

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

**Name of the Test:**

Subordinate Accounts Services Examinations - Paper - IV (Fundamental Rules, Pension Rules and other applicable rules and codes)(With Books)	114
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

### **IMPORTANT INSTRUCTIONS**

#### **OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

007

42

OK

1. Fundamental Rules has come into force from the date of  
அடிப்படை விதிகள் எந்த தேதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது?
- (A) 1<sup>st</sup> January 1947  
1947 சனவரி முதல் நாள்
- (B) 1<sup>st</sup> January 1927  
1927 சனவரி முதல் நாள்
- (C) 1<sup>st</sup> January 1951  
1951 சனவரி முதல் நாள்
- (D) 1<sup>st</sup> January 1922  
1922 சனவரி முதல் நாள்
2. Which Rules in F.R. deals with Govt servant retirement age  
அடிப்படை விதிகள் - அரசுப்பணியாளர் ஓய்வு பெறும் வயது பற்றி குறிப்பிடும் விதி எண் என்ன?
- (A) Rule No. 56  
அடிப்படை விதி எண் 56
- (B) Role No. 65  
அடிப்படை விதி எண் 65
- (C) Role No. 64  
அடிப்படை விதி எண் 64
- (D) Role No. 86  
அடிப்படை விதி எண் 86
3. To give notice for Voluntary Retirement of govt servant is eligible for who has  
attained the age of \_\_\_\_\_ years.  
தன் விருப்ப ஓய்வு பெற அரசு ஊழியர் விண்ணப்பிக்க தகுதியான வயது \_\_\_\_\_  
ஆண்டுகள்.
- (A) 40 years  
40 ஆண்டுகள்
- (B) 45 years  
45 ஆண்டுகள்
- (C) 50 years  
50 ஆண்டுகள்
- (D) 55 years  
55 ஆண்டுகள்
4. The Subscription amount of NHIS with contribution for corpus Fund is recovered  
from Govt. servant for Rs.  
NHIS சந்தா மற்றும் கார்பஸ் பங்குத்தொகை உட்பட அரசு ஊழியரிடமிருந்து பிடித்தம்  
செய்யப்படும் தொகை ரூ..
- (A) Rs.100  
ரூ.100
- (B) Rs.295  
ரூ.295
- (C) Rs.300  
ரூ.300
- (D) Rs.305  
ரூ.305

5. A period when a Govt. servant is in compulsory wait for posting orders shall be treated as  
 அரசுப் பணியாளர் ஒருவர் பணியிடம் எதிர்நோக்கி கட்டாயக் காத்திருப்பில் வைக்கப்பட்டால் அப்பணிக்காலம் \_\_\_\_\_ ஆக கருதப்படும்.
- (A) Leave on loss of pay  
 ஊதியமில்லா விடுப்பாக கருதப்படும்
- (B) Duty  
 பணிக்காலமாகக் கருதப்படும்
- (C) Eligible leave  
 தகுதியுள்ள விடுப்பாக கருதப்படும்
- (D) None of these  
 இவற்றில் எதுவுமில்லை
6. How many days shall be granted as special casual leave starting from the day prior to the date of undergoing chemotherapy Radiotherapy therapy treatment everytime?  
 அரசு ஊழியருக்கு ஒவ்வொரு முறையும் கீமோதெரபி அல்லது ரேடியோதெரபி சிகிச்சைக்கு முந்தைய நாள் முதல் எத்தனை நாட்கள் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பாக அனுமதிக்கலாம்?
- (A) 7 days  
 7 நாட்கள்
- (B) 10 days  
 10 நாட்கள்
- (C) 12 days  
 12 நாட்கள்
- (D) None of these  
 இவற்றில் எதுவுமில்லை
7. Advance increment for Higher Educational Qualification of a govt servant is not applicable from the date of \_\_\_\_\_.
- அரசு ஊழியர்களுக்கு உயர் கல்விக்கான ஊக்க ஊதிய உயர்வு எந்த தேதி முதல் வழங்க இயலாது?
- (A) 10.03.2020
- (B) 10.03.2019
- (C) 10.03.2021
- (D) 10.03.2022
8. Which leave does not count for Qualifying service for pension?  
 எந்த விடுப்பு ஓய்வூதியக் கணக்கீட்டின் பணிக்காலத்திற்கு தகுதியில்லாதது?
- (A) Earned leave  
 ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Casual leave  
 தற்செயல் விடுப்பு
- (C) Extrodinary leave with MC  
 மருத்துவச் சான்றுடன் ஈட்டா விடுப்பு
- (D) Extrodinary leave without MC  
 மருத்துவச் சான்றில்லா ஈட்டா விடுப்பு



9. Which deduction is compulsory made from the subsistence grant to a Govt. servant?  
ஒரு அரசு பணியாளரின் பிழைப்பூதியத்திலிருந்து மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய கட்டாயப் பிடித்தம் எது?
- (A) Income tax  
வருமான வரி
- (B) Court attachment  
நீதிமன்ற இணைப்பு
- (C) General provident fund subscription  
பொது வருங்கால வைப்பு நிதி சந்தா
- (D) Loss of recovery  
இழப்புத் தொகை பிடித்தம்
10. Rule 70 of Fundamental rules deals with.  
அடிப்படை விதிகள், விதி எண் 70 குறிப்பிடுவது.
- (A) Employment during leave  
விடுப்பில் பணி செய்வது
- (B) E O L  
அசாதாரண விடுப்பு
- (C) Recall from leave to duty  
விடுப்பிலிருந்து பணிக்கு மீள அழைத்தல்
- (D) Advance increment  
முன் ஊதிய உயர்வு
11. A Government employee is eligible for sanctioning only one advance during a calendar year is?  
ஒரு அரசு பணியாளருக்கு ஒரு நாட்காட்டி ஆண்டில் ஒரு முன்பணம் மட்டும் வழங்கப்படுவது.
- (A) Festival advance  
விழா முன்பணம்
- (B) Motorcycle advance  
மோட்டார்சைக்கிள் முன்பணம்
- (C) Car advance  
கார் முன்பணம்
- (D) Computer advance  
கணினி முன்பணம்
12. Overstayal of Joining Time will not count for?  
அதிகமாக தயக்கப்பட்ட பணியேற்பிடைக்காலம் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படாது?
- (A) Promotion  
பதவி உயர்வு
- (B) Seniority  
முதுநிலை
- (C) Duty  
பணி
- (D) Increment  
ஊதிய உயர்வு

13. Civil Deposits includes  
சிவில் வைப்புத் தொகை உள்ளடக்கியது.
- (A) Civil Court Deposits  
சிவில் கோர்ட் வைப்பு
- (B) Revenue Deposit  
வருவாய் வைப்பு
- (C) Public Works Deposits  
பொதுப்பணி வைப்பு
- (D) All of these Deposits  
இவை அனைத்தும்
14. Article 304 of Tamilnadu Financial code defines the main classes of transaction?  
தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு ஆர்ட்டிக்கிள் 304ல் குறிப்பிடப்படும் முக்கிய நிதி பரிவர்த்தனை?
- (A) Public funds  
பொது நிதி
- (B) Local funds  
உள்ளாட்சி நிதி
- (C) Government funds  
அரசு நிதி
- (D) None of these  
இவற்றில் எதுவுமில்லை
15. Fundamental Rule, Rule 6 is dealt with  
அடிப்படை விதிகள் விதி 6ல் வலியுறுத்துவது.
- (A) Delegation of powers by govt.  
அரசால் அளிக்கப்படும் அதிகார வரம்புகள்
- (B) study leave  
கல்விபயில் விடுப்பு
- (C) Transfer  
பணிமாறுதல்
- (D) Employment during leave  
விடுப்புகால பணி
16. 100% amount of General provident Fund can be paid if an employee is allowed to?  
பொதுவருங்கால வைப்புநிதியிலிருந்து 100 சதவிகிதம் தொகையும் கீழ்க்கண்ட முறையில் ஓய்வு பெற்றவர்களுக்கு வழங்கலாம்?
- (A) Retire on super annuation  
வயது முதிர்வு ஓய்வு
- (B) Retire on VRS  
தன்விருப்ப ஓய்வு
- (C) Retire on compulsory retirement  
கட்டாய ஓய்வு
- (D) All kind of these retirement  
மேற்கண்ட அனைத்திற்கும்

17. Which advance can be applied in Form No.12 of Tamilnadu Financial Code?  
தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு படிவம் எண் 12 ன்படி எந்த முன்பணம் கோரி விண்ணப்பிக்கலாம்.
- (A) General Provident Fund Advance (B) Marriage Advance  
பொ.வ.வை.முன்பணம் திருமண முன்பணம்
- (C) Vehicle Advance (D) Khadhi Advance  
வாகன முன்பணம் கதர் முன்பணம்
18. Which grade of employees are eligible to claim Pongal Bonus of Rs.3,000/-  
பொங்கல் கருணைத் தொகை ரூ.3,000/- பெற தகுதியுள்ள பணி வகைப்பாடு
- (A) A and B grade employees (B) B and C grade employees  
ஏ மற்றும் பி பிரிவினர் பி மற்றும் சி பிரிவினர்
- (C) D grade employees (D) C and D grade employees  
டி பிரிவினர் சி மற்றும் டி பிரிவினர்
19. As per the Tamilnadu Revised Pay Rules 2017, the monetary benefit is allowed with effect from  
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017 இன்படி பணப்பயன் வழங்கப்பட வேண்டிய நாள்
- (A) 01.01.2016 (B) 01.10.2016  
(C) 01.01.2017 (D) 01.10.2017
20. From 1<sup>st</sup> April to 31<sup>st</sup> March is called  
ஏப்ரல் 1 முதல் மார்ச் 31 வரையுள்ள காலம் குறிப்பிடுவது.
- (A) Calender year (B) Budget year  
நாட்காட்டி ஆண்டு பட்ஜெட் ஆண்டு
- (C) Academic year (D) None of these years  
கல்வி ஆண்டு இவை ஏதுவுமில்லை
21. As per Tamilnadu Budget Manual, the Agriculture Department is considered as  
தமிழ்நாடு பட்ஜெட் விதி தொகுப்பில் வேளாண்மை துறை வகைப்படுத்தப்படுவது.
- (A) Economic service (B) Revenue service  
பொருளாதார பணி வருவாய் பணி
- (C) Police service (D) Public Health service  
காவல் பணி பொதுசுகாதார பணி

22. Deputation of a govt. servant out of India shall be sanctioned with the previous approval of the  
ஒரு அரசு ஊழியரை இந்தியாவிற்கு வெளியில் அயல்பணியில் அனுப்புவதற்கு முன்னர் எதன் ஒப்பளிப்பு அனுமதி பெறப்பட வேண்டியது.
- (A) State govt.  
மாநில அரசு
- (B) Central govt.  
மத்திய அரசு
- (C) Head of the department  
துறைத்தலைவர்
- (D) Head of the office  
அலுவலகத்தலைவர்
23. Which advance is sanctioned to a govt servant without interest?  
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வட்டியில்லாமல் அளிக்கப்படும் முன்பணம் எது?
- (A) Khadhi Advance  
கதர் முன்பணம்
- (B) Handloom Advance  
கைத்தறி முன்பணம்
- (C) Festival Advance  
விழா முன்பணம்
- (D) All advances mentioned above  
மேற்குறிப்பிட்ட மூன்று முன்பணங்களும்
24. 39 days of service is required for getting which one of the following  
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எதனை பெறுவதற்கு 39 நாட்கள் பணி முடித்திருக்க வேண்டும்?
- (A) Additional charge  
கூடுதல் பொறுப்பு படி
- (B) Leave salary  
விடுப்பூதியம்
- (C) Additional increment  
கூடுதல் ஊதிய உயர்வு
- (D) Notional increment  
கருத்தியல் ஊதிய உயர்வு
25. Article 3 B of Tamilnadu Budget manual deals with  
தமிழ்நாடு வரவு செலவு திட்ட ஆர்ட்டிக்கிள் 3 பி குறிப்பிடுவது.
- (A) Contingency fund  
சில்லரை செலவின கணக்கு
- (B) Public Account  
பொதுக் கணக்கு
- (C) Consolidated fund  
தொகுப்பு நிதி
- (D) None of these  
இவற்றில் எதுவுமில்லை



26. Which one of the following is considered as economic service as per Tamilnadu Budget manual?

தமிழ்நாடு பட்ஜெட் மேனுவல் இன்படி பொருளாதார சேவை எனக் குறிப்பிடப்படுவது எது?

- (A) Railways  
இரயில்வே சர்வீஸ்
- (B) Agriculture department  
வேளாண்மைத் துறை
- (C) Police department  
காவல் துறை
- (D) Postal department  
அஞ்சலகத் துறை

27. Fundamental Rules - Rule 76 deals with

அடிப்படை விதிகள் - விதி 76 இல் குறிப்பிடப்படுவது.

- (A) Leave account  
விடுப்புக் கணக்கு
- (B) Pay fixation  
ஊதிய நிர்ணயம்
- (C) Increment  
ஊதிய உயர்வு
- (D) Above all  
மேற்கண்ட அனைத்தும்

28. Temporary Post means a Post carrying definite rate of Pay sanctioned for the following Period.

தற்காலிக பணியிடம் என்பது உறுதி செய்யப்பட்ட ஊதியத்துடன் கீழ்க்கண்ட காலத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவிக்கப்படுவது.

- (A) Financial year  
நிதி ஆண்டு
- (B) Limited time  
வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்கு
- (C) Leave Period  
விடுப்பு காலத்திற்கு
- (D) All time  
எப்போதும்

29. Compensation Allowance granted to the technical workers of govt Press will be treated as per for the purpose of calculating

தமிழ்நாடு அரசு அச்சக தொழில்நுட்ப பணியாளர்களுக்கு அளிக்கப்படும் ஈடுசெய்யும் படிகள் ஊதியமாக கருதப்படுவது.

- (A) Leave salary  
விடுப்பூதியம் கணக்கிடுவதற்கு
- (B) Daily allowance  
தினப்படி
- (C) Incidental charge  
இடைநிகழ் செலவினம்
- (D) Transport charges  
போக்குவரத்து செலவு



30. A leave is earned by duty only refers

பணிக்காலத்தின் மூலம் மட்டுமே ஒரு விடுப்பு ஈட்டப்படுகிறது.

- (A) FR 60  
அ.வி. 60
- (C) FR 55  
அ.வி. 55

- (B) FR 70  
அ.வி. 70
- (D) FR 75  
அ.வி. 75

31. A Sub-Treasury posting register should be maintained in

சார் கருவூல பதிவுகள் பதிவேடு பராமரிக்கப்படுவது.

- (A) District Treasury  
மாவட்ட கருவூலம்
- (C) State Bank  
பாரத வங்கி

- (B) Sub-Treasury  
சார் கருவூலம்
- (D) None of these  
இவை எதுவுமில்லை

32. In which month of each year should Treasury Officer prepares the statements of lapses of revenue.

கருவூல அலுவலர் ஒவ்வொரு ஆண்டின் எந்த மாதத்தில் காலங்கடந்த வருவாய் இனங்கள் பட்டியல் தயாரிக்க வேண்டும்.

- (A) March  
மார்ச்
- (C) September  
செப்டம்பர்

- (B) April  
ஏப்ரல்
- (D) December  
டிசம்பர்

33. The rules and regulations related to the audit of departmental receipts of Accountant General are printed in the appendix No. ——— of TNFC vol. I

தமிழ்நாடு நிதி விதி தொகுப்பு தொகுதி I ன் எத்தனையாவது இணைப்பில் மாநில கணக்காயரால் துறை சார்ந்த வரவுகள் தணிக்கை தொடர்பான விதிகள் மற்றும் நெறிமுறைகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

- (A) VII
- (C) IX

- (B) VIII
- (D) X

34. Sanctions of estimation for ordinary repairs will lapse at the end of  
சாதாரண பழுதுநீக்கும் பணிகளுக்கான அனுமதி ஆணை இந்த ஆண்டின் முடிவில் காலாவதியாகிறது.
- (A) Academic year  
கல்வி ஆண்டு
- (B) Financial year  
நிதி ஆண்டு
- (C) Calender year  
நாட்காட்டி ஆண்டு
- (D) None of these  
இவை எதுவுமில்லை
35. The advance of pay should be recovered in how many monthly instalments from the employee after the transfer?  
இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட பணியாளரின் ஊதிய முன்பணம் எத்தனை மாத தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.
- (A) One Instalment  
ஒரு தவணை
- (B) Three Instalments  
மூன்று தவணைகள்
- (C) Six Instalments  
ஆறு தவணைகள்
- (D) Ten Instalments  
பத்து தவணைகள்
36. In case of how many temporary advances are pending with the drawing officer for more than two months cannot claim another temporary advance  
இரு மாதங்களுக்குமேல் எத்தனை தற்காலிக முன்பணம் நிலுவையாக உள்ள நிலையில் பணம் பெற்றும் வழங்கும் அலுவலரால் மேலும் ஒரு முன்பணம் பெற முடியாது.
- (A) Four  
நான்கு
- (B) Three  
மூன்று
- (C) Two  
இரண்டு
- (D) One  
ஒன்று
37. Advances of pay and travelling allowance to government servants are granted for  
அரசு ஊழியருக்கு ஊதிய முன்பணத்துடன் பயண முன்பணம் வழங்கப்படுவது.
- (A) Special reasons  
சிறப்பான காரணங்களுக்காக
- (B) On tour  
பயணம் மேற்கொள்ள
- (C) Transfer  
பணியிடமாற்றம்
- (D) Medical treatment  
மருத்துவ சிகிச்சைக்கு

38. According to which rule a gazetted govt. servant may, at his option draw his pay at the district treasury instead of at the sub treasury at his head quarters  
எந்த விதியின்படி அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அரசு ஊழியரின் ஊதியம் அவரின் விருப்பப்படி தலைமையிட சார் கருவூலத்திற்கு பதிலாக மாவட்ட கருவூலத்தில் பெறலாம்.
- (A) Rule No. 17  
விதி எண். 17
- (B) Rule No. 18  
விதி எண். 18
- (C) Rule No. 19  
விதி எண். 19
- (D) Rule No. 20  
விதி எண். 20
39. The differences between current asset and current liability is mentioned in  
நடப்பு இருப்பு மற்றும் நடப்பு பொறுப்புகளுக்கிடையே ஏற்படும் வேறுபாடுகள் குறிக்கப்படுவது.
- (A) Working capital  
வேலை மூலதனம்
- (B) Paid up capital  
அளிக்கப்பட்ட மூலதனம்
- (C) Authorised capital  
குறிக்கப்பட்ட மூலதனம்
- (D) None of these  
இவை எதுவுமில்லை
40. When all the departmental budget estimates have been settled and detailed estimates completed, ——— department will re examine the estimate  
அனைத்து துறைவாரியான வரவுசெலவு மதிப்பீடுகள் முடிந்து விரிவான மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட்ட நிலையிலும் மதிப்பீடுகளை ——— துறை மறு ஆய்வு மேற்கொள்ளும்.
- (A) Law department  
சட்டத்துறை
- (B) Public works department  
பொது பணி துறை
- (C) Finance department  
நிதி துறை
- (D) Agriculture department  
வேளாண்மை துறை
41. Reappropriation is not permissible in which of the followings  
மறு ஒதுக்கீடு பயன்பாட்டிற்கு கீழ்க்கண்ட இனங்களில் எவை அனுமதிக்கப்படாதவை.
- (A) Diversion from one grant to another  
ஒரு மான்யத்திலிருந்து பிற மான்யத்திற்கு மாற்ற
- (B) Diversions of saving from salaries to travel expenses  
சேமிப்பை ஊதியத்திலிருந்து பயணச் செலவுகளுக்கு மாற்ற
- (C) After the close of financial year  
நிதியாண்டு முடிவுற்ற பின்னர்
- (D) All of these  
இவை அனைத்தும்



42. Leave with allowances means

படிகளுடன் கூடிய விடுப்பு என்பது

- (A) Leave other than extraordinary leave  
அசாதாரண விடுப்பு தவிர ஏனைய விடுப்பு
- (B) Extraordinary leave  
அசாதாரண விடுப்பு
- (C) Leave on loss of pay  
ஊதியமில்லா விடுப்பு
- (D) None of these  
இவற்றில் எதுவுமில்லை

43. The lumpsum granted to a person retiring before completion of ten years of qualifying service is

பத்து ஆண்டுகள் பணி முடிக்கும் முன்னர் ஓய்வு பெறும் அரசு ஊழியருக்கு அளிக்கப்படும் ஒட்டுமொத்தத் தொகையின் பெயர்

- (A) Gratuity  
பணிக்கொடை
- (B) Death cum retirement Gratuity  
இறப்பு மற்றும் ஓய்வூதிய பணிக்கொடை
- (C) Leave salary  
விடுப்பூதியம்
- (D) Pension  
ஓய்வூதியம்

44. Who is the competent authority to make payment of revised rates of DA, HRA and CCA to self drawing officer

பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலருக்கு திருத்தியமைக்கப்படும் அகவிலைப்படி வீட்டு வாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப் படையை அனுமதிக்கும் அலுவலர் யார்

- (A) Head of the department  
துறைத்தலைவர்
- (B) Regional Officer  
மண்டல அலுவலர்
- (C) Drawing officer  
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (D) Government  
அரசு

45. As per G.O. Ms. No.306 Fin (Pay commission) dated 13.10.2017, the washing allowance to drivers is increased to  
 அரசாணை எண் 306 நிதி(ஊதிய குழு) நாள் 13.10.2017 ன்படி ஓட்டுநர்களின் உயர்த்தப்பட்ட சலவைப்படி
- (A) Rs.100  
ரூ.100
- (B) Rs.200  
ரூ.200
- (C) Rs.300  
ரூ.300
- (D) Rs.500  
ரூ.500
46. How much lumpsum amount allowed from 1.10.2017 to grade II employee in transfer travelling allowance bill if the distance exceeding 60 kilometers  
 60 கிலோ மீட்டர் தூரத்திற்கு மேல் பணியிட மாறுதலின்போது நிலை - 2 பணியாளருக்கு மாறுதல் பயணப்படி பட்டியலில் 01.10.2017 முதல் அனுமதிக்கப்படும் ஒட்டுமொத்த தொகை எவ்வளவு.
- (A) Rs.1,350  
ரூ.1,350
- (B) Rs.1,850  
ரூ.1,850
- (C) Rs.1,950  
ரூ.1,950
- (D) Rs.2,850  
ரூ.2,850
47. Tamilnadu family benefit fund was introduced by the Government with effect from  
 குடும்ப நல நிதி திட்டம் முதன்முதலாக அரசால் செயல்படுத்த தொடங்கிய நாள் \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (A) 01.01.1964
- (B) 01.01.1974
- (C) 01.01.1984
- (D) 01.01.1994
48. What is the minimum General Educational Qualification required for appointments in Government Department?  
 அரசுப்பணி நியமனத்திற்கு தேவையான குறைந்தபட்ச கல்வித்தகுதி எது?
- (A) A Degree  
ஒரு பட்டப்படிப்பு
- (B) SSLC  
எஸ்.எஸ்.எல்.சி
- (C) Plus Two  
ப்ளஸ்தூ
- (D) All the above  
மேற்கண்ட அனைத்தும்

49. Tamilnadu account code Vol I comprises of  
தமிழ்நாடு கணக்குகள் விதி தொகுப்பு தொகுதி 1ல் குறிப்பிடுவது.
- (A) General Principles and methods of accounts  
கணக்குகளின் பொதுவிதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள்
- (B) Treasury accounts  
கருவூல கணக்குகள்
- (C) Departmental accounts  
துறை கணக்குகள்
- (D) None of these  
இவற்றில் எதுவுமில்லை
50. The State Government have been following a six tier classification of Government transaction since  
அரசின் வரவுசெலவுகளை ஆறு அடுக்குகளாக பிரித்து கணக்கிடும் நடைமுறை மாநில அரசால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு.
- (A) 01.04.1954 (B) 01.04.1974
- (C) 01.04.1964 (D) 01.04.1984
51. The travelling allowances of a Government servant for journeys connected with the business of Universities is governed by Tamilnadu travelling allowances rule No  
பல்கலைக்கழக பணிசார்ந்த பயணம் மேற்கொள்ளும் அரசு ஊழியரின் பயணப்படி அனுமதிக்கப்படுவதற்கான பயணப்படி விதிகள் விதி எண்
- (A) 93-B (B) 95-B
- (C) 97-B (D) 99-B



52. The restrictions for the recoupment of permanent advance is exempted for the following offices  
 நிலையான முன்பணம் ஈடு செய்யும் வரம்புகளிலிருந்து விதிவிலக்கு அளிக்கப்பட்ட அலுவலகங்கள்
- (A) Assistant Director of Agriculture (Oil seeds)  
 வேளாண்மைத் துறை உதவி இயக்குநர் (எண்ணெய் வித்துகள்)
- (B) Assistant Director of Local fund audit  
 உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கைத்துறை உதவி இயக்குநர்
- (C) Assistant Director of Statistics  
 புள்ளியியல் துறை உதவி இயக்குநர்
- (D) Above all  
 இவை அனைத்தும்
53. Tamilnadu Budget Manual Consolidated fund tier V refers to  
 தமிழ்நாடு வரவுசெலவு விதியின்படி தொகுப்பு நிதி அடுக்கு 5 குறிப்பிடுவது.
- (A) Salaries  
 ஊதியங்கள்
- (B) Social and community services  
 சமூக மற்றும் சமுதாய சேவை
- (C) Government primary schools  
 அரசு முதல்நிலை பள்ளிகள்
- (D) Elementary educations  
 ஆரம்ப கல்வி
54. As per the Pay commission rules 2017 cooking allowance is enhanced to 2017 ஊதிய குழு பரிந்துரையின்படி உயர்த்தப்பட்ட சமையல் படி தொகை
- (A) Rs.100  
 ரூ.100
- (B) Rs.200  
 ரூ.200
- (C) Rs.300  
 ரூ.300
- (D) Rs.400  
 ரூ.400
55. As per Tamilnadu Budget Manual the standard detailed head of salaries described in the Code Number  
 தமிழ்நாடு வரவுசெலவு திட்ட நிதி விதி தொகுப்பின்படி ஊதியங்கள் தலைப்பு குறிக்கப்படும் விதி எண் (கோட் எண்)
- (A) 19
- (B) 21
- (C) 05
- (D) 01

56. Instructions under Treasury Rule 20 defines.

கருவூல வழிமுறைகளின் கீழ் விதி எண் 20 குறிப்பிடுவது.

- (A) Leave salary  
விடுப்பு ஊதியம்  
(C) Bonus  
போனஸ்

- (B) Pensionary contribution  
ஓய்வூதிய பங்குத்தொகை  
(D) Travelling allowance  
பயணப்படி

57. As per pay commission 2017 what is the minimum amount of level I in pay matrix  
திருத்திய ஊதிய விகிதம் 2017 இன்படி ஊதிய மேட்ரிக்ஸ் நிலை 1 இல் குறைந்த பட்ச ஊதியம் எவ்வளவு?

- (A) Rs.15,200  
ரூ.15,200  
(C) Rs.15,800  
ரூ.15,800

- (B) Rs.15,700  
ரூ.15,700  
(D) Rs.15,900  
ரூ.15,900

58. Surrender of Earned Leave salary is calculated in the factor of

ஈட்டியவிடுப்பு நாட்கள் ஒப்படைப்பு செய்யும் கணக்கீட்டுமுறை

- (A) 1/30 days  
1/30 நாட்கள்  
(C) 1/28 days  
1/28 நாட்கள்

- (B) 1/31 days  
1/31 நாட்கள்  
(D) 1/29 days  
1/29 நாட்கள்

59. In which chapter of pension Rule 1978 describe the Sanction of Family Pension and DCRG in respect of Government Servant Dying while in service.

ஓய்வூதிய விதிகள் 1978ல் எந்த அத்தியாயத்தில் பணியிலிருக்கும் போது இறக்கும் அரசு ஊழியரின் ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை ஒப்பளிப்பு தொடர்பாக விவரிக்கப்பட்டுள்ளன.

- (A) Chapter IV  
(C) Chapter III

- (B) Chapter II  
(D) Chapter VIII

60. G.O. (Ms) No:1755, Education Department, dated : 28.11.1988, issued for sanctioning the \_\_\_\_\_

அரசாணை (நிலை) எண் : 1755, கல்வித்துறை, நாள் : 28.11.1988-யானது, \_\_\_\_\_ விடுப்பை அனுமதிப்பதற்காக வெளியிடப்பட்டது.

- (A) Casual Leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Special casual leave on sterilisation  
குடும்பக் கட்டுப்பாட்டுக்கான சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
- (C) Special Casual Leave on participating sports  
விளையாட்டுப்போட்டிகளில் பங்கேற்க சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
- (D) Study Leave  
உயர்கல்விக்கான விடுப்பு

61. Act. 239 of Tamilnadu Financial Code dealt with

தமிழ்நாடு நிதிக்குறியீட்டின் சட்டபிரிவு 239 வரையறுப்பது

- (A) Pay Advance  
ஊதிய முன்பணம்
- (B) Tour Advance  
பயண முன்பணம்
- (C) Education Advance  
கல்வி முன்பணம்
- (D) Marriage Advance  
திருமண முன்பணம்

62. FR 83 and 83 A dealt with

அடிப்படை விதி 83 மற்றும் 83 A வரையறுப்பது

- (A) Surrender Leave  
ஒப்புவிப்பு விடுப்பு
- (B) Earned Leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) Special Disability Leave  
சிறப்பு ஊனமுற்ற விடுப்பு
- (D) Hospital Leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு



63. The Municipal Budget Manual has been drafted based on the terms of references from the \_\_\_\_\_.

நகராட்சி பட்ஜெட் கையேடானது, \_\_\_\_\_ வரைவுகளின் குறிப்புகளின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) Municipal Accounting Manual  
நகராட்சி கணக்கியல் கையேடு
- (B) Municipal Budgeting System  
நகராட்சி பட்ஜெட் அமைப்பு
- (C) National Municipal Accounting Manual  
தேசிய நகராட்சி கணக்கியல் கையேடு
- (D) Administrative Reforms Commission  
நிர்வாக சீர்திருத்த ஆணையம்

64. Select the Government Order by which the Vehicle Allowance for the disabled was extended the deaf.

ஊனமுற்றோர்க்கான வாகனப்படி எந்த அரசாணை வழி, காதுகேளாதோருக்கும் விரிவுபடுத்தப்பட்டது.

- (A) G.O. (Ms.) No.: 204, Finance (Allow) Dept., dt:30.6.2017  
அரசாணை (நிலை) எண் : 204, நிதி (படிகள்)த்துறை, நாள் : 30.6.2017
- (B) G.O. (Ms.) No.: 667, Finance (Allow) Dept., dt.27.6.1989  
அரசாணை (நிலை) எண் : 667, நிதி (படிகள்)த்துறை, நாள் : 27.6.1989
- (C) G.O. (Ms.) No.: 391, Finance (Allow) Dept., dt.17.10.2010  
அரசாணை (நிலை) எண் : 391, நிதி (படிகள்)த்துறை, நாள் : 17.10.2010
- (D) G.O. (Ms.) No.: 316, Finance (Allow) Dept., dt.22.12.2015  
அரசாணை (நிலை) எண் : 316, நிதி (படிகள்)த்துறை, நாள் : 22.12.2015

65. Deadline for preparation of Budget Data forms in Unit office is

பிரிவு அலுவலகங்களில் பட்ஜெட் தரவு படிவங்களை தயாரிப்பதற்கான இறுதி நாள்

- (A) 30<sup>th</sup> November  
நவம்பர் 30
- (B) 30<sup>th</sup> June  
ஜூன் 30
- (C) 31<sup>st</sup> March  
மார்ச் 31
- (D) 31<sup>st</sup> July  
ஜூலை 31

66. Power delegate to any of its officers by the Government described in  
 அரசால், அதன் எந்த அதிகாரங்களுக்கும் அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்படுவது தொடர்பாக  
 விவரிக்கும் அடிப்படை விதி
- (A) FR 7  
 அ.வி 7
- (B) FR 16  
 அ.வி 16
- (C) FR 6  
 அ.வி 6
- (D) FR 17  
 அ.வி 17
67. Formats for Budgeting under the Accrual System of Accounting introduced  
 vide Commissioner of Municipal Administration letter number : RC.76033/L5/2000  
 dt: \_\_\_\_\_  
 கணக்கியல் முறையின் கீழ் வட்டி செலவு திட்டத்திற்கான படிவங்கள், கடித எண் :ந.க.  
 76033/எல்5/2000 நாள் \_\_\_\_\_ இன்வழி நகராட்சி நிர்வாக ஆணையரால்  
 அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது.
- (A) 02.02.2000
- (B) 02.02.2001
- (C) 22.01.2000
- (D) 20.02.2001
68. Tamilnadu Pension Rules 1978 come into force with effect from  
 தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 முதலில் நடைமுறைக்கு வந்தது.
- (A) 01.01.1979
- (B) 01.01.1978
- (C) 01.10.1978
- (D) 01.07.1979
69. Pick up the Article dealt with the directions during Rectification of errors occur in  
 cash book  
 ரொக்கப் புத்தகம் எழுதும்போது, ஏற்படும் எழுத்துப் பிழைகளை சரிசெய்வது குறித்த  
 வழிகாட்டுதல்கள் அடங்கிய விதி பிரிவினை தேர்ந்தெடு.
- (A) Article 60  
 விதி பிரிவு 60
- (B) Article 71  
 விதி பிரிவு 71
- (C) Article 84  
 விதி பிரிவு 84
- (D) Article 63  
 விதி பிரிவு 63

70. Maximum period of weightage given in addition to the qualifying service to a Government Servant if he goes on voluntary retirement.

தன் விடுப்பு ஓய்வு பெறும் அரசு பணியாளருக்கு அவரது தகுதியான பணிக்காலத்துடன் சேர்க்கப்படும் அதிகபட்ச பணிக்காலம் (Weightage).

- (A) 5 years  
5 ஆண்டுகள்
- (B) 4 years  
4 ஆண்டுகள்
- (C) 7 years  
7 ஆண்டுகள்
- (D) None of these  
இவற்றுள் எதுவுமில்லை

71. Qualifying Service defined in

தகுதியான பணிக்காலம் குறித்து கூறும் விதி

- (A) Pension Rules 83-85  
ஓய்வூதிய விதிகள் 83-85
- (B) Pension Rules 11-29  
ஓய்வூதிய விதிகள் 11-29
- (C) Pension Rules 47-49  
ஓய்வூதிய விதிகள் 47-49
- (D) Pension Rules 50-51  
ஓய்வூதிய விதிகள் 50-51

72. Un Earned Leave on Private Affairs can be availed with Earned Leave, maximum upto

சொந்த அலுவலின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பினை, ஈட்டிய விடுப்புடன் சேர்த்து அதிகபட்சம் மொத்தமாக \_\_\_\_\_ துய்க்கலாம்.

- (A) 4 months  
4 மாதங்கள்
- (B) 5 Years  
5 ஆண்டுகள்
- (C) 6 months  
6 மாதங்கள்
- (D) 1 Year  
1 வருடம்

73. Pension Rule 51 dealt with :

ஓய்வூதிய விதி 51 இல் வரையறுக்கப்படுவது

- (A) Preparation of list of Government Servants due for retirement  
பணி ஓய்வு பெற உள்ள அரசு ஊழியர்களின் பட்டியல் தயாரித்தல்
- (B) Submission of Application for Pension  
ஓய்வூதிய விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தல்
- (C) Authority Compotent to Sanction Pension  
ஓய்வூதியத்தை அனுமதிக்க அதிகாரம் அளித்தல்
- (D) Revision of Pension After Sanction.  
ஓய்வூதியம் அனுமதிக்கப்பட்ட பின்னர், திருத்திய ஓய்வூதியம் அளித்தல்

74. Audit Officer of Tamilnadu Government means  
தமிழ்நாடு அரசின் தணிக்கை அலுவலர் என்பவர்

- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காளர்
- (B) Finance Secretary  
நிதித்துறை செயலர்
- (C) Chief Secretary  
தலைமை செயலாளர்
- (D) Governor  
ஆளுநர்

75. Power to relax the rules defined in  
விதிகளை தளர்த்துவதற்கான அதிகாரம் குறித்து வரையறுப்பது

- (A) Pension Rule 62  
ஓய்வூதிய விதி 62
- (B) Pension Rule 72  
ஓய்வூதிய விதி 72
- (C) Pension Rule 82  
ஓய்வூதிய விதி 82
- (D) Pension Rule 52  
ஓய்வூதிய விதி 52

76. Pension at Foreign Service dealt in  
அயற்பணியில் வழங்க உள்ள ஓய்வூதியம் குறித்த விதி

- (A) Pension Rule 11-29  
ஓய்வூதிய விதிகள் 11-29
- (B) Pension Rule 84-85  
ஓய்வூதிய விதிகள் 84-85
- (C) Pension Rule 69-70  
ஓய்வூதிய விதிகள் 69-70
- (D) Pension Rule 71-73  
ஓய்வூதிய விதிகள் 71-73

77. Compensatory Leave valid upto \_\_\_\_\_ months.  
ஈடு செய் விடுப்பினை \_\_\_\_\_ மாதங்களுக்கும் துயக்க வேண்டும்.

- (A) 4
- (B) 6
- (C) 2
- (D) 3

78. Special Casual Leave for sterilisation, sanctioned by \_\_\_\_\_.  
குடும்ப கட்டுப்பாட்டுக்கான சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பானது \_\_\_\_\_ ஆல்  
அனுமதிக்கப்படும்.

- (A) Government  
அரசு
- (B) Head of Department  
துறைத் தலைவர்
- (C) Head of Office  
அலுவலக தலைவர்
- (D) None of these  
இவற்றுள் எதுவுமில்லை



79. Increment admissible to a probationer dealt in

தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு ஊதிய உயர்வு அனுமதிப்பது குறித்த விதி

- (A) Ruling (1-2) under FR 26 (a) (B) Ruling (1) under FR 27  
அ.வி 26 (a) இன் கீழ் விதிப்பிரிவு (1-2) அ.வி 27 இன் கீழ் விதிப்பிரிவு (1)
- (C) Ruling (3) under FR 26 (a) (D) Ruling under FR 26 (bb)  
அ.வி 26 (a) இன் கீழ் விதிப்பிரிவு (3) அ.வி 26 (bb) இன் கீழ் விதிப்பிரிவு

80. The Total Qualifying Service needed for full Pension

முழு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு தேவையான மொத்த தகுதியான பணிக்கால அளவு

- (A) 29 years 9 months and above  
29 வருடங்கள் 9 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (B) 30 years and above  
30 வருடங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (C) 29 years 8 months and above  
29 வருடங்கள் 8 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்
- (D) 29 years 7 months and above  
29 வருடங்கள் 7 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேல்

81. Recovery and adjustment of Government dues in Pension are explained in

அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகளை, ஓய்வூதியத்தில் பிடித்தம் செய்து நேர்செய்வது குறித்து விளக்குவது

- (A) Pension Rule 70 (B) Pension Rule 69  
ஓய்வூதிய விதி 70 ஓய்வூதிய விதி 69
- (C) Pension Rule 71 (D) Pension Rule 69 (A)  
ஓய்வூதிய விதி 71 ஓய்வூதிய விதி 69 (A)

82. Rate of Penalty Interest for delayed Payment of DCRG is

பணிக்கொடை தாமதமாக வழங்கப்பட்டால், \_\_\_\_\_ சதவீதம் அபராத வட்டியுடன் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) As a rate of GPF interest as on date  
பொதுவருங்கால வைப்பு நிதிக்கு அன்றைய தினத்திலிருக்கும் வட்டி விகிதம்
- (B) 12%  
12%
- (C) 8.8%  
8.8%
- (D) 18%  
18%

83. Ruling 3 (a) of fundamental Rule 24 dealt with

அடிப்படை விதி 24-ன் விதிபிரிவு 3 (a) விளக்குவது

- (A) Effect of overstay of Leave on increment  
ஊதிய உயர்வின் போது கூடுதலாக துய்க்கப்பட்ட விடுப்புகளால் உண்டாகும் விளைவுகள்
- (B) Effect of grant of Premature increment on future increment  
வருங்கால ஊதிய உயர்வின் போது முதிர்வடையாமல் முன்கூட்டிய வழங்கப்பட்ட ஊதிய உயர்வுகளினால் ஏற்படும் விளைவுகள்
- (C) Increment admissible to a probationers  
தகுதிகாண் பருவத்தினருக்கு அனுமதிக்கப்படும் ஊதிய உயர்வு
- (D) Effect of stoppage of increment on pension  
ஓய்வூதியத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட ஊதிய உயர்வினால் ஏற்படும் விளைவுகள்

84. The retiring age of a State Government employee who got Grade pay of Rs.1,300/-

ரூ.1,300/- தர ஊதியமாக பெறும் மாநில அரசு ஊழியரின் ஓய்வு பெறுவதற்கான உச்ச வரம்பு வயது எது?

- (A) 60 (B) 58
- (C) 59 (D) 62

85. A Government employee intending to go on Voluntary Retirement should give notice before  
 விருப்ப ஓய்வு பெற விரும்பும் ஒரு அரசு ஊழியர் எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்பாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
- (A) 6 months  
6 மாதங்கள்
- (B) 5 months  
5 மாதங்கள்
- (C) 9 months  
9 மாதங்கள்
- (D) 3 months  
3 மாதங்கள்
86. Surrender Leave Salary for earned leave includes  
 ஒப்படைப்பு விடுப்பூதியம் உள்ளடக்கிய இனங்கள்
- (A) Basic pay, DA, MA and Hill Allowance  
 அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, மருத்துவப்படி மற்றும் மலைவாழ்ப்படி
- (B) Basic pay, DA, HRA and Cash Allowance  
 அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டுவாடகைப்படி மற்றும் ரொக்கப்படி
- (C) Basic pay, DA and HRA  
 அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, மற்றும் வீட்டுவாடகைப்படி
- (D) Basic pay, DA, HRA and CCA  
 அடிப்படை ஊதியம், அகவிலைப்படி, வீட்டுவாடகைப்படி மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி
87. What is the Daily Allowance of a Grade – I Government employee except Chennai  
 கிரேடு-I அரசு பணியாளராக உள்ள ஒருவருக்கு சென்னை தவிர்த்த பிற இடங்களில் தினப்படி
- (A) Rs.800/-  
ரூ.800/-
- (B) Rs.600/-  
ரூ.600/-
- (C) Rs.400/-  
ரூ.400/-
- (D) Rs.300/-  
ரூ.300/-
88. Monthly Ceiling of Tour Travelling Allowance of Inspector of Local Fund Audit from 01.10.2017 in his revised pay is  
 01.10.2017 லிருந்து உள்ளாட்சி நிதித்துறை ஆய்வரின் மாதாந்திர சுற்றுப்பயணப்படி கட்டுப்பாடு அவரது திருத்தப்பட்ட ஊதியத்தில்
- (A) 15%
- (B) 8%
- (C) 6%
- (D) 10%

89. Fraction of Service calculated as one half year for pensionary benefits  
 ஓய்வூதிய பலன்களை கணக்கிடுவதற்கு ஒரு முழு அரையாண்டாக எடுக்கப்படும் பணிக்காலம்  
 (Fraction of Service)
- (A) 3 months and below  
 3 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு கீழும்
- (B) 3 months and above  
 3 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேலும்
- (C) 4 months and above  
 4 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு மேலும்
- (D) 4 months and below  
 4 மாதங்கள் மற்றும் அதற்கு கீழும்
90. Mention the montly Securiry compensatory allowance to the posts for which the  
 security furnished is Rs.500 - Rs.1000/- from 01.10.2017  
 01.10.2017 முதல் ரூ.500 முதல் ரூ.1,000/- வரை பிணை வைப்புத்தொகை செலுத்தியவருக்கு  
 வழங்கப்படும் மாதாந்திர பிணை வைப்புத் தொகைபடியை குறிப்பிடுக.
- (A) Rs.60/-  
 ரூ.60/-
- (B) Rs.40/-  
 ரூ.40/-
- (C) Rs.20/-  
 ரூ.20/-
- (D) Rs.80/-  
 ரூ.80/-
91. State the Travel entitlement of the Grade II employee by train from 01.10.2017  
 கிரேடு II பணியாளருக்கு 01.10.2017 முதல் ரயிலில் பயணம் மேற்கொள்ள தகுதியான  
 வகுப்பினை குறிப்பிடுக.
- (A) First Class  
 முதல் வகுப்பு
- (B) Second Class  
 இரண்டாம் வகுப்பு
- (C) AC Second Class  
 ஏசி இரண்டாம் வகுப்பு
- (D) AC First Class  
 ஏசி முதல் வகுப்பு
92. The revised rate of Daily allowance from 01.10.2017 for the employees of Grade III  
 in the places other than Chennai is  
 01.10.2017 முதல் கிரேடு III பணியாளருக்கு சென்னையை தவிர்த்த பிற இடங்களில்  
 வழங்கப்படும் தினப்படி
- (A) Rs.300/-  
 ரூ.300/-
- (B) Rs.400/-  
 ரூ.400/-
- (C) Rs.200/-  
 ரூ.200/-
- (D) Rs.320/-  
 ரூ.320/-



93. State the mileage allowance of Grade III employee for motor cycle/per K.M. from 01.10.2017

01.10.2017 முதல் கிரேடு III பணியாளருக்கு கி.மீ ஒன்றிற்கு மோட்டார் சைக்கிளில் பயணம் செய்ய வழங்கப்படும் தூரப்படியை குறிப்பிடுக.

- (A) Rs.6/-  
ரூ.6/-
- (B) Rs.12/-  
ரூ.12/-
- (C) Rs.8/-  
ரூ.8/-
- (D) Rs.10/-  
ரூ.10/-

94. What shall be the amount of Terminal charges to the Grade IV employees in Chennai city from 01.10.2017?

01.10.2017 முதல் கிரேடு IV பணியாளருக்கு சென்னை நகரத்தில் வழங்கப்படும் முடிவிடை பயணப்படி எவ்வளவு?

- (A) Rs.10/-  
ரூ.10/-
- (B) Rs.20/-  
ரூ.20/-
- (C) Rs.15/-  
ரூ.15/-
- (D) Rs.30/-  
ரூ.30/-

95. How much amount to be paid as lump sum allowance to the employee of Grade III who is transferred beyond 60 kms on 14.12.2017?

14.12.2017 முதல் 60 கி.மீ தூரத்திற்கு மேற்பட்டு மாறுதல் செய்யப்பட்ட கிரேடு III பணியாளருக்கு வழங்கப்படும் ஒட்டு மொத்த தொகை எவ்வளவு?

- (A) Rs.1,050/-  
ரூ.1,050/-
- (B) Rs.1,350/-  
ரூ.1,350/-
- (C) Rs.1,800/-  
ரூ.1,800/-
- (D) Rs.1,950/-  
ரூ.1,950/-

96. Which one of the following cases joining time is not allowed.  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எவைக்கு பணியேற்பு இடைக்காலம் அனுமதிக்கக்கூடாது.

- (A) Transfer doesn't involve change of office  
அலுவலகமாற்றம் இல்லாத நிலையில் மாறுதல்
- (B) Transfer involves change of office but within 8 KM  
8 கி.மீக்குள் உள்ள அலுவலகத்திற்கு இடமாற்றம்
- (C) Transfer to another office away from the present by 8 KM  
8 கி.மீ மேல் உள்ள அலுவலகத்திற்கு இடமாற்றம்
- (D) Transfer involves change of station  
மற்றொரு இடத்திற்கு பணி இடமாற்றம்

97. Number of days allowed for preparation when a govt servant is transferred from one station to another

அரசுப்பணியாளருக்கு பணிபுரியும் இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு மாறுதலில் செல்லும்போது எத்தனை நாட்கள் முன்னேற்பாடுக்காக அனுமதிக்கலாம்.

- (A) 8 (B) 6  
(C) 10 (D) 30

98. Which of the following is allowed to a person during joining time?

அரசுப்பணியாளரின் பணியேற்பு இடைக்காலத்தில் எந்தெந்த படிகளையும் ஊதியத்தினையும் அனுமதிக்கலாம்.

- (A) DA அகவிலைப்படி (B) Pay சம்பளம்  
(C) HRA வீட்டு வாடகைப்படி (D) All the above மேலே உள்ளவைகள் அனைத்தும்

99. What is the normal period of deputation in foreign service

வேற்றுப்பணி அடிப்படையில் அயற்பணியில் பணியாற்ற கால அளவு

- (A) 3 years 3 வருடங்கள் (B) 10 years 10 வருடங்கள்  
(C) 6 months 6 மாதங்கள் (D) 5 years 5 வருடங்கள்

100. Maximum no of days that can be encashed under E.L. during retirement.

அரசு ஊழியர் ஓய்வுக்குப்பின் கீழ்க்கண்டவற்றில் எத்தனை நாட்களை எட்டிய விடுப்பு கணக்கிலிருந்து பெருமமாக காசாக்கலாம்.

(A) 365

(B) 240

(C) 360

(D) 245