

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test**

Departmental Test in Commercial Taxes Acts – Part – II(Without Books)	145
---	-----

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show 120 minutes (160 minutes for Differently Abled candidates with scribe)which will reduce gradually with passage of time. When the timer reaches zero, the examination will end by itself and your examination will be submitted by the system automatically.

தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை Time Left: என காண்பிக்கும். தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 120 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் (தேர்வில் உதவியாளருடன் வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 160 நிமிடங்கள்). இது காலப்போக்கில் படிப்படியாகக் குறையும். Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

c) Question Number Box:

1. Question Number Box displayed on the right side of the screen will show the status of each question using one of the following symbols:

- 1 You have not visited the question yet.
- 2 You have not answered the question.
- 3 You have answered the question.
- 4 You have NOT answered the question, but have marked the question for review.
- 5 You have answered the question and marked for review. This will be considered for evaluation.

C. கேள்விஎண் பெட்டி:

திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்விஎண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்

- 39 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை
- 1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை
- 0 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்.



நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்.



நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபார்க்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.



The 'Marked for Review' status for a question simply indicates that you would like to look at that question again.



'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதை தெரிவிக்கின்றன.

2. You can click on the ">" arrow which appears to the left of question number box to minimize the question number box. This will enable you to view the question on a bigger area of the screen. To view the question number box again, you can click on "<" arrow which appears on the right side of the screen.

கேள்விஎண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.



3. You can click on  to navigate to the bottom and  to navigate to the top of the question area, without scrolling.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால்  மற்றும்  ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

4. The summary of number of questions answered, not answered, not visited, marked for review and answered and marked for review will be displayed above the question number box.

பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

d) Answering a Question

ஒரு கேள்விக்கு விடையளித்தல்

i) The questions will appear on the screen in ascending order, which can be answered one by one.

வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.

ii) To select your answer of a question, click on the button of one of the options

ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.

iii) **Click on Save and Next button after answering every question to save your answer.** Otherwise your answer will not be saved.

ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.

iv) To deselect your chosen answer, click on the button of the chosen option again or click on the **Clear Response** button.

நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது **Clear Response** பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.

e) Instruction for enlarging images

படங்களைப் பெரிதாக்குவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

To view the image provided in the question in a bigger size, click on the image and rotate the scrolling wheel on the mouse.

வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.

Any attempt of malpractice found, will render you liable to such action or penalty as Commission may decide.

விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

1. What is Complimentary Ticket?

காம்பிளிமென்ட்ரி டிக்கெட் எது?



(A) Free pass

இலவச அனுமதி

(C) Balcony Tickets

மாடி டிக்கெட்

(B) VIP Tickets

முக்கிய நபருக்கான டிக்கெட்

(D) Child Tickets

குழந்தைகளுக்கான டிக்கெட்

2. What is not a "Local Authority" under TNET Act?

கேளிக்கை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் லோக்கல் அதாரிட்டி எது?

(A) Municipal Corporation

மாநகராட்சி

(C) Township Committee

டவுன்ஷிப் கமிட்டி

(B) Municipal Council

முனிசிபாலிட்டி



(D) Hill area development committee

மலைப் பகுதி மேம்பாட்டு குழு

3. Where does the betting for horse races conducted?

குதிரைப் பந்தயத்திற்கான போட்டிகள் எங்கு நடத்தப்படும்?



(A) Guindy

கிண்டி

(C) Coimbatore

கோயம்புத்தூர்

(B) Thanjavur

தஞ்சாவூர்

(D) Madurai

மதுரை

4. What is the name of the horse that wins the race?

பந்தயப் போட்டியில் வெற்றி பெற்ற குதிரையின் பெயர் என்ன?

(A) 'Placed' horses

ப்ளேஸ்டு குதிரைகள்



(C) Win

வின்

(B) Jackpot

ஜாக்பாட்

(D) Queen

குயின்

5. Who is a book-maker?
புக் மேக்கர் என்பவர் யார்?
- (A) One who participates in horse race
குதிரைப் பந்தயத்தில் பங்கு கொள்பவர்
- (B) One who spectates horse race
குதிரைப் பந்தயப் பார்வையாளர்
- (C) One who maintains Race club
பந்தய கிளப்பை நிர்வகிப்பவர்
- (D) One who is licensed to carry on Business of bets
பந்தயம் நடத்துவதற்கான உரிமம் பெற்றவர்
6. When should the book-makers pay the betting tax?
புக் மேக்கர் பந்தய வரியினை எப்போது செலுத்த வேண்டும்?
- (A) Within 7 days from close of every race meeting
பந்தயம் முடிந்த 7 நாட்களுக்குள்
- (B) Every week
ஒவ்வொரு வாரமும்
- (C) Every month
ஒவ்வொரு மாதமும்
- (D) Every Quarter
ஒவ்வொரு காலாண்டும்
7. Who are 'backers'?
'பேக்கர்ஸ்' என்பவர் யார்?
- (A) Those who conducts in horse races
குதிரைப் பந்தயத்தை நடத்துபவர்
- (B) Who bet on horses admitted
குதிரைகள் மீது பந்தயம் கட்டுபவர்
- (C) Who maintain accounts of betting
பந்தய கணக்குகளை மேற்கொள்பவர்
- (D) Who supervises the horse race
பந்தய போட்டியினை கண்காணிப்பவர்

8. What is 'Totalizator'?

'டோட்டலைசர்' என்றால் என்ன?

- (A) It is a machine enabling person to make bets
பந்தயத்திற்கு உதவும் இயந்திரம்
- (B) He is a person licensed to carry business of bet with public
பந்தயம் நடத்துவதற்கான உரிமம் பெற்றவர்
- (C) He maintain accounts of betting
பந்தய கணக்குகளை மேற்கொள்பவர்
- (D) He is a supervisor of betting
பந்தய போட்டியினை கண்காணிப்பவர்

9. When was TN Betting Tax enacted?

தமிழ்நாடு பந்தய வரிச் சட்டம் எப்போது இயற்றப்பட்டது?

- (A) 1939
- (B) 1935
- (C) 1930
- (D) 1932

10. Who initially administered the Tamil Nadu Betting Tax act?

தமிழ்நாடு பந்தய வரிச் சட்டத்தினை ஆரம்பக் காலத்தில் யார் நிர்வகித்தது?

- (A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) Municipal Commissioner
மாநகர ஆணையர்
- (C) Deputy Collector
துணை ஆட்சியர்
- (D) District Revenue Officer
மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

11. What should be submitted along with medical leave application?

மருத்துவ விடுப்பு விண்ணப்பத்துடன் எதனை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) Certificate from Registered Medical Practitioner
பதிவு பெற்ற மருத்துவரின் சான்று
- (B) Certificate from Village Administrative Officer
கிராம நிர்வாக அலுவலரின் சான்று
- (C) Contact certificate from Head Master
தலைமை ஆசிரியரின் நன்னடத்தை சான்று
- (D) Contact certificate from Gazetted Officer
அரசிதழ் அலுவலரின் நன்னடத்தை சான்று

12. What is the colour of Identification cards issued for Gazatted Officers?

அரசிதழ் அலுவலரின் அடையாள அட்டையின் நிறம் என்ன?

(A) Green

பச்சை

(B) Yellow

மஞ்சள்

(C) Red

சிவப்பு

(D) White

வெள்ளை

13. Which is not a 'Special Casual Leave'?

சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு எதற்கு இல்லை?

(A) To participate in National or International sporting events

தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு நிகழ்வுகளில் பங்கு கொள்ள

(B) To oblique absent order of Head of Office on infectious disease

தொற்று நோய் பரவாமல் இருக்க அலுவலகத் தலைவரின் ஆணைக்கேற்ப

(C) To evidence as witness at departmental enquiries

துறை விசாரணைக்கு சாட்சியளிக்க

(D) To participate in Department examination

துறைத் தேர்வில் பங்கு கொள்ள

14. What is the Retiring age of 'Superior Service' Government Servants?

'சுப்பீரியர் சர்வீஸ்' அரசு ஊழியர் ஓய்வு பெறும் வயது என்ன?

(A) 58

(B) 60

(C) 56

(D) 62

15. What is the condition for compulsory retirement?

கட்டாய ஓய்வுக்கான நிபந்தனை என்ன?

- (A) Government servant should have completed 50 years of age or 25 years of qualifying service
அரசு ஊழியர்கள் 50-வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும் அல்லது 25 வருடங்கள் தகுதியான பணியாற்றியிருக்க வேண்டும்
- (B) Government servant should have completed 58 years of age or 25 years of qualifying service
அரசு ஊழியர்கள் 58-வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும் அல்லது 25 வருடங்கள் தகுதியான பணியாற்றியிருக்க வேண்டும்
- (C) Government servant should have completed 60 years of age or 25 years of qualifying service
அரசு ஊழியர்கள் 60-வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும் அல்லது 25 வருடங்கள் தகுதியான பணியாற்றியிருக்க வேண்டும்
- (D) Government servant should have completed 50 years of age or 30 years of qualifying service
அரசு ஊழியர்கள் 50-வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும் அல்லது 30 வருடங்கள் தகுதியான பணியாற்றியிருக்க வேண்டும்

16. Which of the following is not a major penalty?

பெரிய தண்டனை எது இல்லை?

- (A) Removal நீக்கம்
- (B) Dismissal பணி நீக்கம்
- (C) Compulsory Retirement கட்டாய ஓய்வு
- (D) Fine அபராதம்

17. What is 'Memorandum of charges'?

குற்ற குறிப்பாணை என்றால் என்ன?

- (A) The statement of allegation of charges
குற்றம் சாட்டியதை பற்றிய அறிக்கை
- (B) The statement of pay and allowances
சம்பளம் மற்றும் படிகள் பற்றிய அறிக்கை
- (C) The statement of expenditure
செலவுகள் பற்றிய அறிக்கை
- (D) The statement of revenue
வருமானம் பற்றிய அறிக்கை

18. What is 'Office order book'?

அலுவலக ஆணைப் புத்தகம் என்றால் என்ன?

(A) General idea regarding office

அலுவலகத்தை பற்றிய பொது கருத்து

(B) All general instruction and guidance to staff in the office

அலுவலகப் பணியாளர்களுக்கான பொது அறிவுரைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்

(C) Compilation of assessment orders

வரிவிதிப்பு ஆணைகளின் தொகுப்பு

(D) Suggestion book

யோசனை புத்தகம்

19. What is the period of no action on papers put up in 'call book'?

எத்தனை காலம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படாத கோப்புகள் 'கால் புக்கில்'

(A) 3 months

3 மாதங்கள்

(B) 6 months

6 மாதங்கள்

(C) 9 months

9 மாதங்கள்

(D) 12 months

12 மாதங்கள்

20. Which is 'Stock File'?

எது இருப்பு கோப்பு?

(A) Papers of permanent importance

நிரந்தர முக்கிய தாள்கள்

(B) Confidential papers

மறைமுக கடிதங்கள்

(C) Records

பதிவுகள்

(D) Files in call book

கால் புக்கில் உள்ள கோப்புகள்

21. What is a cash discount?

பணம் தள்ளுபடி என்பது என்ன?

(A) Commission

கமிஷன்

(B) Brokerage

தரகு

(C) Reduction of prices allowed in the invoice

பட்டியலில் விலை குறைப்பு

(D) Reimbursement of cash

பணத்தை திருப்பி செலுத்துதல்

22. Which is not included in 'Sale Price'?

விற்பனை விலையில் உள்ளடங்காதவை எவை?

(A) Basic Price

அடிப்படை விலை

(B) Excise duty

கலால் வரி

(C) Freight charged

வசூலித்த ஏற்றுக் கூலி

(D) Cash discount

பணம் தள்ளுபடி

23. Which of the following is not a defective Form 'C'?

பின்வருவனவற்றுள் தவறல்லாத படிவம் சி எது?

(A) Omission of signature of the purchasing dealer

கொள்முதல் செய்பவரது கையெழுத்து இல்லாமை

(B) Omission to note number and date of registration

பதிவுச் சான்று எண் மற்றும் தேதி இல்லாமை

(C) Omission to note the number, date and amount of Bill/Cash memo

பட்டியலின் எண், தேதி மற்றும் தொகை இல்லாமை

(D) Submission of Duplicate copy in case where Form 'C' is lost

படிவம் சி தவறும் போது சமர்ப்பிக்கும் பிரதி நகல்

24. Which is not an assessment under CST Act?

மவிவ சட்டத்தில் எது வரிவிதிப்பு இல்லை?

- (A) Final Assessment
இறுதி வரிவிதிப்பு
- (B) Provisional Assessment
தற்காலிக வரிவிதிப்பு
- (C) Best of Judgement Assessment
சிறந்த தீர்ப்பின் அடிப்படையிலான வரிவிதிப்பு
- (D) Assessment by chartered accountant
பட்டயக் கணக்கரது வரிவிதிப்பு

25. Who is the assessing authority under CST Act 1956?

மவிவ சட்டம் 1956-ல் வரிவிதிப்பு அதிகாரி யார்?

- (A) The assessing authority empowered under state Act
மாநில சட்டத்தின் கீழ் வரிவிதிக்கும் அதிகாரி
- (B) The customs officer
சங்க அதிகாரி
- (C) The Central Excise Officer
மத்திய கலால் அதிகாரி
- (D) The Commissioner of Commercial Taxes
வணிகவரித் துறை ஆணையர்

26. When should an assessment file opened for every assessee?

ஒவ்வொரு வரிவிதிப்பிற்குரியவருக்கும் வரிவிதிப்பு கோப்பு எப்போது திறக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Every quarter
ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கு
- (B) Every year
ஒவ்வொரு வருடமும்
- (C) Every month
ஒவ்வொரு மாதமும்
- (D) Every Half year
ஒவ்வொரு அரையாண்டிற்கு

27. Which of the following is incorrect regarding refund?

கீழ்க்கண்டவற்றுள் மீட்டளிப்பு குறித்து எது தவறானது?

- (A) It can be issued even if there are arrears in other act
மற்ற சட்டங்களில் நிலுவைகள் இருந்தாலும் மீட்டளிப்பு வழங்கலாம்
- (B) It can't be granted before payment of arrears under other act
மற்ற சட்டங்களில் நிலுவைகள் செலுத்திய பிறகு மீட்டளிப்பு வழங்கலாம்
- (C) It can be adjusted for arrears under other act
மீட்டளிப்புத் தொகையை மற்ற சட்டங்களில் உள்ள நிலுவைகள் ஈடு செய்யலாம்
- (D) Only one refund voucher book is used for all Acts
எல்லா சட்டங்களுக்கும் ஒரே ரசீது புத்தகம் பயன்படுத்தலாம்

28. Which is time limit for payment of CST demand due by dealer?

மவிவ சட்டத்தில் கேட்புகளுக்கு வணிகர் செலுத்துகைக்கான காலக்கெடு எவ்வளவு?

- (A) Within 10 days from date of receipt of notice
அறிவிப்பு பெற்ற தேதியிலிருந்து 10 நாட்களுக்குள்
- (B) Within 20 days from date of receipt of notice
அறிவிப்பு பெற்ற தேதியிலிருந்து 20 நாட்களுக்குள்
- (C) Within 30 days from date of receipt of notice
அறிவிப்பு பெற்ற தேதியிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்
- (D) Within 40 days from date of receipt of notice
அறிவிப்பு பெற்ற தேதியிலிருந்து 40 நாட்களுக்குள்

29. Which is not an offence?

எது குற்றம் இல்லை?

- (A) Failure by a registered dealer to maintain proper accounts
பதிவு பெற்ற வணிகர் முறையான கணக்கு பராமரிக்கப்படாதது
- (B) Failure to submit returns in time
நமூனாக்களை உரிய நேரத்தில் தாக்கல் செய்யாதது
- (C) Failure to intimate partnership change
பங்குதாரர் மாற்றம் குறித்து தெரிவிக்காதது
- (D) Failure to register in case of registration is not compulsory
கட்டாயப் பதிவு தேவையில்லாதவர்கள் பதிவு செய்யாதிருப்பது

30. Which of the following is incorrect?

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது தவறானது?

- (A) On registration cancellation, the dealer should surrender the declaration forms in his possession to the Assessing Authority
பதிவு ரத்தானதும் வணிகர் தன்னிடம் உள்ள உறுதிச் சான்று ஆவணங்களை வரிவிதிப்பு அதிகாரியிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்
- (B) Those forms should be "Cancelled" with rubber stamp
உறுதிச் சான்று ஆவணங்கள் ரப்பர் முத்திரையால் ரத்து செய்யப்பட வேண்டும்
- (C) A register in Form 92 and 93 should be maintained by Assessing Authority
வரிவிதிப்பு அதிகாரி படிவம் 92 மற்றும் 93-ல் பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும்
- (D) When the forms are lost in the custody of departmental officials, the information of loss should be published in gazette
துறை அதிகாரிகளிடம் இருக்கும் போது படிவங்கள் தவறினால் தவறியது குறித்த தகவல் அரசிதழில் வெளியிட வேண்டும்

31. Who prints the Declaration Forms under CST Act?

மவிவ சட்டத்தின் கீழ் உறுதி ஆவணச் சான்றுகளை அச்சிடுபவர் யார்?

- (A) Government of India
இந்திய அரசு
- (B) Government of Union Territory
யூனியன் பிரதேச அரசு
- (C) State Government
மாநில அரசு
- (D) Foreign country
வெளி நாடு

32. Which is incorrect?

கீழ்க்கண்டவற்றுள் தவறானது எது?

- (A) Accounts should be maintained only in English
ஆங்கிலத்தில் மட்டுமே கணக்குகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (B) The Inter-state sales should be maintained in Form-10 Register
மாநிலங்களுக்கு இடையிலான விற்பனை படிவம் 10 பதிவேட்டில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (C) The accounts should be preserved for a period of 5 years
கணக்குகள் 5 வருடங்களுக்கு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்
- (D) The sale bill/invoice should be serially numbered
விலைப் பட்டியலுக்கு வரிசைப்படுத்தப்பட்ட எண் வழங்க வேண்டும்

33. When should the appropriate authority notify the liquidator about the tax dues of the company?

உரிய அதிகாரி கலைப்பலுவலருக்கு நிறுவனத்தின் வரி நிலுவை குறித்த அறிவிப்பு எப்போது கொடுக்க வேண்டும்?

- (A) Within 1 month of receipt of notice of appointment of liquidator
கலைப்பலுவலர் நியமன அறிவிப்பு பெற்ற 1 மாதத்திற்குள்
- (B) Within 2 months of receipt of notice of appointment of liquidator
கலைப்பலுவலர் நியமன அறிவிப்பு பெற்ற 2 மாதத்திற்குள்
- (C) Within 3 months of receipt of notice of appointment of liquidator
கலைப்பலுவலர் நியமன அறிவிப்பு பெற்ற 3 மாதத்திற்குள்
- (D) Within 6 months of receipt of notice of appointment of liquidator
கலைப்பலுவலர் நியமன அறிவிப்பு பெற்ற 6 மாதத்திற்குள்

34. Which is not a declared good?

அறிவிக்கப்படாத சரக்குகள் எது?

- (A) Pulses
பருப்பு வகைகள்
- (B) Oilseeds
எண்ணெய் விதைகள்
- (C) Jute
சணல்
- (D) Cotton yarn waste
பருத்தி நூல் கழிவு

35. When was the Tamil nadu Entertainment Tax Act enacted?

தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிச் சட்டம் எப்போது இயற்றப்பட்டது?

- (A) 1939
(B) 1936
- (C) 1933
(D) 1938

36. What is a old film?

பழைய திரைப்படம் என்பது எது?

- (A) A film of more than 5 years old
5 வருடத்திற்கு மேலுள்ள திரைப்படம்
- (B) A film of more than 10 years old
10 வருடத்திற்கு மேலுள்ள திரைப்படம்
- (C) A film of more than 15 years old
15 வருடத்திற்கு மேலுள்ள திரைப்படம்
- (D) A film of more than 25 years old
25 வருடத்திற்கு மேலுள்ள திரைப்படம்

37. Who is at present 'Entertainment Tax Officer'?

தற்போதைய கேளிக்கை வரி அலுவலர் யார்?

(A) Deputy Commissioner

துணை ஆணையர்

(B) Assistant Commissioner

உதவி ஆணையர்

(C) Commercial Tax Officer

வணிகவரி அலுவலர்

(D) Deputy Commercial Tax Officer

துணை வணிகவரி அலுவலர்

38. What is "Recreation Parlour"?

பொழுதுபோக்கு நிலையம் என்றால் என்ன?

(A) Place where games like snooker are played

மேடை கோற்பந்தாட்டம் விளையாடும் இடம்

(B) Beauty Parlour

அழகு நிலையம்

(C) Wellness centre

ஆரோக்கிய நிலையம்

(D) Club

கிளப்

39. Which is incorrect in respect of 'Sealing of tickets'?

டிக்கெட்களை முத்திரையிடுவதில் எது தவறானது?

(A) The tickets are sealed with the official seal of Entertainment Tax Officer

கேளிக்கை வரி அலுவலரது அலுவலக முத்திரை டிக்கெட்களில் இட வேண்டும்

(B) The sealing of tickets is done by the proprietor's agents

டிக்கெட்களில் முத்திரைகள் உரிமையாளரது முகவர்களால் இடப்படும்

(C) Roll tickets should be sealed without exceptions

டிக்கெட் ரோல்கள் விலக்கு இன்றி முத்திரை இடப்படும்

(D) The register of tickets sealed should be maintained in Form 105

படிவம் 105-ல் முத்திரையிடப்பட்ட டிக்கெட்களின் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

40. Which return is to be submitted by proprietor under Tamil Nadu Entertainment Tax Act?

தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் உரிமையாளர் தாக்கல் செய்ய வேண்டிய நமூனா எது?

(A) Form I
படிவம் I

(B) Form II
படிவம் II

(C) Form VII
படிவம் VII

(D) Form VIII
படிவம் VIII

41. For availing the concessional rate of tax on interstate sale of goods under section 8(1) of the CST Act the following form should be submitted.

மலிவ சட்டப் பிரிவு 8(1)-ல் மாநிலங்களுக்கு இடையிலான விற்பனை பொருட்கள் சலுகை விலையில் பெற எந்த ஆவணம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

(A) Form H
படிவம் எச்

(B) Form C
படிவம் சி

(C) Form I
படிவம் ஐ

(D) Form F
படிவம் எஃப்

42. The sales return should be undertaken by the purchaser to the seller within a period of

கொள்முதல் செய்பவர் விற்கவருக்கு விற்பனை திருப்பத்தை அனுமதிக்கும் கால அளவு என்ன?

(A) 3 Months
3 மாதங்கள்

(B) 6 Months
6 மாதங்கள்

(C) 9 Months
9 மாதங்கள்

(D) 12 Months
12 மாதங்கள்

43. The misuse of the Form C declaration by the dealer would attract penalty under வணிகர் படிவம் சி-னை தவறாகப் பயன்படுத்தினால் கீழ்க்கண்ட பிரிவில் தண்டத் தொகையினை வசூலிக்கலாம்

(A) Section 6A
பிரிவு 6ஏ

(B) Section 8A
பிரிவு 8ஏ

(C) Section 10A
பிரிவு 10ஏ

(D) Section 14
பிரிவு 14

44. The Certificate of registration under CST Act is in
மத்திய விற்பனை வரி சட்டத்தின் கீழ் பதிவுச் சான்றிதழ் இருக்கும் படிவம்
- (A) Form A
படிவம் ஏ
- (B) Form B
படிவம் பி
- (C) Form C
படிவம் சி
- (D) Form D
படிவம் டி
45. The security deposit for registration shall not be made through
பதிவு பெறுவதற்கான பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகை எதன் மூலம் செய்ய முடியாது
- (A) Deposit in post office the savings bank
அஞ்சல் வழி சேமிப்பு கணக்கின் வைப்பு
- (B) Government promissory notes
அரசாங்க உறுதிமொழி குறிப்பு
- (C) Fixed deposit in state bank of India
மாநில வங்கியின் நிரந்தர வைப்பு
- (D) Deposit of cash in government treasury
அரசு கருவூலத்தில் பணமாக செலுத்துதல்
46. The accounts maintained by the registered dealer should be kept safely for a period of
பதிவு பெற்ற வணிகர் கணக்குகளை எவ்வளவு காலம் பத்திரமாக பராமரிக்க வேண்டும்
- (A) 5 Years
5 ஆண்டுகள்
- (B) 10 Years
10 ஆண்டுகள்
- (C) 15 Years
15 ஆண்டுகள்
- (D) 20 Years
20 ஆண்டுகள்
47. The monthly return to be submitted under rule 5 of the CST (Tamil Nadu) rules, 1957 is in
மத்திய விற்பனை வரிச் சட்ட விதிகள் 1957 (தமிழ்நாடு) பிரிவு 5-ன் கீழ் மாதாந்திர நமூனாக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய படிவம் எது?
- (A) Form 1
படிவம் 1
- (B) Form 2
படிவம் 2
- (C) Form 3
படிவம் 3
- (D) Form 4
படிவம் 4

48. Sale of goods outside the state is defined under

மாநிலத்திற்கு சம்பந்தமில்லாத பொருட்கள் விற்பனை பற்றி வரையறுப்பது எது?

- (A) Section 4 of the CST Act
மவிவ பிரிவு 4
- (B) Section 5(1) of the CST Act
மவிவ பிரிவு 5(1)
- (C) Section 5(2) of the CST Act
மவிவ பிரிவு 5(2)
- (D) Section 5(3) of the CST Act
மவிவ பிரிவு 5(3)

49. The notice of final assessment and refund order under CST Act is in

மத்திய விற்பனை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் இறுதி மதிப்பீடு மற்றும் மீட்டளிப்பு ஆணை அறிவிப்பு படிவம் எது?

- (A) Form 1
படிவம் 1
- (B) Form 2
படிவம் 2
- (C) Form 3
படிவம் 3
- (D) Form 4
படிவம் 4

50. Form I deals with

படிவம் - ஐ எதை பற்றியது

- (A) Declaration to be submitted by purchasing dealer availing concessional rate of tax
சலுகை விலையில் கொள்முதல் செய்பவர் சமர்ப்பிக்கும் உறுதி ஆவணம்
- (B) Special Economic Zone
சிறப்பு பொருளாதார மண்டலம்
- (C) Penultimate sales
ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய விற்பனை
- (D) Stock transfer
இருப்பு மாற்று

51. The Form-F declaration deals with

படிவம் - எஃப் உறுதி ஆவணம் எதை பற்றியது

(A) Concessional levy of tax

சலுகை வரி விதிப்பு

(C) Exports

ஏற்றுமதி



(B) Stock transfer

இருப்பு மாற்று

(D) Penultimate sales

ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய விற்பனை

52. Which of the following Declaration Form is required for penultimate sales?

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய விற்பனைக்கான உறுதி ஆவணம்?

(A) Form-C

படிவம் சி

(C) Form-I

படிவம் ஐ



(B) Form-H

படிவம் எச்

(D) Form-J

படிவம் ஜெ

53. What is the form for filing the application for registration under CST Act?

மத்திய விற்பனை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு பெறுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் எது?



(A) Form-A

படிவம் ஏ

(C) Form-C

படிவம் சி

(B) Form-B

படிவம் பி

(D) Form-D

படிவம் டி

54. What is the application fee for registration under CST Act?

மவிவ சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்ப கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) Rs. 5

ரூ. 5

(C) Rs. 15

ரூ. 15

(B) Rs. 10

ரூ. 10



(D) Rs. 25

ரூ. 25

55. Which of the following transactions are covered in a single declaration 'Form-C'?
கீழ்க்கண்ட எந்த பரிவர்த்தனைகள் ஒரு படிவம் சி உறுதி ஆவணத்தில் அடங்கும்?

- (A) All transaction between same two dealers in a financial year
இரு வணிகர்களுக்கிடையேயான ஓர் நிதி ஆண்டின் பரிவர்த்தனைகள்
- (B) All transaction between same two dealers in a quarter of financial year
இரு வணிகர்களுக்கிடையேயான ஓர் நிதி ஆண்டின் காலாண்டு பரிவர்த்தனைகள்
- (C) All transaction between same two dealers in an annual year
இரு வணிகர்களுக்கிடையேயான ஓர் ஆண்டின் பரிவர்த்தனைகள்
- (D) All transaction between same two dealers in a month
இரு வணிகர்களுக்கிடையேயான ஓர் மாதத்திற்கான பரிவர்த்தனைகள்

56. What is high sea sales?
கடலில் விற்பனை (high sea sales) எது?

- (A) Sale in the course of export
ஏற்றுமதி விற்பனை
- (B) Sale in the course of Import
இறக்குமதியின் போது விற்பனை
- (C) Inter-state sales
மாநிலங்களுக்கு இடையிலான விற்பனை
- (D) Local sales
உள் மாநில விற்பனை

57. Section 5(1) deals with
பிரிவு 5(1) எதை பற்றியது?

- (A) Sale in the course of export
ஏற்றுமதி விற்பனை
- (B) Inter-state sales
மாநிலங்களுக்கு இடையிலான விற்பனை
- (C) Sale in the course of Import
இறக்குமதியின் போது விற்பனை
- (D) Local sales
உள் மாநில விற்பனை

58. What is the time period for renewal of registration under CST Act?
மத்திய விற்பனை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுச் சான்று புதுப்பிக்கும் காலம் எது?

- (A) Every Year
ஒவ்வொரு ஆண்டும்
- (B) Once in 3 years
3 வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Once in 5 years
5 வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) Renewal is not required
புதுப்பிக்க தேவையில்லை

59. What is the form of indemnity bond?

எது ஈட்டுறுதி பிணையப் படிவம்?

(A) Form-A
படிவம் ஏ


(B) Form-C
படிவம் சி

 (C) Form-G
படிவம் ஜி

(D) Form-I
படிவம் ஐ


60. Which of the following is true in respect of CST Act 1956?

மத்திய விற்பனை வரிச் சட்டம் 1956-னை பற்றி பின்வருவனவற்றுள் எது சரியானது?

-  (A) The tax is levied by Government of India and collected by State Government
வரி விதிப்பது இந்திய அரசு மற்றும் வசூலிப்பது மாநில அரசு
- (B) The tax is levied by State Government and collected by Government of India
வரி விதிப்பது மாநில அரசு மற்றும் வசூலிப்பது இந்திய அரசு
- (C) The tax is levied and collected by Government of India
வரி விதிப்பது மற்றும் வசூலிப்பது இந்திய அரசு
- (D) The tax is levied and collected by State Government
வரி விதிப்பது மற்றும் வசூலிப்பது மாநில அரசு

61. Who should sign the form C declaration?

படிவம் சி உறுதி ஆவணத்தில் கையெழுத்திடுபவர் யார்?

 (A) The purchasing dealer
கொள்முதல் செய்பவர்

(B) The seller
விற்பவர்

(C) Assessing Authority
வரிவிதிப்பு அதிகாரி

(D) Registering Authority
பதிவு அளிக்கும் அதிகாரி

62. What is the declaration for Government departments?

அரசு துறைகளுக்கான உறுதி ஆவணம் எது?

(A) Form A
படிவம் ஏ

(B) Form B
படிவம் பி

(C) Form C
படிவம் சி

 (D) Form D
படிவம் டி

63. Section 6(2) deals with
பிரிவு 6(2) எதைப் பற்றியது?

- (A) E1, E2 sales
E1, E2 விற்பனைகள்
- (C) Export sales
ஏற்றுமதி விற்பனைகள்

- (B) Local sales
உள் மாநில விற்பனைகள்
- (D) Penultimate sales
ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய விற்பனைகள்

64. Section 8(6) deals with
பிரிவு 8(6) எதைப் பற்றியது?

- (A) Local sales
உள் மாநில விற்பனை
- (B) Sale to Special Economic Zone
சிறப்பு பொருளாதார மண்டலத்திற்க்கான விற்பனை
- (C) Export sales
ஏற்றுமதி விற்பனை
- (D) Penultimate sales
ஏற்றுமதிக்கு முந்தைய விற்பனை

65. What is provisional assessment demand notice of under CST Act?
மவில சட்டத்தின் கீழ் தற்காலிக வரிவிதிப்பு கேட்பு அறிவிப்பு எது?

- (A) Form-1
படிவம் 1
- (C) Form-4
படிவம் 4

- (B) Form-2
படிவம் 2
- (D) Form-5
படிவம் 5

66. What is the register for loss of declaration forms?
தவறிய உறுதி ஆவணப் படிவங்களில் பதிவேடு

- (A) Form 90
படிவம் 90
- (C) Form 92
படிவம் 92

- (B) Form 91
படிவம் 91
- (D) Form 93
படிவம் 93

67. What is a 'Day' under TN tax on Luxuries Act, 1981?
தமிழ்நாடு ஆடம்பரச் சட்டம் 1981-ன் கீழ் நாள் என்பது என்ன?

- (A) 10 AM to 5 PM
காலை 10 மணி முதல் மாலை 5 மணிவரை
- (B) 8 AM to 10 PM
காலை 8 மணி முதல் இரவு 10 மணி வரை
- (C) Any period not exceeding 24 hours
24 மணி நேரத்திற்கு மிகாத காலம்
- (D) 12 AM to 11.55 PM
காலை 12 மணி முதல் இரவு 11.55 மணி வரை

68. Which is not a municipal corporation?
எது மாநகராட்சி இல்லை?

- (A) Madurai
மதுரை
- (B) Trichy
திருச்சிராப்பள்ளி
- (C) Coimbatore
கோயம்புத்தூர்
- (D) Udumalpet
உடுமலைப்பேட்டை

69. Who can demand security from the dealer under CST Act?
மவிவ சட்டத்தின் கீழ் பாதுகாப்புத் தொகை யார் நிர்ணயம் செய்வது?

- (A) Registering Authority
பதிவு செய்யும் அதிகாரி
- (B) Assessing Authority
வரிவிதிப்பு அதிகாரி
- (C) Deputy Commission
துணை ஆணையர்
- (D) Joint Commission
இணை ஆணையர்

70. What is the time period for filing return under TN Luxury Act?
தமிழ்நாடு ஆடம்பரச் சட்டத்தின் கீழ் நமூனா தாக்கல் செய்யும் காலம்

- (A) Monthly
பிரதி மாதம்
- (B) Quarterly
காலாண்டு
- (C) Half yearly
அரையாண்டு
- (D) Yearly
வருடம்

71. What is the monthly abstract of collection and remittance of tax under TN Luxury Act?

தமிழ்நாடு ஆடம்பரச் சட்டத்தின் கீழ் மாதாந்திர வரி வசூல் மற்றும் செலுத்துகை சுருக்கம் எது?

(A) Form I
படிவம் I

(B) Form II
படிவம் II

(C) Form III
படிவம் III

(D) Form IV
படிவம் IV

72. When the partnership change should be intimated to assessing authority under TN Luxury Act?

தமிழ்நாடு ஆடம்பரச் சட்டத்தின் கீழ் பங்குதாரர் மாற்றம் குறித்த தகவல் வரிவிதிப்பு அதிகாரிக்கு எப்போது தெரிவிக்க வேண்டும்?

(A) Within 7 days of event
நிகழ்விலிருந்து 7 நாட்களுக்குள்

(B) Within 10 days of event
நிகழ்விலிருந்து 10 நாட்களுக்குள்

(C) Within 30 days of event
நிகழ்விலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்

(D) Within 60 days of event
நிகழ்விலிருந்து 60 நாட்களுக்குள்

73. What is the fee for appeal under section 10 of TN Luxury Act?

தமிழ்நாடு ஆடம்பரச் சட்டப் பிரிவு 10-ன் கீழ் மேல்முறையீடு செய்வதற்கான கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) Rs. 5 court fees stamp
ரூ. 5-க்கான நீதிமன்ற வில்லை

(B) Rs. 10 court fees stamp
ரூ.10-க்கான நீதிமன்ற வில்லை

(C) Rs. 25 court fees stamp
ரூ. 25-க்கான நீதிமன்ற வில்லை

(D) Rs. 50 court fees stamp
ரூ. 50-க்கான நீதிமன்ற வில்லை

74. What is the registration fee under section 9A of TN Luxury Act?

தமிழ்நாடு ஆடம்பரச் சட்டப் பிரிவு 9அ-ன் கீழ் பதிவுக் கட்டணம் எவ்வளவு?

(A) Rs. 100
ரூ. 100

(B) Rs. 250
ரூ. 250

(C) Rs. 500
ரூ. 500

(D) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

75. What is the certificate of registration under TN Luxury Act?
தமிழ்நாடு ஆடம்பரச் சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் பதிவுச் சான்று எது?

(A) Form IV
படிவம் IV

(B) Form V
படிவம் V

(C) Form X
படிவம் X

(D) Form III
படிவம் III

76. What is the rate of tax for amusement?
பொழுதுபோக்கிற்கான வரி விகிதம் எவ்வளவு?

(A) 5% on payment for admission
நுழைவுக் கட்டணத்தில் 5 சதவிகிதம்

(B) 10 % on payment for admission
நுழைவுக் கட்டணத்தில் 10 சதவிகிதம்

(C) 15% on payment for admission
நுழைவுக் கட்டணத்தில் 15 சதவிகிதம்

(D) 0.25% on payment for admission
நுழைவுக் கட்டணத்தில் 25 சதவிகிதம்

77. Under section 6-A the Burden of proof, in case of transfer of goods claimed otherwise than by the way of sale lies on whom?

பிரிவு 6ஏ-வின் கீழ் விற்பனை அல்லாத பொருள் மாற்றத்திற்கு ஆதார சுவை யாரிடம் உள்ளது?

(A) Dealer
வணிகர்

(B) Assessing Authority
வரிவிதிப்பு அதிகாரி

(C) Commissioner
ஆணையர்

(D) Judicial Authority
நீதித்துறை அதிகாரி

78. What percentage Income of proceeds of TN ET Act is given to local authority?

தநா கேளிக்கை வரிச் சட்டத்தின் கீழ்வரும் வருமானம் எத்தனை சதவிகிதம் உள்ளூர் அதிகாரிக்கு வழங்கப்படும்?

(A) 10%

(B) 25%

(C) 50%

(D) 90%

79. Which is the minimum turnover limit for registration under CST Act?
மத்திய விற்பனை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்வதற்கான குறைந்தபட்ச விற்பனை அளவு எது?
- (A) Rs. 10 lakhs
ரூ. 10 லட்சம்
- (B) Rs. 15 lakhs
ரூ. 15 லட்சம்
- (C) No minimum limit
குறைந்தபட்ச வரம்பு இல்லை
- (D) Rs. 5 lakhs
ரூ. 5 லட்சம்

80. What is a "dupped" film?
எது "டப்பிங்" படம்?
- (A) Film produced originally in language other than Tamil
தமிழ் அல்லாத மற்ற மொழிப்படம்
- (B) Film produced in English only
ஆங்கில படம்
- (C) Film produced in Hindi only
ஹிந்தி படம்
- (D) Documentary film
ஆவண படம்