

(Q.C - 11)

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Audit Superintendent of Highways Department Fourth Paper (Public Works and General Accounts-Theoretical & Practical) (Without Books)

126

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

### IMPORTANT INSTRUCTIONS

#### OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
  2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
  - 3 In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
  4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
  5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
- b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The Tamilnadu Revised Pay Rules 2017 - take notional effect from தமிழ்நாடு திருத்திய விதிகள் 2017 ————— கருத்தியலாக நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.
- (A) 1<sup>st</sup> January 2016  
2016 ஜனவரி முதல் தேதி முதல்  
(B) 1<sup>st</sup> October 2017  
2017 அக்டோபர் முதல் தேதி முதல்  
(C) 1<sup>st</sup> March 2016  
2016 மார்ச் முதல் தேதி முதல்  
(D) 1<sup>st</sup> April 2017  
2017 ஏப்ரல் முதல் தேதி முதல்
2. The Tamilnadu Revised Pay Rules 2017 - level 24 and above stagnation increment is given for every ————— years.  
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன் படி வெவல் 24 மற்றும் அதற்கு மேல் ஊதியம் பெறும் அரசு பணியாளர்களுக்கு தேக்க நிலை ஊதிய உயர்வு ————— வருட கால அளவில் வழங்கப்படும்.
- (A) 2 (B) 3  
(C) 4 (D) 5
3. As per the Revised Pension Rules, 2017. Revised Gratuity and leave benefits can be given to retired employees from திருத்திய ஓய்வுதிய விதிகளின்படி (2017) - ஓய்வுதிய பலன்களான படினைக்கொடை மற்றும் விடுப்புதியம் ————— நாள் முதல் பணப்பலன் வழங்கலாம்.
- (A) 1-10-2017 (B) 1-1-2016  
(C) 1-1-2017 (D) 1-10-2016
4. As per the Revised Pay Rules - 2017 - Dearness allowance as on 1.7.2016 is ————— %  
தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விதிகள் 2017ன் படி 1-7-2016 அன்று வழங்கப்பட்ட அகவிலைப்படி ————— % ஆகும்.
- (A) Nil (B) 2  
இல்லை 2  
(C) 5 (D) 3  
5 3

5. \_\_\_\_\_ is a post which is permanent. It carries a time scale of pay.  
 \_\_\_\_\_ பணியிடம் என்பது நிலையான பணியிடமாகும் ஊதிய விகிதத்தை உடைய பணியிடமாகும்.
- (A) Temporary post  
 தற்காலிக பணியிடம்  
 (C) Tenure post  
 உரிமைக் கால பணியிடம்
- (B) Permanent post  
 நிரந்தர பணியிடம்  
 (D) Consolidate post  
 தொகுப்புதிய பணியிடம்
6. Additional charge allowance is eligible for group \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_ officers only.  
 கூடுதல் பொறுப்புப்படி \_\_\_\_\_ மற்றும் \_\_\_\_\_ அலுவலர்களுக்கு மட்டும் அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- (A) C and D  
 சி மற்றும் டி  
 (C) A and C  
 எ மற்றும் சி
- (B) A and B  
 எ மற்றும் பி  
 (D) B and C  
 பி மற்றும் சி
7. \_\_\_\_\_ Book is issued by the accountant general for payment of pension.  
 மாநில கணக்காய்வு தலைவரால் ஒய்வுதியதாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் புத்தகம் \_\_\_\_\_ என அழைக்கப்படும்.
- (A) Pension Book  
 ஒய்வுதிய புத்தகம்  
 (C) Pension Payment Order Book  
 ஒய்வுதிய கொடு ஆணை புத்தகம்
- (B) Service Book  
 பணிப் பதிவேடு  
 (D) Nil  
 ஏதுமில்லை
8. Maximum Hill allowance eligible for a hill station situated at an altitude of 1500 meters and more above the mean sea level is Rs. \_\_\_\_\_ per months.  
 கடல் பரப்பினை விட 1500 மீட்டருக்கு அதிகமான உயரமுள்ள மலைப் பிரதேசத்தில் பணி புரியும் அரசு ஊழியர்களுக்கு அதிகப்படியாக மாதந்தோறும் அனுமதிக்கப்படும் மலைவாழ்ப்படி ஞ.
- (A) Rs. 500  
 ரூ. 500  
 (C) Rs. 1,500  
 ரூ. 1,500
- (B) Rs. 1,000  
 ரூ. 1,000  
 (D) Rs. 2,000  
 ரூ. 2,000

9. Employees drawing pay in pay level 5 and above in the pay matrix but below pay in pay level 13 is classified as

ஊதிய வெவல் 5 மற்றும் அதற்கு மேலும் ஆனால் ஊதிய வெவல் 13க்கு கீழ் உள்ள பணியாளர்கள் \_\_\_\_\_ என்ற நிலையில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

- (A) Grade II  
கிரேடு II  
**(C)** Grade III  
கிரேடு III
- (B) Grade IV  
கிரேடு IV  
(D) Grade I(b)  
கிரேடு I(b)

10. The lumpsum allowance payable under transfer travelling allowance transfer beyond 60 kms for grade III employees is Rs.

60 கி.மீ க்கு மேல் மாறுதல் செய்யப்பட்ட கிரேடு III ஊழியருக்கு அனுமதிக்கப்படும் ஒட்டுமொத்த தொகை ரூ. \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 1,050  
(C) 2,850
- (B)** 1,950  
(D) 3,600

11. Enhanced Family Pension is applicable upto the age of \_\_\_\_\_ of the death of the government as per pension rules.

ஓர் அரசு ஊழியர் இறந்த \_\_\_\_\_ வயது வரை அவரது குடும்பத்தினருக்கு உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஒய்வுதியம் (Enhanced Family Pension) ஒய்வுதிய விதிகளின்படி அனுமதிக்கலாம்.

- (A) 60  
**(C)** 65
- (B) 62  
(D) 70

12. Family pension is calculated at the rate of \_\_\_\_\_ % of last pay drawn.

குடும்ப ஒய்வுதியம் ஒரு அரசு ஊழியர் கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் \_\_\_\_\_ % எனகணக்கிடப்படுகிறது.

- (A)** 30  
(C) 50
- (B) 40  
(D) 60

13. No subvouchers should be destroyed until \_\_\_\_\_ years have elapsed from the date of the payment.  
 செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்ட \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளுக்கு பிறகே துணை செலவு சீட்டுகள் அழிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (A) One  
 ஒரு  
 (C) Three  
 மூன்று
- (B) Two  
 இரண்டு  
 (D) Five  
 ஐந்து
14. A claim by a Gazetted Government Servant for travelling allowance shall be presented on a bill in Form \_\_\_\_\_  
 அரசு பதிவிதழ் பெற்ற அரசு ஊழியர்கள் தங்கள் பயணப் பட்டியலை படிவம் \_\_\_\_\_ கருவுலத்திற்கு சமர்பிக்க வேண்டும்.
- (A) 41  
 (C) 43
- (B) 42  
 (D) 52
15. Every treasury should maintain a register of recoveries in Form \_\_\_\_\_  
 ஓவ்வொரு கருவுலத்திலும் பிடித்தங்கள் பதிவேடு படிவம் \_\_\_\_\_ பேணப்படல் வேண்டும்.
- (A) 100  
 (C) 104
- (B) 103  
 (D) 106
16. When a cheque is received, a preliminary acknowledgement in form \_\_\_\_\_ shall be given for the cheque only by the Treasury.  
 கருவுலத்தில் தொகை காசோலையாக பெறப்பட்டால் காசோலைக்கான ஒப்புதலை படிவம் \_\_\_\_\_ வழங்கப்படல் வேண்டும்.
- (A) 1  
 (C) 3
- (B) 2  
 (D) 4
17. In respect of non-salary items like telephone charges, tools and plants all controlling officers may keep back a reserve of \_\_\_\_\_ precent to \_\_\_\_\_ percent of the total budget provisions.  
 ஊதியமில்லா செலவினங்களான தொலைபேசி கட்டணம், தளவாட சாமான்கள் போன்றவற்றிக்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யும் கட்டுபாட்டு அலுவலர் மொத்த நிதி ஒதுக்கீடில் \_\_\_\_\_ சதவீதம் முதல் \_\_\_\_\_ சதவீதம் வரை இருப்பாக நிறுத்தி வைக்கலாம்.
- (A) 5% – 10%  
 (C) 15% – 20%
- (B) 10% – 15%  
 (D) 20% – 30%

18. The Treasury Rules of each state Government issued under \_\_\_\_\_ of the constitution.  
மாநில அரசின் கருவூல விதிகள் அனைத்தும் அரசியலமைப்பு சட்டப்பிரிவு \_\_\_\_\_-ன் படியே அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) 256 (B) 266  
(C) 276 (D) 283

19. A copy of the monthly accounts of each state government is submitted to it by \_\_\_\_\_ concerned.  
ஒவ்வொரு மாநில அரசும் தனது மாதாந்திர வரவு செலவு கணக்குளை \_\_\_\_\_ அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

(A) Accountant - General  
மாநில கணக்காய்வு தலைவர்  
(B) Accounts officer  
கணக்கு அலுவலர்  
(C) Chief Auditor  
தலைமை அரசு துறை நிறுவன தணிக்கையர்  
(D) Auditor General  
தணிக்கை தலைமை அலுவலர்

20. All the departments of Government including the public works department should maintain a register of immovable property in form \_\_\_\_\_  
அனைத்து அரசு துறைகளும் பொதுப்பணித்துறை உட்பட அசையா சொத்துகளின் பதிவேடு ஒன்றை படிவம் \_\_\_\_\_-ல் பராமரித்தல் வேண்டும்.

(A) T.A. XVI (B) T.A. XVII  
(C) T.A. XX (D) T.A. XVIII

21. The accounts of Government kept in India shall be maintained in \_\_\_\_\_ currency.  
அரசின் கணக்குகள் அனைத்தும் நாணய மதிப்பிலேயே கணக்கிடப்படுகிறது.

(A) Foreign (B) Indian  
அந்திய  
(C) Sterling (D) Dollar  
ஸ்டெர்லிங் டாலர்

22. Contingency fund is set up by the Government of India or of a state under article \_\_\_\_\_ of the constitution.  
மத்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசால் எதிர்பாராத செலவுநிதியானது பிரிவு \_\_\_\_\_ லகுநிப்பிட்டுள்ள அரசியல் அமைப்பு சட்டத்தின்படி உருவாக்கப்பட்டதாகும்.

(A) 256 (B) 266  
(C) 267 (D) 283

23. The Government accounts is classified into part I, part II and \_\_\_\_\_  
அரசு கணக்குகள் அனைத்து பகுதி I, பகுதி II மற்றும் \_\_\_\_\_ என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(A) Part I (a)  
 பகுதி I (a)  
(C) Part III  
 பகுதி III (B) Part II(a)  
 பகுதி II(a)  
 (D) Part IV  
 பகுதி IV

24. Part I of the account deals with the \_\_\_\_\_ of India or the State concerned.  
அரசால் பேணப்படும் கணக்குகளில் பகுதி I என்பது \_\_\_\_\_ மத்திய அரசு அல்லது மாநில அரசால் பராமரிக்கப்படும் கணக்காகும்.

(A) Consolidated fund  
 அரசு தொகுதி நிதி  
 (C) Public account  
 பொதுக் கணக்கு (B) Contingency fund  
 எதிர்பாரா செலவு நிதி  
 (D) Capital fund  
 மூலதன நிதி

25. Part I of the account, there shall be three main divisions namely (1) Revenue (2) capital (3)  
கணக்குகளில் பிரிவு I என்பது மூன்று பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது (1) வருவாய் (2) மூலதனம் (3)

(A) Receipt  
 வரவினம்  
 (C) Deposit  
 வைப்பு (B) Debt  
கடன்  
 (D) Advances  
 முன்பணம்

26. All Government transactions shall be exhibited in the revised structure of the budget, accounts and plan classification with effect from \_\_\_\_\_ 1987.

அரசின் திருத்தப்பட்ட வரவு-செலவு திட்டம், கணக்குகள் மற்றும் வகைப்பாடுகள் \_\_\_\_\_ 1987 முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது.

- (A) 1<sup>st</sup> January  
ஜூன் வரி முதல் தேதி  
 (C) 1<sup>st</sup> April  
ஏப்ரல் முதல் தேதி

- (B) 31<sup>st</sup> March  
மார்ச் 31<sup>ந்</sup> தேதி  
(D) 1<sup>st</sup> May  
மே 1<sup>ந்</sup> தேதி

27. Temporary probationer and basic servants maximum balance of earned leave at credit is \_\_\_\_\_ days.

தற்காலிக பணியாளர்கள், தகுதிகாண் பருவம் முடிக்காதவர்கள், அடிப்படை பணியாளர்களின் எட்டிய விடுப்பு கணக்கில் அதிகப்பட்ச அளவு இருப்பு வைக்க வேண்டிய விடுப்பு நாள் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 30  
(C) 90

- (B) 60  
(D) 180

28. Tamilnadu Transparency in Tenders Act 1998 come into force on the \_\_\_\_\_ தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்த புள்ளிகள் சட்டம் 1998 \_\_\_\_\_ தேதி முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது.

- (A) 1<sup>st</sup> October 1998  
அக்டோபர் 1998 முதல் தேதி  
 (C) 1<sup>st</sup> October 2000  
அக்டோபர் 2000 முதல் தேதி

- (B) 1<sup>st</sup> October 1999  
அக்டோபர் 1999 முதல் தேதி  
(D) 1<sup>st</sup> October 2012  
அக்டோபர் 2012 முதல் தேதி

29. The District Tender Bulletin shall be published by the District Bulletin officer \_\_\_\_\_ in every week.

மாவட்ட ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோரும் அலுவலர் மாவட்ட ஒப்பந்தபுள்ளி அறிக்கையினை வாரத்திற்கு \_\_\_\_\_ முறை வெளியிட வேண்டும்.

- (A) Once  
ஒரு  
(C) Thrice  
மூன்று

- (B) Twice  
இரு  
(D) None  
ஏதுமில்லை

30. Information to be published in the state tender bulletin if the value of procurement exceeds rupees

ரூ. \_\_\_\_\_ மேலுள்ள கொள்முதலுக்கான அறிவிப்புகளை மாநில ஒப்பந்தபுள்ளி செய்தி வெளியீடில் வெளியிட வேண்டும்.

- (A) 10 lakhs  
10 லட்சம்  
(C) 20 lakhs  
20 லட்சம்

- (B) 15 lakhs  
15 லட்சம்  
(D) 25 lakhs  
25 லட்சம்

31. The Tender Inviting Authority shall not accept any tenders submitted by \_\_\_\_\_ மூலம் பெறப்படும் விண்ணப்பங்களை ஒப்பந்தபுள்ளி கோரும் அலுவலர் ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடாது.

- (A) By Post  
தபால்  
(C) Facsimile (Fax)  
பேசுக்ஸ்

- (B) By Courier  
கூரியர்  
(D) Electronic submission  
மெயில்

32. Minimum time for submission of tenders upto rupees two crores in value is \_\_\_\_\_ days.

ரூ. 2 கோடி மதிப்பிற்குள் உள்ள கொள்முதலுக்கு ஒப்பந்த புள்ளிகள் சமர்பிக்க கால அளவு நாட்களாகும்.

- (A) 15  
(C) 25

- (B) 20  
(D) 30

33. \_\_\_\_\_ means any procurement, which is less than rupees twenty five lakhs in value for construction.

கட்டுமான பணிகளில் ரூபாய் 25 லட்சத்திற்கும் குறைவான கொள்முதல் செய்யப்படுமாயின் அது \_\_\_\_\_ எனப்படும்.

- (A) High value procurement  
உயர்த்தப்பட்ட கொள்முதல்  
(C) Procurement  
கொள்முதல்

- (B) Low value procurement  
குறைந்தபட்ச கொள்முதல்  
(D) None  
ஏதுமில்லை

34. \_\_\_\_\_ recoveries from subsistence allow and not to be made.  
பிழைப்புதியதிலிருந்து \_\_\_\_\_ பிடித்தங்கள் பிடித்தம் செய்ய கூடாது.

- (A) Income tax  
வருமான வரி
- (B) Loans  
கடன்கள்
- (C) Advances  
முன்பண நிலுவை
- (D) Court attachments  
நீதிமன்ற பிடித்தம்

35. Government have introduced the contributory pension scheme to Tamil Nadu State Government Employees with effect from  
தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்களுக்கு பங்களிப்பு ஒய்வுதிய திட்டம் \_\_\_\_\_ நாள் முதல் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- (A) 1-4-2000
- (B) 1-4-2001
- (C) 1-4-2002
- (D) 1-4-2003

36. Encashment of leave at the retirement the allowance is not eligible.  
ஒய்வு பெறும்போது - ஈடிய விடுப்பு காசாக்கப்பட்டு வழங்கும்போது \_\_\_\_\_ படிகள் வழங்கப்படாது.

- (A) Pay  
ஊதியம்
- (B) Dearness allowance  
அகவிலைபடி
- (C) HRA and CCA  
வீட்டு வாடகைபடி மற்றும் நகர ஈட்டுபடி
- (D) Medical allowance  
மருத்துவபடி

37. During Joining time \_\_\_\_\_ allowance is not eligible.  
பணியேற்பிடை காலத்தில் \_\_\_\_\_ கிடைக்காது.

- (A) Pay  
ஊதியம்
- (B) DA  
அகவிலைபடி
- (C) HRA  
வீட்டு வாடகைபடி
- (D) FTA  
நிலையான பயணபடி

38. A retired employee is getting provisional pension is not eligible to \_\_\_\_\_ his pension.  
தற்காலிக ஒய்வுதியம் பெறும் அரசு ஊழியர் ஒருவர் தனது ஒய்வுதியத்தை \_\_\_\_\_ பெற இயலாது.

- (A) Commute  
தொகுத்து
- (B) Gratuity  
பணிக்கொடை
- (C) Provisional pension  
தற்காலிக ஒய்வுதியம்
- (D) EL  
�டிய விடுப்பு

39. In special provident fund scheme the contribution amount of the Government is அரசு பணியாளர் ஓய்வு பெறும்போது சிறப்பு சேமநலநிதி திட்டத்தின் கீழ் வழங்கும் அரசு பங்கு தொகை \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (A) Rs. 5,000  
ரூ. 5,000
- (B) Rs. 10,000  
ரூ. 10,000
- (C) Rs. 15,000  
ரூ. 15,000
- (D) Rs. 20,000  
ரூ. 20,000
40. Monthly instalments for the advances given to Govt. Servant for the purchase of moped (new) is அரசு ஊழியருக்கு புதிய மொபட் வாங்க அளிக்கப்படும் முன்பணம் \_\_\_\_\_ மாத தவணைகளில் பிடித்தும் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- (A) 200
- (B) 170
- (C) 60
- (D) 50
41. Honouring of State Government officials retiring from service monetary limit for purchase of Handloom/Khadi Towels in Rs. பணி நிறைவு பெறும் அரசு பணியாளர்களை ரூ. \_\_\_\_\_ மதிப்பிலான கதர்/கைத்தறி துண்டு அளித்து கொரவிக்க அரசு உத்திரவு.
- (A) 100
- (B) 300
- (C) 400
- (D) 500
42. Physically disable persons are exempted from payment of \_\_\_\_\_ செலுத்துவதிலிருந்து உடல் ஊனமுற்றவர்களுக்கு விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) House tax  
வீட்டு வரி
- (B) Property tax  
சொத்து வரி
- (C) Professional tax  
தொழில் வரி
- (D) Water charges  
குடிநீர் கட்டணம்
43. In Quarrying and blasting the deduction of \_\_\_\_\_% is to be made for the quantity of voids on stock measurement. கல்வெட்டி எடுத்து சேகரம் செய்யும் பொழுது \_\_\_\_\_% வெற்றிடம் கழித்த பின்பே அளவீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.
- (A) 16%
- (B) 18%
- (C) 20%
- (D) 40%



49. In road formation works the metal requirement for advance patch up 12mm in calculated by the formula  
 12mm கருங்கல் அட்வான்ஸ் பேட்ச் அப் சாலை அமைத்தல் பணிக்கு தேவையான மெட்டல் அளவு ————— குத்திரத்தின்படி கணக்கிடப்படுகின்றது.

(A)  $\text{Area} \times 0.05 \text{ m}^3$       (B)  $\frac{\text{Area} \times 0.82\text{m}^3}{10\text{m}^2}$   
 (C)  $\frac{\text{Area} \times 0.009\text{m}^3}{\text{m}^2}$       (D)  $\text{Area} \times 0.06 \text{ m}^3$

50. As per Highways department standard road width for State Highways is ————— metre.  
 சாலை அமைத்தல் பணியில் நெடுஞ்சாலைத் துறையால் அங்கீகாரிக்கப்பட்ட நிலையான சாலை அகலம் மாநில சாலைகளுக்கு ————— மீட்டர் ஆகும்.

(A) 12      (B) 9  
 (C) 7.50      (D) 8

51. For special maintenance work if the age of the building is below 5 years ————— times as ordinary repair works.  
 கட்டிட வயது 5 ஆண்டுகளுக்கு குறைவாக இருப்பின் கட்டிடங்கள் சிறப்பு மராமத்து பணிகளுக்கான செலவின உச்ச வரம்பு சாதாரண மராமத்து வேலைகள் போல் ————— மடங்கு ஆகும்.

(A) 2      (B) 3  
 (C) 4      (D) 5

52. ————— means the private sector participant which has entered into a public private partnership.  
 ————— என்பது தனியார் துறை நிறுவனங்களுடன் கூட்டு சேர்த்து தொழில் உடன்படிக்கையில் ஈடுபடும்போது இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Concessionaire  
 சலுகையாளர்      (B) Contractor  
 ஒப்பந்ததாரர்  
 (C) Corporate body  
 கார்ப்பரேட் நிறுவனம்      (D) Consumer  
 நுகர்வோர்

53. \_\_\_\_\_ means the commercial offer made by a tenderer on the basis of the Simple Criterion specified in the request for proposal (RPP).

Request for proposal (RPP)ல் குறிப்பிட்டுள்ள ஒற்றை அளவு கோல் (Single Criterion) அடிப்படையில் ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்படும் வணிக சலுகை \_\_\_\_\_ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

(A) First Offer

முதல் சலுகை

(C) Second Offer

2ம் சலுகை

(B) Final Offer

இறுதி சலுகை

(D) Third Offer

3ம் சலுகை

54. The tenderers shall be required to provide an EMD ordinarily not exceeding \_\_\_\_\_ percent of the estimated total project cost.

ஒப்பந்ததாரர்கள் ஒப்பந்தபுள்ளி கோரும் போது மொத்த மதிப்பீட்டில் \_\_\_\_\_ சதவீதத்திற்கு மிகாமல் பின்னை வைப்பு தொகை செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

(A) One

ஒரு

(C) Three

மூன்று

(B) Two

இரண்டு

(D) Four

நான்கு

55. In case of arrears of pay and allowances claim is admissible only with pre audit by the \_\_\_\_\_ if it is claimed after more than 3 years.

ஒரு பணியாளரின் நிலுவை ஊதியம் மற்றும் படிகள் மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் பெறப்படவில்லை எனில் \_\_\_\_\_ அலுவலரின் தணிக்கை சான்று பெறப்படல் வேண்டும்.

(A) No pre audit

தணிக்கை தேவை இல்லை

(B) Next higher authority

அடுத்த உயர் அலுவலரால்

(C) Head of dept

துறைத் தலைவர்

(D) Government

அரசு

56. In works the \_\_\_\_\_ in the original record of actual measurement or cement.

\_\_\_\_\_ என்பது வேலைகளின் அளவுகளை குறிக்கும் படிவம் ஆகும்.

(A) Cash book

ரொக்கப் புத்தகம்

(B) Receipt book

வரவின புத்தகம்

(C) M. book

அளவுப் புத்தகம்

(D) Log book

இயக்க புத்தகம்

57. Excess issue of materials to contractor shall be charged at \_\_\_\_\_ the issue rate.  
ஒப்பந்ததாருக்கு கூடுதலாக வழங்கப்பட்ட பொருட்களுக்கான கிரயத் தொகை பொருட்களின் மதிப்பில் \_\_\_\_\_ மடங்கு வசூலிக்கப்படல் வேண்டும்.

- |                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| (A) Single<br>ஒரு    | (B) Double<br>இரண்டு    |
| (C) Triple<br>மூன்று | (D) Quadruple<br>நான்கு |

58. \_\_\_\_\_ means the Chief Officer incharge of the revenue administration of a district.  
\_\_\_\_\_ என்பவர் ஒரு மாவட்டத்தின் தலைமை வருவாய் அதிகாரி ஆவார்.

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| (A) BDO<br>வட்டார வளர்ச்சி அலுவர் | (B) DRO<br>மாவட்ட வருவாய் அதிகாரி |
| (C) Collector<br>மாவட்ட ஆட்சியர்  | (D) Tashildhar<br>வட்டாட்சியர்    |

59. The Superior Officers should inspect all perishable stores once in a  
சேதமடையும் பொருட்கள் இருப்பை உயர் அலுவலர்கள் \_\_\_\_\_ ஒரு முறை ஆய்வு  
செய்ய வேண்டும்.

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| (A) 3 years<br>மூன்று ஆண்டுக்கு | (B) 2 years<br>இரண்டு ஆண்டுக்கு |
| (C) yearly<br>ஆண்டுக்கு         | (D) half year<br>அரையாண்டுக்கு  |

60. The departmental officer should verify all the securities in \_\_\_\_\_ every years.  
கடனீட்டு ஆவணங்கள் (Securities) துறை அலுவலர்களால் ஒவ்வொரு ஆண்டும் \_\_\_\_\_  
— மாதத்தில் ஆய்வு செய்யப்படல் வேண்டும்.

- |                      |                     |
|----------------------|---------------------|
| (A) January<br>ஜனவரி | (B) March<br>மார்ச் |
| (C) April<br>ஏப்ரல்  | (D) May<br>மே       |

61. Which Superintending Engineer(H) may allow \_\_\_\_\_% of additional item on Tender call

ஓப்பந்தபுள்ளி அழைப்பில் கணகாணிப்புப் பொறியாளரால் \_\_\_\_\_ சதவீதத்திற்கு கூடுதல் இனங்கள் அனுமதிக்கலாம்.

- (A) 20%  
~~(C)~~ 10%

- (B) 25%  
(D) 5%

62. IRC means

IRC என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) Indian Red Cross  
இந்திய செஞ்சிலுவை  
(C) Indian Railway Congress  
இந்திய இரயில்வே காங்கிரஸ்

- ~~(B)~~ Indian Road Congress  
இந்திய சாலை காங்கிரஸ்  
(D) Indian Rotract Committee  
இந்திய ரொட்ராக்ட் கமிட்டி

63. \_\_\_\_\_ means every vehicle used for the Government purpose should maintain a register and all expenditure should be recorded in it.

\_\_\_\_\_ என்பது அரசுக்கு சொந்தமான வாகனங்கள் அரசின் பயன்பாட்டிற்கு உபயோகப்படுத்தப்படும்போது உரிய அனைத்து செலவின விவரங்களை பதிவு செய்து பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு ஆகும்.

- (A) Cash Book  
பணக்குறிப்பேடு  
(C) Pension Book  
ஓய்வுத்திய பதிவேடு

- ~~(B)~~ Log book  
இயக்கப் பதிவேடு  
(D) Receipt book  
வரவினப் பதிவேடு

64. Amounts realized by the sale of fruit etc should be credited to the \_\_\_\_\_ head.  
பழங்கள் மற்றும் இதர இனங்கள் மூலம் கிடைக்கும் வருவாயினை \_\_\_\_\_ தலைப்பில் வரவு வைக்க வேண்டும்.

- (A) Capital  
மூலதனம்  
~~(C)~~ Revenue  
வருவாய்

- (B) Advance  
முன்பணம்  
(D) Miscellaneous  
இதர

65. \_\_\_\_\_ means the upto date quantities of work done or supplies made.  
\_\_\_\_\_ என்பது இது நாள் வரை செய்து முடிக்கப்பட்ட வேலை அல்லது பொருட்கள் விநியோகம் செய்த விபரம் என்பதாகும்.

- (A) Progress  
முன்னேற்றம்
- (B) Commencement  
துவக்கம்
- (C) Contract  
இப்பந்தம்
- (D) Tender  
ஒப்பந்தபுள்ளி

66. \_\_\_\_\_ common form No. 476. This is a simple form of voucher intended to be used for all miscellaneous payment and advance.  
\_\_\_\_\_ என்பது 476 என்ற பொதுவான படிவமாகும். பல்வகை செலவினங்களுக்காக தயாரிக்கப்படும் செலவு சீட்டாகும்.

- (A) Hand receipt  
கைசாத்து
- (B) Hand bill  
துண்டறிக்கை
- (C) Challan  
சொத்து சீட்டு
- (D) Voucher  
செலவு சீட்டு

67. \_\_\_\_\_ the total of the consolidated fund accounts, contingency fund account and public account of the state.  
\_\_\_\_\_ என்பது ஒரு மாநிலத்தில் தொகுநிதி, எதிர்பார் செலவு நிதி மற்றும் பொது நிதி மூன்றும் சேர்ந்ததாகும்.

- (A) Contingency fund  
எதிர்பாரா செலவு நிதி
- (B) Government account  
அரசு நிதி
- (C) Public account  
பொது கணக்கு
- (D) Civil account  
சிவில் கணக்கு

68. When any land or building is transferred from or to a commercial department, the full \_\_\_\_\_ shall be charges.  
அரசின் எந்தவொரு நிலமோ அல்லது கட்டிடமோ வணிக ரீதியாக விற்பனை செய்யப்பட்டால் அந்நிலம் அல்லது கட்டிடத்தில் \_\_\_\_\_ வசூலிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) Actual value  
உண்மை மதிப்பு
- (B) Land cost alone  
நிலத்தின் மதிப்பு மட்டும்
- (C) Market value  
சந்தை மதிப்பு
- (D) None  
ஏதுமில்லை

69. Expenditure on a temporary assets cannot ordinarily be considered as expenditure of a \_\_\_\_\_ nature.

தற்காலிக சொத்துகள் மீதான செலவினம் ஒரு \_\_\_\_\_ செலவினமாக கருத இயலாது.

(A) Ordinary  
சாதாரணம்

(B) Capital  
மூலதனம்

(C) Revenue  
வருவாய்

(D) Assets  
சொத்து

70. A sanction of an estimate for a work will be lapsed after \_\_\_\_\_ years.

ஒரு வேலைக்காக தயாரிக்கப்படும் மதிப்பீடானது \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளில் காலாவதியாகிவிடும்.

(A) 5  
(C) 3

(B) 4  
(D) 2

71. Minimum time limit for submission of tenders in excess of 2 crores in value in \_\_\_\_\_ days.

ரூ. 2 கோடி மதிப்பீட்டுக்கு மேல் உள்ள வேலை இனங்களுக்கு ஒப்பந்த புள்ளிகள் \_\_\_\_\_ நாட்களுக்குள் சமர்பிக்க வேண்டும்.

(A) 15  
(C) 30

(B) 25  
(D) 60

72. Bill for interdepartmental adjustments shall be accompanied by chalans in form \_\_\_\_\_ in quadruplicate.

கருவுலத்தில் ஒரு துறையிலிருந்து மற்றொரு துறைகளுக்கு பட்டியல்களை சரிக்ட்ட நான்மடியான படிகளையுடைய படிவம் \_\_\_\_\_ பயன்படுத்தப்படுகிறது.

(A) 7B  
(C) 47B

(B) 9B  
(D) 50B

73. A lapsed deposit the detailed amounts of which are not kept at treasury shall not be repaid without the sanction of the

கருவுலத்தில் விபரம் தெரியாமல் உள்ள காலம் கடந்த வைப்பு தொகைகள் அனைத்தும் \_\_\_\_\_ ஒப்புதலுடனே திரும்ப வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(A) Accountant general  
மாநில கணக்காயர்

(B) Commissioner of Treasuries  
கருவுல ஆணையர்

(C) District Treasury office  
மாவட்ட கருவுல அலுவலர்

(D) Collector  
மாவட்ட ஆட்சியில்

74. Repairs may be divided into two classes ordinary and \_\_\_\_\_ repairs.  
பராமரிப்பு பணிகள் இரண்டு வகைப்படும் சாதாரணம் மற்றும் \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) Minor  
சிறிய  
(C) Capital  
மூலதனம்
- (B) Major  
பெரிய  
(D) None  
ஏதுமில்லை

75. The gang mazdoors retirement age is \_\_\_\_\_ years.  
சாலை பணியாளர்களின் ஒய்வு பெறும் வயது \_\_\_\_\_ ஆகும்.

- (A) 55  
(C) 65
- (B) 60  
(D) 58

76. In road maintenance works (WBM) in maintenance estimates should be get ready and tenders invited before the end of  
சாலை பராமரிப்பு பணிகளில் - பராமரிப்பு பணிகளுக்கான மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு  
\_\_\_\_\_ மாதத்திற்குள் ஒப்பந்த புள்ளிகள் கோரப்படல் வேண்டும்.

- (A) April  
ஏப்ரல்  
(C) June  
ஜூன்
- (B) May  
மே  
(D) December  
டிசம்பர்

77. In road maintenance works (WBM) - sites should be handed over by  
சாலை பராமரிப்பு பணிகளில் - ஒப்பந்ததாரருக்கு சாலைகள் \_\_\_\_\_ ல் பராமரிப்பு  
பணிக்கு ஒப்படைக்க வேண்டும்.

- (A) January  
ஜூனவரி  
(C) March  
மார்ச்
- (B) February  
பிப்ரவரி  
(D) April  
ஏப்ரல்

78. Water sound Macadam road derives its name from  
\_\_\_\_\_ என்பவரின் பெயரால் அழைக்கப்படும் கற்சாலை நீர் கொண்டு இறுக்கப்பட்டு  
அமைக்கப்படும் சாலையாகும்.

- (A) John Mecadam  
ஐஞ் மெக்கடாம்  
(C) John Christ  
ஐஞ் கிறிஸ்ட்
- (B) Joseph Mecadam  
ஜோசப் மெக்கடாம்  
(D) None  
ஏதுமில்லை

79. Life of cement concrete pavements approximately is \_\_\_\_\_ years.  
சிமெண்ட் கான்கீரி சாலைகளில் ஆயுட் காலம் உத்தேசமாக \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் ஆகும்.
- (A) 10 to 15  
10 முதல் 15  
(C) 30 to 40  
30 முதல் 40
- (B) 20 to 25  
20 முதல் 25  
(D) 25 to 40  
25 முதல் 40
80. For newly constructed brick walls painting should be done only after \_\_\_\_\_ months.  
புதிய செங்கல் சுவர் கட்டி \_\_\_\_\_ மாதங்களுக்கு பின்பு தான் வண்ணம் பூச வேண்டும்.
- (A) 1  
(C) 3
- (B) 2  
(D) 6
81. Which manual of articles is empowered to Supd. Engineer for transfer and post of Asst. Engineers and subordinate staff in their circles  
கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு உதவிப் பொறியாளர்கள் வரையிலான அலுவலர்களை மாறுதல் அளிக்கப்படும் அதிகாரம் எந்த நடைமுறை நூலின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படலாம்.
- (A) TN highway Act  
த.நா. நெடுஞ்சாலை சட்டம்  
(B) TN highway manual IV  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் IV  
(C) TN Engineering manual  
த.நா. பொறியியல் நடைமுறை நூல்  
(D) TN highway manual V  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் V
82. Which para of TN highway manual is explained destruction of official records by officials  
அலுவலக ஆவணங்களை அழிக்கப்படுவது குறித்து த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூலில் எந்தப் பத்தியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) 101  
(C) 99
- (B) 100  
(D) 102

83. The govt. shall dispose the appeal within \_\_\_\_\_ days from the date of receipt from sentenced

அரசால் மேற்முறையீடு பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_ முடிவு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- (A) 20 days  
20 நாட்கள்  
(C) 10 days  
10 நாட்கள்

- (B) 15 days  
15 நாட்கள்  
(D) 7 days  
7 நாட்கள்

84. The district tender bulletin Published by the district bulletin officer at least once in  
மாவட்ட தகவல் வெளியிடும் அலுவலரால் \_\_\_\_\_ நாளிற்குள் மாவட்ட ஒப்பந்த புள்ளி  
தகவல் அறிக்கை வெளியிடப்பட வேண்டும்.

- (A) every week  
வாரத்தின் கடைசி நாளில்  
(C) every day  
தினாந்தோறும்

- (B) every month  
மாதத்தில் கடைசி நாளில்  
(D) every fort night  
15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை

85. Which manual of articles is explained the payment for increased or decreased  
quantities and extra work?

கூடுதல் அல்லது குறைந்த அளவுகள் மற்றும் கூடுதல் பணிகள் அளித்த செலவினங்கள் எந்த  
நடைமுறை நூலில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) TN highways manual Vol VI  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் VI  
(B) TN highways manual Vol VII  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் VII  
(C) TN highways manual Vol VIII  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் VIII  
(D) TN highways manual Vol I  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் I

86. Which manual of articles is explained, contractor shall provide health and sanitation to workers.

ஒப்பந்ததாரர்களால் தொழிலாளர்களுக்குரிய சுகாதாரம் மற்றும் துப்புரவு விதிகள் செய்து தரப்படுவது குறித்து எந்த நடைமுறை நூலில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) TN highways manual I  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் I
- (B) TN highways manual II  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் II
- (C) TN highways manual III  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் III
- (D) TN highways manual X  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் X

87. NBC means

என்.பி.சி. என்பது

- (A) National Building chartered Inst.  
தேசிய கட்டிட பட்டயக் கணக்கு நிறுவனம்
- (B) National Buildings Code  
தேசிய கட்டிட விதி தொகுப்பு
- (C) National Building Council  
தேசிய கட்டிட கட்டமைப்பு
- (D) National Building Committee  
தேசிய கட்டிட குழுமம்

88. TNBP means

டிஎன்பி.பி என்பது

- (A) Tamil Nadu Building Planning  
தமிழ்நாடு கட்டிடங்களின் திட்டம்
- (B) Tamil Nadu Building Practice  
தமிழ்நாடு கட்டிட நடைமுறை
- (C) Tamil Nadu Building Programme  
தமிழ்நாடு கட்டிட திட்டம் விரிவு
- (D) Tamil Nadu Building Pvt ltd  
தமிழ்நாடு கட்டிட தனியார் நிறுவனம்

89. Which code/rules/manuals of articles is explained to prosecution of embezzlement of public moneys or property by govt servants?

பொதுப் பணத்தையோ அல்லது பொதுச் சொத்துக்களையோ தன்னுடைய நலனுக்காக ஓர் அரசு ஊழியர் பயன்படுத்தினால் எந்த விதி / நடைமுறை நூலில் சட்ட ரீதியாக தண்டனை மேற்கொள்வது விவரிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) TN Account Code Vol II  
த.நா. கணக்கு விதி தொகுப்பு II
- (B) TN Financial Code Vol I  
த.நா. நிதி விதி தொகுப்பு I
- (C) TN Account Code Vol I  
த.நா. கணக்கு விதி தொகுப்பு I
- (D) TN Financial Code Vol II  
த.நா. நிதி விதி தொகுப்பு II

90. Which code/rules/manuals of articles is explained receipts and expenditure transactions in connection with work shop?

பணி மனையின் மேற்கொள்ளப்படும் வரவு மற்றும் செலவினாங்கள் குறித்து எந்த விதி / நடைமுறை நூலில் விவரிக்கப்பட்டனது.

- (A) TN Account Code Vol II  
த.நா. கணக்கு தொகுப்பு II
- (B) TN Account Code Vol III  
த.நா. கணக்கு தொகுப்பு III
- (C) TN Fin. Code Vol I  
த.நா. நிதி தொகுப்பு I
- (D) TN Treasury Code Vol I  
த.நா. கருஞ்சுல நிதி தொகுப்பு I

91. Constructions of bridges / under bridges in lieu of level crossing are undertaken under railway work programme share of central and state is \_\_\_\_\_ இரயில்வே மேம்பாளம் கட்டும் பணிக்கு மத்திய மாநில அரசுகளில் நிதி பகிரவு \_\_\_\_\_ விகிதமாகும்.

- (A) 40:50  
(B) 50:50  
(C) 60:40  
(D) 65:35

92. Right to reject tender by tender accepting authority as per \_\_\_\_\_ for higher price quoted  
விலை விகிதம் கூடுதலாக கணக்கிடப்பட்டு கோரப்பட்ட ஒப்பந்த புள்ளிகளை \_\_\_\_\_ சட்டத்தின்படி நிராகரிக்க உரிமை உள்ளது.
- (A) TN Tender Rule 2006  
த.நா. ஒப்பந்த விதி 2006
- (B)** TN Transparency Act 1998  
த.நா. ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்த சட்டம் 1998
- (C) TN Tender Rule 2015  
த.நா. ஒப்பந்த விதி 2015
- (D) TN Transparency Act 1999  
த.நா. ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்த சட்டம் 1999
93. Which manual of articles is classified in sub structure and super structure?  
மேல் கட்டுமானம் மற்றும் இணைப்பு கட்டுமானம் குறித்து எந்த நடைமுறை நூலில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) TN Highway Manual V  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் V
- (B)** TN Highways Manual I  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் I
- (C) TN Highway Act  
த.நா. நெடுஞ்சாலை சட்டம்
- (D) TN Engineering Manual  
த.நா. பொறியியல் நடைமுறை நூல்
94. Which manual of articles is explained the quality materials?  
கட்டுமானம் பொருட்களின் தரம் குறித்து எந்த நடைமுறை நூலில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A)** TN Highway Manual I  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் I
- (B) TN Highway Act  
த.நா. நெடுஞ்சாலை சட்டம்
- (C) TN Highway Manual IV  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் IV
- (D) TN Engineering Manual  
த.நா. பொறியியல் நடைமுறை நூல்

95. The govt may notification appoint an officer not below the rank \_\_\_\_\_ as District Tender Bulletin officer for every district.

\_\_\_\_\_ கீழ்நிலையிலுள்ள அலுவலர்களை மாவட்ட ஒப்பந்த செய்தியாளர் அலுவலர்க்காக அரசு நியமிக்கப்படுவதில்லை.

- (A) Deputy Collector  
துணை ஆட்சியர்
- (B) Thasildar  
தாசில்தார்
- (C) Deputy Thasildar  
துணை தாசில்தார்
- (D) Block development officer  
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

96. Any tenderer aggrieved by the order passed by the Tender Accepting Authority may appeal to the govt within \_\_\_\_\_ days from the date of receipt of order.

ஒப்பந்தம் ஏற்கும் அதிகாரியால் ஒப்பந்த புள்ளி மறுக்கும் இவைகளில் அரசுக்கு ஒப்பந்ததாரரால் \_\_\_\_\_ நாட்களுக்கு மேல் முறையீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 5 days  
5 நாட்கள்
- (B) 10 days  
பத்து நாட்கள்
- (C) 20 days  
20 நாட்கள்
- (D) 15 days  
15 நாட்கள்

97. Which code/rules/manual of articles is explained recover for dues of cooperative societies?

கூட்டுறவு நிறுவனங்களுக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகள் தொடர்பாக பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் குறித்து எந்த விதி / தொகுப்பு / நடைமுறைகளில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) TN Financial Code II  
த.நா. நிதி விதித் தொகுப்பு II
- (B) TN Financial Code Vol I  
த.நா. நிதி விதி தொகுப்பு I
- (C) TN Financial Code Vol III  
த.நா. விதித் தொகுப்பு III
- (D) TN Highways Manual Vol IV  
த.நா. நெடுஞ்சாலை நடைமுறை நூல் IV

98. Which year of established for highways dept separately by the govt. of Tamil Nadu? தமிழக நெடுஞ்சாலை எந்த ஆண்டு முதல் தனியாக நிறுவப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட்டு வரப்படுகிறது.

- (A) 1947
- (B) 1946
- (C) 1950
- (D) 1948

99. The tender accepting authority seek extension ordinarily not exceeding \_\_\_\_\_ days.

பணி முடிக்கப்பட நிர்ணயித்த காலக் கெடுவிலிருந்து \_\_\_\_\_ நாட்களுக்கு மேல் கால நீட்டிற்கு வழங்க இயலாது.

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| (A) 260 days<br>260 நாட்கள் | (B) 180 days<br>180 நாட்கள் |
| (C) 220 days<br>220 நாட்கள் | (D) 200 days<br>200 நாட்கள் |

100. The Tamil Nadu Transparency in Tenders (Public Private Partnership Procurement)

Rules - 2012 come into force on

தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தம் (பொது-தனியார் பங்களிப்பு கொள்முதல்) விதிகள் - 2012 நடைமுறைக்கு வந்தநாள்

- |   |   |
|---|---|
| (A) 1 <sup>st</sup> October - 2012<br>அக்டோபர் முதல் தேதி - 2012  | (B) 1 <sup>st</sup> November - 2012<br>நவம்பர் முதல் தேதி - 2012  |
| (C) 1 <sup>st</sup> December - 2012<br>டிசம்பர் முதல் தேதி - 2012 | (D) 26 <sup>th</sup> November - 2012<br>26ஆம் தேதி நவம்பர் - 2012 |
-