DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test - Tamil Nadu Fire Service Manual (Without Books)	066

Maximum Time: 2.30 Hour   Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Who is the penalty Appeal officer of the fireman?
தீயணைப்பாளருக்கு தண்டனை மேல்முறையீட்டு அலுவலர் யார்?

(A) District officer
மாவட்ட அலுவலர்

(B) Assistant District Officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்

(C) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

(D) Station Officer (Transport)
நிலைய அலுவலர் (போக்குவரத்து)

2. Regarding the stage survey of the Tamilnadu film board Regulation Act.
தமிழ்நாடு திரைப்படக் கொட்டகைகள் ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் படி நிலைய அலுவலர் ஆய்வு குறித்து கூறுவது.

(A) 1948
(B) 1957
(C) 1956
(D) 1947

3. Who is the responsible officer inspects the government buildings?
அரசு கட்டிடங்களை தீயிலிருந்து பாதுகாக்க ஆய்வு செய்யும் அலுவலர் யார்?

(A) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Fireman
தீயணைப்போர்

(D) Fireman Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

4. Which order number of TNFRS manual specifies the fire prevention preparations in Exhibition.
பொருட்காட்சிகள் - தீ தடுப்பு - முன்னேற்பாடுகள் குறித்து கூறும் ஆணை எண்?

(A) 260
(B) 255
(C) 263
(D) 258

5. Which order Number states the renewal of driver's license at government cost?
அரசு செலவில் ஓட்டுநர் உரிமம் புதுப்பித்தல் பற்றி கூறும் ஆணை எண்?

(A) 630
(B) 632
(C) 640
(D) 645

6. Paint Related fire accident come under which class?
வர்ணபூச்சிகளில் ஏற்படும் தீ விபத்து எவ்வகைகளை சார்ந்தது?

(A) Class "A"
வகை "அ"

(B) Class "B"
வகை "ஆ"

(C) Class "C"
வகை "இ"

(D) Class "D"
வகை "ஈ"

7. What is the order Number of the fire Department's Public Order?
தீயணைப்பு துறையினர் பொது ஒழுங்குமுறை (அமைதி, கண்ணியம், மொட்டைக் கடிதம்) குறித்து கூறும் ஆணை எண்.

(A) 109
(B) 110
(C) 111
(D) 112

8. How Many Cards are Maintained in fire service water Tender?
நீர் தாங்கி வண்டியில் எத்தனை அட்டைகள் வைத்து பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) 5
(B) 8
(C) 6
(D) 9

9. Among the cords maintained in the fire Tender the first card is assigned to?
தீயணைப்பு வாகனத்தில் பராமரிக்கப்படும் அட்டைகளில் முதல் அட்டை எந்த பணியாளருக்கு ஒதுக்கப்படுகிறது?

(A) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Firemen
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Station Officer (Transport)
நிலைய அலுவலர் (போக்குவரத்து)

(D) Fireman
தீயணைப்போர்

10. The Sixth card is Assigned to Whom?
6 வது அட்டை யாருக்கு ஒதுக்கப்படுகிறது?

(A) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(B) Fireman
தீயணைப்போர்

(C) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

(D) Fireman Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

11. Order Number of Lenses Showing the Grade of Officers And Employee is
அலுவலர் மற்றும் பணியாளர் தரத்தைக் காட்டும் வில்லைகள் (தொப்பி, இம்பல்லர்,பட்டை, Lf Bar முதலியன) குறித்த ஆணை எண்

(A) 350
(B) 352
(C) 354
(D) 353

12. Workshop Working Hours?
பட்டறை அலுவல் நேரம்

(A) 08:00 to 17:00
(B) 09:00 to 17:00
(C) 10:00 to 17:00
(D) 08:30 to 17:30

13. Which Month the Station Officer should Send the Half-Yearly Report on Government Property?
அரசு உடைமைகள் குறித்த அரையாண்டு அறிக்கையினை நிலைய அலுவலர் எந்தெந்த மாதத்தில் அனுப்ப வேண்டும்?

(A) January - December
ஜனவரி - டிசம்பர்
(B) January - June
ஜனவரி - ஜூன்
(C) January - July
ஜனவரி - ஜூலை
(D) None of The Above
இவற்றில் எதுவுமில்லை

14. Pick out the wrong pair?
தவறான இணையை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(A) Class "A" water type Extinguisher
வகை "அ" தண்ணீர் தியணைப்பான்
(B) Class "B" - foam and CO_2
வகை "ஆ" நுரை மற்றும் கரியமிலவாயு தீயணைப்பான்
(C) Class "C" - Dry powder CO_2
வகை "இ" உலர்மாவு, கரியமிலவாயு
(D) Class "D" foam
வகை "ஈ" நுரை தீயணைப்பான்

15. Who is the Authority to Inspect the Stand by Place?
ஆயத்த பணியிடத்தை ஆய்வு செய்யும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

(A) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Station Officer (Transport)
நிலைய அலுவலர் (போக்குவரத்து)

(D) Fireman
தீயணைப்போர்

16. How Many Kilo Meters run Tyre and Tube of water Tender can be condemned in the moffusil area?
வெளியூர் புரம் உள்ள நீர்தாங்கி வண்டிகள் எத்தனை கி.மீ தூரம் ஓடினால் உருளிப்பட்டை மற்றும் உட்குழாய்களை கண்டனம் செய்யலாம்?

(A) 23500 K.M
23500 கி.மீ

(B) 24140 K.M
24140 கி.மீ

(C) 25000 K.M
25000 கி.மீ

(D) 26060 K.M
26060 கி.மீ

17. Which Organization provides training on First Aid Class to Fire Service Employees?
தீயணைப்பு துறை பணியாளருக்கு முதல் உதவி பயிற்சி அளிக்கும் அமைப்பு எது?

(A) St. John's Ambulance Association
செயிண்ட் ஜான்ஸ் நோயாளர் அமைப்பு சங்கம்

(B) Red Cross
Red Cross

(C) Blue Cross
Blue Cross

(D) Lions Club
Lions Club

18. How Many Days Of Compensation Leaves are Provided?
ஈடுசெய் விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் வழங்கப்படுகிறது?

(A) 25 Days
25 நாட்கள்

(B) 30 Days
30 நாட்கள்

(C) 20 Days
20 நாட்கள்

(D) 12 Days
12 நாட்கள்

19. Maximum Days of the Employee To Take Leave in Casual Leave and Compensation Leave Together is?
ஒரு பணியாளர் அதிகபட்சமாக தற்செயல் விருப்பு மற்றும் ஈடுசெய் விடுப்பு சேர்த்து எத்தனை நாட்கள் விடுப்பு எடுக்கலாம்?

(A) 25 Days
25 நாட்கள்

(B) 30 Days
30 நாட்கள்

(C) 20 Days
20 நாட்கள்

(D) 12 Days
12 நாட்கள்

20. How Many Months of unearned Leave permitted for Personal? Reasons?
சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு அதிகபட்சமாக எத்தனை மாதம் வழங்கலாம்?

(A) 3 Months
3 மாதங்கள்

(B) 9 Months
9 மாதங்கள்

(C) 6 Months
6 மாதங்கள்

(D) 12 Months
12 மாதங்கள்

21. How Many Years of service required to avail Medical leave for 6 Months?
எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணிபுரிந்து இருந்தால் 6 மாத காலம் ஈட்டா விடுப்பு பெற முடியும்?

(A) Above 10 Years
10 வருடங்களுக்கு மேல்

(B) Above 12 Years
12 வருடங்களுக்கு மேல்

(C) Above 9 Years
9 வருடங்களுக்கு மேல்

(D) Above 15 Years
15 வருடங்களுக்கு மேல்

22. Minimum Years Required to Destruction of Water Tender is
நீர்தாங்கி வண்டியினை கழிவு செய்வதற்கான குறைந்தபட்ச ஆயுள் காலம்?

(A) 20 Years
20 வருடங்கள்

(B) 15 Years
15 வருடங்கள்

(C) 10 Years
10 வருடங்கள்

(D) 18 Years
18 வருடங்கள்

23. How Many Percentage depreciation Subtracted for wear for one year in water tender?
நீர்தாங்கி வண்டியின் தேய்மான குறைவு ஆண்டுக்கு எத்தனை சதவீதம் கழிக்கப்படுகிறது?

(A) 10%
(B) 15%
(C) 20%
(D) 25%

24. When Will the Director Send Detail about Department's Budget, Employee Salary and Number of Employees to the Government?
துறையின் வரவு-செலவு, பணியாளர் ஊதியம் மற்றும் எண்ணிக்கை முதலியவை இயக்குநர் அரசுக்கு அனுப்ப வேண்டிய காலம்?

(A) August 1
ஆகஸ்டு 1

(B) September 1
செப்டம்பர் 1

(C) October 1
அக்டோபர் 1

(D) January 1
ஜனவரி 1

25. When Will the District Officer Send Detail of Employees in District and Salary to Director?
மாவட்ட அலுவலர் மாவட்டத்திலுள்ள பணியாளர் விவரம், ஊதியம் முதலிய விவரப்பட்டியலை இயக்குநருக்கு அனுப்ப வேண்டிய காலம்?

(A) January 5
ஜனவரி 5

(B) February 5
பிப்ரவரி 5

(C) May 5
மே 5

(D) July 5
ஜூலை 5

26. Which Part Registered the Orderly Room's Summary?
ஏவலர் அறை சுருக்கத்தை பதிவு செய்யும் பகுதி எது?

(A) Part I
பகுதி I

(B) Part II
பகுதி II

(C) Part III
பகுதி III

(D) Part IV
பகுதி IV

27. Which Part Registered the Orderly Room's Punishments?
ஏவலர் அறையில் விதித்த தண்டனைகளை பதிவு செய்யும் பகுதி எது?

(A) Part I
பகுதி I

(B) Part II
பகுதி II

(C) Part III
பகுதி III

(D) Part IV
பகுதி IV

28. Which Part Registered the Regular Activities of Orderly Room?
நாள்தோறும் நடைபெறும் ஏவலர் அறை குறிப்புகளை பதிவு செய்யும் பகுதி எது?

(A) Part I
பகுதி I

(B) Part II
பகுதி II

(C) Part III
பகுதி III

(D) Part IV
பகுதி IV

29. Which Year the Government Announced the GO for Giving Way to Fire Fighting Vehicle (Word "FIRE" Denoted on the Vehicle) during Going to fire Spot?
"தீ" என்று அடையாளமிடப்பட்டு ஊர்தி நிகழ்விடம் செல்லும் போது சாலையின் பக்கத்தில் ஒதுங்க அதற்கு தடையின்றி கடந்து செல்ல வழிவிட வேண்டும் என்று அரசாணை வெளியிட்ட ஆண்டு.

(A) 1959

(B) 1969

(C) 1980

(D) 1981

30. Istimated Loss Value of Small Fire Accident is ————.
சிறு தீ விபத்தின் இழப்பீடு மதிப்பு.

(A) Above 10,000
10,000-க்கு மேல்

(B) Above 50,000
50,000-க்கு மேல்

(C) Below 10,000
10,000-க்குள்

(D) Below 50,000
50,000-க்குள்

31. What is the Offending Punishments?
தள்ளி வைக்கக்கூடிய தண்டனைகள் என்பது என்ன?

(A) Black Mark
பிழைக்குறி

(B) Stricture
கண்டித்தல்

(C) Protest
கண்டனம்

(D) All The Above
அனைத்தும்

32. First Aid Box can be found in which card number in a fire Tender?
முதலுதவி பெட்டி நீர்தாங்கி வண்டியில் எந்த எண் அட்டையில் காணப்படுகிறது.

(A) Card No : 01
அட்டை எண் : 1

(B) Card No : 02
அட்டை எண் : 2

(C) Card No : 03
அட்டை எண் : 3

(D) Card No : 04
அட்டை எண் : 4

33. Can the Water Tender be used to Provide Drinking water?
குடிநீர் வழங்கலுக்காக தீயணைப்பு ஊர்தியை பயன்படுத்தலாமா?

(A) Yes
ஆம்

(B) No
இல்லை

(C) Used as Part
பகுதியாக பயன்படுத்தலாம்

(D) None of These
இவற்றில் ஏதுமில்லை

34. Minimum Duration of Inspection- by the Station Officer in the Suburb's Water Sources?
புறநகர் நிலையங்களில் உள்ள நீர்நிலைகளை நிலைய அலுவலர் ஆய்வு செய்வதற்கான குறைந்தபட்ச கால அளவு எவ்வளவு?

(A) 2 Months
2 மாதங்கள்

(B) 6 Months
6 மாதங்கள்

(C) 3 Months
3 மாதங்கள்

(D) 5 Months
5 மாதங்கள்

35. At Government Cost, Standby work can be undertake for ———— bandobust?
அரசு செலவில் ஆயத்தப்பணி மேற்கொள்வது யாருக்காக?

(A) MLA
சட்டமன்ற உறுப்பினர்

(B) MP
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்

(C) President
குடியரசு தலைவர்

(D) Councilor
கவுன்சிலர்

36. District officer issue No Objection certificate By ———— Form?
மாவட்ட அலுவலர் தடையின்மை சான்றிதழ் ———— படிவத்தின்படி வழங்குகிறார்?

(A) Form 42
படிவம் 42

(B) Form 41
படிவம் 41

(C) Form 40
படிவம் 40

(D) Form 43
படிவம் 43

37. Factory Act enacted and come into force on ————?
தொழிற்சாலை சட்டம் ஏற்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு?

(A) 1950

(B) 1949

(C) 1952

(D) 1948

38. Who does not get long-term Service Records?
நீண்டகாலப் பணிப்பதிவுகள் பெறாதவர்?

(A) Leading Fireman
முன்னனி தீயணைப்போர்

(B) Fireman Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

(C) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

(D) Fireman
தீயணைப்போர்

39. Who is Exempted from Personal Record?
தன்பதிவு குறிப்பேட்டிலிருந்து விலக்கு பெற்றவர்.

(A) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Fireman
தீயணைப்போர்

(D) Fireman Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

40. What is mean by "Defaulter Sheet"?
"தவறிழைத்தவர் தாள்" என்றால் என்ன?

(A) Personnel Record Book
தன் பதிவேடு

(B) Medical History Book
மருத்துவ பதிவேடு

(C) Punishment Record
தண்டனைகளின் பதிவுறு

(D) None of These
இவற்றில் ஏதுமில்லை

41. How Many Days of Casual Leaves can be sanctioned to Fire Service Employees?
தீயணைப்பு பணியாளருக்கு தற்செயல் விடுப்பு மொத்தம் எத்தனை நாட்கள்?

(A) 12 Days
12 நாட்கள்

(B) 15 Days
15 நாட்கள்

(C) 20 Days
20 நாட்கள்

(D) 30 Days
30 நாட்கள்

42. Which order tells about equipment repair and fire put out methods in fire spot?
தீ நிகழ்விடங்களில் செயற்கருவிகள் பழுதுபடல் மற்றும் தீ அணைக்கும் வழிமுறைகள் குறித்து கூறும் ஆணை எண் எது?

(A) Order No 234
ஆணை எண் 234

(B) Order No 235
ஆணை எண் 235

(C) Order No 236
ஆணை எண் 236

(D) Order No 237
ஆணை எண் 237

43. Who is the in charge officer in fire accident places?
தீ விபத்துக்களில் பொறுப்பு அலுவலர்.

(A) Station Officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Station Officer (Transport)
நிலைய அலுவலர் (போக்குவரத்து)

(C) Leading Fireman on the Spot
நிகழ்விடத்தில் உள்ள முன்னணி தீயணைப்போர்

(D) Assistant District Officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்

44. Which order tells about places to be inspected Periodical by fire officers?
தீயணைப்பு அலுவலர்கள் காலமுறையில் ஆய்வு செய்ய வேண்டிய இடங்கள் குறித்த அறிவுரை கூறும் ஆணை எண் எது?

(A) Order No 248
ஆணை எண் 248

(B) Order No 249
ஆணை எண் 249

(C) Order No 250
ஆணை எண் 250

(D) Order No 251
ஆணை எண் 251

45. How Many Kilometers travelled from Head Office to become Eligible for the Travel Allowance?
தலைமை இடத்திலிருந்து எத்தனை கிலோமீட்டருக்கு அப்பால் பயணம் செய்தால் பயணப்படி பெற முடியும்?

(A) 10 Km
10 கிமீ

(B) 9 Km
9 கிமீ

(C) 6 Km
6 கிமீ

(D) 8 Km
8 கிமீ

46. According to Tamilnadu Fire service manual order number 453, the training period of a station officer is?
தமிழ்நாடு தீயணைப்பு துறை நடைமுறை நூல் ஆணை எண் : 453ன் படி தீயணைப்பு நிலைய அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி காலம் எவ்வளவு?

(A) 6 months
6 மாதங்கள்

(B) 8 months
8 மாதங்கள்

(C) 4 months
4 மாதங்கள்

(D) 10 months
10 மாதங்கள்

47. "Town Map" shall be kept at ——————?
"நில வரைபடம்" (Town Map) வைத்திருக்க வேண்டிய இடம் எது?

(A) Watch Room
காவல் அறை

(B) Control Room
கட்டுப்பாட்டு அறை

(C) Store Room
பண்டகசாலை

(D) Rest Room
ஓய்வறை

48. Who is the In-charge officer of the station?
நிலைய பொறுப்பு அலுவலர் யார்?

(A) Senior Officer
மூத்த அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முதன்மை தீயணைப்பாளர்

(C) Fireman
தீயணைப்போர்

(D) None of These
இவற்றில் யாரும் இல்லை

49. Who is the head of the fire station recreation clubs?
தீயணைப்பு நிலையத்தின் மணமகிழ் மன்ற தலைவராக பொறுப்பு வகிப்பவர் யார்?

(A) District officer
மாவட்ட அலுவலர்

(B) Assistant District officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்

(C) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(D) None of the above
எவருமில்லை

50. How many days required for conducting road test when the vehicle not goes to any fire calls?
எத்தனை நாட்கள் ஊர்தி அழைப்புகளுக்கு செல்லாமல் இருந்தால் சாலை சோதனை மேற்கொள்ளலாம்?

(A) 4
(B) 5
(C) 7
(D) 3

51. The District officer should furnish the Personal File report to Deputy Director within
மாவட்ட அலுவலர் பேணும் மந்தன கோப்புகளை எந்த தேதிக்குள் எல்லாம் முடித்து விட்டதாக துணை இயக்குநருக்கு சான்று அனுப்ப வேண்டும்?

(A) 10th January
ஜனவரி - 10

(B) 10th July
ஜூலை 10

(C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)

(D) None of these
இவற்றில் ஏதுமில்லை

52. The Deputy Director should Furnish the Personal File Report to Director within
துணை இயக்குநர் பேணும் மந்தன கோப்புகளை எந்த தேதிக்குள் எல்லாம் முடித்து விட்டதாக இயக்குநருக்கு சான்று அனுப்ப வேண்டும்?

(A) 31st January
ஜனவரி-31

(B) 31st July
ஜூலை - 31

(C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)

(D) None of these
இவற்றில் ஏதுமில்லை

53. The Director conducts Annual Inspection of the District office for every ———— year once.
இயக்குநர் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை மாவட்ட அலுவலகங்களை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

(A) 1
(B) 3
(C) 2
(D) 5

54. The Deputy Director should conduct annual inspection of Fire station in his Region for every ———— year once.
துணை இயக்குநர் தம் வட்டாரத்திலுள்ள தீயணைப்பு நிலையங்களை எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

(A) 2
(B) 1
(C) 4
(D) 3

55. District officer Weekly Report should be sent to
மாவட்ட அலுவலர் வார அறிக்கைகளை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

(A) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

(B) Director
இயக்குநர்

(C) Director through Deputy Director
துணை இயக்குநர் வழி இயக்குநர்

(D) None of these
இவற்றில் ஏதுமில்லை

56. The TNFRS manual order No for Station officer transport Duties and Responsibility.
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி எழுத்துக் கூறும் தமிழ்நாடு தீயணைப்புத் துறை நடைமுறை நூல் ஆணை எண்.

(A) Order No: 151
ஆணை எண்:151

(B) Order No: 142
ஆணை எண்:142

(C) Order No: 143
ஆணை எண்:143

(D) Order No: 140
ஆணை எண்:140

57. The TNFRS manual order No for Driver Machine (Work Shop, MRS) Duties and Responsibility
ஓட்டுநர் கம்மியர் (பட்டறை, நடமாடும் பழுதுபார்க்கும் குழு) கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி எடுத்துக் கூறும் தமிழ்நாடு தீபணைப்புத் துறை நடைமுறை நூல் ஆணை எண்.

(A) Order No: 147
ஆணை எண்: 147

(B) Order No: 152
ஆணை எண்: 152

(C) Order No: 153
ஆணை எண்: 153

(D) Order No: 148
ஆணை எண்: 148

58. The Head of the Audit Party in Fire Department.
தீயணைப்புத் துறை தணிக்கை குழுவின் தலைவராயிருப்பவர்.

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(B) Director
இயக்குநர்

(C) Audit Superintendent
தணிக்கை கண்காணிப்பாளர்

(D) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

59. The responsible person for the typing work in the Fair copy section.
செவ்வைப்படி பிரிவு தட்டச்சு வேலைக்கு பொறுப்புடையவர்

(A) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

(B) Assistant
உதவியாளர்

(C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(D) Typist
தட்டச்சர்

60. The responsible person for the proper receipt custody and distribution on requisition of records.
பதிவுருக்களை முறையாக பெறுதல், பாதுகாத்தல், கேட்புச் சீட்டின் மேல் வழங்குதல் இவற்றிற்கு பொறுப்புடையவர்.

(A) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்

(B) Record clerk
பதிவு கட்டறை எழுத்தர்

(C) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

(D) Assistant
உதவியாளர்

61. The Executive staff attached to Directorate will attend office morning at
இயக்ககத்தை சேர்ந்த செயல் பணியாளர்கள் அலுவலகத்திற்கு காலையில் எத்தனை மணிக்கு வரவேண்டும்?

(A) 10 'o' clock
10:00 மணி

(B) 8 'o' clock
08:00 மணி

(C) 9 'o' clock
09:00 மணி

(D) 11 'o' clock
11:00 மணி

62. If any member of the office staff attends office late for 3 Days without Permission one day ———— Leave will be cut.
அலுவலக பணியாளர் எவரேனும் அனுமதியின்றி 3 நாள் காலம் கடந்து வந்தால் 1 நாள் ———— விடுப்பு குறைக்கப்படும்.

(A) Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பு

(B) Casual Leave
தற்செயல் விடுப்பு

(C) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(D) None of these
இவற்றில் ஏதுமில்லை

63. In District office, all tapals will be opened in the presence of a Gazetted officer by
அலுவலகத்தில் பெறப்படும் அஞ்சல்கள் அரசிதழ் பதிவுபெற்ற அலுவலரின் முன் பிரிப்பவர்.

(A) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்

(B) Assistant
உதவியாளர்

(C) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

(D) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

64. In Fire Station, all tapals will be opened by.
தீயணைப்பு நிலையங்களில் பெறப்படும் அஞ்சல்கள் பிரிப்பவர்.

(A) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Station writer
நிலைய எழுத்தர்

(D) Fireman
தீயணைப்போர்

65. "L-Dis" in cases where the concerned file will not be required for any reference for More than ———— Year.
"ஒ.மு " எனப்படும் கோப்புகள் எத்தனை ஆண்டுகள் வரை பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?

(A) 3

(B) 2

(C) 4

(D) 1

66. "K-Dis" in cases where the concerned file will not be required for any reference for More than ———— Year.
"மு.மு" எனப்படும் கோப்புகள் எத்தனை ஆண்டுகள் வரை பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 3 (B) 2
(C) 4 (D) 1

67. "D - Dis" in cases where the concerned file will not be required for any reference for More than Year.
"ப.மு" எனப்படும் கோப்புகள் எத்தனை ஆண்டுகள் வரை பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 3 (B) 4
(C) 10 (D) 8

68. The station officer shall forward the original copy of the entries in the station General dairy to
தீயணைப்பு நிலைய அலுவலர் பொது நாட்குறிப்பு அசல் படிகளை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(A) Deputy Director
துணை இயக்குநர்
(B) District officer
மாவட்ட அலுவலர்
(C) Director
இயக்குநர்
(D) Assistant District officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்

69. Turn out time of fire vehicle in ———— seconds.
வெளிச் செல்லுதல், செயற்கருவிகள் பணியாளர்களுடன் வெளிவருவதற்கான நேரம்.

(A) 10
10 நொடிகள்
(B) 20
20 நொடிகள்
(C) 30
30 நொடிகள்
(D) 15
15 நொடிகள்

70. All Fire Subordinates should be medically examined once in ________ Years.
தீயணைப்பு சார்நிலை பணியாளர் எத்தனை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை மருத்துவபரிசோதனை செய்ய வேண்டும்?

(A) 1
1 ஆண்டுகள்
(B) 3
3 ஆண்டுகள்
(C) 2
2 ஆண்டுகள்
(D) 4
4 ஆண்டுகள்

71. Station officer should hold "orderly room"?
தீயணைப்பு நிலைய அலுவலர் "ஏவலர் அறை விசாரணை" எப்போது நடத்த வேண்டும்.

(A) Weekly once
வாரம் ஒருமுறை

(B) Daily
நாள்தோறும்

(C) Monthly once
மாதம் ஒருமுறை

(D) None of these
இவற்றில் ஏதுமில்லை

72. The District officer should hold "orderly room":
மாவட்ட அலுவலர் "ஏவலர் அறை விசாரணை" எப்போது நடத்த வேண்டும்?

(A) Weekly once
வாரம் ஒருமுறை

(B) Daily
நாள்தோறும்

(C) Monthly once
மாதம் ஒருமுறை

(D) None of these
இவற்றில் ஏதுமில்லை

73. All Fire units should be painted at
தீயணைப்பு வண்டிகள் அனைத்திற்கும் எந்த வண்ணம் பூசப்பட வேண்டும்?

(A) Fire Red
தீ சிவப்பு

(B) Red
சிவப்பு

(C) Orange
ஆரஞ்சு

(D) yellow
மஞ்சள்

74. Estimate loss of small fire shall be
சிறு தீ விபத்துகள் - இழப்பின் மதிப்பீடு

(A) Rs.10,000
ரூ. 10,000

(B) Below Rs.10,000
10,000-க்கும் கீழ்

(C) Rs.5000
ரூ.5000

(D) Below Rs.5,000
5000-க்கும் கீழ்

75. Estimated Loss of medium fire calls shall be
.நடுத்தர தீ விபத்துகள் - இழப்பின் மதிப்பீடு

(A) Above Rs.10,000 Below Rs.50,000
ரூ. 10,000-க்கும் அதிகம் ரூ. 50,000 குறைவு

(B) Above Rs.5000 - Below Rs.20,000
ரூ.5000-க்கும் அதிகம் ரூ. 20,000 குறைவு

(C) Above Rs.15,000 Below Rs.60,000
ரூ. 15,000-க்கும் அதிகம் ரூ. 60,000 குறைவு

(D) Above Rs.20,000 - Below Rs.70,000
ரூ.20,000-க்கும் அதிகம் ரூ. 70,000 குறைவு

76. File report should be prepared in ——————Form.
தீ விபத்து அறிக்கை தயாரிக்க பயன்படும் படிவம்.

(A) Form.no:34
படிவம் எண்:34

(B) Form.no:35
படிவம் எண்:35

(C) Form.no:36
படிவம் எண்:36

(D) Form.no:37
படிவம் எண்:37

77. Executive officers eligible for free supply of uniform.
இலவசச் சீருடை பெறத் தகுதியுள்ள அலுவலர்கள்.

(A) Officers of TNFRS
தமிழ்நாடு தீயணைப்பு பணியாளர் தொகுதி

(B) Tamil Nadu Fire Subordinate
தமிழ்நாடு சார்நிலை தீயணைப்பு பணியாளர்கள்

(C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)

(D) None of these
இவற்றில் ஏதுமில்லை

78. The District officer Wearing Impeller in shoulder size is.
மாவட்ட அலுவலர் தோள் பட்டையில் அணியும் நீர் விசிறியின் விட்டம்.

(A) 25.4 mm
25.4 மி.மீ

(B) 19.1 mm
19.1 மி.மீ

(C) 18.2 mm
18.2 மி.மீ

(D) 20.2 mm
20.2 மி.மீ

79. The Assistant District officer Wearing Impeller in shoulder size is.
உதவி மாவட்ட அலுவலர் தோள் பட்டையில் அணியும் நீர் விசிறியின் விட்டம்.

(A) 25.4 mm
25.4 மி.மீ

(B) 19.1. mm
19.1 மி.மீ

(C) 18.2 mm
18.2 மி.மீ

(D) 20.2 mm
20.2 மி.மீ

80. Working Hours of the state work shop in Fire Department.
தீயணைப்பு துறை, மாநில பட்டறையின் வார நாட்களில் அலுவல் நேரம்.

(A) 08:00 - 17:00
08:00 - 17:00

(B) 07:50 - 17:00
07:50 - 17:00

(C) 09:00 - 17:00
09:00 - 17:00

(D) 10:00 - 17:00
10:00 - 17:00

81. Working Hours of the state training centre in Fire Department.
தீயணைப்பு துறை, மாநில பயிற்சி பள்ளியில் வார நாட்களில் அலுவல் நேரம்.

(A) 06:30-16:45
06:30 - 16:45

(B) 06:50 - 17:00
06:50 - 17:00

(C) 08:00 - 17:00
08:00 - 17:00

(D) 10:00 - 17:45
10:00 - 17:45

82. The Drawing and controlling officer of the Directorate.
இயக்ககத்தின் பணம் எடுக்க ஒப்பளிக்கும் கட்டுப்படுத்தும் அலுவலர்.

(A) Deputy Director Administration
துணை இயக்குநர் நிர்வாகம்

(B) Administrative Personal Assistant to the Director
இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர்

(C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(D) None of these
இவற்றில் ஏதுமில்லை

83. Special Casual Leave of ———— days can be granted to government servant to undergo vasectomy Operations.
விந்துக்குழல் அறுவை சிகிச்சை செய்து கொள்வதற்காக அரசுப்பணியாளர்கட்கு எத்தனைநாள் தற்செயல் விடுப்பு வழங்கப்படும்?

(A) 5 days
5 நாட்கள்

(B) 6 days
6 நாட்கள்

(C) 7 days
7 நாட்கள்

(D) 4 days
4 நாட்கள்

84. Authorities Competent to sanction casual Leave and compensation leave to District Officer.
மாவட்ட தீயணைப்பு அலுவலருக்கு தற்செயல் விடுப்பும், ஈடுசெய் விடுப்பும் அளிக்கத் தகுதியுள்ள அதிகாரி.

(A) Director
இயக்குநர்

(B) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

(C) Deputy Director Administration
துணை இயக்குநர் நிர்வாகம்

(D) Administrative Personal Assistant to the Director
இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர்

85. Authorities Competent to sanction casual Leave and compensation leave to Deputy Director.
துணை இயக்குநருக்கு தற்செயல் விருப்பும், ஈடுசெய் விருப்பும் அளிக்கத் தகுதியுள்ள அதிகாரி.

(A) Director
இயக்குநர்

(B) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

(C) Deputy Director Administration
துணை இயக்குநர் நிர்வாகம்

(D) Administrative Personal Assistant to the Director
இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர்

86. The Entries in the second and the third pages of service books of all subordinates should be renewed once in.
ஒவ்வொரு பணியாளரின் பணிப்பதிவேட்டின் 2-ம் மற்றும் 3-ம் பக்க பதிவுகளை குறைந்தது எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை புதுப்பித்து மறுசான்றொப்பமிட வேண்டும்?

(A) 3
3 ஆண்டுகள்

(B) 4
4 ஆண்டுகள்

(C) 5
5 ஆண்டுகள்

(D) 2
2 ஆண்டுகள்

87. Personal Record books will be kept in the custody of
சார்நிலை பணியாளர்களின் தன்பதிவுக் குறிப்பேடு தம் பொறுப்பில் வைத்திருப்பவர்

(A) District Officer
மாவட்ட அலுவலர்

(B) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(C) Leading Fire man
முன்னணி தீயணைப்போர்

(D) Assistant District officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்

88. Entries in the Personal Record books will be made by
தீயணைப்பு நிலையத்தில் சார்நிலை பணியாளர்களின் தன்பதிவு குறிப்பேட்டு பதிவுகளை மேற்கொள்பவர்

(A) District Officer
மாவட்ட அலுவலர்

(B) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(C) Leading Fire man
முன்னணி தீயணைப்போர்

(D) Assistant District officer
உதவி மாவட்ட அலுவலர்

89. How many key shall be maintained for
பணப் பெட்டிக்கு எத்தனை சாவிகள் வைத்திருக்க வேண்டும்?

(A) 1
(B) 2
(C) 3
(D) 4

90. For All subordinate office staff to ensure their punctual and regular attendance ———— form should be maintained
சார்நிலை அலுவலகப் பணியாளர் அனைவரும் காலந்தவறாது முறையாக வருதலை உறுதிப்படுத்தும் பொதுபடிவம்

(A) C.F.16
படிவம் எண்:16

(B) C.F.17
படிவம் எண்:17

(C) C.F.18
படிவம் எண்:18

(D) C.F.19
படிவம் எண்:19

91. In subordinate office the Attendance Register will be kept in the custody of.
சார்நிலை அலுவலகப் பணியாளர்களின் வருகை பதிவேடு யார் வசம் வைத்திருக்கப்படும்

(A) Assistant
உதவியாளர்

(B) District Officer
மாவட்ட அலுவலர்

(C) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்

(D) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

92. The immediate command of a Fire Station.
தீயணைப்பு நிலையத்தில் உடனடி ஆட்சி பொறுப்பில் இருப்பவர்.

(A) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Fire man Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

(D) Station officer Transport
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து

93. In Charge of the mobile Repair Squad is.
இயங்கு பழுது பார்க்கும் குழுவின் பொறுப்பு அலுவலர்.

(A) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Fire man Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

(D) Station officer Transport
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து

94. In Fire station, the responsibility of the proper Stowage of the equipment vests with ——————?
தீயணைப்பு நிலையத்தில் தளவாடங்கள் முறையாக அடுக்கி வைத்தல் பொறுப்பு யாருடையது ?

(A) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Fire man Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

(D) Station officer Transport
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து

95. In training centre, the responsibility for conduct Physical training classes for all trainees.
பயிற்சி பள்ளியில் பயிற்சி பெறுபவர்கள் அனைவருக்கும் உடற்பயிற்சி அளிக்கும் பொறுப்பு யாருடையது.

(A) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Fire man Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

(D) Station officer Transport
நிலைய அலுவலர் போக்குவரத்து

96. Fire station, the responsibility for the supervision and maintenance of all appliances is.
தீயணைப்பு நிலையத்தில் செயற் கருவிகள் அனைத்தையும் கண்காணித்து பராமரிக்கும் பொறுப்பு யாருடையது?

(A) Station officer
நிலைய அலுவலர்

(B) Leading Fireman
முன்னணி தீயணைப்போர்

(C) Driver Mechanic
ஓட்டுநர் கம்மியர்

(D) Fireman Driver
தீயணைப்போர் ஓட்டி

97. Fires are classified into ———— categories.
தீ விபத்துகள் எத்தனை வகையாக தரம் பிரிக்கலாம்?

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 4

98. The TNFRS manual order No for Station officer Duties and Responsibility is
நிலைய அலுவலர் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி எடுத்துக் கூறும் தமிழ்நாடு தீயணைப்புத் துறை நடைமுறை நூல் ஆணை எண்.

(A) Order No:141
ஆணை எண்:141

(B) Order No:142
ஆணை எண்:142

(C) Order No:143
ஆணை எண்:143

(D) Order No:140
ஆணை எண்:140

99. The TNFRS manual order No for Fireman Duties and Responsibility is
தீயணைப்போர் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி எடுத்துக் கூறும் தமிழ்நாடு தீயணைப்புத் துறை நடைமுறை நூல் ஆணை எண்.

(A) Order No:141
ஆணை எண்:141

(B) Order No:142
ஆணை எண்:142

(C) Order No:143
ஆணை எண்:143

(D) Order No:153
ஆணை எண்:153

100. The order TNFRS manual No for Ambulance Driver Duties and Responsibility is
நோயாளர் ஊர்தி ஓட்டுநரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி எடுத்துக் கூறும் தமிழ்நாடு தீயணைப்புத் துறை நடைமுறை நூல் ஆணை எண்.

(A) Order No:141
ஆணை எண்:141

(B) Order No:142
ஆணை எண்:142

(C) Order No:149
ஆணை எண்:149

(D) Order No:140
ஆணை எண்:140