழ்மன்றத்தின் தலைவர்

- (A) District Officer
மாவட்ட அலுவலர்
- (B) Asst. District Officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்
- (C) Director
இயக்குநர்
- (D) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

89. Who is responsible for the repair of Hoses?

நீர்விடு குழாய் பழுது மேற்கொள்ளும் பணிக்கு பொறுப்பானவர்

- (A) Station Officer
நிலைய அலுவலர்
- (B) Station Officer Transport
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து
- (C) Driver Mechanic
யந்திர கம்மியர் ஓட்டி
- (D) Senior Fireman Driver
மூத்த தீயணைப்போர் ஓட்டி

90. Passport Form Number of Men leaving Fire Station after getting sick passport

மருத்துவ கடவுச்சீட்டில் நிலையத்தை விட்டு செல்லும் பணியாளரின் கடவுச்சீட்டு படிவம் எண்

- (A) Form No: 30
படிவம் எண் : 30
- (B) Form No: 31
படிவம் எண் : 31
- (C) Form No: 29
படிவம் எண் : 29
- (D) Form No: 36
படிவம் எண் : 36

91. Total men strength allotted for Squad Drill Competition at State Sports Event not including Station Officer is
 மாநில விளையாட்டுப் போட்டியில் அணிப்பயிற்சி போட்டிக்கு நிலைய அலுவலர் தவிர்த்து எத்தனை பணியாளர்கள் பங்கேற்க வேண்டும்
- (A) 24 (B) 21
 (C) 18 (D) 27
92. Under which order No. Fires classified into three categories
 மூன்று விதமான தீ விபத்துக்களை தரம் வகுத்தல் ஆணை எண்
- (A) Order No : 225
 ஆணை எண் : 225 (B) Order No : 224
 ஆணை எண் : 224
 (C) Order No : 226
 ஆணை எண் : 226 (D) Order No : 227
 ஆணை எண் : 227
93. Who is the head of the crew attached to a Fire Appliances?
 தீயணைப்பு செயற்கருவி குழுவினர் தலைவர் யார்?
- (A) Station Officer Transport
 நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து (B) Station Officer
 நிலைய அலுவலர்
 (C) Leading Fireman
 முன்னணி தீயணைப்போர் (D) Driver Mechanic
 யந்திர கம்மியர் ஓட்டி
94. Who is the President of State Sports Committee?
 மாநில விளையாட்டுப் போட்டியின் நிர்வாகக்குழு தலைவர் யார்
- (A) Deputy Director, (Head Quarters)
 துணை இயக்குநர், (தலைமையகம்)
 (B) Joint Director, (State training Centre)
 இணை இயக்குநர் (மாநில பயிற்சி பள்ளி)
 (C) Director
 இயக்குநர்
 (D) Deputy Director, Administration
 துணை இயக்குநர், நிர்வாகம்

95. Who is the Ex officio President of State Benevolent Fund General Committee?

தீயணைப்புத்துறை சேமநலநிதி மத்திய குழுவின் பதவி வழி தலைவர் யார்?

(A) Deputy Director, (Head Quarters)

துணை இயக்குநர், (தலைமையகம்)

(B) Joint Director, (State Training Centre)

இணை இயக்குநர், (மாநில பயிற்சி பள்ளி)

(C) Director

இயக்குநர்

(D) Deputy Director, Administration

துணை இயக்குநர், நிர்வாகம்

96. Fires in which loss of human life should be classified as

தீ விபத்தில் ஒருவர் இறந்தால் அதை எந்த வகை விபத்தாக வகைப்படுத்த வேண்டும்

(A) Serious Fire

பெருந்தீ

(B) Rescue Call

மீட்பு அழைப்பு

(C) Medium Fire

நடுத்தர தீ

(D) Small Fire

சிறு தீ

97. The Maximum number of permitted compensatory leave is

ஓராண்டிற்கு அதிகபட்சமாக எத்தனை நாட்கள் ஈடுசெய் விடுப்பு வழங்கப்படுகிறது

(A) 25 days

25 நாட்கள்

(B) 15 days

15 நாட்கள்

(C) 20 days

20 நாட்கள்

(D) 30 days

30 நாட்கள்

98. The Order number for renewal of Driving license at Government Cost is

அரசு செலவில் ஓட்டுநர் உரிமம் பெறுதல் ஆணை எண்

(A) Order No:432

ஆணை எண் : 432

(B) Order No:532

ஆணை எண் : 532

(C) Order No:632

ஆணை எண் : 632

(D) Order No:732

ஆணை எண் : 732

99. District Officer should conduct a physical verification of the Station stores items by

மாவட்ட அலுவலர் நிலைய பண்டக இனங்களை சரிபார்க்க வேண்டிய காலம்

(A) July-Sep.

ஜூலை-செப்டம்பர்

(B) Oct-Dec.

அக்டோபர்-டிசம்பர்

(C) Jan-Mar

ஜனவரி-மார்ச்

(D) Apr - Jun

ஏப்ரல்-ஜூன்

100. Assistant District Officer should conduct a physical verification of the Station Stores Items by?

உதவி மாவட்ட அலுவலர் நிலைய பண்டக இனங்களை சரிபார்க்க வேண்டிய காலம்

(A) Apr. 20- Jun 20

ஏப்ரல் 20-ஜூன் 20

(B) Oct 20-Dec 20

அக்டோபர் 20-டிசம்பர் 20

(C) Jan 20-Mar. 20

ஜனவரி 20-மார்ச் 20

(D) July 20-Sep. 20

ஜூலை 20-செப்டம்பர் 20