

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST – PART – I
 (With Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

- Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
- Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
 விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
- In case of doubt, English version is the final.
 வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART – A

- I. Answer any SIX out of Eight Questions: (6 × 4 = 24)
 ஏதேனும் எட்டு வினாக்களில் ஆறு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

- Write short notes on Village Account No. 2.
 கிராமக் கணக்கு எண் 2 பற்றி சிறுகுறிப்பு எழுதவும்.
- What are the types of Appointment of Government Service?
 அரசுப் பணி நியமனங்களின் வகைகள் யாவை?

[Turn over

3. What are the Fees fixed under Right to Information Act, 2005 to get Information?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் கீழ் தகவல் பெற நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணங்கள் யாவை?

4. What is the Penalty on finder failing to give notice under Treasure Trove Act?

புதையல் கண்டெடுக்கும் போது அது குறித்து தகவல் தெரிவிக்க தவறினால் வழங்கப்படும் தண்டனை என்ன?

5. What is Premature Disposal?

முதிரா முடிவு என்றால் என்ன?

6. Write about Relinquishment of rights by members of Government Service.

அரசுப் பணியில் உள்ள உறுப்பினர்கள் பணி உரிமைகளை துறத்தல் பற்றி எழுதவும்.

7. Write about Election Petition.

தேர்தல் மனு குறித்து எழுதவும்.

8. Write about Grama Sabha

கிராம சபை பற்றி எழுதவும்.

PART — B

II. Answer any SIX out of seven questions:

(6 × 6 = 36)

ஏதேனும் ஏழு வினாக்களில் ஆறு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Write about Resignation and Acceptance of Resignation.

தாமாக பதவி விலகல் (இராஜினாமா) மற்றும் பதவி விலகலை ஏற்றல் குறித்து எழுதவும்.

2. Write about call book.

மறு கவனிப்பு பதிவேடு குறித்து எழுதவும்.

3. Write about standing ledger of minor irrigation sources.

சிறு பாசன ஆதாரங்களின் நிலைப் பேரேடு குறித்து எழுதவும்.

4. Write about Village Panchayat to regulate the use of certain porambores in Ryotwari tracts as per Sec.134 of Tamilnadu Panchayats Act, 1994.

தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம், 1994 பிரிவு 134 ன் படி கிராம ஊராட்சி சில புறம்போக்கு நிலங்களை ரயத்துவாரி இனங்களில் பயன்படுத்துவதை ஒழுங்குபடுத்தும் முறை குறித்து எழுதவும்.

5. Write about Termination and Extension of Probation.

தகுதி காண் பருவ காலத்தை துண்டித்தல் மற்றும் நீட்டித்தல் குறித்து எழுதவும்.

6. Write short notes on Late Attendance and Permission.

தாமத வருகை மற்றும் அனுமதி பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதவும்.

7. What are the procedures for delayed registration as per Births and Deaths Registration Act?

பிறப்புகள் மற்றும் இறப்புகள் பதிவுகள் சட்டத்தின் படி காலதாமதப் பதிவுகளுக்கான வழிமுறைகள் யாவை?

PART — C

III. Answer any FOUR out of five questions:

(4 × 10 = 40)

ஏதேனும் ஐந்து வினாக்களில் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Explain about Procedure in distraint and Sale of distraint property.

ஜப்தி நடைமுறை மற்றும் ஜப்தி செய்யப்பட்ட சொத்து விற்பனை செய்யப்படுவது குறித்து விவரிக்கவும்.

2. Explain alteration of date of birth and correction of date of birth.

பிறந்த தேதியை மாற்றுதல் மற்றும் பிறந்த தேதியை திருத்துதல் குறித்து விவரிக்கவும்.

3. Explain about stock file and office order book.

முக்கிய ஆணைத் தொகுப்பு மற்றும் அலுவலகம் ஆணைப்புத்தகம் குறித்து விவரிக்கவும்.

4. Explain about fixing of seniority for government servants in detail.

அரசுப் பணியாளர்களுக்கு பணி முதுநிலை நிர்ணயம் செய்தல் குறித்து விவரிக்கவும்.

5. What are the powers and functions of information commissions?

தகவல் ஆணையங்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் குறித்து விவரிக்கவும்.