

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Departmental Test for Junior Assistants in the office of the Administrator-General and Official Trustee - Second Paper (Without Books)	062
---	-----

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 - 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், துல்லுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Who of the following is appointed by the Government?

பின்வருவனவற்றுள் அரசாங்கம் நியமிப்பது யார்?

- | | |
|---|---|
| (A) Official trustee
அலுவலக அறங்காவலர் | (B) Official receiver
சொத்துப் பேணுநர் |
| (C) Chief Justice
தலைமை நீதியரசர் | (D) High court judge
உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி |

2. Which act came into force on 1.4.1914?

எந்தச் சட்டம் 1.4.1914 முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- | | |
|--|---|
| (A) Indian Contract Act
இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் | (B) Official Trustees Act 1913
அலுவலக அறங்காவலர் சட்டம் 1913 |
| (C) Companies Act
நிறுவனங்கள் சட்டம் | (D) Indian trust Act
இந்திய அறக்கட்டளைகள் சட்டம் |

3. Seven years of practicing as an advocate shall be appointed as

ஏழு ஆண்டுகளாக வழக்கறிஞராகப் பயிற்சி பெற்றிருப்பவர் நியமனம் செய்யப்படுவது

- | | |
|---|--|
| (A) High court judge
உயர் நீதிமன்ற நீதிபதி | (B) Official receiver
சொத்துப் பேணுநர் |
| (C) Official trustee
அலுவலக அறங்காவலர் | (D) Judicial magistrate
குற்றவியல் நடுவர் |

4. How many years of experience is must for appointment of a deputy official trustee?

துணை அலுவலக அறங்காவலராக நியமனம் செய்ய எத்தனை ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்?

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (A) 3 years
3 ஆண்டுகள் | (B) 7 years
7 ஆண்டுகள் |
| (C) 9 years
9 ஆண்டுகள் | (D) 5 years
5 ஆண்டுகள் |

5. Who shall be eligible to be appointed as Deputy official trustee?
துணை அலுவலக அறங்காவலராக நியமிக்கப்படுவதற்கு தகுதியானவர் யார்?

(A) ✓ Advocate
வழக்கறிஞர்

(B) Professor
பேராசிரியர்

(C) Home Minister
உள்துறை அமைச்சர்

(D) Law Minister
சட்ட அமைச்சர்

6..! Section 4 deals with
பிரிவு 4 தொடர்புடையது

(A) Powers of deputy official trustee
துணை அலுவலக அறங்காவலரின் அதிகாரங்கள்

(B) ✓ Appointment of official trustee
அலுவலக அறங்காவலர் நியமனம்

(C) Fees
கட்டணம்

(D) Audit
தணிக்கை

7 Section 13 deals with the trustee
பிரிவு 13 அறங்காவலர் தொடர்புடையது

(A) Liability
பொறுப்பு நிலை

(B) Borrows money
பணம் வாங்குதல்

(C) ✓ Not required to give bond or security
உறுதிமுறி அல்லது பிணையம் கொடுக்கத் தேவையில்லை

(D) Acquire property
சொத்து வாங்குதல்

8. Section 15 deals with
பிரிவு 15 தொடர்புடையது

(A) Audit
தணிக்கை

(C) Payment of money
பணம் செலுத்துதல்

(B) Fees
கட்டணம்

(D) ☒ Liability of Govt.
அரசின் பொறுப்புநிலை

9. Which form is maintained by the treasury officer?
கருவூல அதிகாரியால் பராமரிக்கப்படும் படிவம் எது?

(A) ☒ Form No. 16
படிவம் எண். 16

(C) Form No. 12
படிவம் எண். 12

(B) Form No. 14
படிவம் எண். 14

(D) Form No. 15
படிவம் எண். 15

10. Which para deals with endorsements by women?
மகளிர் மேலெழுத்து செய்தல் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 50
(C) 48

(B) ☒ 51
(D) 47

11. Which para deals with stock certificates?
இருப்புச் சான்றிதழ் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 50
(C) ☒ 54

(B) 55
(D) 57

12. Bearer bands specified in which para?
கொணர்பவர் உறுதிமுறி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?

(A) 53
(C) 52

(B) 57
(D) ☒ 55

13. Defective title specified in which para?

உரிமை மூலக்குறைபாடு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?

(A) 62

(B) 64

(C) 66

(D) 68

14. Which para deals with general instructions?

பொதுவான வழிமுறைகள் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 76

(B) 66

(C) 64

(D) 56

15. Which para deals with sale or purchase?

விற்பனை அல்லது வாங்குதல் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 70

(B) 68

(C) 72

(D) 74

16. Para 74 deals with

பத்தி 74 தொடர்புடையது

(A) Commission

(B) Purchase

தரகு

வாங்குதல்

(C) Sale

(D) Publication of Accounts

விற்பனை

கணக்குகளை வெளியிடுதல்

17. Investments by public officers under which para?

அரசு அதிகாரிகள் முதலீடு செய்தல் எந்த பத்தியின் கீழ்?

(A) 75

(B) 73

(C) 79

(D) 77

18. Which para deals with consolidation and subdivisions of sanities?

பிணைகளை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் உட்பிரிவு செய்தல் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 84

(B) 82

(C) 80

(D) 81



19. Which para deals with personal ledger account?

தனிநபர் பேரேடுக்கணக்கு தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 78

(B) 82

(C) 80

(D) 84

20. Which para deals with notes deposited by the public for safe custody with treasury officer?

கருவூல அதிகாரியிடம் பாதுகாப்பாக வைப்பதற்காக பொதுமக்களால் வைப்பீடு செய்யப்பட்ட (நோட்டுகளை) தாள்கள் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 74

(B) 76

(C) 72

(D) 77

21. Which para deals with the procedures at treasuries when notes are tendered for renewal?

புதுப்பித்தலுக்காக தாட்களை செய்யப்படும் போது கருவூலங்களில் உள்ள நடைமுறைகளைக் கையாள்வது தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 60

(B) 62

(C) 65

(D) 64

22. How many types of special forms of promissory notes?

கடனுறுதிச்சீட்டின் சிறப்பு படிவங்கள் எத்தனை வகைப்படும்?

(A) 3

(B) 2

(C) 4

(D) 5

23. Which para deals with other documents?

மற்ற ஆவணங்கள் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 53

(B) 46

(C) 49

(D) 44

24. A Guardianship certificated granted by when?

பாதுகாவலர் சான்றிதழ் வழங்கப்படுவது யாரால்?

- | | |
|---|--|
| (A) Village Administrative Officer
கிராம நிர்வாக அலுவலர் | (B) Registrar
பதிவாளர் |
| (C) Tahsildhar
வட்டாட்சியர் | (D) Competent court
உரிய நீதிமன்றம் |

25. Under which provision of the act, guardianship granted certificate?

எந்த சட்டத்தின் கீழ் பாதுகாவலர் சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது?

- | | |
|---|---|
| (A) Guardian and wards act
பாதுகாவலர் மற்றும் வார்டுகள் சட்டம் | (B) Succession act
இறங்குரிமை சட்டம் |
| (C) Indian contract act
இந்திய ஒப்பந்தச் சட்டம் | (D) Indian penal code
இந்திய தண்டனை சட்டம் |

26. Which para deals with method of payment?

பணம் செலுத்தும் முறை தொடர்புடைய பத்தி எது?

- | | |
|--------|--------|
| (A) 28 | (B) 37 |
| (C) 30 | (D) 39 |

27. Place of payment specified in which para?

பணம் செலுத்தும் இடம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?

- | | |
|--------|--------|
| (A) 30 | (B) 36 |
| (C) 31 | (D) 37 |

28. The treasury officer will issue an order in which form?

கருவூல அதிகாரி உத்தரவு பிறப்பிக்கும் படிவம் எது?

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 5 |
| (C) 3 | (D) 4 |

29. Change of place of payment specified in which para?
பணம் செலுத்துமிடம் மாற்றம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?
- (A) 26 (B) 27
(C) 30 (D) 32
30. Payment of interest specified in which chapter?
வட்டி செலுத்துதல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?
- (A) V (B) IV
(C) II (D) VI
31. Fees for conversion specified in which para?
மாற்றத்திற்கான கட்டணம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?
- (A) 18 (B) 16
(C) 19 (D) 22
32. Current rupee loans specified in which para?
நடப்பு ரூபாய் கடன்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?
- (A) 10 (B) 8
(C) 12 (D) 6
33. How many types of rupee loans are there?
எத்தனை வகையான பணத்தாள் கடன்கள் இருக்கின்றது?
- (A) 2 (B) 4
(C) 6 (D) 8
34. The sale of cash certificated is managed by whom?
பணச்சான்றிதழின் விற்பனை யாரால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது?
- (A) Treasury (B) Post office
கருவூலம் தபால் நிலையம்
(C) Tahsildar (D) Bank
வட்டாட்சியர் வங்கி

35. Which form is used for disposal of all securities received for conversion?
மாற்றத்திற்காக பெறப்பட்ட அனைத்து பிணையங்களையும் அகற்றுவதற்கு பயன்படும் படிவம்
- (A) 2 (B) 4
(C) 6 (D) 5
36. Transfer between loans specified under which chapter?
குறிப்பிடப்பட்ட கடன்களுக்கு இடையே பரிமாற்றம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?
- (A) IV (B) II
(C) V (D) III
37. Which form is used for register of Interest warrant?
வட்டி வாரண்டைப் பதிவு செய்ய எந்த படிவம் பயன்படுத்தப்படுகிறது?
- (A) Form 3 (B) Form 5
படிவம் 3 படிவம் 5
(C) Form 7 (D) Form 9
படிவம் 7 படிவம் 9
38. Who is responsible for the payment of interest to the actual owner of note?
ஒரு தாளின் உண்மையான உரிமையாளருக்கு வட்டி செலுத்துவது யாருடைய பொறுப்பு?
- (A) Private Financial Institution (B) Government
தனியார் நிதி நிறுவனங்கள் அரசு
(C) Court (D) Bank
நீதிமன்றம் வங்கி
39. Which form number is used for receipt for interest at each treasury?
ஒவ்வொரு கருவூலத்திலும் வட்டிக்கான ரசீதுக்கு எந்த படிவ எண் பயன்படுத்தப்படுகிறது?
- (A) 12 (B) 10
(C) 13 (D) 15

40. Which para deals with payment of interest at subtreasuries?

சார் கருவூலத்தில் வட்டி செலுத்துதல் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 35

(B) 36

(C) 34

(D) 38

41. Endorsements consists of how many parts?

மேலெழுத்து எத்தனை பகுதிகளைக் கொண்டது?

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 6

42. Which para deals with valid forms of endorsement?

மேலெழுத்து செய்தலில் செல்லுபடியாகும் படிவங்கள், படிவங்கள் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 40

(B) 41

(C) 42

(D) 43

43. Change of ownership can only be effected by

உரிமை மாற்றம் மட்டுமே செயல்படுத்துவது

(A) Sale

(B) Purchase

விற்பனை

வாங்குவது

(C) Endorsement

(D) Transfer

மேலெழுத்து

பரிமாற்றம்

44. Scrutiny of endorsements specified in which para?

மேலெழுத்துக்களை பரிசீலனை செய்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?

(A) 46

(B) 44

(C) 48

(D) 40

45. Who can hold Government securities in their registered name?
யார் அரசுப் பிணையங்களை தங்களது பெயரில் பதிவு செய்து வைத்திருக்க முடியும்?
- | | |
|--|---------------------------------------|
| (A) Banks
வங்கிகள் | (B) Treasury
கருவூலம் |
| (C) Finance Secretary
நிதித்துறை செயலாளர் | (D) Finance Minister
நிதி அமைச்சர் |
46. Succession certificate act was enacted in which year?
இறங்குரிமைச் சான்றிதழ் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு எது?
- | | |
|----------|----------|
| (A) 1881 | (B) 1889 |
| (C) 1890 | (D) 1906 |
47. Special notes for native states specified in which para?
சொந்த மாநிலத்திற்கான சிறப்பு தாள்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?
- | | |
|--------|--------|
| (A) 50 | (B) 56 |
| (C) 52 | (D) 59 |
48. Renewal of securities specified in which para?
பிணையங்களை புதுப்பித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?
- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| (A) Chapter III
தொகுதி III | (B) Chapter II
தொகுதி II |
| (C) Chapter X
தொகுதி X | (D) Chapter VI
தொகுதி VI |
49. On which date the Indian securities act 1886 came into force?
இந்திய பிணையங்கள் சட்டம் 1886 நடைமுறைக்கு வந்த நாள் எது?
- | | |
|--------------|--------------|
| (A) 1.4.1886 | (B) 1.3.1886 |
| (C) 1.6.1886 | (D) 1.8.1886 |

50. "Government" security specified in which section?

அரசுப் பிணையம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவு எது?

(A) 3(2)

(B) 3(1)

(C) 2(2)

(D) 5(1)

51. Which section deals with issue of duplicate securities?

பிணையங்களின் நகல் வழங்குவது தொடர்புடைய பிரிவு எது?

(A) 10

(B) 14

(C) 12

(D) 16

52. Which section deals with the power of Governor general in council to make rules?

விதிகளை உருவாக்குவதற்கான அதிகாரம் கவர்னர் ஜெனரலுக்கு வழங்கும் பிரிவு எது?

(A) 12

(B) 18

(C) 11

(D) 14

53. Interest distribution register specified in which para?

பதிவு செய்யப்பட்ட வட்டி விநியோகம் எந்த பாராவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

(A) 79(c)

(B) 78(b)

(C) 77(c)

(D) 74

54. Annual list of promissory notes deposited as security in which para?

வைப்பீடு செய்யப்பட்ட கடனுறுதிச்சீட்டுகளின் வருடாந்திர பட்டியல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?

(A) 34

(B) 74

(C) 71(a)

(D) 79(c)

55. In which form is used for renewal, consolidation?

புதுப்பித்தல், ஒருங்கிணைப்புக்கு பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

(A) 4

(B) 3

(C) 2

(D) 6

56. Which form is used for register of interest orders?

வட்டி உத்தரவுகளைப் பதிவு செய்யப் பயன்படும் படிவம் எது?

(A) 4

(B) 6

(C) 2

(D) 3

57. Which form is used for interest on Government promissory notes?

அரசுக்கடனுறுதிச் சீட்டின் மீதான வட்டிக்கு பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

(A) 13

(B) 16

(C) 14

(D) 18

58. Which form is used for register of payment of interest on promissory notes?

கடனுறுதிச் சீட்டில் வட்டி செலுத்துவதற்கான பதிவுக்கு பயன்படும் படிவம் எது?

(A) 17

(B) 14

(C) 16

(D) 18

59. Which form is used for receipt of stock certificate for renewal?

புதுப்பிப்பதற்கான இருப்புச் சான்றிதழைப் பெற எந்தப் படிவம் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

(A) 16

(B) 15

(C) 17

(D) 13

60. Which form is used for receipt of bearer bonds for consolidation?

கொணர்பவர் உறுதிமுறி ரசீதுகளை ஒருங்கிணைக்க பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

(A) 13

(B) 15

(C) 14

(D) 17

61. Acknowledgement of receipt used in which form?

ரசீதுக்கான ஒப்புக்கைச் சீட்டிற்குப் பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

(A) 22

(B) 18

(C) 17

(D) 20

62. Book debt specified in which para?

புத்தகக் கடன் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?

(A) 41

(B) 2

(C) 5

(D) 6

63. Renewal of promissory notes specified in which para?

கடனுறுதிச்சீட்டு புதுப்பித்தல் பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?

(A) 47

(B) 45

(C) 56

(D) 64

64. Which para deals with cash certificates?

பணச்சான்றிதழ் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 3

(B) 55

(C) 2

(D) 5

65. Decree of a court specified in which para?

நீதிமன்ற தீர்ப்பாணை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பத்தி எது?

(A) 47

(B) 49(3)

(C) 77

(D) 83

66. Which para deals with district magistrate as to guardianship of minors?

சிறார்களின் பாதுகாவலராக மாவட்ட நடுவர் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 55

(B) 36

(C) 77

(D) 48

67. Which para deals with executer?

நிறைவேற்றாளர் தொடர்புடைய பத்தி எது?

(A) 82

(B) 44

(C) 47(2)

(D) 46

68. Which para deals with endorsements by guardian?
காப்பாளர் மேலெழுத்து செய்தல் தொடர்புடைய பத்தி எது?
- (A) 46 (B) 44
(C) 77 (D) 48
69. Which para deals with transfer of securities to London?
(பத்திரங்களை) பிணையங்களை லண்டனுக்கு இடமாற்றம் செய்தல் தொடர்புடைய பத்தி எது?
- (A) 83 (B) 77
(C) 84 (D) 20
70. Which para deals with loss of stock certificates?
இருப்புச் சான்றிதழ் இழப்பு தொடர்புடைய பத்தி எது?
- (A) 77 (B) 83
(C) 67 (D) 81
71. Which para deals with fees for renewal?
புதுப்பித்தலுக்கான கட்டணம் தொடர்புடைய பத்தி எது?
- (A) 61 (B) 70
(C) 65 (D) 72
72. Which para deals with adjustment of interest?
வட்டி சரி செய்தல் தொடர்புடைய பத்தி எது?
- (A) 22 (B) 18
(C) 32 (D) 19
73. Interest warrant is issued by whom?
வட்டி பிடியாணை வழங்குபவர் யார்?
- (A) Public debt office (B) Bank
பொதுக்கடன் அலுவலகம் வங்கி
(C) Governor (D) Judge
கவர்னர் நீதிபதி

74. Auditor has power to summon witnesses as per section

சாட்சிகளுக்கு அழைப்பாணை அனுப்ப தணிக்கை அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு எனக்கூறும் பிரிவு

(A) 19

(B) 20

(C) 18

(D) 17

75. Section 17 deals with

பிரிவு 17 தொடர்புடையது

(A) Disposal of fees

(B) Audit

கட்டணத்தை அகற்றுதல்

தணிக்கை

(C) Fees

(D) Liability of Government

கட்டணம்

அரசின் பொறுப்பு நிலை

76. Which section deals with duties of official trustee?

அலுவலக அறங்காவலரின் கடமைகள், தொடர்புடைய பிரிவு எது?

(A) 5

(B) 6

(C) 9

(D) 7

77. Which court has power to appoint official trustee?

அலுவலக அறங்காவலரை நியமிக்கும் அதிகாரம் படைத்த நீதிமன்றம் எது?

(A) High court

(B) Sessions court

உயர் நீதிமன்றம்

குற்றவியல் நீதிமன்றம்

(C) Sub court

(D) Revenue court

சார்பு நீதிமன்றம்

வருவாய் நீதிமன்றம்

78. Which section deals with the appointment of official trustee by private trustees?

அலுவலக அறங்காவலரை தனியார் அறங்காவலர் நியமனம் செய்வது தொடர்புடைய பிரிவு எது?

(A) 10

(B) 11

(C) 8

(D) 6

79. Notice of suit not required in certain cases as per section
குறிப்பிட்ட வழக்குகளில் வழக்கு அறிவிப்பு தேவையில்லை எனக் கூறும் பிரிவு எது?

(A) 15

(B) 18

(C) 16

(D) 20

80. Which section deals with costs of audit?
தணிக்கை செலவு தொடர்புடைய பிரிவு எது?

(A) 25

(B) 23

(C) 19

(D) 21

065/DD/25

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE OFFICE OF
THE ADMINISTRATOR - GENERAL AND OFFICIAL TRUSTEE -
SECOND PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 30 Minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

(4 × 5 = 20)

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடை தருக.

1. Explain about costs of Audit.

தணிக்கை செலவுகள் குறித்து விளக்குக.

2. Discuss about liability of Government.

அரசின் பொறுப்பு நிலை குறித்து விவாதிக்க.

[Turn over

3. Appointment of official trustee as trustee by will – Explain.

உயில் மூலம் அதிகாரப்பூர்வ அறங்காவலரை அறங்காவலராக நியமித்தல் - விளக்குக.

4. Explain about the power of private trustee.

தனியார் அறங்காவலருக்குள்ள அதிகாரங்கள் குறித்து எழுதுக.

5. Explain about copies of accounts.

கணக்கு நகல்கள் குறித்து விளக்குக.

6. Auditor has power to examine official trustees accounts – Explain.

அலுவலக அறங்காவலர் கணக்குகளை தணிக்கை செய்ய அதிகாரம் பெற்ற நபர் - விளக்குக-
