

109/DD/25

Register Number								
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – SECOND PAPER (ELEMENTARY BOOK-KEEPING)
 (Without Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any SIX of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் ஆறினுக்கு விடையெழுதுக.

(6 × 4 = 24)

1. What are the three different types of Personal Accounts?

ஆள்சார் கணக்கின் மூன்று வகைகளைக் கூறுக.

2. What is double entry system?

இரட்டைப்பதிவு முறை என்றால் என்ன?

[Turn over

3. What is credit balance?

பற்று இருப்பு என்றால் என்ன?

4. Mention four types of subsidiary books.

ஏதேனும் நான்கு துணை ஏடுகளின் வகைகளைக் குறிப்பிடுக.

5. What is Debit note?

பற்றுக்குறிப்பு என்றால் என்ன?

6. What is double column cash book?

இருபத்தி ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன?

7. Define preparation of Suspense Account.

அனாமத்துக் கணக்குப் பற்றிக் குறிப்பு எழுதவும்.

II. Answer any SIX of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் ஆறினுக்கு விடையெழுதுக.

(6 × 6 = 36)

1. The following errors were detected before preparation of trial balance. Rectify them.

(a) The total of rent received account is carried forward Rs. 900 short.

(b) The total of rent received account is carried forward Rs. 1,000 excess.

(c) The total of salary account is carried forward Rs. 1,100 short.

(d) The total of salary account is carried forward Rs. 1,200 excess.

பின்வரும் பிழைகள், இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முன் கண்டறியப்பட்டன. அவற்றைத் திருத்தவும்.

(அ) பெற்ற வாடகைக் கணக்கின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 900 குறைவாக எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) பெற்ற வாடகைக் கணக்கின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 1,000 அதிகமாக எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.

(இ) சம்பளக் கணக்கின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 1,100 குறைவாக எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) சம்பளக் கணக்கின் கூட்டுத்தொகை ரூ. 1,200 கூடுதலாக எடுத்து எழுதப்பட்டுள்ளது.

2. What are the objectives of book- keeping?

கணக்கியலின் முக்கியத்துவத்தினை விரிவாக விளக்குக.

3. What are the different types of journal entries?

குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்யும் படிநிலைகளை விவரி.

4. What are the features of capital expenditure?

முதலிதச் செலவு என்றால் என்ன?

5. Explain Revenue receipts.

வருவாயின வரவு பற்றி சிறு குறிப்பு தரவும்.

6. The following errors were detected before the preparation of trial balance. Rectify them.

(a) Sales book is undercast by Rs. 100.

(b) Sales book is overcast by Rs. 200.

(c) Purchases book is undercast by Rs. 300.

(d) Purchases book is overcast by Rs. 400.

கீழ்க்கண்ட பிழைகள் இருப்பாய்வு தயாரிக்கும் முன் கண்டறியப்பட்டன. அவைகளைத் திருத்தவும்.

(அ) விற்பனை ஏட்டில் ரூ. 100 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) விற்பனை ஏட்டில் ரூ. 200 அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

(இ) கொள்முதல் ஏட்டில் ரூ. 300 குறைவாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) கொள்முதல் ஏட்டில் ரூ. 400 அதிகமாகக் கூட்டப்பட்டுள்ளது.

7. State whether the following are capital or revenue items.

- (a) Rs. 5,000 spent towards additions to buildings.
- (b) Second-hand motor car purchased for Rs. 30,000 and paid Rs. 2,000 as repairs immediately.
- (c) Rs. 10,000 was spent on painting the new factory.
- (d) Freight and cartage on the new machine Rs. 150, erection charges Rs. 200.
- (e) Rs. 150 spent on repairs before using a second-hand car purchased recently.

பின்வருபவை முதலின, வருவாயின, இனங்கள் என்பதை கூறுக.

(அ) ஏற்கனவே உள்ள கட்டடத்தோடு கூடுதலாகக் கட்டியது ரூ. 5,000

(ஆ) பழைய மகிழுந்து வாங்கியது ரூ. 30,000 மேலும், அதனை உடனடியாக பழுது பார்த்ததற்கானச் செலவு ரூ. 2,000

(இ) புதிய தொழிற்சாலையை வண்ணம் பூசுவதற்கானச் செலவு ரூ. 10,000

(ஈ) புதிய இயந்திரம் மீதான ஏற்றிச் செல் செலவு, வண்டிக்கட்டணம் ரூ. 150 மற்றும் நிறுவுகைச் செலவுகள் ரூ. 200

(உ) வாங்கிய பழைய வாகனத்தை பழுது பார்த்ததற்கானச் செலவு ரூ. 150.

III. Answer any FOUR of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் நான்கிற்கு விடை எழுதுக.

(4 × 10 = 40)

1. Distinguish between journal and ledger.

குறிப்பேட்டினை பேரேட்டுடன் வேறுபடுத்துக.

2. Describe about role of an accountant.

கணக்காளரின் பங்களிப்பு பற்றி விளக்கவும்.

3. Rectify the Journal entries.

Particulars	L.F.	Dr.	Cr.
(a) Purchases A/c	Dr.	5,000	
To Cash A/c			5,000
(Furniture purchased for cash)			
(b) Nila A/c	Dr.	8,000	
To Cash A/c			8,000
(Salary paid to Nila)			
(c) Kuralamudhu A/c	Dr.	2,000	
To Cash A/c			2,000
(Rent paid to Kuralamudhu)			
(d) Cash A/c	Dr.	9,000	
To Sales A/c			9,000
(Furniture sold for cash)			
(e) Cash A/c	Dr.	6,000	
To Kothaimalar A/c			6,000
(Goods sold to Kothaimalar for cash)			

கீழ்க்காணும் பதிவுகளைத் திருத்துக.
விவரம்

	பே.ப.எண்.	பற்று	வரவு
(அ) கொள்முதல் க/கு	ப	5,000	
ரொக்கக் க/கு			5,000
(ரொக்கம் செலுத்தி அறைகலன் வாங்கியது)			
(ஆ) நிலா க/கு	ப	8,000	
ரொக்கக் க/கு			8,000
(நிலாவுக்கு சம்பளம் கொடுத்தது)			
(இ) குறளமுது க/கு	ப	2,000	
ரொக்கக் க/கு			2,000
(குறளமுதுக்கு வாடகை கொடுத்தது)			
(ஈ) ரொக்கக் க/கு	ப	9,000	
விற்பனைக் க/கு			9,000
(ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் விற்பது)			
(உ) ரொக்கக் க/கு	ப	6,000	
கோதைமலர் க/கு			6,000
(கோதைமலருக்கு ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்பது)			

4. Compare capital, revenue and deferred expenditure may be explained.

முதலின், வருவாயின் மற்றும் நீள்பயன் வருவாயினச் செலவுகளை ஒப்பிடவும்.

5. From the following information, prepare profit and loss account for the year ended 31st December, 2017.

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Gross profit b/d	60,000	Interest received	2,100
Freight outward	15,000	Financial charges	4,000
Packaging charges (on sales)	12,000	Repairs vehicles used in office	8,000
Salesmen commission paid	1,300	Depreciation on vehicles used in office	3,000
Promotional expenses	10,200	Interest paid	9,000
Office telephone expenses	22,400	Rent received	7,000
Bad debts recovered	4,000	Carriage inwards	4,000

கீழ்க்காணும் தகவல்களிலிருந்து 2017, டிசம்பர் 31ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்குரிய இலாப நட்டக் கணக்கு தயாரிக்கவும்.

விவரம்	ரூ.	விவரம்	ரூ.
மொத்த இலாபம் கீ/கொ	60,000	பெற்ற வட்டி	2,100
வெளி ஏற்றிச்செல் செலவு	15,000	நிதிசார் செலவுகள்	4,000
விற்பனை மீதான கட்டுமானச் செலவுகள்	12,000	அலுவலக வாகனங்கள் மீதான பழுது பார்ப்புச் செலவுகள்	8,000
விற்பாண்மையர் கழிவு	1,300	அலுவலக வாகனங்கள் மீது தேய்மானம்	3,000
மேம்பாட்டுச் செலவுகள்	10,200	செலுத்திய வட்டி	9,000
அலுவலக தொலைபேசிக் கட்டணம்	22,400	பெற்ற வாடகை	7,000
வாராக்கடன் வசூலித்தது	4,000	உள் ஏற்றிச்செல் செலவு	4,000

