



தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண் : 678

அறிவிக்கை எண் : 1/2024

நாள் : 30-01-2024

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு-IV (தொகுதி-IV பணிகள்)

ஒருங்கிணைந்த குடிமைப் பணிகள் தேர்வு IV (தொகுதி-IV பணிகள்)-இல் அடங்கிய பதவிகளுக்கு நேரடி நியமனத்திற்காக இணைய வழி மூலம் மட்டும் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1. முக்கியமான அறிவுரைகள் :

1.1. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கான தகுதியை உறுதி செய்தல் :

அனைத்து தேர்வர்களும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளமான www.tnpsc.gov.in-இல் உள்ள "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" மற்றும் இந்த அறிவிக்கையில் உள்ள அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் இத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் பூர்த்தி செய்வதை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். தேர்வின் அனைத்து நிலைகளிலும் அவர்களது அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானது, அவர்கள் தகுதி நிபந்தனைகளை திருப்திகரமாக பூர்த்தி செய்வதற்கு உட்பட்டது. எழுத்துத் தேர்வு / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக தேர்வரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு தேர்வர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக மாட்டார். தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன என்று கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட, விண்ணப்பத்தை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. எனவே இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பம் அனைத்து நிலைகளிலும், அதாவது தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னரும் கூட, தற்காலிகமானது ஆகும்.

1.2 முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம் :

அறிவிக்கை நாள்	30.01.2024
இணையவழி விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரம்	28.02.2024 - 11.59 பி.ப
விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலம்	04.03.2024 12.01 மு.ப முதல் 06.03.2024 11.59 பி.ப வரை
தேர்வு நாள் மற்றும் நேரம்	09.06.2024 9.30 மு.ப முதல் 12.30 பி.ப வரை

1.3. விண்ணப்பிக்கும் முறை

1.3.1 ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணைய வழி விண்ணப்பம்

தேர்வர்கள் www.tnpsc.gov.in / www.tnpscexams.in ஆகிய தேர்வாணையத்தின் இணையதளங்கள் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையத் தளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு தளத்தில் பதிவு செய்த பின்பு இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவு செய்திருப்பின், அவர்கள் இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தை நேரடியாக பூர்த்தி செய்யத் தொடங்கலாம்.

1.3.2. விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் :

இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாளுக்குப் பின்னர், விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் 4.3.2024 முதல் 6.3.2024 வரை மூன்று நாட்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும். இக்காலத்தில் தேர்வர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்ய இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தக் காலம் முடிந்த பின்னர் விண்ணப்பத்தில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.3.3. பதவி விருப்பத் தெரிவு:

(i) தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப் பணியில் அடங்கிய தமிழ்நாடு வனத்துறையில் உள்ள வனக் காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக் காப்பாளர், வனக் காவலர் மற்றும் வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) ஆகிய பதவிகளுக்கான தெரிவுக்கு பரிசீலிக்கப்பட வேண்டுமெனில் அவர்களது விருப்பத்தினை இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும். எனவே, தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பதவிகளை கவனமாக தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

- (அ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு மட்டும் விண்ணப்பிக்க விருப்பமுள்ள தேர்வர்கள் "வனக் காப்பாளர் / வனக் காவலர்" (Forest Guard / Forest Watcher) என்ற விருப்பத்தினை மட்டும் தெரிவு செய்ய வேண்டும்.
- (ஆ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்க விருப்பமில்லாத, இதரப் பதவிகளுக்கு மட்டும் விண்ணப்பிக்க விருப்பமுள்ள தேர்வர்கள் "வனக் காப்பாளர்/ வனக் காவலர் அல்லாத ஏனைய பதவிகள்" (Posts other than Forest Guard / Forest Watcher) என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.
- (இ) இந்த அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துப் பதவிகளுக்கும் விண்ணப்பிக்க விருப்பமுள்ள தேர்வர்கள் "அனைத்து பதவிகளுக்கும்" என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.

1.3.4. எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது என்பதற்கான விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் தேர்வு மையங்கள் குறித்த விவரங்கள் இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை I -இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4 தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் :

1.4.1 அனுமதிக்கப்பட்ட எழுது பொருட்களைத் (கருமை நிற மை கொண்ட பந்துமுனை பேனா) தவிர, அலைபேசி (செல்லுலார் போன்கள்), மின்னணு அல்லது இதர வகை கணிப்புக் கருவிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள், புள்ளி சாதனங்கள், தொடர்புச் சில்லுகள், பதிவு செய்யும் கருவிகள் ஆகியவற்றை தனி சாதனமாகவோ அல்லது பிற மின்னணுச் சாதனங்களான கைக்கடிகாரம் அல்லது மோதிரம் ஆகியவற்றின் ஒரு பகுதியாகவோ பயன்படுத்துவது மற்றும் மின்னணு அல்லாத P&G தரவுப் புத்தகம், கணிதம் மற்றும் வரையும் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணை, படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடங்கள், புத்தகங்கள், மடக்கை விதிகள் (Slide Rules), குறிப்புகள், தனித்தாள்கள், கையேடுகள், குறிப்பேடுகள், கைப்பைகள், போன்றவற்றை தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவரக்கூடாது.

1.4.2 அவ்வாறான தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை அல்லது கருவிகளை வைத்திருப்போர் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். தேவை எனக் கருதப்படின் அவ்விடத்திலேயே சோதனைக்கு (உடற்சோதனை உட்பட) உட்படுத்தப்படுவர்.

1.4.3 தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்துவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

2. எச்சரிக்கை :

2.1 தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் தேர்வரின் தர வரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளை சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு தேர்வர்களை தேர்வாணையம் எச்சரிக்கிறது. இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் தேர்வர்களுக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

2.2 இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வரே முழுப் பொறுப்பாவார். தேர்வர்கள், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, ஏதேனும் தவறு ஏற்பட்டின், அதற்கான இணைய சேவை மையங்களையோ / பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. தேர்வர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

3. பதவிகளும் காலிப் பணியிட விவரங்களும்:

வ.எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பணியின் பெயர் / நிறுவனம்	காலிப்பணியிட எண்ணிக்கை*	சம்பள ஏற்றமுறை (ரூ.)
1.	கிராம நிர்வாக அலுவலர்	2025	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி	108	19,500 - 71,900 (ப.ஓ.தி)
2.	இளநிலை உதவியாளர் (பிணையமற்றது)	2600	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / நீதி அமைச்சுப்பணி	2442	19,500 - 71,900 (ப.ஓ.தி)
3.	இளநிலை உதவியாளர் (பிணையம்)	2400	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி	44	19,500 - 71,900 (ப.ஓ.தி)
4.	இளநிலை உதவியாளர்	3292	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	10	19,500 - 62,000 (தொ.வ.நி)
5.	இளநிலை உதவியாளர்	3294	தமிழ்நாடு வக்யு வாரியம்	27	19,500 - 62,000 (ப.ஓ.தி)
6.	இளநிலை உதவியாளர்	3295	தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம்	49	19,500 - 62,000 (ப.ஓ.தி)
7.	இளநிலை உதவியாளர்	3306	தமிழ்நாடு சிறு தொழில் கழகம்	15	19,500 - 62,000 (தொ.வ.நி)
8.	இளநிலை உதவியாளர்	3313	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்	7	19,500 - 62,000 (ப.ஓ.தி)
9.	இளநிலை உதவியாளர்	3321	தமிழ்நாடு மூலிகைப் பண்ணைகள் மற்றும் மூலிகை மருந்து கழகம்	10	19,500 - 71,900 (தொ.வ.நி)
10.	தட்டச்சர்	2200	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி / நீதி அமைச்சுப் பணி / தலைமைச் செயலகப் பணி / சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகப் பணி	1653	19,500 - 71,900 (ப.ஓ.தி)
11.	தட்டச்சர்	3309	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	3	19,500 - 62,000 (தொ.வ.நி)
12.	தட்டச்சர்	3307	தமிழ்நாடு சிறு தொழில் கழகம்	3	19,500 - 62,000 (தொ.வ.நி)
13.	தட்டச்சர்	3308	தமிழ்நாடு மாநில வாணிபக் கழகம்	39	19,500 - 71,900 (தொ.வ.நி)
14.	தட்டச்சர்	3314	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்	7	19,500 - 62,000 (ப.ஓ.தி)
15.	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் (நிலை-III)	2300	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / நீதி அமைச்சுப்பணி	441	20,600 - 75,900 (ப.ஓ.தி)
16.	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்	3288	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	2	20,600 - 65,500 (தொ.வ.நி)

17.	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்	3315	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்	2	20,600 - 65,500 (ப.ஓ.தி)
18.	நேர்முக உதவியாளர் (சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் - II)	3287	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	1	20,600 - 65,500 (தொ.வ.நி)
19.	நேர்முக எழுத்தர் (சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் - III)	3291	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	2	19,500 - 62,000 (தொ.வ.நி)
20.	தனிச் செயலர் (நிலை - III)	3283	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	4	20,600 - 65,500 (@)
21.	இளநிலை செயல் பணியாளர் (அலுவலகம்)	3296	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	34	19,500 - 62,000 (@)
22.	இளநிலை செயல் பணியாளர் (தட்டச்சர்)	3297	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	7	19,500 - 62,000 (@)
23.	வரவேற்பாளர் மற்றும் தொலைபேசி இயக்குபவர்	3310	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	1	19,500 - 62,000 (தொ.வ.நி)
24.	பால் அளவையாளர் நிலை - III	3298	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	15	18,200 - 57,900 (@)
25.	ஆய்வக உதவியாளர்	3103	தமிழ்நாடு தடய அறிவியல் சார்நிலைப் பணி	25	19,500-71,900 (ப.ஓ.தி)
26.	வரித்தண்டலர்	2500	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / பேரூராட்சிகள் துறை	66	19,500 - 71,900 (ப.ஓ.தி)
27.	முதுநிலை தொழிற்சாலை உதவியாளர்	3316	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	49	15,900-50,400 (@)
28.	வனக் காப்பாளர்	3317	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப்பணி	171	18,200 - 57,900 (ப.ஓ.தி)
29.	ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக் காப்பாளர்	3318	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப்பணி	192	18,200 - 57,900 (ப.ஓ.தி)
30.	வனக் காவலர்	3319	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப்பணி	526	16,600 - 52,400 (ப.ஓ.தி)
31.	வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்)	3320	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப்பணி	288	16,600 - 52,400 (ப.ஓ.தி)
32.	கூட்டுறவு சங்கங்களின் இளநிலை ஆய்வாளர்	1095	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சார்நிலைப் பணி	1	20,600-75,900 (ப.ஓ.தி)
மொத்த காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை				6244	
* : சிறந்த விளையாட்டு வீரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு பொருந்தும் நேர்வுகளில், தேவையான காலிப்பணியிடங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன.					
சுருக்கம்: (ப.ஓ.தி) : பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம் (Contributory Pension Scheme) (தொ.வ.நி) : தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி (Employees' Provident Fund) (@) : இப்பதவிகளுக்கான ஓய்வூதிய பலன்கள் இத்துறையின் சிறப்பு துணை விதிகளின் (Bye-laws) படி வழங்கப்படும்					

3.1 இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும். மேலும் தெரிவிக்க எந்த நிலையிலும், அதாவது எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு/ கலந்தாய்வு தொடங்கும் முன்பு மாற்றியமைக்கக்கூடியதாகும். காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் திருத்தம் செய்யப்படும் போது, அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட தேர்வுகளின் எண்ணிக்கையில் மாற்றம் செய்யப்படும்.

எனினும், காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் ஏற்படும் உயர்வு, எந்தவொரு நிலையிலும், அதற்கு முந்தைய நிலைகளில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையில் எவ்வித மாற்றத்தையும் ஏற்படுத்தாது.

3.2 இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுடன் ஒத்த தகுதி நிபந்தனைகளுடன் கூடிய வேறு பெயர் கொண்ட பதவிகளைக் கூடுதலாகச் சேர்க்க தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உள்ளது

4. தேர்வுத் திட்டம் :

தேர்வின் வகை - கொள்குறி வகை (ஓ.எம்.ஆர். முறை)						
பகுதி	பாடம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	காலம்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் (அனைத்து பிரிவினருக்கும்)	
ஒற்றைத் தேர்வுத்தாள் (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்)						
பகுதி-அ	தமிழ் தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வு	100	150	3 மணி நேரம்	90	
பகுதி-ஆ	பொது அறிவு	75	150			
	திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்	25				
மொத்த மதிப்பெண்கள்		200	300			

4.1 பகுதி-அ -வில் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களான 40% (அதாவது 60 மதிப்பெண்கள்) பெற்றிருந்தால் மட்டுமே விடைத்தாள்களின் பகுதி-ஆ மதிப்பீடு செய்யப்படும். பகுதி-அ மற்றும் பகுதி-ஆ ஆகியவற்றில் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் தரவரிசைக்கு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும். பகுதி-அ க்கான தமிழ் தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வில் உள்ள கேள்விகள் தமிழில் மட்டுமே அமைக்கப்படும். பகுதி-ஆ வில் உள்ள கேள்விகள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

4.2 வாரியம் / பல்கலைக்கழகத்தில் ஆங்கிலப்பாடத்தை மட்டுமே படித்த மாற்றுத்திறனாளிகள் (இயலாமையின் சதவீதத்தை பொருட்படுத்தாமல்), தமிழ் தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வை எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு பெறலாம். அதற்குப் பதிலாக, அவர்கள் பொது ஆங்கிலம் (SSLC Standard) பாடத்தினை தேர்வு செய்யலாம். இந்த தாளில் மொழிபெயர்ப்பு பகுதி இருக்காது. பகுதி-அ வில் பொது ஆங்கிலத்திற்கான கேள்விகள் ஆங்கிலத்தில் மட்டுமே அமைக்கப்படும். அத்தகைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் விண்ணப்பத்தில் தேவையான விவரங்களை அளித்து இந்த அறிவிப்பின் பிற்சேர்க்கை-II ல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சான்றிதழை விண்ணப்பிக்கும் போது தவறாமல் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.3 எழுத்துத் தேர்விற்கான பாடத்திட்டம் இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-III- இல் உள்ளது.

4.4 தேர்வு எழுதும்போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அறிவுரைகள் இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-IV இல் உள்ளன. கொள்குறி வகை தேர்வு எழுதும் தேர்வர்களுக்கான அறிவுரைகள் அடங்கிய காணொளி <https://www.tnpsc.gov.in/English/omr-guidelines.html>-ல் உள்ளது.

5. தகுதி நிபந்தனைகள்

5.1 வயது வரம்பு

5.1.1 கிராம நிர்வாக அலுவலர், வனக் காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக் காப்பாளர், வனக் காவலர் மற்றும் வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) ஆகிய பதவிகளைத் தவிர ஏனைய அனைத்து பதவிகளுக்கும் தேர்வர்கள் 01.07.2024 அன்று 18 வயது நிரம்பியவராக இருக்க வேண்டும் மற்றும் 32 வயது நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது.

5.1.2 கிராம நிர்வாக அலுவலர், வனக் காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக் காப்பாளர், வனக் காவலர் மற்றும் வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) ஆகிய பதவிகளுக்கு தேர்வர்கள்

01.07.2024 அன்று 21 வயது நிரம்பியவராக இருக்க வேண்டும் மற்றும் 32 வயது நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது. அதிகபட்ச வயது வரம்பு தொடர்பாக "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" இன் பத்தி 5A இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகள் மற்றும் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை - II இல் பத்தி 3.2, பத்தி 5.4, பத்தி 6.3 ஆகியன கிராம நிர்வாக அலுவலர், வனக் காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக் காப்பாளர், வனக் காவலர் மற்றும் வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) ஆகிய பதவிகளுக்குப் பொருந்தாது.

5.1.3 வயது வரம்புச் சலுகை

5.1.3.1 பல்வேறு வகுப்பினருக்கு பதவிவாரியாக அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச வயது வரம்புத் தளர்வு கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கப்படுகிறது

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பணியின் பெயர் / நிறுவனம்	ஆதி, ஆதி (அ), பய மற்றும் அனைத்து இனத்தை சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள்	மி.பி.வ / சீ.ம, பி.ப (இ.அ) மற்றும் பி.ப (இ)
1	கிராம நிர்வாக அலுவலர்	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி	42	42
2	இளநிலை உதவியாளர் (பிணையமற்றது)	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / நீதி அமைச்சுப்பணி		
3	இளநிலை உதவியாளர் (பிணையம்)	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி		
4	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்		
5	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / நீதி அமைச்சுப்பணி / தலைமைச் செயலகப்பணி / சட்டமன்றப் பேரவைச் செயலகப்பணி		
6	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்		
7	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு சிறு தொழில் கழகம்		
8	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்	37	34
9	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு மாநில வாணிபக் கழகம்		
10	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் (நிலை-III)	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / நீதி அமைச்சுப்பணி		
11	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்		
12	வரவேற்பாளர் மற்றும் தொலைபேசி இயக்குபவர்	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்		
13	வரித்தண்டலர்,	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி / பேரூராட்சிகள் துறை		
14	கூட்டுறவு சங்கங்களின் இளநிலை ஆய்வாளர்	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சார்நிலைப் பணி		

15	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை	அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை
16	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்		
17	நேர்முக உதவியாளர் (சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் - II)	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்		
18	நேர்முக எழுத்தர் (சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் - III)	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்		
19	தனிச் செயலர் (நிலை - III)	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்		
20	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம்		
21	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு சிறு தொழில் கழகம்		
22	இளநிலை செயல் பணியாளர் (அலுவலகம்)	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்		
23	இளநிலை செயல் பணியாளர் (தட்டச்சு)	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்		
24	பால் அளவையாளர் நிலை - III	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்		
25	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு வக்பு வாரியம்		
26	ஆய்வக உதவியாளர்	தமிழ்நாடு தடய அறிவியல் சார்நிலைப் பணி		
27	முதுநிலை தொழிற்சாலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்		
28	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு மூலிகைப் பண்ணைகள் மற்றும் மூலிகை மருந்து கழகம்		
29	வனக் காப்பாளர்	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப் பணி	37	37
30	ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக் காப்பாளர்	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப் பணி		
31	வனக் காவலர்	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப் பணி		
32	வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்)	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப் பணி		
சுருக்கம் :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. பி.ப (இ.அ) - பிற்படுத்தப்பட்டோர் (இஸ்லாமியர் அல்லாதோர்) 2. பி. ப (இ) - பிற்படுத்தப்பட்டோர் (இஸ்லாமியர்) 3. பி.பி.வ / சீ.ம. - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர் 4. ஆ.தி - ஆதி திராவிடர் 5. ஆ.தி (அ) - ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்) 6. ப.ப - பட்டியல் பழங்குடியினர் 				

5.1.3.2 அதிகபட்ச வயது வரம்பு இல்லை என்பது, 01.07.2024 அன்றோ அல்லது தெரிவு செய்யப்படும் நாளன்றோ அல்லது நியமனம் செய்யப்படும் நாளன்றோ தேர்வர் 60 வயதை நிறைவு செய்திருக்கக் கூடாது.

5.1.3.3 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள், முன்னாள் இராணுவத்தினர், முன்னாள் தேசிய மாணவர் படையினர், பிணைத் தொழிலாளர் அமைப்பில் இருந்து தங்களை

விடுவித்துக்கொண்ட பிணைத் தொழிலாளர்கள்/ அவர்களின் மகன்கள் அல்லது திருமணமாகாத மகன்கள் மற்றும் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட மற்றும் பணியிலிருக்கும் தற்காலிக அரசு பணியாளர்களுக்கும் வயது வரம்புச் சலுகை பொருந்தும். மேலும் விவரங்களுக்கு இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை - II ஐ படிக்கவும்.

5.1.3.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் அவர்கள் இராணுவத்தில் (தரைப்படை, விமானப்படை மற்றும் கடற்படை பிரிவில்) பணியாற்றிய காலத்தினைக் அவர்களின் தற்போதைய வயதிலிருந்து கழித்த பின்னர் 32 வயதுக்குள் இருந்தால் அவர்கள், வனக் காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர், வனக்காவலர் மற்றும் வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) ஆகிய பதவிகளுக்கு தகுதியானவர்கள். இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் தேர்வர், அவரது கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து எடுக்கப்பட்ட விவரங்களைக் கொண்ட உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பிணையோ (Bonafide Certificate) இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை - II ல் உள்ள படிவத்தில் அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வயது உச்ச வரம்பு தொடர்பான விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின் பத்தி 5 (B) மற்றும் பிற்சேர்க்கை - II ன் பத்தி 1.6 ஆகியன இப்பதவிகளுக்குப் பொருந்தாது.

5.1.3.5 மாநிலத்தின் ஏதேனும் ஒரு கூட்டுறவு பயிற்சி நிலையங்களில் ஒன்பது மாதங்கள் பயிற்சி பெற்ற மற்றும் தமிழ்நாடு கூட்டுறவு முகமைகளால் நடத்தப்பட்ட கூட்டுறவு (Cooperation), தணிக்கையியல் (Auditing) மற்றும் வங்கியியல் (Banking), கணக்கு பராமரிப்பு (Book-keeping) தேர்வுகளில் தேர்ச்சி பெற்ற போர் பணிப் புரிந்த தேர்வர்களுக்கு கூட்டுறவு சங்கங்களின் இளநிலை ஆய்வாளர் பதவிக்கான அதிகப்படி வயது வரம்பிலிருந்து பத்து ஆண்டுகள் சலுகைப் பெற தகுதியானவர்கள்.

5.1.3.6 வயது வரம்புச் சலுகை கோரும் தேர்வர்கள், அத்தகைய உரிமைக் கோரல்களுக்கான சான்று ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.14 சான்று ஆவணங்கள் :

5.14.1 தேர்வர்களின் பிறந்ததேதி, தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக்கல்வி வாரியத்தால் வழங்கப்படும் முறையே பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) அல்லது பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு (HSC) மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும்.

5.14.2 பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் தேர்வரின் பிறந்த தேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பின், தேர்வர் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப் படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வேறு எவ்வித ஆதாரமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.14.3 உரிய சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.2 கல்வித் தகுதி மற்றும் தொழில் நுட்பக் கல்வித்தகுதி :

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பணியின் பெயர் / நிறுவனம்	கல்வித் தகுதி
1.	கிராம நிர்வாக அலுவலர்	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி	குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
2.	இளநிலை உதவியாளர் (பிணையமற்றது)	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / நீதி அமைச்சுப்பணி	குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
3.	இளநிலை உதவியாளர் (பிணையம்)	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி	குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்

4.	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்	குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
5.	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரியம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம்.
6.	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு சிறு தொழில் கழகம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம்.
7.	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு வக்-பு வாரியம்	1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம். 2. சட்டம் மற்றும் சட்டம் அல்லாத இதர பட்டம் பெற்றவர்களுக்கிடையே, ஏனைய தகுதிகள் இணையானதாக இருப்பின் சட்டத்தில் பட்டம் பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
8.	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம் . 2. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட "கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்" கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட "கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்" பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.
9.	இளநிலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு மூலிகைப் பண்ணைகள் மற்றும் மூலிகை மருந்து கழகம்	1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம் . 2. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட "கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்" கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட "கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்" பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.

10.	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / நீதி அமைச்சுப்பணி / தலைமைச் செயலகப் பணி / சட்டபேரவை செயலகப் பணி	<p>1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சுத் தேர்வில் கீழ்க்கண்டவாறு தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை (அல்லது) • தமிழில் முதுநிலை மற்றும் ஆங்கிலத்தில் இளநிலை (அல்லது) • ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p> <p>தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்காத தேர்வர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர்கள் இந்த தகுதியை அவர்களது தகுதிகாண்பருவத்திற்குள்ளோ அல்லது பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள்ளோ பெற வேண்டும்.</p>
11.	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	<p>1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சுத் தேர்வில் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p>

12.	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு சிறு தொழில் கழகம்	<p>1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சுத் தேர்வில் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழில் முதுநிலையில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுமம் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p> <p>தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்காத தேர்வர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர்கள் இந்த தகுதியை அவர்களது தகுதிகாண்பருவத்திற்குள்ளோ அல்லது பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள்ளோ பெற வேண்டும்.</p>
13.	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு மாநில வாணிபக் கழகம்	<p>1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சுத் தேர்வில் கீழ்க்கண்டவாறு கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் அவசியம்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை (அல்லது) • தமிழில் முதுநிலை மற்றும் ஆங்கிலத்தில் இளநிலை (அல்லது) • ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுமம் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக</p>

			<p>தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p> <p>தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்பத் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்காத தேர்வர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர்கள் இந்த தகுதியை அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள்ளோ அல்லது பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள்ளோ பெற வேண்டும்.</p>
14.	தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்	<p>1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் கீழ்க்கண்டவாறு கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் அவசியம்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ஆங்கிலத் தட்டச்சில் முதுநிலை (மற்றும்) • தமிழ் தட்டச்சில் இளநிலை <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மாணியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p> <p>தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்காத தேர்வர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர்கள் இந்த தகுதியை அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள்ளோ அல்லது பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள்ளோ பெற வேண்டும்.</p>
15.	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் (நிலை III)	தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி / நீதி அமைச்சுப்பணி	<p>1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் கீழ்க்கண்டவாறு தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை (அல்லது) • தமிழில் முதுநிலை மற்றும் ஆங்கிலத்தில் இளநிலை (அல்லது) • ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p>

			<p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p> <p>தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்காத தேர்வர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர்கள் இந்த தகுதியை அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள்ளோ அல்லது பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள்ளோ பெற வேண்டும்.</p>
16.	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு பாடநூல் மற்றும் கல்வியியல் பணிகள் கழகம்	<p>1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்பத் தட்டச்சுத் தேர்வில் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலையும் தமிழில் இளநிலையும் மற்றும் சுருக்கெழுத்தில் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலையும் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் .</p> <p>குறிப்பு: மேற்படி தொழில்நுட்பத் தகுதியுடன் தமிழ் தட்டச்சில் முதுநிலை தேர்ச்சி பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் .</p> <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p> <p>தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்காத தேர்வர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அவர்கள் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவர்கள் இந்த தகுதியை அவர்களது தகுதிகாண் பருவத்திற்குள்ளோ அல்லது பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள்ளோ பெற வேண்டும்.</p>

17.	சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	<p>1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் கீழ்க்கண்டவாறு தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை (அல்லது) • தமிழில் முதுநிலை மற்றும் ஆங்கிலத்தில் இளநிலை (அல்லது) • ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p>
18.	நேர்முக எழுத்தர் (சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் - III)	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	<p>1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் கீழ்க்கண்டவாறு தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை (அல்லது) • தமிழில் முதுநிலை மற்றும் ஆங்கிலத்தில் இளநிலை (அல்லது) • ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p>

19.	நேர்முக உதவியாளர் (சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர் - II)	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	<p>1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் கீழ்க்கண்டவாறு தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை (அல்லது) • தமிழில் முதுநிலை மற்றும் ஆங்கிலத்தில் இளநிலை (அல்லது) • ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p>
20.	தனிச் செயலர் (நிலை - III)	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	<p>1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சு தேர்வில் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலையும் தமிழில் இளநிலையும் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்</p> <p>3. அரசு தொழில்நுட்ப சுருக்கெழுத்துத் தேர்வில் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலையும் தமிழில் இளநிலையும் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்</p> <p>4. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுவும் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p>

21.	இளநிலை செயல் பணியாளர் (அலுவலகம்)	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	<p>1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம்.</p> <p>2. கூட்டுறவு பயிற்சியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுமம் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p>
22.	இளநிலை செயல் பணியாளர் (தட்டச்சு)	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	<p>1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம்.</p> <p>2. அரசு தொழில்நுட்ப தட்டச்சு தேர்வில் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழில் முதுநிலையில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுமம் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல் அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.</p>
23.	வரவேற்பாளர் மற்றும் தொலைபேசி இயக்குபவர்	தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டு நிறுவனம்	<p>1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து தொலைபேசி இயக்குவதில் சான்றிதழ் படிப்பில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்கவேண்டும்</p> <p>3. தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p> <p>குறிப்பு: பல்கலைக் கழக மானியக்குழு / அகில இந்திய தொழில் நுட்பக் கல்விக் குழுமம் / தொழில்நுட்ப கல்வி இயக்ககம் அல்லது அதற்கு இணையான நிறுவனங்களினால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல் அல்லது கணினிப் பொறியியல் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியல் அல்லது தகவல் தொழில் நுட்பவியல்</p>

			அல்லது மென்பொருள் பொறியியல் அல்லது கணக்கீட்டியல் (Computing) அல்லது கணினி தகவல் அமைப்பியல் அல்லது கணினி வடிவமைப்பியல் ஆகிய பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்ற தேர்வர்கள் மேற்படி தமிழ்நாடு அரசு தொழில் நுட்ப கல்வித் துறையினால் நடத்தப்பட்ட “கணினியில் அலுவலக தானியங்கமாக்கல் சான்றிதழ்” பெற்றிருக்கத் தேவையில்லை.
24.	பால் அளவையாளர் நிலை - III	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒரு பட்டம். 2. கூட்டுறவு பயிற்சியில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
25.	ஆய்வக உதவியாளர்	தமிழ்நாடு தடய அறிவியல் சார்நிலைப் பணி	மேல்நிலைக் கல்வி (Higher Secondary Course)ல் இயற்பியல், வேதியியல், உயிரியல் / தாவரவியல் & விலங்கியல் ஆகிய பாடங்களுடன் தேர்ச்சி.
26.	வரித்தண்டலர்,	தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி / பேரூராட்சிகள் துறை	குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
27.	முதுநிலை தொழிற்சாலை உதவியாளர்	தமிழ்நாடு பால் உற்பத்தியாளர்கள் கூட்டுறவு இணையம்	மேல்நிலைக் கல்வியில் (Higher Secondary Course) கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது பத்தாம் (SSLC) வகுப்புடன் ஐ.டி.ஐ யில் ஏதேனும் ஒரு பிரிவில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
28.	வனக்காப்பாளர்	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப்பணி	மேல்நிலைக் கல்வி (Higher Secondary Examination)ல் இயற்பியல், வேதியியல், உயிரியல், விலங்கியல் அல்லது தாவரவியல் ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை படித்து தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருக்கும் பட்சத்தில் இராணுவத்திலிருந்து (தரைப்படையில் பணியாற்றியவர்கள் மட்டும்) வெளியேறியவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
29.	ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர்	தமிழ்நாடு வனச் சார்நிலைப்பணி	1. மேல்நிலைக் கல்வி (Higher Secondary Examination)ல் இயற்பியல், வேதியியல், உயிரியல், விலங்கியல் அல்லது தாவரவியல் ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை படித்து தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். 2. தகுதிபெற்ற போக்குவரத்து அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட செல்லத்தக்க ஓட்டுநர் உரிமம் கண்டிப்பாக பெற்றிருக்க வேண்டும். 3. ஓட்டுநர் உரிமம் பெற்ற பின்னர் தகுதிபெற்ற ஒரு நிறுவனத்தில் இலகுரக வாகனங்கள் அல்லது கனரக வாகனங்கள் இயக்குவதில் மூன்றாண்டிற்கு குறைவில்லாத காலம் பணி முடித்ததற்கான அனுபவச் சான்றிதழினை கண்டிப்பாகப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 4. வாகன செயல்பாடுகள் குறித்த அடிப்படை அறிவு கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். 5. தமிழ்நாட்டில் ஓர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட முதலுதவிச் சான்றிதழினை கண்டிப்பாகப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 6. ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருக்கும் பட்சத்தில் இராணுவத்திலிருந்து (தரைப்படையில் பணியாற்றியவர்கள் மட்டும்) வெளியேறியவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

30.	வணக்காவலர்	தமிழ்நாடு வணச் சார்நிலைப்பணி	1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருக்கும் பட்சத்தில் இராணுவத்திலிருந்து (குறைப்படையில் பணியாற்றியவர்கள் மட்டும்) வெளியேறியவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
31.	வணக்காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்)	தமிழ்நாடு வணச் சார்நிலைப்பணி	1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். 2. ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருக்கும் பட்சத்தில் இராணுவத்திலிருந்து (குறைப்படையில் பணியாற்றியவர்கள் மட்டும்) வெளியேறியவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
32.	கூட்டுறவு சங்கங்களின் இளநிலை ஆய்வாளர்	தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சார்நிலைப்பணி	ஆதி, ஆதி (அ), ப.ப, மி.பி.வ / சீ.ம, பி.ப (இ.அ) மற்றும் பி.ப (இ) ஆகிய வகுப்பினருக்கு குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் (அல்லது) உயர்நிலைக் கல்வி வாரியச் சான்றிதழ் அல்லது இதர தகுதியான அதிகார அமைப்பினால் வழங்கப்பட்ட, சென்னை, மதுரை மற்றும் அண்ணாமலை பல்கலைக்கழகங்களின் கல்லூரியில் சேர்வதற்கான தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். ஆதி, ஆதி (அ), ப.ப, மி.பி.வ / சீ.ம, பி.ப (இ.அ) மற்றும் பி.ப (இ) ஆகிய வகுப்பினர் அல்லாத இதர வகுப்பினர்களுக்கு இடைநிலைக் கல்வி தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். அல்லது பல்கலைக்கழக மாணியக் குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்பட்ட புதுமுக வகுப்புத் (Pre-University Examination) தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். ஏனைய தகுதிகள் இணையாக இருக்கும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட கல்வித் தகுதிப் பெற்ற தேர்வர்களுக்கு பின்வரும் வரிசையில் முன்னுரிமை வழங்கப்படும். (அ) வணிகவியலில் இளநிலைப் பட்டம் அல்லது (ஆ) சென்னை, நடேசன் கூட்டுறவு மேலாண்மை நிறுவனம் அல்லது மதுரை, கூட்டுறவு மேலாண்மை நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கூட்டுறவு மேலாண்மையில் உயர் பட்டயம்

5.2.1. தேர்வர்கள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி, தொழில் நுட்பத் தகுதி மற்றும் முன் அனுபவத்தகுதி ஆகியவற்றை இந்த அறிவிக்கை நாளன்று கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5.2.2. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி:

5.2.2.1. குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி என்பது தமிழகத்தில் உள்ள பல்கலைக்கழகங்களில் கல்லூரிப் படிப்புகளுக்கு அனுமதிக்கத் தகுதி பெறும் வகையில், பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி அல்லது தமிழகத்தில் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி.

5.2.2.2. ஒரு நபர் பதினொரு ஆண்டுகள் பள்ளி இறுதித் தேர்வு எழுதியிருந்து, ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஒரே முறையிலோ அல்லது பகுதி முறையிலோ 35 விழுக்காடு மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தால் அவர் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தேறியவராகக் கருதப்படுவார்.

5.2.2.3. ஒரு நபர் பதினொரு ஆண்டு பள்ளி இறுதித் தேர்வில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் 35 விழுக்காடு மதிப்பெண்கள் பெறாத தவறி, தோல்வியுற்ற அந்தப் பாடம் அல்லது பாடங்களில் 10 ஆண்டு பள்ளி இறுதித் தேர்வு எழுதி, 35 விழுக்காடு மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தாலும் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சிபெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

5.2.2.4. ஒரு நபர் பதினொரு ஆண்டு பள்ளி இறுதித் தேர்வில் விருப்பப் பாடம் எடுத்துப் படித்து, அந்த விருப்பப் பாடத்தில் தோல்வியடைந்திருந்து, விருப்பப் பாடத்தைத் தவிர மற்ற அனைத்துப் பாடங்களிலும் 35 விழுக்காடு மதிப்பெண்கள் பெற்றிருந்தாலும் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் வெற்றி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

5.2.2.5. ஒரு நபர், தமிழ்நாடு திறந்த வெளிப் பள்ளிக் குழுமத்தினால் நடத்தப்படும் பத்தாம் வகுப்பு அரசுத் தேர்வு எழுதி வெற்றி பெற்றிருந்தால் பள்ளி இறுதித் தேர்வில் வெற்றி பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

5.2.3. கூட்டுறவுப் பயிற்சி என்பதன் பொருள் :

5.2.3.1. (i) இந்திய தேசிய கூட்டுறவு ஒன்றியத்தால் (National Co-operative Union of India) அமைக்கப்பட்ட தேசிய கூட்டுறவு பயிற்சி மன்றம் (National Council of Cooperative Training) மூலம் நடத்தப்படும் இடைநிலை அல்லது முதுநிலைப் பணியாளர்களுக்கான கூட்டுறவு பயிற்சி நிலையம் அல்லது கூட்டுறவுப் பயிற்சி கல்லூரிகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் முழு பயிற்சியினை வெற்றிகரமாக முடித்திருக்க வேண்டும் மற்றும்

(ii) அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் கணக்குப் பராமரித்தல் (Book Keeping), வங்கியியல் (Banking), கூட்டுறவு (Cooperation) மற்றும் தணிக்கை (Auditing) ஆகியவற்றில் தேர்ச்சி அல்லது மேற்கண்ட பாடங்களில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வில் தேர்ச்சி அல்லது தமிழ்நாடு கூட்டுறவு ஒன்றியத்தால் நடத்தப்படும் கூட்டுறவு மேற்பார்வையாளர்களுக்கான (Cooperative Supervisors Training Course) தேர்வு அல்லது கூட்டுறவு மேலாண்மை நிலையங்களால் வழங்கப்படும் கூட்டுறவு பயிற்சியில் உயர் பட்டயம் (Higher Diploma in Cooperation) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது

5.2.3.2. கூட்டுறவுக்கான குறுகியகால அல்லது சுருக்கப்பட்ட அடிப்படைப் பயிற்சி மற்றும் கூட்டுறவு மேற்பார்வையாளர்கள் பயிற்சித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்று கூட்டுறவு மேலாண்மை நிலையத்தால் வழங்கப்படும் தேர்ச்சி சான்றிதழைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது.

5.2.3.3. தமிழ்நாடு கூட்டுறவு ஒன்றியத்தால் (Tamil Nadu Cooperative Union) நடத்தப்படும் கூட்டுறவு பட்டயப்படிப்பு (Diploma course in Cooperation) (முழு நேர, பகுதி நேர, தொலைதூர படிப்பு) அல்லது தேசிய கூட்டுறவு பயிற்சி மன்றத்தால் (National Council for Cooperative Training) நடத்தப்படும் கூட்டுறவு பயிற்சியில் உயர் பட்டயம் (Higher Diploma in Cooperation) மற்றும் அவற்றில் தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றிதழ் வைத்திருக்க வேண்டும்.

5.2.3.4. கூட்டுறவுப் படிப்பினை ஒரு சிறப்பு பாடமாகக் கொண்டு B.Com (Hons), M.Com பட்டம் பெற்றவர்கள் அல்லது M.A (Cooperation) பட்டம் பெற்றவர்கள் அல்லது வைகுந்த் மேத்தா தேசிய கூட்டுறவு மேலாண்மை நிறுவனம் (Vaikunth Mehta National Institute of Cooperative Management), புனே வழங்கும் முதுநிலை வணிக மேலாண்மை (கூட்டுறவு) (Post Graduate in Business Administration (Cooperation) பட்டம் அல்லது பல்கலைக்கழக மாணியக்குழுவினால் (UGC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படும் கூட்டுறவில் முதுநிலைப் பட்டப்படிப்பு பயின்றவர்கள் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி பயில்வதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறார்கள்.

5.2.3.5. கூட்டுறவுப் படிப்பினை ஒரு விருப்பப் பாடமாகக் (Optional subject) கொண்டு B.Com பட்டம் பெற்றவர்கள் மற்றும் B.A (Cooperation) பட்டம் பெற்றவர்கள் பத்தி 5.2.3.1 (i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுவார்கள். ஆனால் பத்தி 5.2.3.1 (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களை B.Com அல்லது B.A. Cooperation பட்டத்தில் பயிலாததால் அதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட மாட்டாது.

5.2.3.6. கூட்டுறவுப் பாடம் தவிர பிற பாடத்தை சிறப்புப் பாடமாகக் கொண்டு M.Com., B.Com (Hons) பட்டம் பெற்றவர்கள் பத்தி 5.2.3.1 (i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி பெற வேண்டும். மற்றும் பத்தி 5.2.3.1 (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களில் M.Com., B.Com (Hons) பட்டப்படிப்பில் பயிலாத பாடங்களில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும்.

5.2.4. ஆதாரச் சான்றுகள் :

5.2.4.1. பத்தாம்வகுப்புமதிப்பெண்சான்றிதழ் / மேல்நிலைக்கல்வி மதிப்பெண் சான்றிதழ் / பட்டயம் / பட்டம் / முதுகலைப்பட்டம் / ஒருங்கிணைந்த முதுகலைப் பட்டம் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான தற்காலிக சான்றிதழ் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் தற்காலிக / இறுதி சான்றிதழ் ஆகியவை கல்வித்தகுதிக்கு ஆதாரமானவையாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

5.2.4.2. பட்டயம் / பட்டப்படிப்பு / முதுகலைப்பட்டப் படிப்புச்சான்றிதழ்கள் அறிவிக்கை தேதிக்குப் பின்னர் வழங்கப்பட்டிருப்பின், தேர்வர்கள் தங்களது கல்வித்தகுதியை அறிவிக்கைதேதி அன்று அல்லது அறிவிக்கைத்தேதிக்கு முன்னர் பெற்றதற்கு ஆதாரமான ஆவணங்களை அதாவது தற்காலிக பட்டயம் / பட்டச்சான்றிதழ் / ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் பட்டியல் ஆகியவற்றை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

5.2.4.3. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC)/பன்னிரண்டாம் வகுப்பிணை (HSC) ஒருமுறைக்கு மேல் தேர்வு எழுதி தேர்ச்சி பெற்றவர், அவரது அனைத்து மதிப்பெண் சான்றிதழ்களையும் பதிவேற்றம் செய்ய/சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அடிப்படை / முன் அடிப்படை படிப்பிற்கான (Foundation / Pre-Foundation) சான்றிதழை பத்தாம் வகுப்பு/ பன்னிரண்டாம் வகுப்பு சான்றிதழ்களுக்கு பதிலாக பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.2.4.4. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள இளங்கலைப் பட்டக் கல்வித்தகுதி முறையே 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டயப்படிப்பு அல்லது இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலையில் பட்டம் என்ற வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5.2.4.5. ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியைவிட அதிகமான கல்வித்தகுதியைப் பெற்றிருப்பதாக உரிமைகோரும் தேர்வர், அதற்கு ஆதரவாக அறிவிக்கைநாள் அன்றோ அதற்கு முன்னரோ பெறப்பட்ட சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

5.2.4.6. கல்வித்தகுதி/ தொழில்நுட்பக் கல்வித் தகுதி / முன் அனுபவம் ஆகியவற்றிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிப்புக்கான காலஅளவு, அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில், விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமை கோரலுக்கும் பதிவேற்றப்பட்ட / சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.2.4.7. பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து விட்டாலோ அல்லது குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக உடனடியாக சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாமலிருந்தாலோ, பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் பதிவேட்டின் சுருக்கக்குறிப்பு கல்வித்தகுதிக்கு சான்றாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

5.2.4.8. பத்தாம் வகுப்பு முடித்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் (இந்திய இராணுவத்தில் சிறப்புக்கல்விச் சான்றிதழ் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப்படையில் அதே போன்று சான்றிதழ் பெற்ற முன்னாள் இராணுவத்தினர்) பதினைந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இந்திய பாதுகாப்புப் படையில் பணிபுரிந்திருந்தால், பட்டப்படிப்பு கல்வித்தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட பதவிகளில் நியமனம் செய்யப்பட தகுதியுடையவராகக் கருதப்படுவார்.

5.2.4.9. தேர்வர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிமை கோரிய தட்டச்சு / சுருக்கெழுத்துத் தகுதிகளை அறிவிக்கை நாள்அன்றோ / அறிவிக்கை நாளுக்கு முன்னரோ கட்டாயம் பெற்றிருப்பதுடன், அச்சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தட்டச்சு/ சுருக்கெழுத்து சான்றிதழ்கள் அறிவிக்கைக்குப் பின்னர் வழங்கப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில், தேர்வர் தேர்வு முடிவுகள் அறிவிக்கை நாளுக்கு முன்னரோ அல்லது அறிவிக்கை நாள்அன்றோ வெளியிடப்பட்டதற்கான ஆதாரச் சான்றிணை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.2.4.10. ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள், இலகுரக வாகனங்கள் அல்லது கனரக வாகனங்கள் இயக்கும் அனுபவச் சான்றிதழ் மற்றும் வாகன செயல்பாடுகளில் அடிப்படை அறிவு குறித்த சுய உறுதிமொழி ஆகியவற்றை பிற்சேர்க்கை-VI இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள உரிய படிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

5.2.4.11. உரிமை கோரப்பட்ட தகுதிகளுக்கு உரிய ஆவணங்களை ஆதாரமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.2.5. இணைக்கல்வி தகுதி:

இணைக்கல்வி தகுதி குறித்த அரசாணைகள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன. இருப்பினும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைக்கல்வித் தகுதிகளுக்கு அப்பாற்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி ஒன்றினை தேர்வர் பெற்றிருப்பின் அது குறித்த அரசாணை இவ்வறிவிக்கையின் தேதியன்றோ அல்லது முன்னரே வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் அரசாணை குறித்த தகவல்களை விண்ணப்பிக்கும்பொழுது குறிப்பிடவும் மற்றும் நகலினை கேட்கப்படும்பொழுது சமர்ப்பிக்கவும் வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வி தகுதி குறித்த அரசாணைகள் இவ்வறிவிக்கையின் தேதிக்கு பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தால் அவை இந்த தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

5.3. மருத்துவ மற்றும் உடற்தகுதி

5.3.1. வனக்காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர், வனக் காவலர், வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) தவிர ஏனைய பதவிகளுக்கு:

5.3.1.1 பணி நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் உடல் தகுதி சான்றிதழை பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.3.1.2. தேர்வர்கள் பார்வைத் திறன் தரம் III அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும். கண்பார்வை குறைபாடுடைய தேர்வர்கள் அரசு மருத்துவ மனையில் பணியாற்றும் தகுதி வாய்ந்த கண் மருத்துவ நிபுணரிடம் (Eye Specialist) கண்பார்வை தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.3.2. வனக்காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர், வனக் காவலர், வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) ஆகிய பதவிகளுக்கு:

5.3.2.1. தேர்வர்கள் கீழ்க்கண்ட குறைந்தபட்ச உடற்தகுதியினை கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்:-

பாலினம்	உயரம் (செ.மீ)	மார்புச் சுற்றளவு (செ.மீ)	
		இயல்பு நிலையில்	விரிவு
ஆண்	163	79 (மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில்)	05 (மூச்சு உள் வாங்கிய நிலையில்)
பெண் மற்றும் திருநங்கைகள்	150	74 (மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில்)	05 (மூச்சு உள் வாங்கிய நிலையில்)

5.3.2.2. பட்டியல் பழங்குடியின தேர்வர்கள் கீழ்க்காணும் குறைந்தபட்ச உயரம் பெற்றிருக்க வேண்டும்

ஆண் தேர்வர்கள் - 152 செ.மீ.
பெண் மற்றும் திருநங்கை தேர்வர்கள் - 145 செ.மீ.

5.3.2.3. மேற்குறிப்பிட்டுள்ள குறைந்தபட்ச உடற்தகுதிகளைப் பெற்றிருக்கும் தேர்வர்கள் மட்டுமே இப்பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதி உடையவர்கள் ஆவர்.

5.3.24. உடந்தகுதிச் சான்றிதழ்

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் அடங்கிய சான்றிதழை அரசு மருத்துவ நிறுவனங்களில் பணியாற்ற அரசால் நியமிக்கப்பட்ட உதவி மருத்துவர் நிலைக்கு மேல் உள்ள மருத்துவ அலுவலரிடம் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். ஆவணங்களை தேர்வாணையம் கோரும்போது பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (1) உயரம் ----- செ.மீ.
- (2) மார்பு அளவீடுகள்
 - (i) மூச்சு உள்வாங்கிய நிலையில் ----- செ.மீ.
 - (ii) மூச்சு வெளிவிட்ட நிலையில் ----- செ.மீ.
 - (iii) வித்தியாசம் (விரிவு) ----- செ.மீ.

(அளவீடுகள் மெட்ரிக் முறையில் மட்டுமே குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும்)

5.3.25. ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர் பதவிக்கு தேவையான பார்வைத் திறன்: தேர்வர்கள் கண்ணாடி அணியாமல் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவிற்கு குறையாமல் பார்வைத்திறன் தகுதியினைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

	வலது கண்	இடது கண்
தூரப்பார்வை	6/6	6/6
கிட்டப்பார்வை	0.5	0.5 (ஸ்டெனலன்)

ஒவ்வொரு கண்ணிலும் முழுப்பார்வைத்திறன் தகுதியினை பெற்றிருக்க வேண்டும். நிறக்குருடு, மாறுகண் அல்லது நோயுற்ற கண் அல்லது ஏதாவது ஒரு கண்ணில் நோயுற்ற தேர்வர்கள் இப்பணிக்கு தகுதியற்றவர்களாக கருதப்படுவர். ஏதாவது ஒரு கண்ணில் லேசிக் (Lasik) / லேசர் (Laser) அறுவை சிகிச்சை / எக்ஸ்மைர் (Excimer) லேசர் அறுவை சிகிச்சை மேற்கொண்ட தேர்வர்கள் இப்பணிக்குத் தகுதியற்றவர்களாக கருதப்படுவர். தேர்வர்கள் மாவட்ட அரசு தலைமை மருத்துவமனையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பார்வைத்திறனை உறுதி செய்யும் சான்றிதழினை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5.4. தமிழ் மொழியில் தகுதி :

5.4.1 தேர்வர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியாகும் நாளன்று போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவார். பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியில் / உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பில் / பட்டப் படிப்பில், தமிழை ஒருமொழிப் பாடமாக எடுத்துத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பை / பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5.4.2 தேர்வர் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு/ பன்னிரண்டாம் வகுப்பு / இளங்கலை பட்டம் / முதுகலைப் பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ, தமிழில் இரண்டாம்நிலை மொழித்தேர்வில் (முழுத் தேர்வு) தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.4.3 போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான சான்றாவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் தேர்வர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

5.5. தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள் :

5.5.1 ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இ.அ) மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர “ஏணையோர்” இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட காலம் முறையான பணியில் பணிபுரிந்தவர்கள்

இப்பதவிகளுக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

5.5.2 தமிழ்நாடு வக்ூ வாரியத்திற்கான பதவிகளுக்கு இஸ்லாம் மதத்தைச் சேர்ந்தவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க தகுதி வாய்ந்தவர் ஆவார். இந்து சமய அறநிலையத் துறையில் உள்ள பதவிகளுக்கு இந்து மதத்தைச் சேர்ந்தவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க தகுதி வாய்ந்தவர் ஆவார். சில பதவிகளின் தெரிவிற்கு, ஒரு குறிப்பிட்ட மதத்தைச் சார்ந்தவர்கள் மட்டுமே தகுதியாக இருப்பின், இணையவழி விண்ணப்பத்தில், தேர்வரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மதம் தொடர்பான தகவலுக்கு ஆதாரமாக அவர்களது சாதிச் சான்றிதழ் / வருவாய்த்துறை அலுவலர்களால் இது குறித்து வழங்கப்பட்ட சான்றிதழைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.5.3 நீதித்துறை சார்ந்த பதவிகளுக்கு பார்வையற்ற மற்றும் பார்வைக் குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளித் தேர்வர்கள் தகுதியற்றவர் ஆவார்.

5.5.4. மேற்குத் தொடர்ச்சி மலை மாவட்டங்களான திருநெல்வேலி, தென்காசி, விருதுநகர், திண்டுக்கல், தேனி, கோயமுத்தூர், திருப்பூர், நீலகிரி, மதுரை, கன்னியாகுமரி மற்றும் கிழக்குத் தொடர்ச்சி மலை மாவட்டங்களான ஈரோடு, நாமக்கல், சேலம், தருமபுரி, திருவண்ணாமலை, வேலூர், திருப்பத்தூர், ராணிப்பேட்டை, விழுப்புரம், திருச்சிராப்பள்ளி மற்றும் பெரம்பலூர் ஆகிய மாவட்டங்களைச் சேர்ந்த பட்டியல் பழங்குடியின தேர்வர்கள் மட்டுமே வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) பதவிக்கு தகுதியானவர்கள்.

6. தெரிவு முறை :

6.1. வனக்காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர், வனக் காவலர், வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) தவிர ஏனைய பதவிகளுக்கு:

6.1.1. தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்கள் மற்றும், நியமன ஒதுக்கீட்டு விதிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு தகுதி வாய்ந்த தேர்வர்களின் பட்டியல் தேர்வாணையத்தால் அறிவிக்கப்படும். இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்குப் பின்னர், தகுதிவாய்ந்த தேர்வர்கள் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.1.2 மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அழைக்கப்படும் பதிவெண் வரிசையிலான தேர்வர்களின் பட்டியல், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வர் எந்தப் பதவிக்கான கலந்தாய்விற்காக அழைக்கப்பட்டாரோ, அப்பதவிக்குரிய, இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கூறப்பட்டுள்ள விவரங்கள் மற்றும் உரிமைகோரல்களின் அடிப்படையில், அதற்கான மூலச்சான்றுகள் அனைத்தும் சரிபார்க்கப்படும். நிறைவான சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு பின், தேர்வர்கள் அடுத்தக்கட்ட தெரிவிற்கு அனுமதிக்கப்படுவர். தரவரிசையின் அடிப்படையில், தேர்வர்கள் கலந்தாய்வில் கலந்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.1.3. தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி / நீதி அமைச்சுப் பணியில் அடங்கிய சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர், நிலை-III, மற்றும் தமிழ்நாடு மகளிர் மேம்பாட்டுக் கழகத்தின் சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர், நேர்முக உதவியாளர் (சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்-II), நேர்முக எழுத்தர் (சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்-III), ஆகிய பதவிகளுக்கான முன்னுரிமை பின்வருமாறு வழங்கப்படும்:

(i) அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வில் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்தில் முதுநிலை தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் முதலில் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

(ii) மேற்காணும் பத்தி (i)-இல் கூறியவாறு தகுதி பெற்ற தேர்வர்கள் இல்லையெனில் அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வில் தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்தில் தமிழில் முதுநிலை மற்றும் ஆங்கிலத்தில் இளநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

(iii) மேற்காணும் பத்தி (i) மற்றும் (ii)-இல் கூறிய தகுதி பெற்றவர்கள் இல்லையெனில் அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வில் தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்தில் ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

6.1.4. தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி / நீதி அமைச்சுப் பணி / தலைமைச் செயலகப் பணி / சட்டப்பேரவை செயலகப் பணியில் அடங்கிய தட்டச்சர் பதவிகள் மற்றும் தமிழ்நாடு மாநில வாணிபக் கழகத்தில் தட்டச்சர் பதவி ஆகியவற்றிற்கு பின்வரும் வரிசையில் முன்னுரிமை வழங்கி தேர்தெடுக்கப்படுவர்

(i) அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வில் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் தட்டச்சில் முதுநிலை தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் முதலில் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

(ii) மேற்காணும் பத்தி (i)-இல் கூறிய தகுதி பெற்றவர்கள் இல்லையெனில் அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வில் தமிழில் முதுநிலை மற்றும் ஆங்கிலத்தில் இளநிலை தட்டச்சு தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

(iii) மேற்காணும் பத்தி (i) மற்றும் (ii)-இல் கூறிய தகுதி பெற்றவர்கள் இல்லையெனில் அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வில் தட்டச்சு ஆங்கிலத்தில் முதுநிலை மற்றும் தமிழில் இளநிலை தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

6.2. வனக்காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர், வனக் காவலர், வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) ஆகிய பதவிகளுக்கு:

6.2.1. வனக்காப்பாளர், ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர், வனக் காவலர், வனக் காவலர் (பழங்குடியின இளைஞர்) ஆகிய பதவிகளுக்கு விருப்பம் தெரிவித்துள்ள தேர்வர்களுக்கு எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்கள் அடிப்படையிலும், நியமன ஒதுக்கீட்டு விதிகளின் அடிப்படையிலும் இணையவழிச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு தகுதி வாய்ந்த தேர்வர்களின் தர வரிசைப் பட்டியல் தனியாக தேர்வாணையத்தால் அறிவிக்கப்படும்.

6.2.2. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தேர்வர்களால் அளிக்கப்பட்ட பதவிகளின் விருப்பத்தின் அடிப்படையில், மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு தகுதியான தேர்வர்கள் 1:3 என்ற விகிதத்தில் உடற்தகுதித் தேர்வு மற்றும் நடைச் சோதனைக்கு (Physical Standards Verification and Endurance Test) அனுமதிக்கப்படுவர். முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலரால் நடத்தப்படும் நடைச்சோதனையில், ஆண் மற்றும் பெண்/ மூன்றாம் பாலின தேர்வர்கள் முறையே 25 கி.மீ. மற்றும் 16 கி.மீ. தூரத்தை நான்கு மணி நேரத்தில் நிறைவு செய்ய வேண்டும். இதற்கான சான்றிதழை முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் சார்பாக நியமனம் செய்யப்பட்ட அரசிதழ் பதிவு பெற்ற வன அலுவலரிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உடற்தகுதித் தேர்வு மற்றும் நடைச் சோதனை ஆகியன சென்னையில் மட்டுமே நடத்தப்படும்.

6.2.3. திருநங்கைத் தேர்வர்கள் ஆண் பாலினத்தை தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் ஆண்களுக்குரிய உடற்தகுதித் தேர்வு மற்றும் உடற்திறன் தேர்வு முறைகள் பொருந்தும். திருநங்கைத் தேர்வர்கள் பெண் பாலினத்தை தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் பெண்களுக்குரிய உடற்தகுதித் தேர்வு மற்றும் உடற்திறன் தேர்வு முறைகள் பொருந்தும். திருநங்கைத் தேர்வர்கள் மூன்றாம் பாலினத்தை தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்களுக்கு பெண்களுக்குரிய உடற்தகுதித் தேர்வு மற்றும் உடற்திறன் தேர்வு முறைகள் பொருந்தும்.

6.2.4. தேர்வர்களின் உடலமைப்பு, உடற்தகுதி மற்றும் வனத்துறையில் கடினமான வெளிப்புற வேலைகளை செய்யும் திறன் பெற்றவர் என சென்னையில் உள்ள மருத்துவக் குழுமத்தினால் சான்றிதழ் அளிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

6.2.5 ஓட்டுநர் உரிமத்துடன் கூடிய வனக் காப்பாளர் பதவிக்கான ஓட்டுநர் தேர்வினை உரிய நிபுணர்களின் உதவியுடன் தமிழ்நாடு வனத்துறையால் நடத்தப்படும்.

6.2.6. நடைச் சோதனை மற்றும் ஓட்டுநர் தேர்வின் (பொருந்தும் நேர்வுகளில்) முடிவுகளின் அடிப்படையில், தகுதியானவர்கள் நேரடி சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அனுமதிக்கப்படுவர். நேரடி சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு தகுதியான தேர்வர்களின் பட்டியல் அவர்களின் பதிவெண் வரிசைப்படி தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்படும். இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் எந்த பதவிக் கென சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு அழைக்கப்பட்டுள்ளாரோ அதற்கான மூலச் சான்றுகள் சரிபார்க்கப்படும். நிறைவான சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு பின், தேர்வர்கள் அடுத்தக்கட்ட தெரிவிற்கு அனுமதிக்கப்படுவர். பின்னர் அவர்களின் தர வரிசை அடிப்படையில் அவர்கள் கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.3 முதலில், பின்னடைவுக் காலிப்பணியிடங்களுக்கு தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். இரண்டாவதாக, இடஒதுக்கீட்டு விதிகளின்படி நடப்புக் காலிப்பணியிடங்களுக்கு தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். மூன்றாவதாக, பட்டியல் வகுப்பினர் மற்றும் பட்டியல் பழங்குடியினர்களுக்கான குறைவு காலிப் பணியிடங்களுக்கு தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும்.

7. பணிநியமன இட ஒதுக்கீடு :

குறைவு காலிப் பணியிடங்கள் தவிர்த்து இதர பதவிகளுக்கு இட ஒதுக்கீட்டு நியமன விதிகள் இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும். பல்வேறு இனங்களைச் சார்ந்த தேர்வர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டு விவரங்கள் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. துறை / அலகு வாரியான காலிப் பணியிட பகிர்மான பட்டியல் பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

8. தேர்வர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம் :

8.1 தகுதியுள்ள தேர்வர்களுக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு, தேர்வர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக www.tnpscexams.in மற்றும் www.tnpsc.gov.in ஆகிய தேர்வாணைய இணையதளங்களில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். அனுமதிச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையினையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

8.2 எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் பதிவேற்றம் செய்வதற்கான நாள் மற்றும் நேரம், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்விற்கான நாள் மற்றும் நேரம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வர்களுக்கு தனியாக அஞ்சல் மூலமாக தகவல் அனுப்பப்படமாட்டாது. மேற்கூறிய தகவல் தேர்வர்கள் பதிவு செய்துள்ள அலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் மூலமாக குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் மட்டுமே தேர்வர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும். எனவே தேர்வர்கள் இது தொடர்பாக தேர்வாணைய இணையதளத்தை பார்வையிடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தவறான கைப்பேசி எண் / மின்னஞ்சல் முகவரி காரணமாகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களால் தேர்வர்கள் குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் சென்றடையாவிட்டாலும் சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல், தாமதம் ஏற்பட்டால் தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது குறித்து தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

9. தேர்வாணையத்துடனான தகவல் தொடர்பு :

9.1 தெளிவுரை வேண்டும் தேர்வர்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரிலோ அல்லது 1800 419 0958 என்ற கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலமாகவோ, அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.2 ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணையவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களை helpdesk@tnpscexams.in என்ற மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பலாம். இதர சந்தேகங்களை grievance.tnpsc@tn.gov.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும், செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தேர்வாணையச் சாலை, வ. உ.சி. நகர், பூங்கா நகர், சென்னை-600 003, என்ற முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்பப்பட வேண்டும்.

9.3 வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துத்தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது எழுத்துத் தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு அல்லது OMR விடைத்தாள்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்படி கேட்டு தேர்வர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

10. வழக்குகள் :

இத்தெரிவு தொடர்பாக, மாண்பமை சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு தற்காலிகமாக தெரிவுகள் செய்யப்படும்.

11. தேர்வு முடிவுகள் வெளியீடு : இத்தேர்வுக்கான தேர்வு முடிவுகள் தோராயமாக ஜனவரி 2025 ல் வெளியிடப்படும்.

செயலாளர்

பிற்சேர்க்கை - I

இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **இணையதளம்:** தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in / www.tnpsc.gov.in ஆகிய தேர்வாணையத்தின் இணையதளங்கள் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. **ஒருமுறைப் பதிவு:**
 - 2.1. தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு பிரிவில் பதிவு செய்த பின்பு தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்பத் தொடங்க வேண்டும். தேர்வர்கள் ஒருமுறைப்பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.
 - 2.2. ஒருமுறைப்பதிவின்போது, தேர்வர்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட தங்களது புகைப்படத்தினை ஸ்கேன்செய்து, 20KB - 50KB அளவில் 'Photograph.jpg' என்றும், கையொப்பத்தினை 10KB - 20KB அளவில் 'Signature.jpg' என்றும் CD / DVD / pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு சேமித்து, பதிவேற்றம் செய்வதற்கு தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
 - 2.3. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது தேர்வரின் விவரங்களைப்பெற்று அவர்களுக்கென தனித்தனியே தன்விவரப்பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். தேர்வர் தேர்வு எழுதவிரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கவேண்டும்.
 - 2.4. ஒரு முறைப்பதிவு (OTR) செய்வதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயமாகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச் சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த தேர்வரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் மற்றும் அலைபேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. தேர்வர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு முறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி (Online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள் / கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.
 - 2.5. தேர்வர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள், தேர்வரை அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வாணையம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிரவோ செய்யாது. தேர்வர் ஒருமுறைப்பதிவில் தங்களது ஆதார் எண்ணினை இணைப்பதற்கான ஒப்புதலை அளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். தேர்வரின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதிசெய்வதற்காக மட்டும் Central Identities Data Repository-(CIDR) க்கு ஆதார் தொடர்புடைய விவரங்களை தேர்வாணையம் பகிர்ந்துக்கொள்ளும். வருங்காலத்தில் விண்ணப்பிக்க இருக்கும் தேர்வர் அனைவரும் புதிதாக ஒருமுறைப் பதிவு எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் / புதுப்பிப்பதற்கும் / ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் உள்ள ஒருமுறைப்பதிவில் உள்ளுழைவதற்கும், எந்த ஒரு தேர்வு அறிவிக்கைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும் ஆதார் எண்ணினை இணைப்பது கட்டாயமானதாகும்.
 - 2.6. **ஒருமுறைப்பதிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்:**
 - 2.6.1. தேர்வர் இணையவழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது, பத்தாம்வகுப்பு (SSLC) பதிவு எண், சான்றிதழ் எண், தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு, மாதம், பயிற்று மொழி மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கிய குழுமம் ஆகிய தகவல்களை சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக

பதிவு செய்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வுக்கான இணையவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.6.2. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் தேர்வர் தாங்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

2.6.3. தேர்வர் பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தொடர்பான விவரங்கள் மட்டுமின்றி ஒருமுறை பதிவுக்குத் தேவையான மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் எத்தகைய தவறுமின்றி கவனமுடன் அளிக்கவேண்டும். இவ்விவரங்கள், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்வரால் அவ்வப்பொழுது அளிக்கப்படும் மற்ற அனைத்து விவரங்களுக்கும் அடிப்படையாக இருக்கும்.

2.7. ஒருமுறைப் பதிவில் திருத்தம்:

2.7.1. தேர்வர், ஒருமுறைப் பதிவில் அளித்துள்ள விவரங்களை, ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்து தேவைப்படும் பொழுது திருத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்.

2.7.2. ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை தேர்வர், இணையவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாகவே சரி செய்து விட வேண்டும். தேர்வருடைய ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்கள் தானாகவே போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களில் நிரப்பப்படும் என்பதால், ஒருமுறைப் பதிவில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறாக இருப்பின், அதன்விளைவாக அவர்களது இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே, தேர்வர் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்களை கவனமுடனும், சரியாகவும் நிரப்புமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.

2.7.3. ஒருமுறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி விண்ணப்பங்களை நிரப்புவது குறித்த அறிவுரைகளை தேர்வர் பின்பற்றாததால் வரும் எந்த விளைவுகளுக்கும் தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

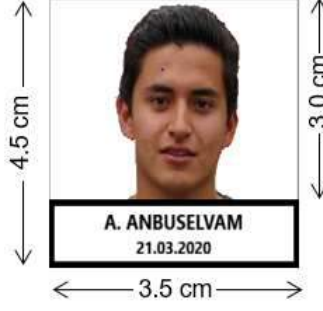
2.7.4. ஒருமுறைப் பதிவு குறித்த அறிவுரைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் www.tnpscexams.in / www.tnpsc.gov.in ஆகிய இணைய தளங்களில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3. இணையவழி விண்ணப்பம்:

3.1. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வர், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள அப்பதவிக்குரிய அறிவிக்கையில் "APPLY" என்ற உள்ளீடு வழியே ஒருமுறைப் பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை தாங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஏற்படுத்திய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை மறந்துவிட்டால், அவற்றை "FORGOT PASSWORD" மற்றும் "FORGOT USER ID" ஆகிய விருப்பத் தெரிவுகள் மூலம் மீண்டும் பெறலாம் / உருவாக்கலாம். தேர்வருக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை தேர்வாணையம் வழங்காது.

3.2. ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் பெற்றிருக்கும் தேர்வர் அதனைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ள புகைப்படம் உள்ளிட்ட விவரங்களுடன், முந்தைய இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட புகைப்படங்களும் திரையில் தெரியவரும். தேர்வர் மேலும் தொடரும் முன், ஒரு முறைப்பதிவில் தங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்து மீண்டும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வாணையத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போது, அதற்குரிய கூடுதலாக தேவைப்படும் விவரங்களையும் பதிய வேண்டும். தேர்வர் ஒரு முறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின், OTR Edit என்ற விருப்பத் தெரிவின் மூலம், திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள்

அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் மட்டுமே தோன்றும்.



- 3.3. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை இணையவழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும்போதும் தேர்வர் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ. [170 Pixels] மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ. [130 Pixels]) வெள்ளைப் பின்னணியில், முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டூடியோவில் (Photo Studio) எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) மொத்த உயரத்தில், தேர்வரின் படம் 3.0 செ.மீ. (115 Pixels) ஆகவும், தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ. (55 Pixels) ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிஜிட்டல் வடிவில் CD / DVD / pen drive / hard drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 3.4. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லைமெனில், புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்குரிய (Passport Size) அகலம் 3.5 செ.மீ. (130 Pixels) மற்றும் உயரம் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) அளவிலான புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி, அத்தாளினை 200 DPI ஒளிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் செய்து புகைப்படத்தை மட்டும் CROP செய்து 20 KB - 50 KB என்ற அளவில் "Photograph.jpg" என சேமித்து, அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் ஸ்கேன் / பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் (Selfie), கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகலெடுக்கப்பட்ட (Xerox) புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தலங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியைக் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. தேர்வரின் புகைப்படமின்றி வேறு இயற்கைக்காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி, பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.5. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, தேர்வர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6 செ.மீ. (230 Pixels) உயரம் 2 செ.மீ. (75 Pixels) கொண்ட கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத் தாளினை 200 DPI என்ற ஒளிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10KB-20KB என்ற அளவில் "Signature.jpg" என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 3.6. தேர்வரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.7 தேர்வு மையங்கள்:

- 3.7.1. தேர்வர் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, இரண்டு மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுத்த இரு மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒன்றில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வரைப் பொறுத்தவரையில், ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதே மாவட்டத்தில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒரு தேர்வு மையத்தில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 3.7.2. தேர்வர் அவர்களுக்கு (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 3.7.3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது தேர்வர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு. தேர்வர் தெரிவு செய்த தேர்வு மையங்களில் ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாத நிலையில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.
- 3.7.4. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும்.

தேர்வு மையங்கள்	
மையம்	மைய எண்
அரியலூர் மாவட்டம்	
அரியலூர்	3001
ஆண்டிமடம்	3002
செந்துறை	3003
உடையார்பாளையம்	3004
செங்கல்பட்டு மாவட்டம்	
செங்கல்பட்டு	3301
செய்ப்பூர்	3302
மதுராந்தகம்	3303
பல்லாவரம்	3304
தாம்பரம்	3305
திருக்கழுக்குன்றம்	3306
திருப்போளூர்	3307
வண்டலூர்	3308
சென்னை மாவட்டம்	
ஆலந்தூர்	0102
அம்பத்தூர்	0103
அமைந்தக்கரை	0104
அயனாவரம்	0105
எழும்பூர்	0106
கிண்டி	0107
மாதவரம்	0108
மதுரவாயல்	0109
மாம்பலம்	0110
மயிலாப்பூர்	0111
பெரம்பூர்	0112
புரசைவாக்கம்	0113
சோழிங்கநல்லூர்	0114
திருவெற்றியூர்	0115
தண்டையார்பேட்டை	0116
வேளச்சேரி	0117
கோயம்புத்தூர் மாவட்டம்	

ஆனைமலை	0202
அன்னூர்	0203
கோயம்புத்தூர் வடக்கு	0204
கோயம்புத்தூர் தெற்கு	0205
கிணத்துக்கடவு	0206
மதுக்கரை	0207
மேட்டுப்பாளையம்	0208
பேரூர்	0209
பொள்ளாச்சி	0210
சூலூர்	0211
வால்பாறை	0212
கடலூர் மாவட்டம்	
கடலூர்	0301
புவனகிரி	0302
சிதம்பரம்	0303
காட்டுமன்னார்கோயில்	0304
குறிஞ்சிப்பாடி	0305
பண்ணாட்டி	0306
பூநீமுஷ்ணம்	0307
திட்டக்குடி	0308
வேப்பூர்	0309
விருத்தாச்சலம்	0310
தர்மபுரி மாவட்டம்	
தர்மபுரி	0401
அரூர்	0402
காரிமங்கலம்	0403
நல்லம்பள்ளி	0404
பாலக்கோடு	0405
பாப்பிரெட்டிப்பட்டி	0406
பென்னாகரம்	0407
திண்டுக்கல் மாவட்டம்	
ஆத்தூர்	0502
திண்டுக்கல் கிழக்கு	0503
திண்டுக்கல் மேற்கு	0504
குஜிலியம்பாறை	0505

கொடைக்கானல்	0506
நத்தம்	0507
நிலக்கோட்டை	0508
ஒட்டன்சத்திரம்	0509
பழனி	0510
வேடசந்தூர்	0511
ஈரோடு மாவட்டம்	
ஈரோடு	0601
அந்தியூர்	0602
பவானி	0603
கோபிச்செட்டிப்பாளையம்	0604
கொடுமுடி	0605
மொடக்குறிச்சி	0606
நம்பியூர்	0607
பெருந்துறை	0608
சத்தியமங்கலம்	0609
கள்ளக்குறிச்சி மாவட்டம்	
கள்ளக்குறிச்சி	3401
சின்னசேலம்	3402
சங்கராபுரம்	3404
திருக்கோயிலூர்	3405
உளுந்தூர்பேட்டை	3406
காஞ்சிபுரம் மாவட்டம்	
காஞ்சிபுரம்	0701
குன்றத்தூர்	0702
பூநீபெரும்புதூர்	0703
உத்திரமேரூர்	0704
வாலாஜாபாத்	0705
கன்னியாகுமரி மாவட்டம்	
நாகர்கோவில்	0801
அகஸ்தீஸ்வரம்	0802
கல்குளம்	0803
கிள்ளியூர்	0804
திருவட்டூர்	0805

தோவாளை	0806
விளவங்கோடு	0807
கரூர் மாவட்டம்	
கரூர்	0901
அரவக்குறிச்சி	0902
கடவூர்	0903
கிருஷ்ணராயபுரம்	0904
குளித்தலை	0905
மண்மங்கலம்	0906
புகளூர்	0907
கிருஷ்ணகிரி மாவட்டம்	
கிருஷ்ணகிரி	3101
அஞ்செட்டி	3102
பர்சூர்	3103
ஓதூர்	3104
போச்சம்பள்ளி	3105
சூளகிரி	3106
தேன்கனிக்கோட்டை	3107
ஊத்தங்கரை	3108
மதுரை மாவட்டம்	
கள்ளக்குடி	1002
மதுரை கிழக்கு	1003
மதுரை வடக்கு	1004
மதுரை தெற்கு	1005
மதுரை மேற்கு	1006
மேலூர்	1007
பேரையூர்	1008
திருமங்கலம்	1009
திருப்பரங்குன்றம்	1010
உ. சிலம்பட்டி	1011
வாடிப்பட்டி	1012
மயிலாடுதுறை மாவட்டம்	
மயிலாடுதுறை	3801
குத்தாலம்	3802
சீர்காழி	3803
தரங்கம்பாடி	3804
நாகப்பட்டினம் மாவட்டம்	
நாகப்பட்டினம்	1101
கீழ்வேளூர்	1102
திருக்குவளை	1103
வேதாரண்யம்	1104
நாமக்கல் மாவட்டம்	
நாமக்கல்	1201
குமாரபாளையம்	1203
மோகனூர்	1204
பரமத்தி வேலூர்	1205
இராசிபுரம்	1206
சேந்தமங்கலம்	1207
திருச்செங்கோடு	1208
பெரம்பலூர் மாவட்டம்	
பெரம்பலூர்	1401
ஆலத்தூர்	1402
குன்னம்	1403
வேப்பந்தட்டை	1404
புதுக்கோட்டை மாவட்டம்	
புதுக்கோட்டை	1501
ஆலங்குடி	1502
அறந்தாங்கி	1503
ஆவுடையார்கோவில்	1504

கந்தர்வகோட்டை	1505
இலுப்பூர்	1506
கறம்பக்குடி	1507
குளத்தூர்	1508
மணமேல்குடி	1509
பொன்னமராவதி	1510
திருமயம்	1511
விராலிமலை	1512
இராமநாதபுரம் மாவட்டம்	
இராமநாதபுரம்	1601
கடலாடி	1602
கமுதி	1603
கீழக்கரை	1604
முதுகுளத்தூர்	1605
பரமக்குடி	1606
இராஜசிங்கமங்கலம்	1607
இராமேஸ்வரம்	1608
திருவாடானை	1609
இராணிப்பேட்டை மாவட்டம்	
இராணிப்பேட்டை	3501
அரக்கோணம்	3502
ஆற்காடு	3503
கலவை	3504
நெயிலி	3505
சோளிங்கர்	3506
வாலாஜா	3507
சேலம் மாவட்டம்	
சேலம்	1701
ஆத்தூர்	1702
எடப்பாடி	1703
கங்கவள்ளி	1704
காடையாம்பட்டி	1705
மேட்டூர்	1706
ஓமலூர்	1707
பெத்தநாயக்கன்பாளையம்	1708
சேலம் தெற்கு	1709
சேலம் மேற்கு	1710
சங்ககிரி	1711
வாழப்பாடி	1712
ஏற்காடு	1713
சிவகங்கை மாவட்டம்	
சிவகங்கை	1801
தேவகோட்டை	1802
இளையாங்குடி	1803
காளையார்கோவில்	1804
காரைக்குடி	1805
மானாமதுரை	1806
சிங்கம்புணரி	1807
திருப்புவனம்	1808
திருப்பத்தூர்	1809
தென்காசி மாவட்டம்	
தென்காசி	3601
ஆலங்குளம்	3602
கடையநல்லூர்	3603
சங்கரன்கோவில்	3604
செங்கோட்டை	3605
சிவகிரி	3606
திருவேங்கடம்	3607
வீரகேரளம்புதூர்	3608

தஞ்சாவூர் மாவட்டம்	
தஞ்சாவூர்	1901
பூதலூர்	1902
கும்பகோணம்	1903
ஓரத்தநாடு	1904
பாபநாசம்	1905
பட்டுக்கோட்டை	1906
பேராவூரணி	1907
திருவையாறு	1908
திருவிடைமருதூர்	1909
நீலகிரி மாவட்டம்	
உ. தகமண்டலம்	1301
குன்னூர்	1302
கூடலூர்	1303
கோத்தகிரி	1304
குந்தா	1305
பந்தலூர்	1306
தேனி மாவட்டம்	
தேனி	2001
ஆண்டிபட்டி	2002
போடிநாயக்கனூர்	2003
பெரியகுளம்	2004
உ. த்தம்பாளையம்	2005
திருவள்ளூர் மாவட்டம்	
திருவள்ளூர்	2101
ஆவடி	2102
கும்மிடிப்பூண்டி	2103
பள்ளிப்பட்டு	2104
பொன்னேரி	2105
பூவிருந்தவல்லி	2106
ஆர்.கே. பேட்டை	2107
திருத்தணி	2108
ஊத்துக்கோட்டை	2109
திருவண்ணாமலை மாவட்டம்	
திருவண்ணாமலை	2201
ஆரணி	2202
செங்கம்	2203
சேத்துப்பட்டு	2204
செய்யாறு	2205
ஐமுனாமரத்தூர்	2206
கலசப்பாக்கம்	2207
கீழ்பென்னாத்தூர்	2208
போளூர்	2209
தண்டராம்பட்டு	2210
வந்தவாசி	2211
வெம்பாக்கம்	2212
திருவாரூர் மாவட்டம்	
திருவாரூர்	2301
குடவாசல்	2302
மன்னார்குடி	2304
நன்னிலம்	2305
நீடாமங்கலம்	2306
திருத்துறைப்பூண்டி	2307
வலங்கைமான்	2308
தூத்துக்குடி மாவட்டம்	
தூத்துக்குடி	2401
ஏரல்	2402
எட்டயபுரம்	2403
கயத்தாறு	2404

கோவில்பட்டி	2405
ஒட்டப்பிடாரம்	2406
சாத்தான்குளம்	2407
புரீவைகுண்டம்	2408
திருச்செந்தூர்	2409
விளாத்திகுளம்	2410
திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டம்	
இலால்குடி	2502
மணச்சநல்லூர்	2503
மணப்பாறை	2504
மருங்காபுரி	2505
முசிறி	2506
புரீரங்கம்	2507
தொட்டியம்	2508
துறையூர்	2509
திருச்சிராப்பள்ளி மேற்கு	2510
திருச்சிராப்பள்ளி கிழக்கு	2511
திருவெறும்பூர்	2512
திருநெல்வேலி மாவட்டம்	
திருநெல்வேலி	2601
அம்பாசமுத்திரம்	2602
சேரன்மகாதேவி	2603
மாளூர்	2604
நாங்குநேரி	2605

பாளையங்கோட்டை	2606
இராதாபுரம்	2607
திசையன்விளை	2608
திருப்பத்தூர் மாவட்டம்	
திருப்பத்தூர்	3701
ஆம்பூர்	3702
நாட்டாம்பள்ளி	3703
வாணியம்பாடி	3704
திருப்பூர் மாவட்டம்	
அவிநாசி	3202
தாராபுரம்	3203
காங்கேயம்	3204
மடத்துக்குளம்	3205
ஊத்துக்குளி	3206
பல்லடம்	3207
திருப்பூர் வடக்கு	3208
திருப்பூர் தெற்கு	3209
உடுமலைப்பேட்டை	3210
வேலூர் மாவட்டம்	
வேலூர்	2701
அணைக்கட்டு	2702
குடியாத்தம்	2703
கீ.வ.குப்பம்	2704
காட்பாடி	2705

பேரணாம்பட்டு	2706
விழுப்புரம் மாவட்டம்	
விழுப்புரம்	2801
செஞ்சி	2802
கண்டாச்சிபுரம்	2803
மரக்காணம்	2804
மேல்மலையனூர்	2805
திருவெண்ணையல்லூர்	2806
திண்டிவனம்	2807
வானூர்	2808
விக்கிரவாண்டி	2809
விருதுநகர் மாவட்டம்	
விருதுநகர்	2901
அருப்புக்கோட்டை	2902
காரியாபட்டி	2903
இராஜபாளையம்	2904
சாத்தூர்	2905
சிவகாசி	2906
புரீவில்லிபுத்தூர்	2907
திருச்சுழி	2908
வெம்பக்கோட்டை	2909
வத்திராயிருப்பு	2910

3.8. விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு:

- 3.8.1. தேர்வர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் "SAVE AND PROCEED" என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். தேர்வர் "SAVE AND PROCEED" பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.8.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ / தகவல்களை சேர்க்கவோ / நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி "PREVIEW" பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் PREVIEW அனுப்பப்படும். இத்தகவல் தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்குக் குறுஞ்செய்தியாகவும் அனுப்பப்படும்.
- 3.8.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (Preview) உள்ள விவரங்களை கவனமாக சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு தேர்வர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.
- 3.8.4. தேர்வர் இறுதியாக சமர்ப்பி (Submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். தேர்வரின் மின்னஞ்சலில் கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

3.9. தேர்வுக் கட்டணம்:

- 3.9.1. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத தேர்வர்கள் தேர்வுக் கட்டணமாக ரூ.100/- (ரூபாய் நூறு மட்டும்) இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும்போது செலுத்த வேண்டும்.
- 3.9.2. சிறப்புப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் அப்பிரிவுகளின் அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு கோரலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு அறிவிக் கையில் உள்ள பிற்சேர்க்கை - II ஐ பார்க்கவும்.
- 3.9.3. முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும். தேர்வர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.
- 3.9.4. தேர்வர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு "ஆம்" அல்லது "இல்லை" என்ற விருப்பங்களை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது. தேர்வர், தேர்வர்களின் தன்விவரப்பக்கத்தின் <Application History>-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்த நலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.9.5. கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) தேர்வருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச

வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொண்ட தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகையைப் பெற விரும்பாத தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிரே “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும். அத்தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.

3.9.6. தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.10. **தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:**

3.10.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குள் தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியில் (அதாவது இணைய வங்கி / பற்று அட்டை / கடன் அட்டை) மூலம் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்து செலுத்த வேண்டும். தேர்வர் உரிய சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.

3.10.2. இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் அவை திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.

3.10.3. தேர்வர் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்த பின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப் பரிமாற்றம் தோல்வியடையும் சூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் ஏற்கனவே செய்த பணப் பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், தேர்வர் மீண்டும் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த வேண்டும். இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் தேர்வர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை தேர்வர் கணக்கிலேயே திரும்பி சேர்க்கப்படும். தேர்வர் மேற்கொண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் தடைகளுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது தேர்வரின் பொறுப்பாகும்.

3.10.4. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் “Back” அல்லது “Refresh” பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.

3.10.5. இணையவழிப் பணப் பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். தேர்வர் அந்த விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3.10.6. கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

3.11. **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம்:**

3.11.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களையும், தேர்வர் அவ்விணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கடைசி தேதி வரை திருத்தம் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

3.11.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள புகைப்படம் மற்றும் / அல்லது கையொப்பத்தினை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று அவற்றை மறு-பதிவேற்றம் செய்து இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும்.

3.11.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில், சில தகவல்கள் தேர்வரின் ஒருமுறைப் பதிவில் இருந்து முன் கொணரப்பட்டவை. எனவே, அத்தகவல்களைத் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வர், முதலில் தனது ஒருமுறைப் பதிவில் (OTR) ல் உள்ள Edit profile-ல் சென்று உரிய திருத்தங்களை செய்து, அவற்றை சேமிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்ய விரும்பும் விவரங்களை திருத்தம் செய்து, இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும். தேவைப்படின், அதற்குரிய நகலினை அச்சுப்பிரதி (Print Out) எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

3.11.4. விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்த பிறகு, திருத்தப்பட்ட விவரங்களை இறுதியாக சேமித்து சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், தேர்வர் இதற்கு முன்பு சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள தகவல்கள் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால், உரிய தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியாக செலுத்தவேண்டும். உரியத் தேர்வுக் கட்டணத்தை ஏற்கனவே செலுத்திய தேர்வர்கள் மீண்டும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

3.12. **விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:**

3.12.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அறிவிக்கையின் பத்தி 1 ல் முக்கிய அறிவுரைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் (Application Correction Window), மூன்று நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும். அப்போது தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்து கொள்ள இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலத்தின் கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களில் மாற்றம் செய்ய இயலாது.

3.12.2. தேர்வர்களால் இறுதியாக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலேயே விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படும். மேலும், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கு தேர்வரே பொறுப்பாவார். தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்காது. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து எந்தவொரு தகவல் தொடர்பு முறையிலும் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் / முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

3.13. கடைசி நாளில் அதிகப்படியான தேர்வர் விண்ணப்பிக்கும் போது, இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, தேர்வர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே, போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.14. மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால், தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

- 3.15. தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டுக் கேட்டாலன்றி, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ்களையோ தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழியாக அனுப்பத் தேவையில்லை.
- 3.16. தேர்வர் ஒரு முறைப் பதிவில் / இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 3.17. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.18. தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.19. **ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்:**
- 3.19.1. தேர்வர்களால் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட விவரங்களுக்கான சான்றுகளை தேர்வாணையம் கேட்கும் நேரத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால நேரத்திற்குள் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.2. தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்பொழுதே, அவர்களால் அளிக்கப்படும் தகவல்கள் / உரிமை கோரல்களுக்கு ஆதாரமான அனைத்து சான்றிதழ்களையும் / ஆவணங்களையும் PDF வடிவத்தில் அதாவது (ஒன்று அல்லது பல பக்கங்கள் கொண்ட) 200 KB க்கு மிகாமல் உள்ள ஒரு PDF ஆவணமாக ஒவ்வொரு உரிமை கோரலுக்கும் ஆதாரமாகக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் இ-சேவை மையங்கள் உள்ளிட்ட அனைத்து வழிகளிலும் சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வர் தேவையான சான்றிதழ்களை / ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்து விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
- 3.19.3. தேர்வர், எந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தாரோ அந்த அறிவிக்கையின் எண் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணுடன் தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள், அத்தேர்வரது ஒருமுறைப் பதிவில் இணைக்கப்படும். எனவே, அவற்றை தேர்வர் எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- 3.19.4. ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, தேவையான ஆதார ஆவணங்களைப் (சரியாகவும் / தெளிவாகவும் / படிக்கக்கூடியதாகவும்) பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.5. தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஒருமுறைப்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டு அவ்விவரங்கள் அதிகபட்சமாக இரண்டு வருடங்களுக்கு கணினி சர்வரில் (Server) சேமித்து வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தேர்வர் வேறு ஏதேனும் பதவிகளுக்கு (அதாவது அவர்கள் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குள்) விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, அவர்களால் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக திரையில் காண்பிக்கப்படும் மற்றும் அவர்கள் மீண்டும் அந்த ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை. தேர்வர் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர், ஏதேனும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் அவர்களது அனைத்து ஆவணங்களையும் புதியதாக பதிவேற்றம் செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

4. குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்:
- 4.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள தேர்வர், அதுதொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக்குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.2. தேர்வர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.3. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன்வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் தேர்வர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், தேர்வர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய தேர்வருடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.
- 4.4. நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், தேர்வரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (Selection Prospects) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும், மேற்கண்ட தகவல்களை தேர்வர் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், (எவ்வித உள்ளோக்கமுமின்றி இருந்தாலும்) விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
5. **பணி விவரங்கள்:**
- 5.1. தேர்வர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் அல்லது தற்காலிகப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். தேர்வர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.2. தேர்வர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத் தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத் தலைவருக்கு, தாம் தேர்வாணையத்தின் எந்தத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தடையின்மைச் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில்
..... (பதவி) ஆக முதல் (பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்)
நிரந்தரமாக / தற்காலிகமாக பணிபுரியும் தகுதிகாண் பருவத்தினர் / ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட தகுதிகாண்
பருவத்தினர் / முழு உறுப்பினர். தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பட்ட
..... பணிகளில் உள்ள பதவிக்கான நேரடி
நியமனத்திற்கு விண்ணப்பத்திருந்தார் என்ற தகவல் தனியரால் இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு
தெரிவிக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற
நிபந்தனைக்குட்பட்டு, தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வாணையம் பரிசீலனை செய்வதில்
இத்துறை / நிறுவனத்திற்கு தடையேதும் இல்லை எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நியமன அதிகாரி

(ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக
துறைசார்ந்த / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது
நிலுவையிலிருந்தாலோ, அதனை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு
தடையின்மைச் சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர்
தற்போதுள்ள பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம்
செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை ரீதியான அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது
தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன அதிகாரி தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- 5.3. தேர்வர், இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், அரசுப் பணியில்
சேர்ந்திருந்தால், தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்தபட்சம் அரசுப் பணியில்
சேர்ந்த தகவலைத் தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ளது
என்ற ஓர் உறுதி மொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால்
விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.4. தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியினை
இராஜினாமா செய்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தனது ஒருமுறைப்பதிவு Dashboard
வாயிலாக தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய
நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.5. தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர், தெரிவுப் பணியின் எந்த
நிலையிலும், அவரது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்றம் நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம்
செய்யப்பட்டாலோ அல்லது பணியிலிருந்து இராஜினாமா செய்தாலோ, பணி
நீக்கம் / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ அது குறித்த தகவலை தேர்வாணையத்திற்குத்
தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர்
நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.6. பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், "தடையின்மைச் சான்றிதழைப்" பதிவேற்றம் செய்ய /
சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை - II

1. முன்னாள் இராணுவத்தினர்
 - 1.1 “முன்னாள் இராணுவத்தினர்” என்பவர்
 - 1.1.1 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்புடையவராகக் கொள்ளப்பட்ட பின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.
 - அ. சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது; அல்லது
 - ஆ. ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர் அல்லது
 - 1.1.2 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.
 - அ. அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது
 - ஆ. இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது
 - இ. சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக் குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது
 - ஈ. குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.
 - 1.1.3 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின் (embodied) தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீரவிருது பெற்றவர்; அல்லது
 - 1.1.4 இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால்தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால்தந்தித்துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப்பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிறஇயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்; அல்லது
 - 1.1.5 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர் அல்லது

- 1.1.6 மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவம் / இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர் அல்லது
- 1.1.7 இராணுவ விதி 13(3)III(V)-ன் கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜூலைத்திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர் அல்லது
- 1.1.8 அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.
- 1.2 இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.3 இராணுவ விதி 13 (3)III (V)-ன் கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஜூலைத்திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள்படைவீரராகக் கருதப்பட மாட்டார்.
- 1.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.
- 1.5 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முன்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 1.6 வயதுவரம்புச் சலுகைகள்: தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் ஜூலை முதல் நாளன்று ஆதிதிராவிடர், ஆதி திராவிட - அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சார்ந்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் 55 வயதை நிறைவு செய்யாமல் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின் நியமனத்திற்கு தகுதியானவர்கள். தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டின் ஜூலை முதல்நாளன்று 50 வயதை நிறைவு செய்யாத, மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகுப்புகளை சாராத முன்னாள் இராணுவத்தினர் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின், நியமனத்திற்கு தகுதியானவர்கள்.
- 1.7 தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை: இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 1.8 நியமன ஒதுக்கீடு: இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு, ஒவ்வொரு ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவிலும் 5% காலிப்பணியிடங்கள் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.
- 1.9 **ஆதார ஆவணங்கள் :**
- 1.9.1 தேர்வர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bonafide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பானையையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

முன்னாள் இராணுவத்தினர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றிதழ் படிவம்

- (அ) தேர்வரின் பெயர்
- (ஆ) வகித்த நிலை (பதவி), படையின் பெயர்
(ஆயுதப் படை / கடற்படை / விமானப்படை)
- (இ) படையில் சேர்ந்த நாள்
- (ஈ) விடுவிக்கப்பட்ட நாள்
- (உ) விடுவிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்
- (ஊ) முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
- (எ) ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா
- (ஏ) ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை எண்
- (ஐ) இராணுவத்தில் பணிபுரிந்த போது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
- (ஓ) விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்
- (ஔ) படை எண்.
- (ஐ) தனியர் தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு பதவியில் பணிபுரிந்து
கொண்டிருக்கிறாரா? ஆம் எனில், வகிக்கும் பதவியின் பெயர் மற்றும்
பணியில் சேர்ந்த நாள்.

1.9.2 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் கீழ்க்கண்ட படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (Commanding Officer) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி

நான் இந்த விண்ணப்பம் தொடர்பாக நேரடி நியமனத்தின் / தேர்வின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இராணுவப்படையிலிருந்து முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் / ஓய்வு பெற்றுள்ளேன் என்பது தொடர்பான ஆவணச் சான்றிணை பணிநியமன அலுவலருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தாக்கல் செய்வேன் என்றும், நான் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 63-ன்படி முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைகளைத் துயக்க தகுதி பெற்றுள்ளேன் என்றும் இதன்மூலம் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

இடம்

தேர்வரின் கையொப்பம்

பணியாற்றும் நபருக்கான சான்றிதழ்

நான், என்னிடம் உள்ள தகவலின்படி (எண்) (பதவி) (பெயர்)

..... தேதியில் இராணுவப்பணியில் தமக்கு குறிப்பிடப்பட்ட

பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்வார் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம்:

தேதி:

இராணுவப் படைத்தலைவர்

1.9.3 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்

2.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன்படி, அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

2.2 **வயதுவரம்புச் சலுகைகள்:** நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் இதர தகுதிகள் அனைத்தும் பெற்றிருப்பின், நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது வரம்பிற்கு மேல் பத்தாண்டு வரை வயது சலுகை பெறத் தகுதியுடையவராவார்கள்.

2.3 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.

2.4 **நியமன ஒதுக்கீடு:** பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட -அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (ஈ) மற்றும் (உ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு சேர்த்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர் :

(ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை :

(இ) கை, கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளர்ச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர் :

(ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய் :

(உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

2.5 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

2.5.1 மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட படிவத்தில், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Form V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____
son/ wife/ daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/MM/YY) _____ Age
_____ years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of
House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____
District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am
satisfied that:

(A) he/ she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is _____

(C) he/ she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent
locomotor

disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her _____ (part of body) as per guidelines
(..... number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

(Signature and Seal of Authorised Signatory
of notified Medical Authority)

Signature/ thumb
impression of the
person in whose favour
certificate of disability
is issued.

Form VI

Certificate No. _____

Date: _____

**Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)**

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability.

This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum.
 _____ son/ wife/ daughter of Shri
 _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age
 _____ years, male/ female _____. Registration No. _____ permanent resident of House
 No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____ State
 _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			

19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows :-

In figures :- percent

In words :- percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after years months, and therefore this certificate shall be valid till

(DD)(MM)(YY)

@ e.g. Left/ right/ both arms/ legs

e.g. Single eye

£ e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson
-------------------------	-------------------------	----------------------------------

Signature/ thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.
--

Form VII
Certificate of Disability
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only) of
the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum _____ son/ wife/
daughter _____ of _____ Shri _____
Date of Birth (DD/MM/YY) _____ Age _____ years, male/ female _____ Registration No.
_____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street
_____ Post Office _____ District _____ State
_____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/ she is a case of
_____ disability. His/ her extent of percentage physical impairment/
disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be
specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after ___ years ___ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) _____

@ - eg. Left/ Right/ both arms/ legs

- eg. Single eye/ both eyes

€ - eg. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned
{Countersignature and seal of the
Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/
Head of Government Hospital, in case the
Certificate is issued by a medical authority who is
not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb
impression of the
person in whose
favour certificate of
disability is issued.

List of Certifying Authority for the issue of disability certificate

TABLE - I

<i>S. No.</i>	<i>Specified disability</i>	<i>Medical Authority for the purpose of the issue of disability certificate</i>	<i>Certifying authority to issue certificate of disability</i>
1	In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism	Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Central and State Government/ Statutory Local bodies	Any doctor/ medical practitioner working in the Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Government/ Statutory Local bodies.
2	Multiple Disability	District Hospital/ Other hospitals/ Institutions run by Central and State Government /Statutory Local Bodies having relevant medical specialist and testing/assessment facilities	Medical Board consisting of three members of whom two will be specialist dealing with relevant disabilities
3	Specified Disabilities not mentioned in Serial numbers 1 & 2 above	Hospitals/ Primary Health Centers / Institutions run by Central and State Government/ Statutory Local bodies having relevant medical specialist and testing/ assessment facilities	A specialist dealing with the relevant disability as specified in the Table - II given below

TABLE - II

<i>Sl. No.</i>	<i>Category</i>	<i>Specialist</i>
1	Locomotor disability other than amputation or complete permanent paralysis of limbs and dwarfism	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
2	Muscular Dystrophy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
3	Leprosy cured person	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
4	Cerebral Palsy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
5	Acid Attack Victim	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.

6	Blindness	Specialist in the field of Ophthalmology.
7	Low Vision	Specialist in the field of Ophthalmology.
8	Deaf	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
9	Hard of Hearing	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
10	Speech and Language Disabilities	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T) and Neurologist.
11	Intellectual Disability	Children with intellectual disability below the age of 18 years - Paediatrician or Paediatric Neurologist or Psychiatrist. Adults with intellectual disability above the age group of 18 years - Psychiatrist.
12	Specific Learning Disabilities	Medical board consisting of a) Paediatrician; and b) Psychiatrist and Trained Psychologist.
13	Autism spectrum disorder	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained psychologist; and b) Paediatrician or General Physician.
14	Mental Illness	Psychiatrist.
15	Chronic Neurological Conditions such as Multiple Sclerosis and Parkinson's Disease	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained Psychologist; and b) Neurologist; and c) Orthopaedician or Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation.
16	Hemophilia	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.
17	Thalassemia	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.
18	Sickle Cell Disease	Hematologists or Orthopaedician or Paediatrician or General Physician.

2.5.2 அரசு அலுவலரல்லாத மருத்துவ அலுவலரால் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின், அச்சான்றிதழ் இணைஇயக்குநர், மருத்துவப்பணிகள் அவர்களால் மேலொப்பம் இடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.5.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சரியாக இருத்தல்

வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.5.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3. ஆதரவற்ற விதவை :

3.1 “ஆதரவற்ற விதவை” என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ. 4,000/-திற்கும் (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார். தேர்வர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 வயதுவரம்புச் சலுகைகள்:

3.2.1 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தால் அளிக்கப்படும் இளநிலைப் பட்டத்திற்கு (10+2+ 3) குறைவாக இருந்தால், அப்பதவிக்கு அனைத்து இனத்தைச் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள் குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதிக்கு மேற்பட்ட பொதுக்கல்வித் தகுதி பெற்றிருந்தால், அவருக்கு அப்பதவிக்கான சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயது வரம்பு விதி பொருந்தாது.

3.2.2 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி இளங்கலைப் பட்டமாக இருந்து, அப்பதவிக்கு, அனைத்து இனத்தைச் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள் பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் / கல்வி நிறுவனங்களால் அளிக்கப்படும் இளங்கலைப் பட்டம் (10 + 2 + 3) பெற்று, அப்பட்டம், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்கு குறைவில்லாமல் இருந்தால் அவருக்கு சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயதுவரம்பு விதி பொருந்தாது.

3.2.3 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதிக்கு மேற்பட்டதாக இல்லாதிருந்தால், அனைத்து இனத்தைச் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள் குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதியைவிட அதிகமாக பொதுக்கல்வித் தகுதி பெற்றிருக்காத நிலையில், அப்பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயதுவரம்பிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் உயர்த்தி அளிக்கப்படும்.

3.3 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.

3.4 **நியமன ஒதுக்கீடு:** பெண் தேர்வர்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள பணியிடங்களில், 10% பணியிடங்கள் நியமனத்திற்கான குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பெற்றிருக்கும் ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கு வழங்கப்படும்.

3.5 ஆதார ஆவணங்கள்:

3.5.1 ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்

- (1) தனியரின் பெயர்
- (2) முழுமையான அஞ்சல் முகவரி
- (3) பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனுமிருப்பின்
- (4) அவரது குழந்தைகளின் விவரம், ஏதேனுமிருப்பின்
- (5) அவரது காலஞ்சென்ற கணவரின் பெயர் மற்றும் அவர் கடைசியாக பார்த்த தொழில்
- (6) அவரது கணவரின் மறைவு தேதி
- (7) அவரது கணவர் மறைந்த பின்னர் குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு மற்றும் பிறவற்றின் வழியாக பெற்ற பணப்பயன்கள்
- (8) அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஏதேனுமிருப்பின் அதன் விவரங்கள்
- (9) தற்போதைய மாத வருமானம்
 - (அ) சம்பளம் / கூலி
 - (ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியத்திலிருந்து
 - (இ) தனியார் சொத்துகளிலிருந்து
 - (ஈ) பெறப்பட்ட வாடகை
 - (உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து
 - (ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனுமிருப்பின்
 - (எ) மொத்தம்
- (10) தனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் / பெற்றோர்கள் / சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா?
- (11) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 20(8) மற்றும் பிரிவு 26-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதரவற்ற விதவை என்கிற விளக்கத்தினை நிறைவு செய்கின்றாரா?

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 20-ன், உட்பிரிவு (8)ன்படி மற்றும் 26-ஆம் பிரிவின் படி ஆதரவற்ற விதவை என்ற பொருள் வரையறையின்படி அவருடைய கோருதலின் மெய்த்தன்மை குறித்து தனியரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு, திருப்தி அடைந்துள்ளேன் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் பார்வை எண்:	கையெழுத்து	:
இடம்:	பெயர்	:
தேதி:	பதவிப்பெயர்	:

வருவாய் கோட்டாட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் /
சார் ஆட்சியர்

விளக்கம்:- மேற்கண்ட சான்றிதழ் வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரால் மட்டுமே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

- 3.5.2 'விதவை சான்றிதழ்' ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். விதவை சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ தேர்வர்கள் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார்கள்.
- 3.5.3 தேர்வரின் கணவரின் மறைவு தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்போ இருந்தால் மட்டுமே ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.
- 3.5.4 ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்:

4.1 தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவராவார்.

- அ. பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) வரை தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.
- ஆ. மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) கல்வித்தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) மற்றும் மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) ஆகியவற்றைத் தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.
- இ. பட்டயப்படிப்பு (Diploma) கல்வித்தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC) மற்றும் பட்டயப் படிப்பு (Diploma) ஆகியவற்றைத் தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும். பட்டயப் படிப்பை (Diploma) மேல்நிலை வகுப்புக்கு (HSC) பிறகு படித்திருப்பின், பள்ளியிறுதி வகுப்பு (SSLC), மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) மற்றும் பட்டயப் படிப்பு (Diploma) ஆகியவற்றைத் தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.
- ஈ. பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC), மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) மற்றும் பட்டப்படிப்பு (Degree) ஆகியவற்றை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.
- உ. முதுநிலை பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC), மேல்நிலை வகுப்பு (HSC), பட்டப்படிப்பு (Degree) மற்றும் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு (PG Degree) ஆகியவற்றைத் தமிழ் வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.2 ஆதார ஆவணங்கள்:

- 4.2.1 தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கான சான்றாவணமாக, ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித்தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ்வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம்வகுப்பு / பன்னிரண்டாம்வகுப்பு /மாற்றுச்சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச்சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.
- 4.2.2 தேர்வர், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4.2.3 தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர் / பதிவாளர் / தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் / தொழில்நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் / பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து கீழே குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4.2.4 ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச்

சான்றிணை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

- 4.2.5 ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதி நேரமாகப் படித்ததற்காகவோ/ ஏதேனும் தேர்வினை தனித் தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ்*

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்)
..... வகுப்பு முதல் வகுப்பு வரை, தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை இப்பள்ளியில் படித்தார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கான படிப்பினை திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2(d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
முதல்வர் / தலைமை ஆசிரியர் /
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் /
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் /
இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின் மாவட்ட ஆதி திராவிடர் நல அலுவலர்
நாள்: அலுவலக முத்திரை (அலைபேசி எண்)

* தேர்வர் ஒன்று முதல் பத்தாம் வகுப்பு வரை / பனிரெண்டாம் வகுப்பு வரை வெவ்வேறு பள்ளிகளில் பயின்றுள்ளார் எனில், தான் பயின்ற ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் தனித்தனியாக சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் @

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்)
 படிப்பினை (பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) தமிழைப்
 பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை
 இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும் அப்படிப்பினை.....(பட்டயம் / பட்டம் /
 முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும்
 சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு
 தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை
 வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2(d)ன்
 கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது.
 இவ்வளவளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர்
 முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
 பதிவாளர் / முதல்வர் /
 தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் /
 கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் /
 தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை
 இயக்குநர் /
 இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின் பஸ்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்
 நாள்: அலுவலக முத்திரை (அலைபேசி எண்.....)

@ தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில்,
 தான் படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக
 இச்சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

5. ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர்

5.1 ஆதிதிராவிடர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்”
 பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016,
 பட்டியல்-II பகுதி அ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர்
 பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

விளக்கம் - இந்து அல்லது சீக்கிய அல்லது புத்த சமயங்களிலிருந்து மாறுபடும் சமயம்
 ஒன்றை ஒம்பிவரும் நபர் எனவும் ஆதிதிராவிட சாதியினராகக் கருதப்படமாட்டார்கள்.

5.2 “அருந்ததியர்” என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி
 ஆந்திரா ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்.

5.3 பழங்குடியினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்”
 பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016,
 பட்டியல்-II பகுதி ஆ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள பழங்குடியினர்
 பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

குறிப்பு:
 தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்”
 பிற்சேர்க்கையில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில்
 ஒன்றைச் சார்ந்தவராக இருந்தால் மட்டுமே அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர் அல்லது

பழங்குடியினர் என்று கருதப்படுவார். பிற மாநிலங்களைச் சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவர்களாக இருந்த போதிலும், ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

5.4 **வயதுவரம்புச் சலுகைகள்:**

5.4.1 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தால் அளிக்கப்படும் இளநிலைப் பட்டத்திற்கு (10+2+3) குறைவாக இருந்தால், அப்பதவிக்கு ஆதிதிராவிடர் அல்லது ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியினர் குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதிக்கு மேற்பட்ட பொதுக்கல்வித் தகுதி பெற்றிருந்தால், அவருக்கு அப்பதவிக்கான சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயது வரம்பு விதி பொருந்தாது.

5.4.2 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி இளங்கலைப் பட்டமாக இருந்து, அப்பதவிக்கு, ஆதிதிராவிடர் அல்லது ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியினர் பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் / கல்வி நிறுவனங்களால் அளிக்கப்படும் இளங்கலைப் பட்டம் (10+2+3) பெற்று, அப்பட்டம், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்கு குறைவில்லாமல் இருந்தால் அவருக்கு சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயதுவரம்பு விதி பொருந்தாது.

5.4.3 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதிக்கு மேற்பட்டதாக இல்லாதிருந்தால், ஆதிதிராவிடர் அல்லது ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) அல்லது பழங்குடியினர், குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதியைவிட அதிகமாக பொதுக்கல்வித் தகுதி பெற்றிருக்காத நிலையில், அப்பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயதுவரம்பிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் உயர்த்தி அளிக்கப்படும்.

5.5 **தேர்வுக் கட்டணச்சலுகை:** கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

5.6 **நியமன ஒதுக்கீடு:** ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

ஆதிதிராவிடர்	15%
ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர்	3%
பழங்குடியினர்	1%

5.7 **ஆதார ஆவணங்கள் :**

5.7.1 ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.7.2 பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் அல்லது சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அல்லது மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.7.3 பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த தேர்வர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவினருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின், அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமைகோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.

- 5.7.4 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.7.5 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 5.7.6 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 5.7.7 ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர். எனினும், சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதி திராவிடர் (Scheduled Caste) ஆதி திராவிடராகவே கருதப்படுவர்.
- 5.7.8 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
6. **பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் :**
- 6.1 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I பகுதி அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ-யிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.
- 6.2 விளக்கம் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I இல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரில் ஒரு பிரிவைச் சார்ந்த தமிழ்நாடு மாநிலத்தைச் சார்ந்த நபர்கள் மட்டுமே அத்தகைய சமுதாயத்தை சேர்ந்தவராகப் பாவிக்கப்படுவார்கள்.
- 6.3 **வயதுவரம்புச் சலுகைகள் :**
- 6.3.1 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தால் அளிக்கப்படும் இளநிலைப் பட்டத்திற்கு (10,+2,+3) குறைவாக இருந்தால், அப்பதவிக்கு இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டவகுப்பினர் / சீர்மரபினர் குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதிக்கு மேற்பட்ட பொதுக்கல்வித் தகுதி பெற்றிருந்தால், அவருக்கு அப்பதவிக்கான சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயது வரம்பு விதி பொருந்தாது.
- 6.3.2 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி இளங்கலைப் பட்டமாக இருந்து, அப்பதவிக்கு, இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினராயிருந்து, பல்கலைக்கழக மானியக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்கள் / கல்வி நிறுவனங்களால் அளிக்கப்படும் இளங்கலைப் பட்டம் (10,+2,+3) பெற்று, அப்பட்டம், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதிக்கு குறைவில்லாமல் இருந்தால் அவருக்கு சிறப்பு விதிகளில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயதுவரம்பு விதி பொருந்தாது.

6.3.3 ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதிக்கு மேற்பட்டதாக இல்லாதிருந்தால், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதியை விட அதிகமாக பொதுக்கல்வித்தகுதி பெற்றிருக்காத நிலையில், அப்பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்சவயது வரம்பிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகள் உயர்த்தி அளிக்கப்படும்.

6.4. **தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை:** மூன்றுமுறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

6.5 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்	26.5%
பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்	3.5%
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்	20.0%

6.6 **ஆதார ஆவணங்கள் :**

6.6.1 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ, வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத அந்த வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது துணைவட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தைப் பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.6.2 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எர்ரகொல்லார் உட்பட) சாதியைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தலைமையிடத்துத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.6.3 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6.6.4 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.6.5 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில்

இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.6.6 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், "ஏனையோர்" ("others" category) எனக் கருதப்படுவர்.

6.6.7 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தேசிய மாணவர் படையின் முன்னாள் மாணவர்கள் :

7.1 வயதுவரம்புச் சலுகைகள்: 1963 ஜனவரி முதல்நாள் அல்லது அதற்குப் பிறகு முழுநேர அடிப்படையில் தேசிய மாணவர் படையில் (National Cadet Corps) சார்நிலை அலுவலர், பயிற்றுநர்கள் (Under Officer, Instructors) அல்லது சார்ஜண்ட் மேஜர் பயிற்றுநர்களாக வேலையில் அமர்த்தப்பட்டிருந்த தேசிய மாணவர் படையின் முன்னாள் மாணவர்கள் வயதுத் தகுதியைத் தவிர, நிர்ணயிக்கப்பட்ட பிற தகுதிகள் அனைத்தையும் பெற்றிருந்தால் விண்ணப்பிக்கலாம். அவர் தேசிய மாணவர் படையில் சார்நிலை அலுவலர், பயிற்றுநர்களாக அல்லது சார்ஜண்ட் மேஜர் பயிற்றுநர்களாக எவ்வளவு காலம் பணி புரிந்துள்ளார்களோ அக்கால அளவை அவர்களுடைய வயதிலிருந்து கழித்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். இத்தகைய தேர்வர் மற்றபடி தகுதியுடையவராகக் கருதப்பட்டால் அவருக்கான வயது சம்மந்தப்பட்ட விதி அரசால் தளர்த்தப்படும்.

7.2 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8. பிணைத்தொழிலாளிகள் :

8.1 வயதுவரம்புச் சலுகைகள்: விடுவிக்கப்பட்ட பிணைத் தொழிலாளிகள் அல்லது அப்படிப்பட்டவர்களின் புதல்வராக அல்லது திருமணமாகாத புதல்வியராக இருப்பின், இத்தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கலாம். தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் வருடத்தின் ஜூலை மாதம் முதல் நாளன்று 40 வயது நிரம்பாதவராக இருக்க வேண்டும்.

8.2 தேர்வர்கள் 1976-ம் ஆண்டு பிணைத்தொழிலாளர் முறை (ஒழித்தல்) சட்டத்தின் வழிவகைப்படி விடுவிக்கப்பட்ட பிணைத் தொழிலாளிகள் என்பதற்கான சான்றிதழைக் கீழ்க்கண்டப் படிவத்தில் சாதிச்சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

சான்றிதழ்

----- மாவட்டம் -----வட்டம் ----- கிராமத்தில் வசித்து வரும் திரு -
----- என்பவருடைய மகன் / திருமணமாகாத மகள் திரு/செல்வி ----- 1976-ம்
ஆண்டு பிணைத் தொழிலாளர் முறை (ஒழித்தல்) சட்ட வழிவகைப்படி ----- அன்று
விடுவிக்கப்பட்ட பிணைத் தொழிலாளி / இவருடைய பெற்றோர் விடுவிக்கப்பட்ட
பிணைத் தொழிலாளி என்று சான்று அளிக்கிறேன்.

8.3 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

9. விடுவிக்கப்பட்ட மற்றும் பணியிலுள்ள தற்காலிகப் பணியாளர்கள் :

9.1 விடுவிக்கப்பட்ட மற்றும் பணியிலுள்ள தற்காலிகப் பணியாளர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்படும் ஆண்டில் ஜூலைத் திங்கள் முதல் நாளன்று 40வயது நிறைவடையாமல் இருந்தால், தேர்வாணையத்தின் அறிவிக்கை நாள் வரையில் பணியாற்றிய

பணிக்காலத்தை (தொடர்ச்சியாகவோ அல்லது தொடர்ச்சியின்றியோ) தம்முடைய வயதிலிருந்து கழித்துக் கணக்கிட்டுக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

9.2 மாநில அரசில் பணியாற்றி, ஆட்குறைப்பு காரணமாகவோ அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை நீங்கலாக வேறுயாதொரு காரணத்திற்காகவோ பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்கள் மட்டுமே பணிவிடுவிப்பு செய்யப்பட்ட மாநில அரசு அலுவலர்களாகக் கருதப்படுவர்.

9.3 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

10. **பெண்கள் :**

10.1 **நியமன ஒதுக்கீடு:** மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்த பட்சம் 30% பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளைப் பொருத்தவரை, ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் பொதுப்பிரிவில், இடஒதுக்கீட்டின் படி, 30% காலிப்பணியிடங்கள் பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள் / திருநங்கைகள் (பெண்கள்) தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இட ஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும், அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள் / திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்கள்) தேர்வருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

10.2 **ஆதார ஆவணங்கள்:** மாற்றுச்சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் சரிபார்க்கப்படும். ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

11. **திருநங்கைகள் :**

11.1 **ஆதார ஆவணங்கள் :**

11.1.1 திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

11.1.2 தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

11.1.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள திருநங்கைகள் அல்லது திருநங்கைகள் (ஆண்) அல்லது திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

11.1.4 பாலினம் தொடர்பாக தேர்வரின் உரிமைகோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

11.2 **சாதி:**

11.2.1 எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை தேர்வர், தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

- 11.2.2 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட-(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கை தேர்வர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.
- 11.2.3 ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை தேர்வர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.
- 11.2.4 தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்த சாதிச்சான்றிதழ் இல்லாத திருநங்கைகள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (முஸ்லீம்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த திருநங்கைகள் சாதிச்சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதும்படி இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரியமைக்கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்யவோ / சமர்ப்பிக்கவோ தேவையில்லை.
- 11.2.5 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள திருநங்கை தேர்வர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதிச்சான்றிதழின் அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு வழங்குமாறு இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் தங்களது சாதிச்சான்றிதழை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய/ சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 11.2.6 சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இடஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, திருநங்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும்/ சமர்ப்பிக்கப்படும், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். தேர்வர், திருநங்கைக்கான அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ, மற்ற வாரியங்களால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை - III

கட்டாயத் தமிழ் மொழித் தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்விற்கான பாடத்திட்டம்

(கொள்குறி வினா வகைக்கான தலைப்புகள்)

பத்தாம் வகுப்புத் தரம்

பகுதி-அ

இலக்கணம்

1. பொருத்துதல் - பொருத்தமான பொருளைத் தேர்வு செய்தல், புகழ் பெற்ற நூல், நூலாசிரியர்.
2. தொடரும் தொடர்பும் அறிதல் (i) இத்தொடரால் குறிக்கப்படும் சான்றோர் (ii) அடைமொழியால் குறிக்கப்படும் நூல்.
3. பிரித்தெழுதுக.
4. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
5. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
6. பிழைதிருத்தம் - சந்திப்பிழையை நீக்குதல், ஒருமை பன்மை பிழைகளை நீக்குதல், மரபுப் பிழைகள், வழுவ்ச் சொற்களை நீக்குதல், பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
7. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
8. ஒலி வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளை அறிதல்.
9. ஒரெழுத்து ஒரு மொழி உரிய பொருளைக் கண்டறிதல்.
10. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
11. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து, வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை உருவாக்கல்.
12. அகர வரிசைப்படி சொற்களைச் சீர்செய்தல்.
13. சொற்களை ஒழுங்குபடுத்தி சொற்றொடர் ஆக்குதல்.
14. பெயர்ச் சொல்லின் வகை அறிதல்.
15. இலக்கணக் குறிப்பறிதல்.
16. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
17. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல்.
18. தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செய்ப்பாட்டுவினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
19. உவமையால் விளக்கப் பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்.
20. எதுகை, மோனை, இயைபு இவற்றுள் ஏதேனும் ஒன்றை தேர்ந்தெழுதுதல்.
பழமொழிகள்.

பகுதி-ஆ

இலக்கியம்

1. திருக்குறள் தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், தொடரை நிரப்புதல் (இருபத்தைந்து அதிகாரம் மட்டும்)
அன்பு, பண்பு, கல்வி, கேள்வி, அறிவு, அடக்கம், ஒழுக்கம், பொறை, நட்பு, வாய்மை, காலம், வலி, ஒப்புரவறிதல், செய்நன்றி, சான்றாண்மை, பெரியாரைத் துணைக் கோடல், பொருள்செயல்வகை, வினைத்திட்டம், இனியவை கூறல், ஊக்கமுடைமை, ஈகை, தெரிந்து செயல்வகை, இன்னா செய்யாமை, கூடா நட்பு, உழவு.
2. அறநூல்கள் - நாலடியார், நான்மணிக்கடிகை, பழமொழிநானூறு, முதுமொழிக் காஞ்சி, திரிகடுகம், இன்னா நாற்பது, இனியவை நாற்பது, சிறுபஞ்சமூலம், ஏலாதி, ஒளவையார்

பாடல்கள் தொடர்பான செய்திகள், பதினெண்கீழ்க்கணக்கு நூல்களில் பிற செய்திகள்.

3. கம்பராமாயணம், இராவண காவியம் தொடர்பான செய்திகள், பாவகை, சிறந்த தொடர்கள்.
4. புறநானூறு, அகநானூறு, நற்றிணை, குறுந்தொகை, ஐங்குறுநூறு, கலித்தொகை தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், அடிவரையறை, எட்டுத்தொகை, பத்துப்பாட்டு நூல்களில் உள்ள பிற செய்திகள்.
5. சிலப்பதிகாரம்- மணிமேகலை தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், சிறந்த தொடர்கள், உட்பிரிவுகள் மற்றும் ஜம்பெரும் - ஐஞ்சிறுங்காப்பியங்கள் தொடர்பான செய்திகள்.
6. பெரியபுராணம் - நாலாயிர திவ்வியப்பிரபந்தம்- திருவிளையாடற் புராணம் - தேம்பாவணி - சீறாப்புராணம் தொடர்பான செய்திகள்.
7. சிற்றிலக்கியங்கள்: திருக்குறறாலக்குறவஞ்சி - கலிங்கத்துப்பரணி - முத்தொள்ளாயிரம், தமிழ்விடுதூது - நந்திக்கலம்பகம் - முக்கூடற்பள்ளு - காவடிச்சிந்து -முத்துக்குமாரசாமி பிள்ளைத் தமிழ் - இராஜராஜ சோழன் உலா - தொடர்பான செய்திகள்.
8. மனோன்மணியம் - பாஞ்சாலி சபதம் - குயில் பாட்டு - இரட்டுற மொழிதல் (காளமேகப்புலவர்) அழகிய சொக்கநாதர் தொடர்பான செய்திகள்.
9. நாட்டுப்புறப்பாட்டு - சித்தர் பாடல்கள் தொடர்பான செய்திகள்.
10. சமய முன்னோடிகள் - அப்பர், சம்பந்தர், சுந்தரர், மாணிக்கவாசகர், திருமூலர், குலசேகர ஆழ்வார், ஆண்டாள், சீத்தலைச் சாத்தனார், எச்.ஏ.கிருட்டிணனார், உமறுப்புலவர் தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், சிறப்புப் பெயர்கள்.

பகுதி-இ

தமிழ் அறிஞர்களும் , தமிழ்த் தொண்டும்

1. பாரதியார், பாரதிதாசன், நாமக்கல் கவிஞர், கவிமணி தேசிக விநாயகனார் தொடர்பான செய்திகள், சிறந்த தொடர்கள், சிறப்புப் பெயர்கள்.
2. மரபுக் கவிதை - முடியரசன், வாணிதாசன், சுரதா, கண்ணதாசன், உடுமலை நாராயண கவி, பட்டுக்கோட்டை கல்யாணசுந்தரம், மருதகாசி தொடர்பான செய்திகள், அடைமொழிப் பெயர்கள்.
3. புதுக்கவிதை - ந.பிச்சமூர்த்தி, சி.சு.செல்லப்பா, தருமு சிவராமு, பசுவய்யா, இரா.மீனாட்சி, சி.மணி, சிற்பி, மு.மேத்தா, ஈரோடு தமிழன்பன், அப்துல்ரகுமான், கலாபிரியா, கல்யாண்ஜி, ஞானக்கூத்தன்- தொடர்பான செய்திகள், மேற்கோள்கள், சிறப்புத் தொடர்கள் மற்றும் எழுதிய நூல்கள்.
4. தமிழில் கடித இலக்கியம் - நாட்குறிப்பு, ஜவகர்லால் நேரு, மகாத்மா காந்தி, மு.வரதராசனார், பேரறிஞர் அண்ணா தொடர்பான செய்திகள்.
5. நிகழ்கலை (நாட்டுப் புறக் கலைகள்) தொடர்பான செய்திகள்.
6. தமிழில் சிறுகதைகள் தலைப்பு - ஆசிரியர் - பொருத்துதல்.

7. கலைகள் - சிற்பம் - ஓவியம் - பேச்சு - திரைப்படக்கலை தொடர்பான செய்திகள்.
8. தமிழின் தொன்மை - தமிழ்மொழியின் சிறப்பு, திராவிட மொழிகள் தொடர்பான செய்திகள்.
9. உரைநடை - மறைமலை அடிகள், பரிதிமாற்கலைஞர், ந.மு.வேங்கடசாமி நாட்டார், ரா.பி.சேது, திரு.வி.கல்யாண சுந்தரனார், வையாபுரி, பேரா.தனிநாயகம் அடிகள், செய்குதம்பி பாவலர் - மொழிநடை தொடர்பான செய்திகள்.
10. உ.வே.சாமிநாதர், தெ.பொ.மீனாட்சிசுந்தரனார், சி.இலக்குவனார் - தமிழ்ப்பணி தொடர்பான செய்திகள்.
11. தேவநேயப்பாவாணர் - அகரமுதலி, பாவலரேறு பெருஞ்சித்திரனார், தமிழ்த்தொண்டு தொடர்பான செய்திகள்.
12. ஜி.யு.போப் - வீரமாமுனிவர் தமிழ்த்தொண்டு சிறப்புத் தொடர்கள்.
13. தந்தைபெரியார் - பேரறிஞர் அண்ணா - முத்துராமலிங்கர் - அம்பேத்கர் - காமராசர் - ம.பொ.சிவஞானம் - காயிதேமில்லத் - சமுதாயத் தொண்டு.
14. தமிழகம் - ஊரும் பேரும், தோற்றம் மாற்றம் பற்றிய செய்திகள்.
15. உலகளாவிய தமிழர்கள் சிறப்பும் - பெருமையும் - தமிழ்ப் பணியும்.
16. தமிழ் மொழியின் அறிவியல் சிந்தனைகள் தொடர்பான செய்திகள்.
17. தமிழ் மகளிரின் சிறப்பு - மூவலூர் ராமாமிர்தம்மாள், டாக்டர் முத்துலட்சுமி அம்மையார், வேலு நாச்சியார் மற்றும் சாதனை மகளிர் - விடுதலைப் போராட்டத்தில் மகளிர் பங்கு - தில்லையாடி வள்ளியம்மை, ராணி மங்கம்மாள், அன்னி பெசன்ட் அம்மையார்.
18. தமிழர் வணிகம் - தொல்லியல் ஆய்வுகள் - கடற் பயணங்கள் - தொடர்பான செய்திகள்.
19. உணவே மருந்து - நோய் தீர்க்கும் மூலிகைகள் தொடர்பான செய்திகள்.
20. சமயப் பொதுமை உணர்த்திய தாயுமானவர், இராமலிங்க அடிகளார், திரு.வி.கல்யாண சுந்தரனார் தொடர்பான செய்திகள் - மேற்கோள்கள்.
21. நூலகம் பற்றிய செய்திகள்.

GENERAL ENGLISH (SSLC Standard)

(Objective Type Examination)

[Only for Differently Abled Persons who avail exemption from appearing in
கட்டாயத் தமிழ் மொழித் தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வு]

Part-A Grammar

1. Match the following words and phrases given in Column A with their meanings in Column B.
2. Choose the correct 'Synonym' for the underlined word from the options given.
3. Choose the correct 'Antonym' for the underlined word from the options given.
4. Select the correct word (Prefix, Suffix).
5. Fill in the blanks with suitable Article.
6. Fill in the blanks with suitable Preposition.
7. Select the correct Question Tag.
8. Select the correct Tense.
9. Select the correct Voice.
10. Fill in the blanks (Infinitive, Gerund, Participle).
11. Identify the sentence pattern of the following sentence (Subject, Verb, Object...).
12. Fill in the blanks with correct Homophones.
13. Find out the Error (Articles, Preposition, Noun, Verb, Adjective, Adverb).
14. Select the correct sentence.
15. Find out the odd words (Verb, Noun, Adjective, Adverb).
16. Select the correct Plural forms.
17. Identify the sentence (Simple, Compound, Complex Sentence).
18. Identify the correct Degree.
19. Form a new word by blending the words.
20. Form compound words (eg.: Noun+Verb, Gerund+Noun).
21. British English – American English.

Part-B

Poetry

(a) Figures of Speech

(Alliteration – Simile – Metaphor – Personification – Onomatopoeia –
Anaphora–Rhyme Scheme – Rhyming Words – Repetition, etc.)

(b) Poetry Appreciation

(c) Important Lines

LIST OF POEMS

1. **Life** - Henry Van Dyke
2. **I am Every Woman** - Rakhi Nariani Shirke
3. **The Secret of the Machines** - Rudyard Kipling
4. **The Ant and The Cricket** - Adapted from Aesop's fables
5. **No Men are Foreign** - James Falconer Kirkup
6. **The House on Elm Street** - Nadia Bush
7. **Stopping by Woods on a Snowy Evening** - Robert Frost
8. **A Poison Tree** - William Blake
9. **On Killing a Tree** - Gieve Patel
10. **The Spider and the Fly** - Mary Botham Howitt
11. **The River** - Caroline Ann Bowles
12. **The Comet** - Norman Littleford
13. **The Stick-together Families** - Edgar Albert Guest
14. **Special Hero** - Christina M. Kerschen
15. **Making Life Worth While** - George Elliot
16. **A Thing of Beauty** - John Keats
17. **Lessons in Life** - Brigette Bryant & Daniel Ho
18. **My Computer Needs a Break** - Shanthini Govindan
19. **Your Space** - David Bates
20. **Sea Fever** - John Masefield
21. **Courage** - Edgar Albert Guest
22. **Team Work** - Edgar Albert Guest
23. **From a Railway Carriage** - Robert Louis Stevenson
24. **Indian Seasons** - Nisha Dyrene
25. **A Tragic Story** - William Makepeace Thackeray

Part-C

Literary Works

I. LIST OF PROSE

1. **His First Flight** - Liam O'Flaherty
2. **The Tempest** - Tales From Shakespeare
3. **The Last Lesson** - Alphonse Daudet
4. **The Little Hero of Holland** - Mary Mapes Dodge
5. **The Dying Detective** - Arthur Conan Doyle
6. **Learning the Game** (Book Extract) - Sachin Tendulkar
7. **The Cat and the Painkiller** (An Extract from The Adventures of Tom Sawyer) –Mark Twain
8. **Water – The Elixir of Life** - Sir C.V.Raman
9. **The Story of a Grizzly Cub** - William Temple Hornaday
10. **Sir Isaac Newton** - Nathaniel Hawthorne
11. **My Reminiscence** - Rabindranath Tagore
12. **The Woman on Platform 8** - Ruskin Bond
13. **The Nose Jewel** - C.Rajagopalachari
14. **A Birthday Letter** - Jawaharlal Nehru

II. Biographies of -

Mahatma Gandhi - Jawaharlal Nehru - Subash Chandra Bose - Helen Keller -Kalpana Chawala - Dr.Salim Ali - Rani of Jhansi - Nelson Mandela – Abraham Lincoln

III. General Comprehension

பகுதி -ஆ

பொது அறிவு (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்)

(கொள்குறி வினா வகைக்கான தலைப்புகள்)

1. பொது அறிவியல்

- பேரண்டத்தின் இயல்பு - இயற்பியல் அளவுகளின் அளவீடுகள் -இயக்கவியலில் பொது அறிவியல் விதிகள் - விசை, அழுத்தம் மற்றும் ஆற்றல் - அன்றாட வாழ்வில் இயந்திரவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம் மற்றும் அணுக்கரு இயற்பியலின் அடிப்படை கோட்பாடுகளும் அதன் பயன்பாடுகளும்.
- தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிக் கொல்லிகள், உலோகவியல் மற்றும் உணவில் கலப்படம்.
- உயிரியலின் முக்கிய கோட்பாடுகள், உயிரினங்களின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியல், ஊட்டச்சத்து, உடல்நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனித நோய்கள்.
- சுற்றுப்புறச்சூழல் அறிவியல்.

2. நடப்பு நிகழ்வுகள்

- அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு - தேசியச் சின்னங்கள்- மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள் - செய்திகளில் இடம் பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் - விளையாட்டு - நூல்களும் ஆசிரியர்களும்.
- நலன் சார் அரசுத் திட்டங்கள் -தமிழ்நாடு மற்றும் இந்தியாவின் அரசியல் கட்சிகளும் மற்றும் ஆட்சியல் முறைகளும்.
- அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்-புவியியல் அடையாளங்கள் - தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சினைகள்.

3. புவியியல்

- புவி அமைவிடம் - இயற்கை அமைவுகள் - பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை -நீர் வளங்கள் - ஆறுகள் - மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் - காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் - வேளாண் முறைகள்.
- போக்குவரத்து - தகவல் தொடர்பு.
- தமிழ்நாடு மற்றும் இந்தியாவில் மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல்.
- பேரிடர் - பேரிடர் மேலாண்மை - சுற்றுச்சூழல் - பருவநிலை மாற்றம்.

4. இந்தியாவின் வரலாறு மற்றும் பண்பாடு

- சிந்து சமவெளி நாகரிகம் - குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் - தென் இந்திய வரலாறு.
- இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை - இனம், மொழி, வழக்காறு.
- இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு.

5. இந்திய ஆட்சியியல்

- இந்திய அரசியலமைப்பு - அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரேதசங்கள்.
- குடியரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.
- ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் - மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் - உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்.
- கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய - மாநில உறவுகள்.
- தேர்தல் - இந்திய நீதி அமைப்புகள் - சட்டத்தின் ஆட்சி.
- பொது வாழ்வில் ஊழல் - ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள்- லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுத்தா - தகவல் அறியும் உரிமை - பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் - நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் - மனித உரிமைகள் சாசனம்.

6. இந்தியப் பொருளாதாரம்

- இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் - ஐந்தாண்டு திட்டமாதிரிகள் - ஒருமதிப்பீடு - திட்டக் குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்.

- b. வருவாய் ஆதாரங்கள் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - நிதி ஆணையம் மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப்பகிர்வு - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.
- c. பொருளாதார போக்குகள் - வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை - வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு - தொழில் வளர்ச்சி - ஊரகநலன் சார் திட்டங்கள் - சமூகப் பிரச்சினைகள் - மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை.
7. **இந்திய தேசிய இயக்கம்**
- a. தேசிய மறுமலர்ச்சி - ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்ககால எழுச்சிகள் - இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் - தலைவர்கள் உருவாதல் - பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரணார், தந்தை பெரியார், ஜவஹர்லால் நேரு, ரவீந்திரநாத் தாகூர், காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், முத்துலட்சுமி அம்மையார், மூவலூர் இராமாமிர்தம் மற்றும் பல தேசத் தலைவர்கள்.
- b. தமிழ் நாட்டு விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள் மற்றும் இயக்கங்கள்.
8. **தமிழ் நாட்டின் வரலாறு, பண்பாடு, மரபு மற்றும் சமூக - அரசியல் இயக்கங்கள்**
- a. தமிழ் சமுதாய வரலாறு அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கியம்.
- b. **திருக்குறள்:**
- i. மத சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம்
- ii. அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை
- iii. மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்
- iv. திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் - சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை.
- v. சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு
- vi. திருக்குறளின் தத்துவக் கோட்பாடுகள்.
- c. விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு - ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்ககால கிளர்ச்சிகள் - விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு.
- d. தமிழ் நாட்டின் பல்வேறு சீர்திருத்தவாதிகள், சீர்திருத்த இயக்கங்கள் மற்றும் மாற்றங்கள்.
9. **தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்**
- a. சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.
- b. தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு முறைமைகள்.
- c. தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின்தாக்கமும்.
10. **திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (Aptitude & Mental Ability)**
- a. சுருக்குதல் - விழுக்காடு - மீப்பெரு பொதுக் காரணி - மீச்சிறு பொது மடங்கு
- b. விகிதம் மற்றும் விகிதாசாரம்.
- c. தனி வட்டி - கூட்டு வட்டி - பரப்பு - கொள்ளளவு - காலம் மற்றும் வேலை.
- d. தருக்கக் காரணவியல் - புதிர்கள் - பகடை - காட்சிக் காரணவியல் - எண் எழுத்துக் காரணவியல் - எண்வரிசை.

பிற்சேர்க்கை-IV

தேர்வாணையம் நடத்தும் பல்வேறு நியமனங்களுக்கான போட்டித் தேர்வுகள் (கொள்குறி வகைத் தேர்வுகள்) எழுதும் தேர்வுகள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

1. பொதுவான அறிவுரைகள்

- 1.1 தேர்வுகள், தேர்வாணைய இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வுகள், தங்களது ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை தேர்வுமையத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.
- 1.2 தேர்வுகள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரியமுன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வுகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வுமையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.3 தேவைப்பட்டால், தேர்வுக்கூடத்தில் காவல்துறையினுள்ள ஆண் / பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்களால் தேர்வுகள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- 1.4 தேர்வுகள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்துவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
- 1.5 தேர்வுகளுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிற நபர்கள், தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.6 தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வுகள் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.7 மேலும், தேர்வுகள் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வுகளின் மெய்த்தன்மையை குறித்தும், தேர்வுகளால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், தேர்வாணையம் எடுக்கும் எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வுகளிடமிருந்து பெற்று தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.8 தேர்வு எழுத வரும் தேர்வுகளின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளை தேர்வுகளுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வுகள், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒருமணிநேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வுகூடங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.

- 1.9 தேர்வுமையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வுமையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் (எ.கா. தேர்வர்கள் காலையில் நடைபெறும் தேர்வுகளுக்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 09.30 மணி எனில் 09.00 மணிக்கும், பிற்பகல் நடைபெறும் தேர்வுகளில் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 02.00 மணி எனில், 01.30 மணிக்கும் தேர்வு மையத்திற்குள் வந்து விட வேண்டும். அதன் பின்னர் வரும் எவரும் தேர்வு மைய வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்)
- 1.10 காலை மற்றும் பிற்பகல் ஆகிய இருவேளைகளில் நடைபெறும் தேர்வுகளில், பிற்பகல் தேர்விற்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் வந்துவிட வேண்டும். அதன் பின்னர் வருகைபுரியும் எவரும் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
- 1.11 எதிர்பாராத நிகழ்வுகளில், தொற்றுநோய் போன்ற காலங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள்/ முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை அதாவது சானிடைசர் பயன்படுத்துவது, முகக்கவசம் அணிவது மற்றும் சமூக இடைவெளியைப் பின்பற்றுவதல் போன்றவைகளை கடைப்பிடிக்கவேண்டும்.
- 1.12 தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்தில் அறைக்கண்காணிப்பாளர் / தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் / ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.
- 1.13 தேர்வர்கள் தங்களது அனுமதிச்சீட்டில் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பத்தினை கட்டாயம் பெறவேண்டும். தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வாணையத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில், சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.14 தேர்வர்கள், அனுமதிச்சீட்டினை தேர்வுக்குப் பின்னர், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக ஒருநகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
- 1.15 எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் பிரதி வழங்கப்படமாட்டாது.
- 1.16 தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது. மேலும், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர்கள் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.
- 1.17 தேர்வுக்கூடத்திற்கு உள்ளே குடிநீர், தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி, குளிர்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
- 1.18 உடல்நலக் குறைவுடன் தேர்வு எழுதவரும் தேர்வர்கள், தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்குத் தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக்கண்காணிப்பாளரின் மேஜையில் வைத்து தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- 1.19 தேர்வர்கள் நேரத்தை அறிந்து கொள்ளும் பொருட்டு, ஒவ்வொரு நடவடிக்கைகளின் போதும் ஒரு எச்சரிக்கை மணி ஒலிக்கப்படும். தேர்வு அறைக்கண்காணிப்பாளர்களால் அவ்வப்பொழுது உரிய அறிவிப்புகள் வழங்கப்படும்.

நிகழ்வு	கால வரிசை	மணி ஒலிக்கும் கால அளவு
தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன்		
OMR விடைத்தாள் வழங்குதல்	30 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக	சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)
வினாத் தொகுப்பினை வழங்குதல்	15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக	சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு தொடங்கும் பொழுது மற்றும் நடைபெறும்பொழுது		
தேர்வு எழுதத் தொடங்குதல்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)
தேர்வு நடைபெறும் பொழுது	ஒவ்வொரு ஒரு மணி நேரத்திற்கும்	சிறுமணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவடைவதற்கு முன்	தேர்வு முடிவடைவதற்கு 10 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக	சிறு மணியோசை (2 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவுறும் போது மற்றும் முடிந்த பின்		
தேர்வு முடிவடைதல்	நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேரத்தில்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)
தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர்	15 நிமிடங்களுக்குப் பின்னர்	நீண்ட மணியோசை (5 நொடிகள்)

- 1.20 தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு அரைமணிநேரம் முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்து விடவேண்டும்.
- 1.21 தேர்வறையின் இருக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம் ஆகியவற்றை சரிபார்த்தப் பின்னரே, தேர்வர்கள் தங்களுக்கென்று ஒதுக்கப்பட்ட இருக்கைகளில் அமர வேண்டும்.
- 1.22 தேர்வர்கள் தங்களது OMR விடைத்தாளில் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை நிரப்புவது தொடர்பாக அறைக்கண்காணிப்பாளர் கூறும் அறிவுரைகளைக் கட்டாயம் பின்பற்ற வேண்டும்.
- 1.23 தேர்வர்களது விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கு, அவர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கான அனைத்துப் பாடத் தாள்களுக்கும் வருகை புரிந்திருக்க வேண்டும். தேர்வர் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தாளுக்கு வருகை புரியவில்லை என்றாலும், அவர்கள் கலந்து கொண்ட அதேதேர்விற்கான மற்ற பாடத்தாள்களின் விடைத்தாள்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

2. கொள்குறி வகைத் தேர்வுகள்

- 2.1 தேர்வர்கள், தேர்வு அறைக்கு கருமைநிற மை கொண்ட பந்துமுனைப் பேனா (Black ink Ball Point Pen), அனுமதிச்சீட்டு, குறிப்பிடப்பட்ட அடையாள சான்றாவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகல் ஆகியவற்றை மட்டுமே எடுத்துவர அனுமதிக்கப்படுவர். மற்ற பொருட்களுக்கு அனுமதி இல்லை.
- 2.2 தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக OMR விடைத்தாளை நிரப்புவது தொடர்பான அறிவுரைகள் வழங்கப்படும்.
- 2.3 தேர்வர்களது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள பதிவு எண், பெயர், புகைப்படம், தேர்வின் பெயர், தேர்வு மையம், தேர்வு மற்றும் நேரம் போன்ற விவரங்களை உள்ளடக்கிய சுயவிவரங்கள் அச்சிடப்பட்ட OMR விடைத்தாள் தேர்வு அறையில் வழங்கப்படும். OMR

விடைத்தாளினை பயன்படுத்துவதற்கு முன்பு, அதில் அச்சிடப்பட்டுள்ள புகைப்படம், மற்றும் பிற விவரங்கள் அனைத்தும் சரிபார்க்கப்பட்டு, அவைகள் அத்தேர்வர்களின் விவரங்கள்தான் என உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். OMR விடைத்தாளில் உள்ள தகவல்கள் ஏதேனும் தவறாக இருந்தால் அல்லது எந்த வகையிலேனும் குறைபாடுடையதாக இருந்தால், தேர்வர்கள் விவரங்களை நிரப்புவதற்கு முன்னர், அதனை உடனடியாக மாற்றிக் கொடுக்கும்படி அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் கோரவேண்டும். OMR விடைத்தாளினை பயன்படுத்திய பின்னர் மாற்றித் தரப்படமாட்டாது.

- 2.4 OMR விடைத்தாளின் 2-ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள சரியான முறைப்படி, விவரங்கள் மற்றும் விடைக்கான கட்டங்களை முழுவதுமாக நிரப்ப வேண்டும்.
- 2.5 தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் அதற்கென உள்ள இரண்டு இடங்களில் தங்களது கையொப்பத்தினை இட வேண்டும். தேர்வு தொடங்குவதற்கு முன் விடைத்தாளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளைப் படித்தபின் ஒரு கையொப்பத்தினையும் தேர்வு முடிவடைந்தபின் மற்றொரு கையொப்பத்தினையும் இடவேண்டும்.
- 2.6 தேர்வு முடிவடைந்த பின், தேர்வர்கள், அவர்களது இடது கைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை விடைத்தாளில் அதற்கென உரியகட்டத்தில் இடவேண்டும்.
- 2.7 தேர்வு தொடங்குவதற்கு 15 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாக வினாத்தொகுப்பு தேர்வர்களுக்கு வழங்கப்படும்.
- 2.8 தேர்வர்கள், வினாத்தொகுப்பின் எந்தவொரு பக்கத்திலும் எவ்வித குறியீடும் இடக்கூடாது. இவ்விதிமுறையை மீறும்பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 2.9 OMR விடைத்தாளில், வினாத் தொகுப்பு எண்ணை எழுதுவதற்கு மற்றும் அதற்கான வட்டங்களை நிரப்புவதற்கு முன், அனைத்து வினாக்களும் வினாத்தொகுப்பில் எவ்வித விடுதல்களுமின்றி அச்சிடப்பட்டுள்ளதா என்பதை தேர்வர்கள் முதலில் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும். ஏதேனும் குறைபாடு கண்டறியும் பட்சத்தில், அது குறித்து உடனடியாக அறைக்கண்காணிப்பாளருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு மாற்றாக, குறைபாடு இல்லாத முழுமையான வினாத்தொகுப்பினைப் பெற்றுக் கொள்ளலாம். அவ்வினாத்தொகுப்பு எண்ணை OMR விடைத்தாளில் சரியாக எழுத வேண்டும். தேர்வு தொடங்கியபின்பு வினாத்தொகுப்பு / OMR விடைத்தாளில் ஏதேனும் குறைபாடு கண்டறியப்பட்டு முறையிட்டால், OMR விடைத்தாள் / வினாத்தொகுப்பு மாற்றித் தரப்படமாட்டாது.
- 2.10 OMR விடைத்தாள் மற்றும் வினாத்தொகுப்பு ஆகியவற்றிற்கு குறைபாடு ஏதேனும் இருக்கிறதா என சரிபார்க்கப்பட்டபின்னர், தேர்வர்கள் வருகைத்தாளில் தனது பெயர், பதிவெண் உள்ளதை உறுதி செய்து, அதில்தன்னுடைய வினாத்தொகுப்பின் எண்ணையும் குறிப்பிட்டு, கையொப்பத்தினை இடவேண்டும்.
- 2.11 தேர்வர்கள் வினாத்தொகுப்பு எண்ணை சரியாக எழுதுவதுடன், OMR விடைப்புத்தகத்தில் அதற்குரிய வட்டங்களில் சரியாகநிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்களால் வட்டங்களில் நிரப்பப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண்ணின்படியே அவர்களது OMR விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

- 2.12 வினாத்தொகுப்பு எண்ணை நிரப்பும் சரியானமுறை கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது. எ.கா.: வினாத்தொகுப்பு எண் 27430896 எனில்:

SECTION - II / பிரவு-II

CANDIDATE TO FILL THIS AREA FIRST
Write your Booklet series and shade the Circle with Blue or Black Ballpoint Pen only.

2	7	4	3	0	8	9	6
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9

- 2.13 தேர்வர்களால் நிரப்பப்பட்ட வினாத்தொகுப்பு எண்ணை OMR Scanner-ஆல் கணிக்க இயலவில்லை எனில், அது தேர்வர்களால் வினாத்தொகுப்பு எண்ணை முறையற்று நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பப்படாமல் விடுபட்டிருத்தல் போன்ற காரணங்களினால் ஏற்பட்டிருக்கலாம். அத்தகைய விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்ய இயலாது. எனவே, அவ்விடைத்தாள்கள் செல்லாததாகக்கப்படும்.
- 2.14 தேர்வர்கள், ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடைத்தாளில் ஒரு வட்டத்தை மட்டுமே கண்டிப்பாக நிரப்ப வேண்டும். ஒரு குறிப்பிட்ட வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருந்தால், அவ்வினாவிற்கான விடை மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.
- 2.15 எந்த ஒரு வினாவிற்கும் விடைக்கான வட்டங்கள் நிரப்பப்படாமல் இருத்தல் கூடாது. ஏதேனும் கேள்விகளுக்கு வட்டங்கள் நிரப்பப்படாமல் இருப்பின், அவ்விடைத்தாள் செல்லாததாகக்கப்படும். தேர்வர்களுக்கு ஏதாவது ஒரு வினாவிற்கு விடை தெரியவில்லை எனில், [E] என்ற வட்டத்தை நிரப்ப வேண்டும். மொத்தம் எத்தனை வினாக்களுக்கு முறையே [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] விடைகளை நிரப்பியுள்ளார் என்ற விவரங்களை OMR விடைத்தாளின் பகுதி 2-இன் பிரிவு III-இல் அதற்குரிய கட்டங்களில் எழுதுவதுடன் தொடர்புடைய வட்டங்களையும் தேர்வர்கள் நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்களால் OMR விடைத்தாளில் நிரப்பப்பட்ட [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவைகளின் மொத்த எண்ணிக்கையானது, வினாத் தொகுப்பில் அச்சிடப்பட்ட மொத்த கேள்விகளின் எண்ணிக்கைக்கு சமமாக இருக்க வேண்டும்.
- 2.16 OMR விடைத்தாளின் பகுதி-II இன் பிரிவு-III (a) மற்றும் பிரிவு-III (b) ஆகியவற்றை நிரப்புவதற்கான சரியான முறை கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளது. எ.கா. OMR விடைத்தாளின் பகுதி-I இல் 36 A₅ விடைகளாக நிரப்பப்பட்டிருந்தால், பிரிவு-III (a) இல் வழங்கப்பட்ட கட்டங்களில் 036 என எழுத வேண்டும் மற்றும் பிரிவு - III (b) இல் அதற்குரிய வட்டங்களில் 0, 3 மற்றும் 6 என கீழே விளக்கப்பட்டுள்ளபடி நிரப்ப வேண்டும்.

A

0	3	6
0	0	0
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9

- 2.17 தேர்வர்களால் OMR விடைத்தாளின் பிரிவு-III (b)-இல் நிரப்பப்பட்ட [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவைகளின் எண்ணிக்கையை தேர்வு அறையின் கண்காணிப்பாளர் OMR விடைத்தாளின் பகுதி-2-இன் பிரிவு IV-இல் நிரப்ப வேண்டும். தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், தேர்வறையின் கண்காணிப்பாளர் மற்றும் தேர்வர் ஆகிய இருவரும் மேற்குறிப்பிட்ட பதிவிற்கு கீழே கையொப்பமிட வேண்டும்.
- 2.18 தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், விடைத்தாளில் இந்த விவரங்களை நிரப்புவதற்காக தேர்வர்களுக்கு தனியே கூடுதல் நேரமாக 15 நிமிடங்கள் வழங்கப்படும்.
- 2.19 இந்த நடைமுறைகள் முடிவடைந்த பின்னரே தேர்வர்கள் தேர்வறையை விட்டு வெளியே செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 2.20 தேர்வரது ஒரு பாடத்தாளிற்கான OMR விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்ய தகுதியற்றது எனக் கருதப்படுவதாக அறிவிக்கப்படுமாயின், தேர்வரது அத்தேர்விற்கான மீதமுள்ள பாடத்தாள்களின் OMR விடைத்தாள்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.
- 2.21 கொள்குறிவகைத் தேர்வுகள் எழுதும் தேர்வர்களுக்கான விதிமுறைகள் தொடர்பான அறிவுரைகள் அடங்கிய காணொளி <https://www.tnpsc.gov.in/English/omr-guidelines.html>-ல் உள்ளது.

3. பிற அறிவுரைகள்

- 3.1 தேர்வர்கள் சுகதேர்வர்களிடமிருந்து எந்தப் பொருளையும் வாங்க தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்வுக்கு குறிப்பாக அனுமதிக்கப்பட்ட பேனா மற்றும் பொருட்களைத் தாங்களே கொண்டு வந்து உபயோகிக்க வேண்டும்.
- 3.2 தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு மேல், எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அதிகப்படியான நேரம் எடுத்துக் கொள்ள தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.
- 3.3 தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், தேர்வர்கள் அவர்களது வினாத்தொகுப்பினை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 3.4 கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 6 வேலைநாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள 'Answer Key Challenge' என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Results → Answer Keys). உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், தேர்வர்கள் உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ, மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 3.5 உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள், வழிமுறைகள் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முறையீடு செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள காலஅவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் (இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியாகவோ) பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 3.6 இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர்குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு, அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.

- 3.7 தெரிவுப்பணிகள் முழுமையாக முடிவடையும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது.
- 3.8 ஒரு பதவிக்கான தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், தங்களது மதிப்பெண் அல்லது விடைத்தாள் நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 3.9 தேர்வு நடவடிக்கைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் கிடைக்கப் பெறும். உரிய கட்டணம் செலுத்தி தேர்வர்கள் அவர்களது விடைத்தாள்களை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
- 3.10 தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து தேர்வர்களின் தொடர்புடைய விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

4. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள், பதிலி எழுத்தரைப் பயன்படுத்துதல் முதலியன

- 4.1 பதிலி எழுத்தரின் உதவி வேண்டும் என இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரியதன் பேரில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது தேர்வு நாளன்று பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் எனக் கோருவது ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 4.2 பார்வையற்ற மற்றும் தன்னுடைய கையினால் எழுத இயலாத மாற்றுத்திறன் கொண்ட தேர்வர்கள், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்ளும்போது கீழ்க்காணும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு, பதிலி எழுத்தர் (Scribe) உதவியுடன் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 4.3 பதிலி எழுத்தரை (Scribe) தேர்வாணையமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 4.4 தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளை எழுதும் பொழுது பதிலி எழுத்தரின் பணியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய அனைத்து மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களும் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில், அவரின் நேரடி மேற்பார்வையின்கீழ், தனி அறையிலேயே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 4.5 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், விடைத்தாளில் தங்களது கையொப்பம் மற்றும் இடதுகை பெருவிரல் ரேகை அடையாளம் ஆகியவற்றை அவற்றிற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் (முடியும் பட்சத்தில்) இட வேண்டும்.
- 4.6 கையொப்பமிட இயலாத மற்றும் பார்வை குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வு முடிவடைந்த பின்னர், OMR விடைத்தாளின் பகுதி- 1-இல் அதற்கென கொடுக்கப்பட்ட இடத்தில் தங்களது இடதுகைப் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டும்.
- 4.7 இடது கையைப் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், தங்களது வலது கையின் பெருவிரல் ரேகை பதிவினை வைக்க வேண்டும்.
- 4.8 தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், பதிலி எழுத்தரின் உதவியுடன் தேர்வு எழுதும்போது ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடம் வீதம் கூடுதல் நேரம் (Compensation) வழங்கப்படும்.

- 4.9 பதிலி எழுத்தரின் உதவியின்றி, தேர்வு எழுதும் அனைத்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மற்றும் தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களுக்கும், மூன்று மணி நேரம் நடைபெறும் தேர்விற்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு மணி நேரம் கூடுதலாக வழங்கப்படும். மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களின் தனிப்பட்ட நிலையைப் பொறுத்து இது மேலும் உயர்த்தப்படலாம்.
- 4.10 இரண்டு கைகளையும் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், கையொப்பம் மற்றும் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டிய இடங்களை காலியாக விட்டு விடலாம்.
- 4.11 மாடி ஏற இயலாத நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தின் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில் உள்ள அறையில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

5. கொள்ளுறி வகைத் தேர்வுகளில் தேர்வாணைய அறிவுரைகளை மீறுதலுக்கான தண்டனை

கீழ்க்கண்ட விதிமுறை மீறல்களுக்காக தேர்வர்களின் விடைத்தாள்கள் செல்லாததாகப்படும் / மதிப்பெண் குறைக்கப்படும் / குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் / தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்:

5.1. விடைத்தாள் செல்லாததாகப்படுதல்

- 5.1.1 கருமைநிற மை கொண்ட பந்துமுனைப் பேனாவை (Black ink Ball Point Pen) தவிர வேறு பேனா உபயோகப்படுத்துவது
- 5.1.2 பென்சில் கொண்டு விடைகள் நிரப்பப்படுவது
- 5.1.3 தேர்வர்கள் அவர்களின் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தேர்ந்தெடுத்துள்ள அல்லது அவருடைய அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தில் தேர்வு எழுதாமல் வேறுபாடத்தில் மாற்றித்தேர்வு எழுதுவது.
- 5.1.4 சுயவிவரங்கள் கொண்ட OMR விடைத்தாளாக இல்லாத பட்சத்தில், அவ்விடைத்தாளில், பதிவு எண் எழுதுவதற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில், பதிவு எண் எழுதப்படாமல் விடுபட்டிருந்தால்.
- 5.1.5 OMR விடைத்தாளின் 2-ஆம் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சரியான முறைப்படி, விடைகளை நிரப்பாமல் இருத்தல்.
- 5.1.6 OMR விடைத்தாளின் 1-ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக் குறியீடு / OMR-டிராக் (Barcode / OMR-Track) சேதப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.
- 5.1.7 OMR விடைத்தாளில் தேர்வர் கையொப்பமிடா நேர்வுகளில்..
- 5.1.8 OMR விடைத்தாளில் தேவையான விவரங்கள் நிரப்பப்படாமை.
- 5.1.9 பிற தேர்வர்களின் இருக்கையில் தவறாக அமர்ந்து தேர்வு எழுதுதல் / பிற தேர்வர்களின் OMR விடைத்தாளினைப் பயன்படுத்துவது.
- 5.1.10 அடையாளத்தை வெளிப்படுத்தும் எவ்வித பொருத்தமற்ற / முக்கியமற்ற கருத்துரைகள் OMR விடைத்தாளில் காணப்படுவது.
- 5.1.11 வினாத் தொகுப்பு எண்ணிற்கான வட்டங்களை நிரப்பாமல் விட்டிருத்தல்.
- 5.1.12 வினாத்தொகுப்பு எண்ணிற்கான வட்டங்களை நிரப்புவதற்காக OMR விடைத்தாளின் பிரிவு-II இன் பகுதி-II இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வட்டங்களில் ஒன்றோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வட்டங்களோ நிரப்பப்படாமல் விடப்பட்டிருத்தல்.

- 5.1.13 வினாத் தொகுப்பு எண்களை நிரப்புவதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நெடுவரிசையிலும் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட வட்டங்கள் நிரப்பப்பட்டிருந்தால்.
- 5.1.14 வினாத் தொகுப்பிற்கான எண்கள் குறிப்பிடப்படவேண்டிய வட்டங்களில் வினாத் தொகுப்பிற்கான சரியான எண்களை குறிப்பிடாமல் வினாத் தொகுப்பில் அச்சிடப்படாத வேறு எண்களை வினாத்தொகுப்பிற்கான வட்டங்களில் நிரப்பப்பட்டிருந்தால்.
- 5.1.15 OMR விடைத்தாளின் பகுதி-I அல்லது பகுதி-II அல்லது இரண்டும் குறுக்கு கோடிட்டு அடிக்கப்பட்டிருந்தால்.

உதாரணத்திற்கு: OMR தாள்



5.2. மதிப்பெண் குறைத்தல்

- 5.2.1 சுயவிவரங்கள் கொண்ட OMR விடைத்தாளாக இல்லாத பட்சத்தில், அவ்விடைத்தாளில், தேர்வர்களின் பதிவு எண் தவறாக நிரப்பப்பட்டிருந்தால் இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.
- 5.2.2 தேர்வரால், OMR விடைத்தாளின் பகுதி-II-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள [A], [B], [C], [D] மற்றும் [E] ஆகியவற்றின் மொத்த எண்ணிக்கை தவறாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலோ / நிரப்பப்படாமல் விட்டிருந்தாலோ / தவறாக நிரப்பப்பட்டிருந்தாலோ, தேர்வர்களால் பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.
- 5.2.3 OMR விடைத்தாளில், எந்தவொரு வினாவிற்கும், அது தொடர்பான எந்த ஒரு வட்டமும் நிரப்பப்படாதிருந்தால், தேர்வர்களால் பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.
- 5.2.4 தேர்வரின் இடது கட்டை விரல் ரேகைப் பதிவு OMR விடைத் தாளின் விடையளிக்கப்பட்ட பகுதியில் பெறப்படாத நேர்வுகளில், பெறப்பட்ட மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.
- 5.2.5 வினாத்தொகுப்பு எண்கள் எழுதுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் வினாத்தொகுப்பு எண் எழுதப்படாமலோ அல்லது பகுதியளவு எழுதப்பட்டிருந்தால், தேர்வர்கள் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்ணிலிருந்து ஐந்து மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

5.3. குற்றவியல் நடவடிக்கை:

கீழ்க்கண்ட விதியீறல்களுக்காக தேர்வர்கள் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

- 5.3.1 தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்களின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல். தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது மற்றும் தேர்வாணையம் தக்கதென கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

5.3.2 ஆள்மாறாட்டம் மற்றும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அல்லது வெளியே விரும்பத்தகாத செயல்களில் ஈடுபடுவது உள்ளிட்ட எவ்வித முறைகேட்டிலும் ஈடுபடும் பட்சத்தில் குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் தேர்வாணையத்தால் தக்கதெனக் கருதப்படும் காலம்வரையில் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து தேர்வர்கள் விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

5.4 கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ தேர்வர் ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரைதேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

(a) தேர்வுக்கூடத்தில் மற்ற தேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல் / மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுவது.

(b) தன்னுடைய விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுத, மற்ற தேர்வர்களை அனுமதித்தல்.

(c) புத்தகம் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்த்து எழுதுதல்.

(d) தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்கள் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக, அறைக்கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்.

(e) அலைபேசி (செல்லுலார்போன்), நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள் அல்லது வேறுவகை மின்னணு / மின்னணு சாராத சாதனங்களான P & G Design Data Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை தேர்வர்கள் தேர்வு அறைக்குள் வைத்திருத்தல்.

(f) தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத விடைத்தாளினை முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல்.

(g) OMR விடைத்தாளின் 1-ஆம் பக்கத்தில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக் குறியீடு / OMR-டிராக் (Barcode / OMR-Track) சேதப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.

5.5 தேர்வர்களுக்கான அறிவுரைகள், வினாத் தொகுப்பு, OMR விடைத்தாள், வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப்புத்தகம் மற்றும் தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், தேர்வர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர்தம் விண்ணப்பமும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வாணையத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவர்.

5.6 தகுதிநீக்கம் :

குற்றநடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட தேர்வர்கள் தேர்வாணையத்தின் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் கால அளவு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மட்டுமல்லாமல், தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும், விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும், குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

வ. எண்	குற்றத்தின் தன்மை	விலக்கி வைக்கப்படும் காலம்
(1)	(2)	(3)
1.	தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப் பெற நேரடியாகவோ, கடிதத்தின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
2.	சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ்/ ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வுழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல்.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்
3.	<p>தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்தநிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல்:</p> <p>(i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்து கொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையினைப் பயன்படுத்தியது.</p> <p>(ii) அரசு அல்லது மத்திய-மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத்துறைக் கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது/ பணிபுரிந்தது</p> <p>(iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் முதலியன</p> <p>(iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.</p>	ஓராண்டு
4.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (Watches and Rings with inbuilt memory), புளூடூத் உபகரணங்கள் (Bluetooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communications Chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிந்பரின் உதவியை நாடுதல்	நிரந்தரமாக

வ. எண்	குற்றத்தின் தன்மை	விலக்கி வைக்கப்படும் காலம்
(1)	(2)	(3)
5.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள் அல்லாத P & G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப்படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
6.	சகதேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சகதேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்துப் பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை.	மூன்று ஆண்டுகள்
7.	பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
8.	விடைகளுக்கு தொடர்பில்லாத தேவையற்ற குறியீடுகள், தரக்குறைவான மற்றும் ஆபாசமான சொற்களை விடைத்தாள்களில் எழுதுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
9.	விடைத்தாள்களை தாராளப்போக்குடன் திருத்துமாறு அல்லது அதிக மதிப்பெண்களை வழங்குமாறு அல்லது பரிவோடு திருத்தும்படியும் தேர்வாளரைக் கோருதல்	ஓராண்டு
10.	தேர்வாளரை அணுகுதல் அல்லது தேர்வாளரை அணுக முயற்சித்தல் அல்லது அவர் சார்பாக மற்றவர்களைத் தேர்வாளரை அணுகக் கோருதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.
11.	தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து, பயன்படுத்தப்பட்ட / பயன்படுத்தப்படாத விடைத்தாளினை, முழுமையாகவோ / பகுதியாகவோ அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்காமல் எடுத்துச் செல்லுதல். OMR விடைத்தாளில் அச்சிடப்பட்டுள்ள பட்டைக்குறியீடு (மற்றும் / அல்லது) OMR ட்ராக் (track) சேதப்படுத்துதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
12.	மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ / தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / சக தேர்வெழுதுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறைதவறி நடந்து கொள்ளுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
13.	ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை-V

EQUIVALENT QUALIFICATIONS FOR GOVERNMENT TECHNICAL EXAMINATION IN TYPEWRITING AND SHORTHAND

Name of the Course	Equivalent to Government Technical Examination conducted by Director of Technical Education, Tamil Nadu	Government Order
Diploma in Commercial Practice [Certificate issued by the Board of Technical Education, Tamil Nadu]		
Pass in Part-II of the First Year Diploma Course in Commercial Practice	Typewriting in English Lower Grade	G.O.(Ms) No.1546, Education Department, dated 14.10.1969.
Pass in Typewriting and / or Shorthand Examinations for the Second Year Diploma Course in Commercial Practice	Typewriting in English Higher Grade Shorthand in English Lower Grade	
Pass in Typewriting and / or Shorthand Examinations for the Third and Final Year Diploma Course in Commercial Practice	Typewriting in English Higher Speed Shorthand in English Higher Grade	
Vocational Course in “Office Secretaryship” of the Tamil Nadu Higher Secondary Certificate Examination.		
Typewriting English	Typewriting in English Higher Grade	G.O.(Ms) No.1512, Department of Education in Science and Technology, dated 09.08.1983 Letter No.96971/HS.3/83-22, Education Department, dated 24.05.1988
Typewriting Tamil	Typewriting in Tamil Higher Grade	
Shorthand English	Shorthand English Lower Grade	
Shorthand Tamil	Shorthand in Tamil Lower Grade	
I.T.I (Stenography Trade) Typewriting in English	Typewriting in English Lower Grade	G.O.(Ms) No.1711, (Labour), Department of Industries, Labour and Co-operation, dated 27.03.1966.
Shorthand English	Shorthand in English Lower Grade	

பிற்சேர்க்கை-IV
FORM FOR EXPERIENCE CERTIFICATE

1.	Name and Address of the Company/Firm	
2.	Name of the Employee / Candidate (to whom the experience certificate is being issued)	
3.	Date of Birth of the Employee / Candidate	
4.	Address of the Employee / Candidate	
5.	Period of Experience in driving light motor vehicles / heavy motor vehicles	Date From.....To..... Total PeriodYear.....Month.....Days
6.	Driving Licence Number	
7.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records /available for this Employee	Yes / No

The above said employee is experienced in our Company / Firm as stated above. The above particulars furnished by us are correct.

Office Seal:

Date:

Signature

Place:

Name of the Issuing Authority

Designation of the Issuing Authority

Contact Number

Note:

- (i) Company/Firm which issue the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal/penal action on them.
- (ii) Candidates who possess experience in different firm may upload all such certificates.

சுய உறுதிமொழிப் படிவம்

நான்..... த/பெ.....ஓட்டுநர்
உரிமத்துடன் கூடிய வனக்காப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பித்துள்ளேன். நான்
வாகன தொழில்நுட்ப செயல்பாடுகள் குறித்த அடிப்படை அறிவு பெற்றுள்ளேன்
என உறுதியளிக்கிறேன்.

நாள் :

இடம் :

தேர்வரின் கையொப்பம்