Q.C.039

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Auditing (Without Books)	071

Maximum Time: One Hour Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. If assets are more than liabilities, it represents
பொறுப்பை விட ஆஸ்தி அதிகமாக இருப்பது எதை குறிக்குகின்றது?

(A) loss
நட்டம்

(B) income
வருமானம்

(C) profit
இலாபம்

(D) expenditure
செலவு

2. The receipt of goods must be entered in
சரக்கு வரவு விபரம் எதில் பதியப்படும்?

(A) goods inward book
சரக்கு உள்வரவு பதிவேடு

(B) goods outward book
சரக்கு வெளிசெல் பதிவேடு

(C) receipt of stores
கிட்டங்கு வரவு

(D) cash payment register
பணம் செலுத்திய பதிவேடு

3. The only transaction that should to be entered in cash chittah is
ரொக்க சிட்டாவில் மட்டும் பதியப்படும் பரிவர்த்தனை எது?

(A) Bank
வங்கி

(B) Debtor
கடன் பெற்றோர்

(C) Creditor
கடன் வழங்கியவர்

(D) Cash
ரொக்கம்

4. A society shall intimate in form no. ________ to the auditor about the preparation of financial statement.
எந்த படிவத்தில் சங்கம் தணிக்கைக்கு தயார் நிலையில் உள்ளது என்பதை தெரிவிக்க வேண்டும்?

(A) 37

(B) 39

(C) 34

(D) 40

5. Primary Agricultural credit society should allot ________ percentage to Agricultural credit stabilization fund.
பிரதம கூட்டுறவு விவசாய சங்கம் விவசாய கடன் நிலைநிறுத்தும் நிதிக்கு எத்தனை சதவிகிதம் ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும்?

(A) 5
(B) 10
(C) 15
(D) 20

6. Special report for stock deficits should be given if the amount exceeds
சரக்கு இருப்பு குறைவு எவ்வளவு தொகைக்கு அதிகமாக இருந்தால் தனி அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

(A) Rs. 2,50,000
ரூ.2,50,000
(B) Rs. 50,000
ரூ. 50,000
(C) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000
(D) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000

7. The schedule of defects should be prepared in ________ parts.
குறைகள் தொகுப்பு எத்தனை பகுதிகளில் தயார் செய்ய வேண்டும்?

(A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 5

8. A sale of Rs. 50,000 to A was entered as a sale to B. This is an example of
"அ"க்கு செய்யப்பட்ட விற்பனை "ஆ" ரூ. 50,000 கணக்கில் பதியப்பட்டு உள்ளது. இது எந்த வகை பிழை

(A) Error of omission
விடுதல் பிழை
(B) Error of commission
கமிஷனின் பிழை
(C) Compensating error
சரிக்கட்டும் பிழை
(D) Error of principle
கொள்கை பிழை

9. Personal account relates to
ஆள்சார் கணக்கு எதை குறிக்கின்றது?

(A) Persons
தனி நபர்
(B) Assets
ஆஸ்திகள்
(C) Expenses and Incomes
செலவு மற்றும் வருமானம்
(D) Impersonal
தனித்துவமான

10. Insurance premium paid in advance by a business unit is
ஒரு நிறுவனத்தில் முன்னதாக செலுத்தப்பட்ட பிரிமியம் எதை குறிக்கும்

(A) an asset
ஆஸ்தி

(B) a liability
பொறுப்பு

(C) a loss
நட்டம்

(D) an income
வருமானம்

11. Definition for a bill is given in
உண்டியலின் வரையறையை குறிக்கும் பிரிவு எது?

(A) Sec. 5 of Negotiable Instrument Act 1881
1881 செலாவணி முறிவுச் சட்ட பிரிவு 5

(B) Sec. 4 of Negotiable Instrument Act 1881
1881 செலாவணி முறிவுச் சட்ட பிரிவு 4

(C) Sec. 6 of Negotiable Instrument Act 1881
1881 செலாவணி முறிவுச் சட்ட பிரிவு 6

(D) Sec. 3 of Negotiable Instrument Act 1881
1881 செலாவணி முறிவுச் சட்ட பிரிவு 3

12. Trial balance is a
இருப்பாய்வு என்பது

(A) real account
சொத்து கணக்கு

(B) nominal account
பெயரளவு கணக்கு

(C) personal account
ஆளசார் கணக்கு

(D) statement
பட்டியல்

13. The amount advanced to the petty cashier in petty cash system is
சிறிய சாசாளருக்கு எவ்வளவு பணம் முன்னதாக வழங்கப்படும்

(A) Rs. 100
ரூ.100

(B) Rs.500
ரூ. 500

(C) Rs.1000
ரூ. 1000

(D) Rs.250
ரூ. 250

14. Cash sales are entered in the
ரொக்க விற்பனை எதில் பதியப்படும்

(A) purchase book
கொள்முதல் புத்தகம்

(B) sales book
விற்பனை புத்தகம்

(C) cash book
ரொக்க புத்தகம்

(D) bank book
வங்கி புத்தகம்

15. A bank passbook is a copy of
எந்த விபரம் வங்கி கணக்குப்புத்தகத்தில் இருக்கும்?

(A) customer's account in the bank's book
வங்கி புத்தகத்தில் உள்ள வாடிக்கையாளர் கணக்கு

(B) cash book relating to bank columns
வங்கி கலம் கொண்ட ரொக்க புத்தகம்

(C) cash book relating to cash columns
ரொக்க கலம் கொண்ட ரொக்க புத்தகம்

(D) creditor's account in the bank's book
வங்கி புத்தகத்தில் உள்ள கடன் பெற்றவர்களின் கணக்கு

16. Bank Reconciliations statement is prepared by
வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் யாரால் தயார் செய்யப்படுகின்றது?

(A) Banker
வங்கி

(B) Auditor
தணிக்கையாளர்

(C) Creditor
கடனீந்தோர்

(D) Management
நிர்வாகம்

17. According to ________, auditing of co-operative society is a statutory.
கூட்டுறவு சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் தணிக்கை சட்ட பூர்வமானது?

(A) Section 80
பிரிவு 80

(B) Section 81
பிரிவு 81

(C) Section 83
பிரிவு 83

(D) Section 84
பிரிவு 84

18. The Final Audit Memorandum should be retained in the office of the Assistant Director of Co-op Audit up to the period of ________
இறுதி தணிக்கை குறிப்பு எவ்வளவு காலம் வரை பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்

(A) 5 years
5 ஆண்டுகள்

(B) 10 years
10 ஆண்டுகள்

(C) 12 years
12 ஆண்டுகள்

(D) 13 years
13 ஆண்டுகள்

19. Audit certificate should be sent to the societies within ________ days from the date of issue.
தணிக்கை சான்று எத்தனை நாட்களுக்குள் சங்கத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்

(A) 7

(B) 15

(C) 30

(D) 45

20. Profit on sale of fixed asset should be taken to the ________fund
நிலையான சொத்து விற்பனை மீது வரும் ஆதாயம் எந்த நிதிக்கு கொண்டுப்போக வேண்டும்

(A) Redemption fund
மீட்பு நிதி

(B) Reserve fund
காப்பு நிதி

(C) Depreciation fund
தேய்மான நிதி

(D) Common good fund
பொதுநல நிதி

21. The travelling allowance to the Directors of the society shall be paid as per Rule
எந்த விதியின் கீழ் நிர்வாக குழு உறுப்பினர்களுக்கு பயணப்படி வழங்கப்படுகிறது?

(A) 65

(B) 66

(C) 67

(D) 72

22. Auditor should obtain asset and special asset certificate from ________
ஆஸ்தி மற்றும் சிறப்பு ஆஸ்தி சான்றிதழை யாரிடமிருந்து தணிக்கையாளர் பெற வேண்டும்

(A) General Body
பொது குழு

(B) Secretary
செயலாளர்

(C) Special officer
தனி அலுவலர்

(D) Committee member
நிர்வாக குழு உறுப்பினர்கள்

23. What type of society will come under the Director of Rural Development?
ஊரக வளர்ச்சி இயக்குனரின் கட்டுப்பாட்டில் வரும் சங்கம் எது?

(A) Rural Housing society
ஊரக வீடு கட்டும் சங்கம்

(B) Rural Co-operative Bank
ஊரக கூட்டுறவு வங்கி

(C) Woman Cottage Industries
பெண்கள் குடிசை தொழில்

(D) Boodhan Co-operative society
பூதான் கூட்டுறவு சங்கம்

24. The total expenditure on advertisement in a year shall not exceed the amount provided for in ________
விளம்பரத்திற்காக செலவு செய்யப்படும் தொகை ——————ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையை விட அதிகமாக இருத்தல் கூடாது

(A) Income and expenditure statement
வருமானம் மற்றும் செலவு பட்டியல்

(B) Bank Statement
வங்கி பட்டியல்

(C) Cash statement
ரொக்க பட்டியல்

(D) Budget
வரவு செலவு திட்டம்

25. As per section ________ of Banking Regulation Act, Central Co-operative Banks are required to maintain cash reserve.
வங்கி ஒழுங்கு முறைச்சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் மத்திய கூட்டுறவு வங்கி ரொக்க கையிருப்பை பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) 18

(B) 24

(C) 26

(D) 12

26. Concurrent Audit is conducted in which of the following
தொடர் தணிக்கை பின்வருபவற்றுள் எதில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது

(A) Co-operative training Institute
கூட்டுறவு பயிற்சி நிலையம்

(B) Primary Co-operative Society having profit
இலாபத்தில் செயல்படும் பிரதம கூட்டுறவு சங்கம்

(C) Primary Co-operative Society having loss
நட்டத்தில் செயல்படும் பிரதம கூட்டுறவு சங்கம்

(D) Central Co-operative Bank
மத்திய கூட்டுறவு வங்கி

27. Within ________ months society should remit the audit fees
சங்கம் எத்தனை மாதத்திற்குள் தணிக்கை கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்

(A) 1
(B) 6
(C) 3
(D) 2

28. Which of the following has power for the disposal of the balance of the net profit?
பின்வருபவற்றுள் எதற்கு எஞ்சிய நிகர இலாபத்தை பிரிக்கும் அதிகாரம் உள்ளது?

(A) Board of Director
நிர்வாக குழு
(B) Assistant Director of Co-op Audit
கூட்டுறவு தணிக்கை உதவி இயக்குனர்
(C) Deputy Registrar
துணை பதிவாளர்
(D) General Body
பொது குழு

29. What percentage of net profit has to be allotted to the Co-operative Education fund?
நிகர இலாபத்தில் எவ்வளவு சதவிகிதம் கூட்டுறவு கல்வி நிதிக்கு ஒதுக்கப்படவேண்டும்?

(A) 3
(B) 20
(C) 5
(D) 2

30. Within ________ months the balance in the Co-operative Research and Development fund should be remitted to the Tamil Nadu Co-operative Union, from the date of receipt of Audit Memorandum
தணிக்கை அறிக்கை பெற்றதிலிருந்து எத்தனை மாதத்திற்குள் கூட்டுறவு ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிதி கூட்டுறவு ஒன்றியத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்?

(A) 1
(B) 2
(C) 3
(D) 4

31. Depreciation for computer is to be charged at
கணிப்பொறிக்கு எத்தனை சதவீதம் தேய்மானம் கணக்கிடப்பட வேண்டும்

(A) 15 %
(B) 23.5%
(C) 25%
(D) $33\frac{1}{3}\%$

32. Net profit should be divided as per section(Co-operative societies Act 1983)
1983-ன் கூட்டுறவு சட்டத்தில் எந்த பிரிவின் கீழ் நிகர இலாபம் பிரிக்க பட வேண்டும்?

(A) 72
(B) 80
(C) 101
(D) 102

33. Auditing of Co-operative society is
கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு தணிக்கை செய்யப்படுவது

(A) Statutory
சட்டபூர்வமானது
(B) Not Statutory
சட்டபூர்வமானது அல்ல
(C) Not compulsory
கட்டாயம் அல்ல
(D) Partly statutory
பகுதி சட்ட பூர்வமானது

34. Returns outwards are deducted from
கொள்முதல் திருப்பம் எதன் மீது கழிக்க படுகின்றது?

(A) Income
வருமானம்
(B) Return inwards
விற்பனை திருப்பம்
(C) Sales
விற்பனை
(D) Purchase
கொள்முதல்

35. Sundry debtor is shown in
கடன் பெற்றோர் கணக்கின் நிலுவை எடுத்துச் செல்லப்படும் இடம்

(A) Trading account
வியாபார கணக்கு
(B) Profit and loss account
இலாப நட்ட கணக்கு
(C) Balance sheet
ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்
(D) Stock Register
இருப்பு பதிவேடு

36. Honorarium payable to the President and Vice - President of the Board of Primary Society should not exceed
பிரதம சங்கத்தின் தலைவர் மற்றும் துணை தலைவருக்கு வழங்கப்படும் மதிப்பூதியம் எவ்வளவு தொகைக்கு அதிகமாக இருத்தல் கூடாது

(A) Rs. 2,400
ரூ.2,400
(B) Rs. 4,800
ரூ.4,800
(C) Rs. 1,200
ரூ.1,200
(D) Rs. 7,200
ரூ.7,200

37. Depreciation for furniture and fixtures for societies which comes under Banking Regulation act is to be charged at
வங்கி நடைமுறை சட்டத்தின் கீழ் வரும் சங்கங்களின் தளவாடத்திற்கு எத்தனை சதவீதம் தேய்மானம் ஒதுக்கப்பட வேண்டும்

(A) 2.5 %
(B) 5.0%
(C) 7.5%
(D) 10.0%

38. In Co-operative audit, schedule of defects are issued under
கூட்டுறவு தணிக்கையில் குறைகளின் தொகுப்பு எந்த விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது

(A) Rule 101
விதி 101
(B) Rule 102(1)
விதி 102(1)
(C) Rule 102(2)
விதி 102(2)
(D) Rule 102(5)
விதி 102(5)

39. Audit fees should not be levied for work in a society less than ________ hours
எவ்வளவு நேரத்திற்கு குறைவாக சங்கத்தில் பணி செய்தால் தணிக்கை கட்டணம் விதிக்க தேவையில்லை?

(A) 3
(B) 4
(C) 5
(D) 6

40. Net profit is transferred to
நிகர இலாபம் எடுத்து செல்லும் இடம்

(A) Capital account
மூலதன கணக்கு
(B) Trading account
வியாபார கணக்கு
(C) Profit and loss account
இலாப நட்ட கணக்கு
(D) Balance sheet
ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்

Register Number								

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT - AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT questions out of Ten.

பத்து வினாக்களிலிருந்து எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Define audit.

   தணிக்கை விவரி.

2. Define Dividend equalization fund.

   பங்கு ஈவுத்தொகை சமன்படுத்தும் நிதி – விவரி.

[Turn over

3. Define Ledger.

பேரேடு என்றால் என்ன?

4. Name some non-statutory reserves.

சட்டபூர்வமற்ற ஒதுக்கீடுகள் சிலவற்றை எழுதுக.

5. Define Depreciation.

தேய்மானம் – விவரி.

6. Write a short note on Balance sheet.

ஐந்தொகைப்பட்டியல் – சிறு குறிப்பு வரைக.

7. Define cash discount.

ரொக்க தள்ளுபடி – விவரி

8. Define contingent liability.

கண்டின்ஜெண்ட் (contingent) பொறுப்புகள் – விவரி.

9. Write a short note on Income and expenditure account.

வருமானம் மற்றும் செலவு கணக்கு – சிறு குறிப்பு வரைக.

10. What are the advantages of auditing?

தணிக்கையின் நன்மைகள் யாவை?

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

ஐந்து வினாக்களிலிருந்து எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

11. Explain the departmental set up for Co-operative Audit and Milk Co-operative audit.

கூட்டுறவு தணிக்கை துறை மற்றும் பால் உற்பத்தியாளர் கூட்டுறவு சங்கத்தின் தணிக்கை துறை அமைப்பை (departmental set-up) விளக்குக.

12. How an auditor should examine the sale of empties?

தணிக்கையாளர் காலி இனத்தின் விற்பனையை எப்படி சரி பார்க்க வேண்டும்?

13. List out the deposits and borrowings which are received by the Co-operative society.
கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் பெறும் வைப்புகள் மற்றும் கடன்களை பட்டியலிடுக.

14. What are the duties of an Auditor?
தணிக்கையாளரின் கடமைகள் யாவை?

15. Write down the procedures to be followed in Issue of Audit certificate.
தணிக்கை சான்றிதழ் வழங்குவதில் உள்ள நடைமுறைகளை எழுதுக.

PART III — (21 marks)

Answer BOTH the questions.

இரண்டு வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

(1 × 7 = 7)

16. List the reports that should be included in the Final Audit Memorandum after checking the final accounts.
இறுதி தணிக்கை குறிப்பில் உள்ள அறிக்கையின் விபரங்களை பட்டியலிடுக.

17. Prepare Trading Account, Profit and Loss Account and Balance Sheet as on 31.03.2017 from the following information provided by a Co-operative Society. (1 × 14 = 14)

Balance Sheet as on 31.03.2016

S.No	Liabilities	Amount Rs.	S.No.		Assets	Amount Rs.
1	Deposits :		1.	Cash :		
	(a) Members	38,62,800		(a)	On Hand	1,84,050
	(b) Staff Security Deposit	18,000		(b)	At Bank	5,53,500
	(c) Staff Provident Fund	1,94,400	2.	Investments :		
2.	Borrowings :			(a)	Shares in DCCB	7,72,000
	(a) DCCB	1,18,07,820		(b)	Fixed Deposit in DCCB	2,00,000
	(b) Govt. Loan	4,500	3.	Members Loan		1,47,78,000
			4.	Receivable Items :		
3.	Share Capital			(a)	Interest Receivable not overdue	9,27,000
	(a) Individuals	8,08,800		(b)	Misc. Income Accrued	1,620
	(b) Govt.	3,00,000		(c)	Trade income accrued	360

4.	Payable Items :		5.	Sundry Debtors		63,000
	(a) Interest Payable	5,12,550	6.	Other Assets :		
	(b) Establishment to Contingencies due	9,450		(a)	Computer	30,000
	(c) Trade Charges due	450		(b)	Land and building	54,600
5.	Sundry Creditors	58,500		(c)	Furniture	59,400
6.	Net profit	64,800		(d)	Stock on Hand	18,540
	Total	1,76,42,070			Total	1,76,42,070

Receipts and charges statement for the year ending 31.03.2017

S.No	Receipts	Amount (Rs.)	S.No.	Payments	Amount (Rs.)
1.	Share Capital :		1.	Share Capital	
	(a) Individual	12,150		Individual	9,180
	(b) Govt.	40,000	2.	Deposits: Members	7,65,000
2.	Deposits :		3.	Borrowings – DCCB	21,60,000
	(a) Members	9,00,000	4.	Members Loan	31,27,500
	(b) Staff Provident Fund	21,600	5.	Interest Paid	15,10,020
3.	Borrowings: DCCB	19,80,000	6.	Establishment and Contingencies	5,04,000
4.	Members Loan	27,49,500	7.	Trade charges	14,400
5.	Interest Received	19,08,090	8.	Purchases	2,25,000
6.	Misc. Income Received	20,160	9.	Sundry Debtors	9,000
7.	Trade Income	10,980	10.	Sundry Creditors	63,000
8.	Sales	2,70,000	11.	Cash at Bank	11,70,000
9.	Sundry Debtors	18,000	12.	Staff provident fund	40,000
10.	Sundry Creditors	54,000			
11.	Cash at Bank	15,75,000			
12.	ICDB Margin	50,000			
	Total	96,09,480		Total	95,97,100
	Opening Balance	1,84,050		Closing Balance	1,96,430
	Grand Total	97,93,530		Grand Total	97,93,530

		Rs.
(a)	Interest payable as on 31.03.2017	4,83,300
(b)	Interest receivable not OD as on 31.03.2017	10,39,680
(c)	Establishment and contingencies due on 31.03.2017	11,250
(d)	Trade charges due on 31.03.2017	900
(e)	Misc. income accrued on 31.03.2017	2,520
(f)	Trade income accrued on 31.03.2017	540
(g)	Stock on hand as on 31.03.2017	7,560
(h)	Furniture – depreciation to be charged at 10%	

வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை கொண்டு இந்த கூட்டுறவு சங்கத்தின் 31.03.2017 தேதிக்கான வியாபார கணக்கு இலாப நட்ட கணக்கு மற்றும் ஐந்தொகை பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

ஐந்தொகை பட்டியல் 31.03.2016

வ.எண்	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்	சொத்துக்கள்	தொகை ரூ.
1.	வைப்புகள்:		1.	ரொக்கம்:	
	(அ) உறுப்பினர்கள்	38,62,800		(அ) கையிருப்பு	1,84,050
	(ஆ) பணியாளர் காப்பு நிதி	18,000		(ஆ) வங்கியிருப்பு	5,53,500
	(இ) பணியாளர்கள் சேம நிதி	1,94,400	2.	முதலீடுகள்:	
2.	பெறப்பட்ட கடன்கள்:			(அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி பங்கு முதலீடு	7,72,000
	(அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	1,18,07,820		(ஆ) நிரந்தர வைப்பு	2,00,000
	(ஆ) அரசு கடன்	4,500	3.	உறுப்பினர்கள் கடன்கள்	1,47,78,000
3.	பங்குத்தொகை		4.	வரவேண்டிய இனங்கள்:	
	(அ) தனிநபர்	8,08,800		(அ) தவணை தவறாத வட்டி வர வேண்டியது	9,27,000
	(ஆ) அரசு	3,00,000		(ஆ) நானாவித வருமானம்	1,620
				(இ) வியாபார வருமானம்	360

4.	கொடுபட வேண்டிய இனங்கள் :		5.	அனாமத்து வர வேண்டியது	63,000
	(அ) வட்டி கொடுபட வேண்டியது	5,12,550	6.	இதர ஆஸ்திகள்:	
	(ஆ) சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினம் கொடுபட வேண்டியது	9,450		(அ) கணிப்பொறி	30,000
	(இ) வியாபார செலவினம் கொடுபட வேண்டியது	450		(ஆ) நிலம் மற்றும் கட்டிடம்	54,600
5.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	58,500		(இ) தளவாடங்கள்	59,400
				(ஈ) சரக்கு கையிருப்பு	18,540
6.	நிகர இலாபம்	64,800			
	கூடுதல்	1,76,42,070		கூடுதல்	1,76,42,070

31.03.2017 உடன் முடிந்த ஆண்டிற்கான வரவு மற்றும் செலவுகள்

வ.எண்	வரவுகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்	செலவுகள்	தொகை ரூ.
1.	பங்குத் தொகை:		1.	பங்குத் தொகை	
	(அ) தனிநபர்	12,150		தனி நபர்	9,180
	(ஆ) அரசு	40,000	2.	வைப்புத் தொகை:	
2.	வைப்புத் தொகை:			உறுப்பினர்கள்	7,65,000
	(அ) உறுப்பினர்கள்	9,00,000	3.	பெறப்பட்ட கடன்கள் மத்திய	
	(ஆ) பணியாளர் சேம நிதி	21,600		கூட்டுறவு வங்கி	21,60,000
3.	பெறப்பட்ட கடன்கள்: மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	19,80,000	4.	உறுப்பினர் கடன்கள்	31,27,500
4.	உறுப்பினர் கடன்கள்	27,49,500	5.	வட்டி செலுத்தியது	15,10,020
5.	வட்டி வசூல்	19,08,090	6.	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவுகள்	5,04,000
6.	நானாவித வருமானம்	20,160	7.	வியாபார செலவுகள்	14,400
7.	வியாபார வரவுகள்	10,980	8.	கொள்முதல்	2,25,000
8.	விற்பனை	2,70,000	9.	அனாமத்து வரவேண்டியது	9,000

9.	அனாமத்து வரவேண்டியது	18,000	10.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	63,000
10.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	54,000	11.	வங்கி கையிருப்பு	11,70,000
11.	வங்கி கையிருப்பு	15,75,000	12.	பணியாளர் சேம நிதி	40,000
12.	ICDB விளிம்பு தொகை	50,000			
				கூடுதல்	95,97,100
	கூடுதல்	96,09,480		இறுதி கையிருப்பு	1,96,430
	ஆரம்ப கையிருப்பு	1,84,050			
	மொத்த கூடுதல்	97,93,530		மொத்த கூடுதல்	97,93,530

குறிப்புகள் :

		ரூ.
(அ)	31.03.2017–ல் கொடுபட வேண்டிய வட்டி நிலுவை	4,83,300
(ஆ)	31.03.2017–ல் தவணை தவறாத வட்டி வரவேண்டியது	10,39,680
(இ)	31.03.2017–ல் சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினங்கள் நிலுவை	11,250
(ஈ)	31.03.2017–ல் வியாபார செலவினங்கள் நிலுவை	900
(உ)	31.03.2017–ல் நானாவித வருமானம் வரவேண்டியது	2,520
(ஊ)	31.03.2017–ல் வியாபார வருமானம் வர வேண்டியது	540
(எ)	31.03.2017–ல் சரக்கு கையிருப்பு	7,560
(ஏ)	தளவாடம் தேய்மான ஒதுக்கீடு செய்க – 10%	