

Q.C - 79

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

| | |
|---|-----|
| The Account Test for Public Works Department Officers and Subordinates - Part - II (With Books) | 122 |
|---|-----|

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. District Treasury officer is

மாவட்ட கருவூலர் என்பவர்

(A) Head of Sub Treasury officer

சார்நிலை கருவூலத்தின் தலைமை அவலவர்

(B) Accountant General

மாநில கணக்காயர் அலுவலகத் தலைவர்

(C) Treasuries and Accounts officer

கருவூல மற்றும் கணக்குறை தலைமை அலுவலர்

(D) Head of District Treasury officer

மாவட்ட கருவூல தலைமை அலுவலர்

2. How many copies are in the Treasury Challan?

கருவூல சலான் படிவத்தில் எத்தனை படிகள் உள்ளன?

(A) 1

(B) 2

(C) 4

(D) 3

3. Payment method in Treasury

கருவூலத்தில் பணம் செலுத்தும் முறை

(A) Demand Draft

வங்கி வரவோலை

(B) Cheque

காசோலை

(C) Challan

சலான்

(D) Remittance Slip

செலுத்துச்சீட்டு

4. The monthly receipt and charges accounts of an office should be sent to the Secretary / Finance Department

ஓர் அலுவலகத்தின் மாதாந்திர வரவு செலவு கணக்குகள் நிதித்துறை செயலாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

(A) False

தவறு

(B) True

சரி

(C) To be sent to The Account General

மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

(D) To be sent to the Head of Department

துறைத் தலைவருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

5. The cash balance account of permanent advance of an office is to be sent Accountant General.

ஒரு அலுவலகத்தின் நிலை முன் பணக்கணக்கு இருப்பு விபரத்தை மாநில கணக்காயருக்கு தெரிவிப்பது

- (A) Yearly once
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (B) Once in Six month
ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (C) Once in Three month
மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) Monthly once
மாதத்திற்கு ஒரு முறை

6. Tamil Nadu Treasury Rule Form 12 is

தமிழ்நாடு கருவூல விதி படிவம் 12 என்பது

- (A) Subordinate officer
சார்நிலை அலுவலருக்குரியது
- (B) Basic servants
அடிப்படை பணியாளருக்குரியது
- (C) Ministerial staff
அமைச்சுப் பணியாளருக்குரியது
- (D) Self drawing officer
தானே சம்பளம் பெறும் அலுவலருக்குரியது

7. The Service register of an office to be maintained by

ஒர் அலுவலகத்தில் பணிப் பதிவேட்டினை பராமரிப்பது

- (A) Head of Department
துறைத் தலைவர்
- (B) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்
- (C) Treasury officer
கருவூல அலுவலர்
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

8. The Self drawing officer submitted his T.A bills in _____ form.

தானே சம்பளம் பெறும் அலுவலர் தமது பயணப்பட்டியலை _____ படிவம் மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) TN.T.Rule-47
தா.நா.க.விதி-47
- (B) TN.T.Rule-47 (A)
தா.நா.க.விதி-47 (A)
- (C) TN.T Rule-124
தா.நா.க.விதி-124
- (D) TN.T.Rule-43
தா.நா.க.விதி-43

9. Tamil Nadu Treasury Rule-49 is

தமிழ்நாடு கருவூல விதி 49 என்பது

- (A) Festival Advance Sanction form
பண்டிகை முன்பணம் ஒப்பளிபிற்கானது
- (B) Motor car advance sanction form
மோட்டார் வாகனம் ஒப்பளிபிற்கானது
- (C) Increment Sanction
ஊதிய உயர்வு ஒப்பளிபிற்கானது
- (D) Contingent expenditure sanction form
சில்லறை செலவினம் ஒப்பளிபிற்கானது

10. Tamil Nadu Treasury Rule Form -58 is

தமிழ்நாடு கருவூல விதி படிவம் 58 என்பது

- (A) Pay bill form
ஊதியப் பட்டிக்குரியது
- (B) Pay arrear bill form
ஊதிய நிலுவைக்குரியது
- (C) Last pay certificate
முன் ஊதிய சான்றிதழுக்குரியது
- (D) Contingent bill form
சில்லறை செலவினப் பட்டிக்குரியது

11. While remitting the private building rent to the treasury which document is to be enclosed with bill?

தனியார் கட்டட வாடகைப் பட்டியல் கருவூலத்தில் தாக்கல் செய்யும்பொழுது _____ இணைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) House owner consent letter
வீட்டு வாடகை உரிமையாளரின் சான்று
- (B) Certificate of the Head of the Department
துறைத் தலைவர் சான்று
- (C) Proceeding copy of the Head of office
அலுவலகத் தலைவரின் வாடகை ஒப்பளிப்பாணை
- (D) Rent certificate fixed by the PWD
பொதுப் பணித்துறை வாடகை நிர்ணயச் சான்று

12. Tamil Nadu Treasury Rule Form-62 is

தமிழ்நாடு கருவூல விதி படிவம்-62 என்பது

- (A) ✓ Refund of Government Revenue to individual
அரசு வருவாயை உரியவருக்கு திருப்பும்பொழுது
- (B) Refund of Private sector income to individual
தனியார் வருவாயை உரியவருக்கு திருப்பும்பொழுது
- (C) Refund of donated money to individual
நன்கொடை வருவாயை உரியவருக்கு திருப்பும்பொழுது
- (D) Refund of trust money to individual
அறக்கட்டளை வருவாயை உரியவருக்கு திருப்பும்பொழுது

13. The excess recovery made towards festival advance was refunded by the head of office

கூடுதலாக பிடித்தம் செய்யப்பட்ட பண்டிகை முன் பணத்தை அலுவலகத் தலைவர் திருப்பி வழங்கினார்.

- (A) ✓ True
சரி
- (B) False
தவறு
- (C) To be sent to Accountant General
மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டும்
- (D) To be sent to Government
அரசுக்கு அனுப்ப வேண்டும்

14. Tamil Nadu Treasury Rule Form-70 is

தமிழ்நாடு கருவூல விதி படிவம்-70 என்பது

- (A) ✓ Bills entry register
பட்டியல்கள் பதிவு செய்யும் பதிவேடு
- (B) Monthly accounts register
மாதாந்திர கணக்குகளை அனுப்பி வைக்கும் பதிவேடு
- (C) Register to be sent to Head of Department
துறைத் தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கும் பதிவேடு
- (D) Register to be sent to District Collector
மாவட்ட ஆட்சியருக்கு அனுப்பி வைக்கும் பதிவேடு

15. The system of issue of letter of credit for PWD works was dispensed with
பொதுப் பணித்துறை வேலைக்கான கடன் சான்று முறை விலக்கி கொள்ளப்பட்ட நாள்
- (A) From 01.04.2003
01.04.2003 முதல்
- (B) From 01.01.2011
01.01.2011 முதல்
- (C) From 01.04.2016
01.04.2016 முதல்
- (D) From 01.04.2012
01.04.2012 முதல்
16. The procedure to be followed while surrendering the unused cheque leaf to the bank.
பயன்படுத்தாத காசோலைகளை வங்கிக்கு சரண் செய்யும்பொழுது கீழ்க்கண்ட விபரத்தை குறிப்பிட வேண்டும்.
- (A) Not Used
பயன்படுத்தவில்லை
- (B) Each page must be signed
ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கையொப்பம் இட வேண்டும்
- (C) Cancelled
ரத்து செய்யப்படுகிறது
- (D) Nothing
ஏதுமில்லை
17. By whom the head of account head in the remittance slip is to be confirmed?
செலுத்துச் சீட்டில் குறிப்பிடப்படும் கணக்குத் தலைப்பு யாரால் உறுதி செய்யப்படும்?
- (A) Treasury officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (C) Government Secretary
அரசுச் செயலாளர்
- (D) Remittance officer
பணம் செலுத்தும் அலுவலகத் தலைவர்

18. The monthly accounts of an office has to be sent Accountant General

ஓர் அலுவலகத்தின் மாதாந்திர கணக்குகளை மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டியது

(A) Once in three month

மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை

(B) No need to send

அனுப்பத் தேவையில்லை

(C) Every Month

ஒவ்வொரு மாதமும்

(D) Yearly Once

வருடத்திற்கொருமுறை

19. After verifying the head of account in the remittance slip it should be presented to treasury within _____ days.

செலுத்துச் சீட்டின் கணக்குத் தலைப்பை உறுதிசெய்யப்பட்ட பிறகு அச்செலுத்துச் சீட்டினை _____ நாட்களுக்குள் கருவூலத்தில் பணம் செலுத்த வேண்டும்.

(A) One week

ஒரு வாரம்

(B) 3 days

3 நாட்கள்

(C) 14 days

14 நாட்கள்

(D) 8 days

8 நாட்கள்

20. Whether the revenue stamp is to be affixed for the arrear claim value of Rs.3000/-

ரூ. 3000 மதிப்புள்ள நிலுவைத் தொகைக்கு வருவாய் வில்லை (Revenue Stamp) ஒட்ட வேண்டும்?

(A) True

சரி

(B) False

தவறு

(C) Nothing

ஏதுமில்லை

(D) Only paste over Rs.5000/-

ரூ. 5000-த்திற்கு அதிகமான தொகைகளுக்கு மட்டும் ஒட்ட வேண்டும்

21. Accountant General is

மாநில கணக்காயர் என்பவர்

(A) District representative

மாவட்ட பிரதிநிதி

(B) Tamil Nadu Government representative

தமிழக அரசு பிரதிநிதி

(C) Appointed by Honourable President

ஐனாதிபதியால் நியமனம் செய்யப்படுபவர்

(D) Representative of Controller of Audit General of India

இந்தியக் கணக்குத் தலைவரின் மாநிலப் பிரதிநிதி

22. In which language cheque should be written?

காசோலையை எந்த மொழியில் எழுதலாம்?

(A) English

ஆங்கிலம்

(B) Hindi

இந்தி

(C) South Indian Language

தென்னிந்திய மொழிகள்

(D) English and State Language

ஆங்கிலம் மற்றும் மாநில மொழி

23. Disbursement of amount for passed bills is the duty of

ஒப்பளிப்பு செய்த பட்டியலுக்கு வங்கி வழியாக பணம் பட்டுவாடா செய்வது என்பது

(A) Banking Treasury

கருவூலம் சார்ந்த வங்கிப்பணி

(B) Bank Duty

வங்கிப்பணி

(C) Treasury Duty

கருவூலப்பணி

(D) Head of Office

அலுவலக தலைவர்

24. The District collector can make payment through Treasury officer during the Natural calamities and disaster period.

இயற்கைப் பேரிடர் காலங்களில் மாவட்ட ஆட்சியர் வேண்டுதல்படி மாவட்ட கருவூல அலுவலர் பணம் வழங்கலாம் என்பது

(A) True

சரி

(B) False

தவறு

(C) Nothing

ஏதுமில்லை

(D) May be granted by Government

அரசின் அனுமதி பெற்று வழங்கலாம்

25. All the Payments admitted by the Treasury Officer is liable for Audit by
கருவூல அலுவலர் அனுமதிக்கும் தொகைகள் அனைத்தும் _____ தணிக்கைக்கு உட்பட்டவை.
- (A) Finance Department
நிதித்துறை
- (B) Local fund audit
உள்ளாட்சி தணிக்கைத் துறை
- (C) Treasury officer
அவரே பொறுப்பு
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
26. The Treasury Officer has to check the deposit register once in three months
கருவூல அலுவலர் வைப்புத் தொகை பதிவேடுகளை (Deposit Register) மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை சோதனை செய்ய வேண்டும்.
- (A) True
சரி
- (B) False
தவறு
- (C) Once in Six month
ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) Yearly Once
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
27. The funds allotted to local bodies is liable for audit by
உள்ளாட்சி அமைப்பின் நிதியிலிருந்து செலவழிக்கும் செலவினங்கள் _____ தணிக்கைக்கு உட்பட்டது.
- (A) Finance Department
நிதித்துறை
- (B) No Audit
தணிக்கை ஏதும் கிடையாது
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Local Fund Audit
உள்ளாட்சி தணிக்கைத்துறை
28. Who is the Double lock officer in Treasury?
கருவூலத்தின் இரண்டு பூட்டு அலுவலர் என்பது யாரைக் குறிப்பிடுகிறது?
- (A) Senior Accountant
மூத்த கணக்காளர்
- (B) Any Accountant
எவரேனும் ஒரு கணக்காளர்
- (C) Treasury Officer
கருவூல அதிகாரி
- (D) Sub Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர்

29. A Treasury Officer verified the cash balance with book balance everyday
ஒரு கருவூல அதிகாரி கருவூல பணயிருப்பை தினந்தோறும் புத்தக இருப்புடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்த்தார்.
- (A) True
சரி
- (B) False
தவறு
- (C) Weekly once
வாரம் ஒரு முறை சரிபார்க்க வேண்டும்
- (D) Monthly Once
மாதம் ஒரு முறை சரிபார்க்க வேண்டும்
30. The repair in the lock of treasury office strong room was rectified by the PWD
கருவூல பாதுகாப்பு அறையின் பூட்டில் ஏற்பட்ட குறைபாடு பொதுப்பணித் துறையால் சரிசெய்யப்பட்டது.
- (A) True
சரி
- (B) False
தவறு
- (C) Nearest lock repair dealer
அருகில் உள்ள பூட்டு பழுது பார்ப்பவரிடம் கொடுக்க வேண்டும்
- (D) Dindugal co-operative society Ltd. Lock repair mechanic
திண்டுக்கல் கூட்டுறவு துறை பூட்டு செய்யும் மெக்கானிக்கிடம் கொடுக்க வேண்டும்
31. The Section head attested the correction in the bill Presented to the Treasury
கருவூலத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்டியல்களின் திருத்தத்திற்கு பிரிவுத்தலைவர் சான்றொப்பம் செய்தார்.
- (A) False
தவறு
- (B) True
சரி
- (C) Who prepared the bill
பட்டியல் தயாரிப்பவர் சான்றொப்பம்மிட வேண்டும்
- (D) Bills sanctioning authority
பட்டியல் ஒப்பளிக்கும் அலுவலர்

32. The Pension Payment order issued by

ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையை துறைத்தலைவர் வழங்கினார்.

(A) Head of Office

அலுவலகத் தலைவர்

(B) Head Department

துறைத் தலைவர்

(C) Treasury Office

கருவூல அலுவலர்

(D) The Accountant General

மாநில கணக்காயர்

33. A retired Government Servant Changed his Pension Form One state to another state through Account General

ஓய்வு பெற்ற ஊழியருக்கு அவரின் விருப்பப்படி மாநில கணக்காயர் அவர்கள் அவரின் ஓய்வூதியத்தினை மற்றொரு மாநிலத்திற்கு மாற்ற நடவடிக்கை மேற்கொண்டார்.

(A) True

சரி

(B) False

தவறு

(C) Through Head of Office

அலுவலகத் தலைவர் வழியாக

(D) Head of Department

துறைத்தலைவர் வழியாக

34. In case of missing of Pension Payments order ————— officer can issue duplicate Pension payment order.

ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை காணாமல் போனால் ————— அலுவலர் நகல் கொடுப்பாணை வழங்குவார்.

(A) Treasury officer

கருவூல அலுவலர்

(B) Head of Office

அலுவலகத் தலைவர்

(C) Accountant General

மாநிலக் கணக்காயர்

(D) Head of Department

துறைத் தலைவர்

35. The Head of officer has recovered the Government dues form the Government servant's Death cum retirement Gratuity without willingness letter of the Government Servant.

ஓர் அரசு ஊழியர் அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகைகளை அவரின் விருப்பம் பெறாமலே அலுவலகத் தலைவர் பணிக்கொடையில் பிடித்தம் செய்தார்.

- (A) True
சரி
- (B) False
தவறு
- (C) After obtaining Government order
அரசின் அனுமதி பெற வேண்டும்
- (D) Consent letter of the Individual is must
தனியரின் விருப்பக் கடிதம் பெற வேண்டும்

36. Tamil Nadu Treasury Rule form-122 is?

தமிழ்நாடு கருவூல விதி படிவம்-122 என்பது

- (A) Last pay certificate form
முன்ஊதியச் சான்று படிவம்
- (B) Contingencies form
சில்லறை செலவின படிவம்
- (C) Government income Expenditure form
அரசு வருவாய் செலவின படிவம்
- (D) Treasury Expenditure Bill form
கருவூல செலவின படிவம்

37. The Head of Officer should verify the cash book

ரொக்கப் பதிவேடு _____ மாதங்களுக்கு ஒருமுறை அலுவலகத் தலைவரால் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Once in three months
மூன்று மாதத்திற்கொருமுறை
- (B) Once in six months
ஆறு மாதத்திற்கொருமுறை
- (C) Once in nine month
ஒன்பது மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) Once in a month
பிரதி மாதந்தோறும்

38. The Minimum age for appointment to Government Service is
அரசுப் பணியில் சேருவதற்கான குறைந்தபட்ச வயது
- (A) Completion of 21 years age
21 வயது நிறைவு பெற வேண்டும்
- (B) Completion of 28 years age
28 வயது நிறைவு பெற வேண்டும்
- (C) Completion of 18 years age
18 வயது நிறைவு பெற வேண்டும்
- (D) Completion of 20 years age
20 வயது நிறைவு பெற வேண்டும்
39. If a Pensioner involved in religion, caste organisation his pension will be reduced to
ஓர் ஓய்வூதியதாரர் இனம் மத, ஜாதி சங்க இயக்கத்தில் ஈடுபட்டால் அவருக்கு
- (A) Stopped of full pension
ஓய்வூதியம் முழுவதுமாக நிறுத்தப்படும்
- (B) Reduction of Pension to half
ஓய்வூதியம் பாதியாக குறைக்கப்படும்
- (C) Reduction of Pension to $\frac{1}{4}$ th
நான்கில் ஒரு பங்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும்
- (D) Pension will be reduced in full or part
ஓய்வூதியம் முழுவதுமாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ குறைக்கப்படும்
40. If a Government Servant has committed a mistake during service, and retired from service, action may be taken against him within
பணிக்காலத்தில் நடந்த தவறுக்காக ஓய்வு பெற்ற ஓய்வூதியதாரர் மீது _____
ஆண்டுகளுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
- (A) within six years
ஓய்வு பெற்ற ஆறாண்டுகளுக்குள்
- (B) within two years
ஓய்வு பெற்ற இரண்டாண்டுகளுக்குள்
- (C) within four years
ஓய்வு பெற்ற நான்காண்டுகளுக்குள்
- (D) no action can be taken
நடவடிக்கை எடுக்க இயலாது

41. The average emoluments for pension is calculated for _____ month period.

ஓய்வூதியத்திற்கான சராசரி ஊதியம் கணக்கிடும் கால அளவு

- (A) 12 Months
12 மாதங்கள்
- (B) 15 Months
15 மாதங்கள்
- (C) 6 Months
6 மாதங்கள்
- (D) 10 Months
10 மாதங்கள்

42. The transit pay of a Government servant who is an transfer to foreign service should be paid by

அயற் பணிக்கு செல்லும் ஊழியருக்கு பணியேற்பிடைக்கால ஊதியம் _____ அலுவலரால் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Parent Department
தாய்த்துறை
- (B) Foreign employer
அயல்பணி அலுவலர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Treasury
கருவூலம்

43. The Expenditure on T.A bill is debitable to _____ head.

பயணப்படி செலவின கணக்கு எழுதும் தலைப்பு

- (A) Government General Account
அரசுப் பொது கணக்கு
- (B) Special Head of account
சிறப்பு தலைப்பு
- (C) The head of account in which pay and allowance charged
ஊதியம் பற்றெழுதும் அதே தலைப்பு
- (D) Government capital account
அரசு மூலதன செலவு

44. If Government acquired land from Government undertaking the land acquisition charges ————— will be calculated on
அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்து அரசு கையகப்படுத்தும் நிலத்திற்கான கட்டணம்
- (A) Free of cost
இலவசமாக தர வேண்டும்
- (B) Market rate
சந்தை விலையில் தர வேண்டும்
- (C) Government guidelines value
அரசு வழிகாட்டி மதிப்பு தர வேண்டும்
- (D) No certificate to be paid
ஏதும் கொடுக்க வேண்டியது இல்லை
45. In the course of execution of civil works by PWD the court charges of court cases should be borne by
பொதுப் பணித்துறை மேற்கொள்ளும் குடிமைப் பணிகளின் போது நிகழும் நிருவாக வழக்குகளுக்கான செலவுத் தொகையை ————— ஏற்க வேண்டும்.
- (A) Court
நீதிமன்ற ஏற்க வேண்டும்
- (B) PWD
பொதுப் பணித்துறை ஏற்க வேண்டும்
- (C) Revenue
வருவாய்த் துறை ஏற்க வேண்டும்
- (D) Account General
மாநில கணக்காயர்
46. The amount recovered from private person should be accounted for in
தனியாரிடமிருந்து செய்யப்படும் பிடித்தங்கள் ————— ஆக கணக்கிடப்பட வேண்டும்.
- (A) Government Revenue
அரசு வருவாயாக கருதப்படும்
- (B) Adjusted against the expenditure already made
முன்னரே செலவு செய்யப்பட்ட தொகையில் ஈடுசெய்யப்படும்
- (C) Kept in Govt. Balance account
அரசு கணக்கில் இருப்பு வைக்க வேண்டும்
- (D) Kept in deposit account
வைப்புத் தொகை கணக்கில் வைக்க வேண்டும்

47. In case of lost of the Government money while sending for remittance how the money should be accounted for

அரசின் வருவாயை வசூல் செய்து கருவூலத்தில் செலுத்துவதற்குள் களவு/தொலைந்து போதல் அல்லது ஏதோ வகையில் இழப்பு ஏற்படல்

(A) Taken into Government account and taken as loss

அதனை அரசுக் கணக்கில் வரவு எழுதி பின்னர் இழப்பாக காண்பிக்க வேண்டும்

(B) Complaint made to local police station

உள்ளூர் காவல் நிலையத்தில் புகார் அளிக்க வேண்டும்

(C) After taking suitable action against the responsible person the amount should be credited to government account

பொறுப்பானவர் மீது நடவடிக்கை எடுத்த பின்னர் வரவு வைக்க வேண்டும்

(D) On receipt of Theft amount the loss will be adjusted

களவு போன வருவாய் பெறப்பட்ட பின்னர்

48. Eligibility for Voluntary Retirement

விருப்ப ஓய்வில் செல்வதற்கான தகுதி

(A) 50 years age or 20 years of Net Qualifying service

50 வயது நிறைவு (அ) 20 ஆண்டு நிகர பணிக்காலம்

(B) Only 50 Years of age completed

50 வயது நிறைவு மட்டும்

(C) Only 55 years age

55 வயது மட்டும்

(D) Completion of 45 years of age

45 வயது நிறைவு மட்டும்

49. Maximum pension from 01.01.2016

01.01.2016 முதல் அதிகபட்ச ஓய்வூதியம்

(A) 1,00,000

(B) 67,500

(C) 1,10,000

(D) 1,12,500

50. Minimum Pension from 01.01.2016

01.01.2016 முதல் குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம்

(A) Rs. 3,050

ரூ. 3,050

(C) Rs. 10,000

ரூ. 10,000

(B) Rs. 7,850

ரூ. 7,850

(D) Rs. 9,500

ரூ. 9,500

51. A Pensioner/ Family Pensioners who have obtained the age of 100 years he / she is eligible for

100 வயது நிறைவு செய்த ஓய்வூதியர்/குடும்ப ஓய்வூதியர் ஆகியவர்களுக்கு அதிகரிக்கப்படும் ஓய்வூதிய உயர்வு

(A) 25% of pension increase

ஓய்வூதியத்தில் 25% அதிகரிக்கப்பட வேண்டும்

(B) 50% of pension increase

ஓய்வூதியத்தில் 50% அதிகரிக்கப்பட வேண்டும்

(C) 75% of pension increase

ஓய்வூதியத்தில் 75% அதிகரிக்கப்பட வேண்டும்

(D) 100% of pension increase

ஓய்வூதியத்தில் 100% அதிகரிக்கப்பட வேண்டும்

52. Which is the highest amount of Family pension payable to the family of the deceased Government Servant from 01.01.2016?

01.01.2016 முதல் அதிகபட்ச குடும்ப ஓய்வூதியம்

(A) Rs. 7,300

ரூ. 7,300

(C) Rs. 67,500

ரூ. 67,500

(B) Rs. 3,050

ரூ. 3,050

(D) Rs. 72,000

ரூ. 72,000

53. The Commutation factor to be taken for Government servant rendered 58 years of age completed is

58 வயது முடித்தவருக்கான ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறும் காரணி

(A) 8.137

(C) 8.337

(B) 8.237

(D) 8.371

54. The Government servant expired within five years of service, Gratuity has to be paid for _____ month.

5 வருட பணிக்காலத்திற்குள் ஒரு அரசு ஊழியர் காலமானால் அவருக்கு அனுமதிக்கும் பணிக்கொடை

(A) 3 month salary

3 மாத ஊதியம்

(B) 2 month salary

2 மாத ஊதியம்

(C) 5 month salary

5 மாத ஊதியம்

(D) 6 month salary

6 மாத ஊதியம்

55. A Government servant who died between 5-10 years service what will be the Gratuity amount eligible?

5 வருடம் முதல் 10 வருடம் பணிக்காலத்திற்குள் காலமான அரசு ஊழியருக்கு அனுமதிக்கும் பணிக்கொடை

(A) 20 months salary

20 மாத ஊதியம்

(B) 12 months salary

12 மாத ஊதியம்

(C) 10 months salary

10 மாத ஊதியம்

(D) 8 months salary

8 மாத ஊதியம்

56. A Government Servant who wish to go on Voluntary retirement has to apply to whom

விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் அலுவலர் அதன் விபரத்தை யாரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்

(A) Government

அரசு

(B) Treasury officer

கருவூல அலுவலர்

(C) Head of Office

அலுவலகத் தலைவர்

(D) Appointing authority

பணிநியமன அதிகாரி

57. Whether the temporary service will be taken into account for pension
தற்காலிக பணிக்காலம் ஓய்வூதியத்திற்கு சேருமா
- (A) ✓ Temporary service will be taken into account
சேரும்
- (B) Temporary service without be taken at account
சேராது
- (C) Half of the service will be taken it accept
பாதி பணிக்காலம் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளலாம்
- (D) 1/3 of service will be taken it accept
1/3 பணிக்காலம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளலாம்
58. From which date the Voluntary retirement notice will be taken into account
விருப்ப ஓய்விற்கான 3 மாத நோட்டீஸ் காலம் எந்த நாள் முதல் கணக்கிடப்படும்.
- (A) Despatch of notice by post
நோட்டீஸ் தபாலில் சேர்ந்த நாள் முதல்
- (B) Date of acknowledgment for receipt of notice
நோட்டீஸ் ஒப்புக்கை வழங்கிய நாள் முதல்
- (C) ✓ Date of receipt by appointing authority
பணியமர்வு அதிகாரி நோட்டீஸ் பெற்ற நாள் முதல்
- (D) The date mentioned by the applicant in his notice
பணியாளர் தமது கடிதத்தில் குறிப்பிட்ட நாள் முதல்
59. What is the procedure to be followed when a Government Servant is under disciplinary action who has applied for voluntary retirement?
ஒழுங்கு நடவடிக்கை நடப்பிலிருக்கும் பொழுது அரசு ஊழியர் விருப்ப ஓய்விற்கு மனு செய்தால்,
- (A) admissible if disciplinary action is under 17(a)
17(a)-ன் கீழ் மட்டும் நடவடிக்கை இருப்பின் ஏற்கலாம்
- (B) no relation between disciplinary action and voluntary retirement
ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கும் ஓய்விற்கும் சம்பந்தமில்லை
- (C) ✓ not eligible for any disciplinary cases
ஒழுங்கு நடவடிக்கை ஏதுவாயினும் விருப்ப ஓய்வில் செல்ல அனுமதியில்லை
- (D) after obtaining Government orders
அரசின் அனுமதி பெற வேண்டும்

60. All leave taken it accept for Pension expect

————— விடுப்பு தவிர பிற விடுப்புகள் ஓய்வூதியத்திற்கு சேரும்.

- (A) EOL with Pay and allowances on Medical certificate
மருத்துவ சான்றின்பேரில் ஊதியமில்லா விடுப்பு
- (B) ✓ EOL without pay and allowances without medical certificate
மருத்துவ சான்றில்லா ஊதியமில்லா விடுப்பு
- (C) Impatient
மருத்துவமனை விடுப்பு
- (D) Leave for higher studies
உயர்கல்வி விடுப்பு

61. If a government servant who is on suspension is expired what will be the terminal benefits to his family

தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள ஒருவர் காலமானால் அவருக்கு ஓய்வூதியப் பலன்கள்

- (A) ✓ Entitled for all benefits
முழுவதுமாக கிடைக்கும்
- (B) Not eligible
கிடைக்காது
- (C) Only permission is admissible
ஓய்வூதியம் மட்டும் கிடைக்கும்
- (D) Only Grativity
பணிக்கொடை மட்டும் கிடைக்கும்

62. Apprentice service is

பயிற்சி பணிக்காலம்

- (A) ✓ Not count for pension
ஓய்வூதியத்திற்கு சேராது
- (B) Count for pension
ஓய்வூதியத்திற்கு சேரும்
- (C) 50% of service will be counted
50% பணிக்காலம் சேரும்
- (D) 30% of service will be counted
30% பணிக்காலம் சேரும்

63. The training period will be taken into account for pension

பயிற்சி காலம் ஓய்வூதிய கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்

(A) True

சரி

(B) False

தவறு

(C) 50% is eligible

50% எடுத்துக்கொள்ளலாம்

(D) 75% is eligible

75% எடுத்துக்கொள்ளலாம்

64. A Government servant is removed from service. He is eligible for

அரசுப் பணியில் இருந்து ஒருவர் நீக்கப்பட்டால் அவர் ————— பெற தகுதி உடையவர் ஆகிறார்.

(A) Eligible for all benefits except commutation

Commutation தவிர பிற பலன்கள் கிடைக்கும்

(B) Only Pension

ஓய்வூதியம் மட்டும் கிடைக்கும்

(C) Only family Pension

குடும்ப ஓய்வூதியம் மட்டும் கிடைக்கும்

(D) Not eligible for any benefits

எந்தப் பயனும் கிடைக்காது

65. When the service register of a government servant to be sent to Accountant general for preliminary verification?

அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டினை மாநில கணக்காயரின் முன் சரிபார்ப்பிற்காக எப்போது அனுப்ப வேண்டும்.

(A) Completion of 28 years of service

28 ஆண்டு பணிநிறைவு

(B) Completion of 30 years of service

30 ஆண்டு பணிநிறைவு

(C) 28 years of service or 53 years of service completion

28 ஆண்டு பணிநிறைவு (அ) 53 வயது முடிவு

(D) Completion of 25 years of service

25 ஆண்டு பணிநிறைவு

66. When the family pension is admissible for the family of Govt. servant who committed suicide?

தற்கொலை செய்து கொண்ட அரசு ஊழியரின் குடும்பத்தினருக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் கிடைக்குமா?

- (A) Not eligible for family pension
குடும்ப ஓய்வூதியம் பெற தகுதியில்லை
- (B) Eligible for Family Pension
குடும்ப ஓய்வூதியம் பெற தகுதியுண்டு
- (C) To be credited to Government Account
அரசிற்கு சேரும்
- (D) None of the above
மேற்கண்டவற்றில் ஏதுமில்லை

67. What is the enhanced time limit of Family pension given from 01.01.2016 onwards?
01.01.2016 உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் அனுமதிக்கும் கால அளவு எவ்வளவு?

- (A) 10 years from a date of death
இறந்த நாளுக்கு மறுநாள் முதல் 10 வருடம்
- (B) 7 years from a date of death
இறந்த நாளுக்கு மறுநாள் முதல் 7 வருடம்
- (C) 15 years from a date of death
இறந்த நாளுக்கு மறுநாள் முதல் 15 வருடம்
- (D) 5 years from a date of death
இறந்த நாளுக்கு மறுநாள் முதல் 5 வருடம்

68. What is rate of Medical allowance admissible from 01.10.2017 to pensioners?
01.10.2017 முதல் ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் மருத்துவப்படி

- (A) Rs.100 per month
மாதம் ரூ. 100
- (B) Rs.300 per month
மாதம் ரூ. 300
- (C) Rs.500 per month
மாதம் ரூ. 500
- (D) Rs.1000 per month
மாதம் ரூ. 1000

69. Time limit for time barred cheque

காசோலை காலவாதிக்காலம்

(A) 3 months

3 மாதம்

(B) 3 months from the date of cheque signing

தேதியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 மாதம்

(C) 6 months from the date of issue of cheque

வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 6 மாதம்

(D) 3 months from the date of following month

வழங்கப்பட்ட மாதத்தின் அடுத்த மாதத்திலிருந்து 3 மாதம்

70. Pay and Accounts office functioning at

சம்பளக் கணக்கு அலுவலகங்கள் செயல்படும் இடங்கள்

(A) District Headquarters

மாவட்ட தலைநகரங்களில்

(B) Each districts

ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும்

(C) Corporation

மாநகராட்சிகளில்

(D) Madurai and chennai

மதுரை மற்றும் சென்னை

71. Time limit for maintaining the attendance register in record room

வருகைப் பதிவேடு பதிவறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

(A) 1 year

1 வருடம்

(B) 3 years

3 வருடங்கள்

(C) 5 years

5 வருடங்கள்

(D) 10 years

10 வருடங்கள்

72. Time limit fixed for maintaining the Deposit register in record room

பொதுப் பணித்துறை வைப்புத் தொகை பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டிய கால அளவு

(A) 5 years

5 வருடங்கள்

(B) 3 years

3 வருடங்கள்

(C) 1 year

1 வருடம்

(D) 6 Months

6 மாதங்கள்

73. Time Limit for maintaining postal despatch register in record room
 அஞ்சல் அனுப்புகைப் பதிவேட்டினை பதிவறையில் எத்தனை ஆண்டுகள் பராமரிக்க வேண்டும்.
- (A) upto 10 years
 பத்தாண்டு வரை பாதுகாக்க வேண்டும்
- (B) upto 15 years
 பதினைந்து ஆண்டு வரை பாதுகாக்க வேண்டும்
- (C) upto 5 years
 ஐந்தாண்டு வரை பாதுகாக்க வேண்டும்
- (D) permanent record
 நிரந்தரமாக பராமரிக்க வேண்டும்
74. Time limit fixed for preserving the completed Measurement book in record room
 முடிவுற்ற அளவுச் சுவடிகள் புத்தகங்களை எத்தனை ஆண்டுகள் பாதுகாக்க வேண்டும்
- (A) 3 years
 3 ஆண்டுகள்
- (B) 20 years
 20 ஆண்டுகள்
- (C) 10 years
 10 ஆண்டுகள்
- (D) 7 years
 7 ஆண்டுகள்
75. How many years the sub division inspection notes are preserved in record room?
 பதிவறையில் உபகோட்ட ஆய்வறிக்கைகள் எத்தனை ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Permanent
 நிரந்தரம்
- (B) 30 years
 30 ஆண்டுகள்
- (C) 5 years
 5 ஆண்டுகள்
- (D) 3 years
 3 ஆண்டுகள்
76. Time limit fixed for preserving the personal register is
 தன் பதிவேடு பதிவறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு
- (A) 10 years
 10 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
 5 ஆண்டுகள்
- (C) Permanent
 நிரந்தரம்
- (D) 20 years
 20 ஆண்டுகள்

77. Time limit fixed for maintaining the casual leave register in record room
தற்செயல் விடுப்பு பதிவேட்டினை பதிவறையில் எத்தனை ஆண்டுகள் பராமரிக்க வேண்டும்.

- (A) One year
ஓராண்டுவரை
- (B) Three year
மூன்றாண்டுவரை
- (C) 5 years
5 ஆண்டுவரை பராமரிக்க வேண்டும்
- (D) Permanent
நிரந்தரமாக பராமரிக்க வேண்டும்

78. Time limit for maintaining the service register in record room is
பணிப் புத்தக பதிவேட்டினை (Register of Service Book) பதிவறையில் பராமரிக்க வேண்டிய
கால அளவு

- (A) upto 3 years
3 ஆண்டு வரை பராமரிக்க வேண்டும்
- (B) upto 10 years
10 ஆண்டு வரை பராமரிக்க வேண்டும்
- (C) permanent record
நிரந்தரமாக பராமரிக்க வேண்டும்
- (D) upto 1 year
ஓராண்டு வரை பராமரிக்க வேண்டும்

79. The income tax accounts should be maintained for 3 years in record room
வருமானவரி கணக்குகளை 3 ஆண்டு வரை பதிவறையில் பராமரிக்க வேண்டும்

- (A) True
சரி
- (B) False
தவறு
- (C) 10 years
10 ஆண்டுவரை பராமரிக்க வேண்டும்
- (D) Permanent record
நிரந்தரமாக பராமரிக்க வேண்டும்

80. Time limit fixed for maintain the PWD work register in record room
பொதுப் பணித்துறை வேலைகளுக்கான பதிவேடு (work register) பதிவறையில் பராமரிக்க வேண்டிய கால அளவு
- (A) One year
ஒராண்டு
- (B) Three years
மூன்றாண்டு
- (C) Permanent
நிரந்தரம்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்
81. The fuel consumption expenditure bill may be admitted along with Hand receipt
எரிபொருள் செலவினப் பட்டியுடன் கைரசீதையும் அனுமதிக்கலாம்.
- (A) Treasury rule 16
கருவூல விதி-16
- (B) Treasury rule 32
கருவூல விதி-32
- (C) Treasury rule 17
கருவூல விதி-17
- (D) Treasury rule 4
கருவூல விதி-4
82. The Executive Engineer should verify the cash balance of the division and sub division once in
ஒரு செயற்பொறியாளர் கோட்ட மற்றும் உபகோட்டங்களில் பணக்கையிருப்பினை ஒரு முறையாவது சரிபார்க்க வேண்டும்.
- (A) 15 days
15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை
- (B) 6 months
6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Once in a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) Monthly once
மாதம் ஒரு முறை
83. The _____ is the Competent authority for write off the missing measurement book.
காணாமல் போன அளவுச் சுவடிகளை write off செய்யக் கூடிய அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி யார்?
- (A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer
உதவி செயல்பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

84. From what basis the date of birth of a person is determined?
பிறந்த தேதி எதன் அடிப்படையில் முடிவு செய்யப்படுகிறது?
- (A) Horoscope
ஜாதகக் குறிப்பின்படி
- (B) Transfer certificate of school
பள்ளிச் சான்றின்படி
- (C) Medical certificate
மருத்துவச் சான்று
- (D) Birth certificate
பிறப்பு சான்றிதழ்
85. If month and year is known, the date of birth is determined as
பிறந்த மாதம், வருடம் மட்டும் தெரிந்தால் பிறந்த தேதி _____ என கணக்கீட்டுக் கொள்ள வேண்டும்.
- (A) First day of month
மாதத்தின் முதல் நாள்
- (B) 16th day of month
அம்மாதத்தின் 16-ம் நாள்
- (C) 20th day of month
அம்மாதத்தின் 20-ம் நாள்
- (D) 25th day of month
அம்மாதத்தின் 25-ம் நாள்
86. If birth year is known, the month and date is determined as
பிறந்த வருடம் மட்டுமே தெரிந்தால் பிறந்த மாதம் மற்றும் தேதி _____ என கணக்கீட்டுக் கொள்ள வேண்டும்.
- (A) April 1st
ஏப்ரல் 1-ம் தேதி
- (B) July 1st
ஜூலை 1-ம் தேதி
- (C) October 1st
அக்டோபர் 1-ம் தேதி
- (D) December 1st
டிசம்பர் 1-ம் தேதி
87. How to calculate the pension in case of 25 year 3 months and 12 days of service?
ஓய்வூதியக் கணக்கீட்டிற்கு 25 வருடம் 3 மாதம் 12 நாட்கள் என பின்னமாக வந்தால் அந்த 3 மாதம் 12 நாட்களை
- (A) Fraction to be omitted
பின்னமாக உள்ளதை விட்டுவிட வேண்டும்
- (B) Taken at 6 months
ஆறு மாதமாக கணக்கில் கொள்ள வேண்டும்
- (C) Taken as one month
ஒரு மாதமாக கணக்கில் கொள்ள வேண்டும்
- (D) Taken as 2 months
இரண்டு மாதமாக கணக்கில் கொள்ள வேண்டும்

88. The fixed minimum time limit for submitting the voluntary retirement application is
 விருப்ப ஓய்வினை பரீசிலிக்க குறைந்த பட்ச நிர்ணயிக்கப்பட்ட கால அளவு
- (A) One month
ஒரு மாதம்
- (B) 2 Month
2 மாதம்
- (C) 3 Month
3 மாதம்
- (D) 6 Month
6 மாதம்
89. Government finance account will be based on
 அரசு நிதிக் கணக்குகள் ————— ஆண்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டது.
- (A) Calendar year
நாட்காட்டி ஆண்டு
- (B) Financial year
நிதி ஆண்டு
- (C) Tamil New year
தமிழ் வருடம்
- (D) Half year
அரையாண்டு
90. Proforma Account means
 Proforma Account என்பது
- (A) General Account of Government
அரசு பொதுக் கணக்கு
- (B) Government consolidated fund
அரசு தொகுநிதி கணக்கு
- (C) Accounts relates to Government Account
அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்கள் கணக்கு
- (D) Government receipt and expenditure account
அரசு வரவு செலவு கணக்கு
91. What is the time fixed for maintaining ABC statement?
 A, B, C Statement பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு
- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (B) 6 years
6 ஆண்டுகள்
- (C) 9 years
9 ஆண்டுகள்
- (D) 12 years
12 ஆண்டுகள்

92. Time limit for preserving the amanath register in record room is
அமாநாத் பதிவேடு பதிவறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு
- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (B) 6 years from last registration
கடைசிப் பதிவிலிருந்து 6 ஆண்டுகள்
- (C) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (D) 20 years
20 ஆண்டுகள்
93. Time limit fixed for maintaining the files relating to appropriations in division office
நிதி ஒதுக்கீடு குறித்த கோப்புகள் கோட்டத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு
- (A) 3 years
3 மாதங்கள்
- (B) 6 years
6 மாதங்கள்
- (C) One year
1 வருடம்
- (D) 10 years
10 வருடங்கள்
94. Time limit fixed for maintaining the stationery accounts in record room
எழுது பொருள் கணக்குகள் பதிவறையில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு
- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) One year
1 ஆண்டு
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்
95. Time limit for preserving of sub voucher in record room
துணை செலவு சீட்டுகள் (Sub Vouchers) பதிவறை பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு
- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (D) Permanent
நிரந்தரம்
96. What is the superannuation age of Government servant?
அரசு ஊழியரின் ஓய்வு பெறும் வயது
- (A) 58
- (B) 59
- (C) 60
- (D) 61

97. Who is competent authority for sanction of provisional Gratuity?

தற்காலிக பணிக்கொடை வழங்க வேண்டிய அலுவலர் யார்?

(A) Accountant General

மாநில கணக்காயர்

(B) Head of office

அலுவலகத் தலைவர்

(C) Treasury officer

கருவூல அலுவலர்

(D) Head of Department

துறைத் தலைவர்

98. What is the amount payable toward funeral expense of a deceased Government servant?

இறந்த அரசு ஊழியருக்கு அரசினால் வழங்கப்படும் ஈமக்கிரிகைக்கான முன்பணம்

(A) Rs.10,000

ரூ. 10,000

(B) Rs.15,000

ரூ. 15,000

(C) Rs. 20,000

ரூ. 20,000

(D) Rs.25,000

ரூ. 25,000

99. How much amount is payable to deceased government servant family under family security fund?

இறந்த அரசு ஊழியருக்கு குடும்ப பாதுகாப்பு நிதி திட்டத்தின் கீழ் அரசினால் வழங்கப்படும் தொகை எவ்வளவு?

(A) Rs.1,00,000

ரூ. 1,00,000

(B) Rs.2,00,000

ரூ. 2,00,000

(C) Rs. 3,00,000

ரூ. 3,00,000

(D) Rs.4,00,000

ரூ. 4,00,000

100. Maximum admissible DCRG with effect from 01.01.2016

01.01.2016 முதல் அதிகபட்ச பணிக்கொடை

(A) 10 lakhs

10 இலட்சம்

(B) 15 lakhs

15 இலட்சம்

(C) 20 lakhs

20 இலட்சம்

(D) 25 lakhs

25 இலட்சம்