

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**Forest Department Test - Tamil Nadu
Forest Department Code and Accounts
(With Books)

104

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Sub-treasury Headed by
சார் கருவூல அலுவலக தலைவர்

(A) ☒ Assistant Treasury Officer உதவி கருவூல அலுவலர்	(B) Accounts Officer கணக்கு அலுவலர்
(C) Superintendent கண்காணிப்பாளர்	(D) Accountant General கணக்காயர் ஜெனரல்

2. The Officer act as a double lock Officer
இரட்டை பூட்டு அதிகாரியாக செயல்படும் அதிகாரி

(A) ☒ Sub-Treasury Officer சார் கருவூல அலுவலர்	(B) Accounts Officer கணக்கு அலுவலர்
(C) Superintendent கண்காணிப்பாளர்	(D) Accountant General கணக்காயர் ஜெனரல்

3. Assistant Treasury Officer shall verify the properties in sub treasury at least
கருவூலத்தில் உள்ள சொத்துகளை உதவி கருவூல அலுவலர் எப்பொழுது சரிபார்க்க வேண்டும்?

(A) ☒ Once in a Month மாதம் ஒரு முறை	(B) Twice in a Month மாதம் இரு முறை
(C) Once in a Year வருடம் ஒரு முறை	(D) Twice in a Year வருடம் இரு முறை

4. The Payment of fines received only in
அபராத தொகையை கீழ்க்கண்டவாறு பெறலாம்

(A) Cheques காசோலை	(B) Bit Coin நாணயம்
(C) ☒ Currency note பணம்	(D) Digital Coin எண்ணிலக்க நாணயம்

5. The register showing details of all person who entry and perform work in a strong room is maintained in form.
கருவூல காப்பறைக்குள் நுழையும் பணியாளர் மற்றும் பணியாற்றும் விவரங்கள் படிவ பதிவேட்டில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

(A) ☒ 31A	(B) 43
(C) 43A	(D) 75A

1

6. Mustering of Pensioner is held once in
ஒய்வூதியதாரர்களுக்கான நேர்காணல் _____ ஒருமுறை நடைபெறும்
- (A) 3 months
3 மாதங்கள்
- (B) 4 months
4 மாதங்கள்
- (C) 5 months
5 மாதங்கள்
- (D) 12 months
12 மாதங்கள்
7. Adjustment of Temporary Advance payment entered in the register in form
தற்காலிக முன்பணம் சரிகட்டல் தொடர்பான விவரங்கள் _____ படிவம் பதிவேட்டில் பதியப்படுகிறது.
- (A) Form 57A
படிவம் 57A
- (B) Form 61A
படிவம் 61A
- (C) Form 63A
படிவம் 63A
- (D) Form 75A
படிவம் 75A
8. Register of Recoveries in which of the following form?
பிடித்தம் தொடர்பான விவரங்கள் பதிய வேண்டிய படிவம்
- (A) Form 106
படிவம் 106
- (B) Form 102
படிவம் 102
- (C) Form 105
படிவம் 105
- (D) Form 103
படிவம் 103
9. Contingency bills claims to be drawn in which of the following form
சில்லறை செலவின பட்டியல் கேட்புரிமை படிவம்
- (A) Form 58
படிவம் 58
- (B) Form 60
படிவம் 60
- (C) Form 61
படிவம் 61
- (D) Form 63
படிவம் 63

10. The Treasury Officer shall issue stop payment order if any administration not furnish the certificate of acceptance of balance as on 31st March every year?

31-மார்ச் உடன் முடிவடைந்த வைப்புத்தொகை இருப்புக்கான ஒப்புக்கை சான்றிதழினை கீழ்க்கண்ட கால கெடுவுக்குள் நிர்வாகி அளிக்காவிட்டால் தொகை நிறுத்த ஆணையினை _____ கருவூல அலுவலர் வழங்கலாம்.

- | | |
|--|--|
| (A) Within the Month
ஒரு மாதத்திற்குள் | (B) Within two Month
இரண்டு மாதத்திற்குள் |
| (C) Within Three Month
மூன்று மாதத்திற்குள் | (D) Within Six Month
ஆறு மாதத்திற்குள் |

11. The bulk of the Treasury shall kept in strong room under?

கருவூல வலுவறையில் வைக்கப்படும் விலை மதிப்புள்ள பொருட்கள் கீழ்க்கண்ட வகையில் வைக்கப்படும்.

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| (A) Double Lock
இரட்டை பூட்டு | (B) Triple Lock
மூன்று பூட்டு |
| (C) Four Lock
நான்கு பூட்டு | (D) Five Lock
ஐந்து பூட்டு |

12. When the Treasury Officer goes on Leave shall hand over his keys to?

கருவூல அலுவலர் விடுப்பில் செல்லும்போது சாவிகளை கீழ்க்காணும் அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கவேண்டும்.

- | | |
|---|--------------------------------------|
| (A) Additional Treasury Officer
கூடுதல் கருவூல அலுவலர் | (B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர் |
| (C) Assistant
உதவியாளர் | (D) Typist
தட்டச்சர் |

13. A Travelling allowance claim by a self drawing officer shall be in the form?

தானே பணம் பெறும் அலுவலர்களுக்கான பயணபடி பட்டியல் கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பெறப்பட வேண்டும்.

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| (A) Form 45
படிவம் 45 | (B) Form 45A
படிவம் 45A |
| (C) Form 47
படிவம் 47 | (D) Form 43
படிவம் 43 |

14. The drawing officer shall cancel any cheque which has removed unpaid from the date of issue?
பணம் பெறும் அலுவலர் வழங்கப்பட்ட காசோலை கீழ்க்கண்ட நாட்கள் வரை காசாக்கப்படாமல் இருந்தால் அதனை ரத்து செய்யலாம்.
- (A) Two Month
இரண்டு மாதம்
- (B) Three Month
மூன்று மாதம்
- (C) Four Month
நான்கு மாதம்
- (D) Six Month
ஆறு மாதம்
15. If a cheque book or a balance cheque form is lost the drawing officer should inform to?
காசோலை புத்தகம் அல்லது காசோலை தொலைந்தால் பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் யாரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும்?
- (A) Treasury
கருவூலகம்
- (B) Government
அரசு
- (C) Superintendent
தலைமை
- (D) Bank
வங்கி
16. The Treasury Officer Shall not make Payment on a refund order that
கருவூல அலுவலர் கீழ்க்கண்ட வைப்புதொகை திருப்பியளிக்கும் ஆணையின் கீழ் பணம் வழங்கக்கூடாது.
- (A) Closed
முடிக்கப்பட்ட
- (B) Lapsed
காலாவதியான
- (C) Revalidated
மறுஒப்பளிக்கப்பட்ட
- (D) Remitted
ஒப்படைக்கப்பட்ட
17. A Bulletin Officer not below the rank of?
புல்லட்டின் அதிகாரி எந்த அதிகார தரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்?
- (A) Chief Secretary
முதன்மை செயலாளர்
- (B) Secretary
செயலாளர்
- (C) Deputy Secretary
துணை செயலாளர்
- (D) Deputy collector
சார் ஆட்சியர்

18. Authority to appoint a bulletin officer
புல்லட்டின் அதிகாரியை நியமனம் செய்பவர்.
- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| (A) Collector
மாவட்ட ஆட்சியர் | (B) Chief Minister
முதலமைச்சர் |
| (C) Government
அரசு | (D) Chief Secretary
முதன்மை செயலர் |
19. The Tender Opening authority shall open the Tender in the presence of
ஒப்பந்த புள்ளி திறக்கும் அலுவலர் கீழ்க்கண்ட யார் முன்னிலையில் ஒப்பந்த புள்ளியானது திறக்கப்பட வேண்டும்?
- | | |
|---|-----------------------------------|
| (A) Government
அரசு | (B) Chief Minister
முதலமைச்சர் |
| (C) Bulletin Officer
புல்லட்டின் அலுவலர் | (D) Tenderers
ஒப்பந்ததாரர்கள் |
20. Every Officer acting under Tamilnadu transparencies in tender Act 1998 Demanded to be
தமிழ்நாடு வெளிப்படை தன்மை டெண்டர் சட்டம் 1998 கீழ் செயல்படும் ஒவ்வொரு அதிகாரியும்
- | | |
|--|-----------------------------------|
| (A) Private Entity
தனியார் நிறுவனம் | (B) Public Servant
அரசு ஊழியர் |
| (C) Co-Operative Society
கூட்டுறவு சங்கம் | (D) Tenders
ஒப்பந்ததாரர்கள் |
21. Which of the following is not a procuring entity?
பின்வருவனவற்றில் எது கொள்முதல் நிறுவனம் அல்ல?
- | | |
|--|-----------------------------------|
| (A) Government Department
அரசு துறை | (B) Local Bodies
உள்ளாட்சி |
| (C) Private Entity
தனியார் நிறுவனம் | (D) Universities
பல்கலைக்கழகம் |
22. The details containing Initiation and Acceptance of Tender?
டெண்டர் அழைப்பு மற்றும் ஏற்றுக்கொள்வது போன்ற விவரங்களை உள்ளடக்கியது?
- | | |
|--|------------------------------------|
| (A) Tender Document
டெண்டர் ஆவணம் | (B) Procurement
கொள்முதல் |
| (C) Tender Bulletin
டெண்டர் அறிக்கை | (D) Bulletin Document
அறிவிக்கை |

23. The Officer who receives the receipt of notice of invitation of Tender
டெண்டர் அழைப்பின் அறிவிப்பை பெறும் அலுவலர்?
- (A) Tenders
ஒப்பந்ததாரர்கள்
- (B) Tender Accepting Authority
டெண்டர் ஒப்புதல் அதிகாரி
- (C) Government
அரசு
- (D) District Tender Bulletin Officer
மாவட்ட டெண்டர் அறிவிப்பு அலுவலர்
24. Multistage Tender Means
பல கட்ட டெண்டர் என்பது
- (A) Two Stage
இருநிலை
- (B) Three Stage
மூன்றாவது நிலை
- (C) Four Stage
நான்கு நிலை
- (D) Five Stage
ஐந்து நிலை
25. Who is the competent authority to grant leave for one month to forest Rangers?
வனச்சரக அலுவலருக்கு 1 மாதத்திற்கு விடுப்பு வழங்க அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்?
- (A) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (B) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
26. What are the measurements write in M.Book?
அளவுச் சுவடியில் குறிப்பிடப்படுவது
- (A) Length, Breath, Depth
நீளம், அகலம், ஆழம்
- (B) Length only
நீளம் மட்டும்
- (C) Breath only
அகலம் மட்டும்
- (D) Depth only
ஆழம் மட்டும்

27. The authority responsible for recovery of advances?
கடன் திரும்பப் பெறப்படுவதை கண்காணிக்கும் அலுவலர்?
- (A) ☒ Disbursing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (B) Block Development Officer
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்.
- (C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (D) Assistant Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர்
28. Annual Accounts known as
ஆண்டு கணக்கு எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?
- (A) ☒ Finance account
நிதி கணக்கு
- (B) Savings account
சேமிப்பு கணக்கு
- (C) Current account
நடப்பு கணக்கு
- (D) Personal account
தனிகணக்கு
29. Annual Accounts prepared by
ஆண்டு கணக்கு யாரால் தயார் செய்யப்படும்?
- (A) Accountant General
மாநில தலைமை கணக்காயர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) ☒ Drawing and Disbursing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (D) Assistant Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர்
30. Which of the following Allowance not applicable for transit period?
இடமாற்ற காலத்திற்கு அனுமதிக்கப்படாதது
- (A) Duty pay
நிலை ஊதியம்
- (B) Medical Allowance
மருத்துவ படி
- (C) ☒ Fixed Travel Allowance
நிலையான பயணப்படி
- (D) Dearness Allowance
பஞ்சப்படி
31. Which of the following is non revenue receipt?
பின்வருவனவற்றுள் வரியில்லா பற்று
- (A) Tax Revenue
வரி வருவாய்
- (B) Non Tax Revenue
வரியில்லா வருவாய்
- (C) Grants in-aid
மானிய உதவி
- (D) ☒ Interest Receipt
வட்டி வருவாய்

32. Forest Range officer in charge of?

வனச்சரக அலுவலரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்டது?

(A) Division
கோட்டம்

(B) Range
சரகம்

(C) Circle
மண்டலம்

(D) State
மாநிலம்

33. How much % of amount could be recovered from Forest Range Officer in case of unsatisfactory works impacts losses to the Government?

திருப்தியற்ற பணிகளால் அரசுக்கு இழப்பு ஏற்பட்டால் வனச்சரக அலுவலரிடமிருந்து எவ்வளவு தொகை வசூலிக்கப்படும்?

(A) 25%
25 சதவீதம்

(B) 40%
40 சதவீதம்

(C) 35%
35 சதவீதம்

(D) 50%
50 சதவீதம்

34. Group C&D employees need to complete _____ years of service to raise advances?

C&D பிரிவு ஊழியர் முன்பணம் பெற எத்தனை வருடம் நிறைவு பெற்றிருக்க வேண்டும்?

(A) 1 year
1 வருடம்

(B) 5 years
5 வருடங்கள்

(C) 2 years
2 வருடங்கள்

(D) 6 months
6 மாதங்கள்

35. Head of the department may sanction the advance to _____ Officers.

துறைத்தலைவர் கீழ்க்கண்ட அலுவலர்களுல் யாருக்கு முன்பணம் வழங்க ஒப்பளிப்பு செய்வார்?

(A) Group A
குரூப்-A

(B) Group D
குரூப்-D

(C) Group C
குரூப்-C

(D) Group C&D
குரூப்-C&D

36. In case loss of government arms enquiry committee consist of
அரசாங்க ஆயுத விசாரணை குழுவில் எத்தனை நபர்கள் உள்ளடக்கியது?
- (A) 3 Members
3 நபர்கள்
- (B) 5 Members
5 நபர்கள்
- (C) 6 Members
6 நபர்கள்
- (D) 2 Members
2 நபர்கள்
37. When a government servant has transferred, his/her pending loan details are noted in?
அரசு ஊழியர் பணியிட மாற்றம் செய்யப்படும்போது அனைத்து நிலுவை கடன்களும் _____ குறிப்பிடப்படும்.
- (A) No objection certificate
தடையில்லா சான்று
- (B) Bonafide certificate
நிலுவை ஏதுமில்லை சான்று
- (C) Conduct Certificate
நன்னடத்தை சான்று
- (D) Last Pay Certificate
முன் ஊதியச்சான்று
38. _____ department will improve the status of people and implement the idea of Government?
மக்களின் நிலையை மேம்படுத்த அரசின் யோசனையும் செயல்படுத்தும் துறை?
- (A) Forest Department
வனத்துறை
- (B) Registration Department
பத்திரப்பதிவு துறை
- (C) Finance Department
நிதித்துறை
- (D) Service Department
பணித்துறை
39. Authority to reconcile the debit and credit of the loan?
கடன் பற்று மற்றும் வரவுகளை ஒத்திசைவு செய்யும் அதிகாரம் பெற்றவர்?
- (A) Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) District reconciliation officer
மாவட்ட ஒத்திசைவு அதிகாரி
- (C) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (D) Deputy Collector
துணை ஆட்சியர்
40. How many installment prescribed for government servants to repay the Car loan?
கார் கடன் எத்தனை தவணைகளில் திரும்ப செலுத்த வேண்டும்?
- (A) 200
- (B) 100
- (C) 75
- (D) 50

41. In case of book adjustment, government could consult with
புத்தக மாற்றம் (Book Adjustment)ல் அரசு யாருடன் கலந்துரையாடும்?
- | | |
|---|---|
| (A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர் | (B) Provision Officer
தொழில் அலுவலர் |
| (C) Assistant Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர் | (D) Auditor General
பொது தணிக்கை அலுவலர் |
42. Authority to take necessary steps for wrong credits?
தவறான கடன்களுக்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க அதிகாரம் கொண்டவர்
- | | |
|---|--|
| (A) Drawing Disburse Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர் | (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர் |
| (C) Collector
ஆட்சித்தலைவர் | (D) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர் |
43. Non-Interest bearing advances are?
வட்டியில்லா முன்பணங்கள்?
- | | |
|---|---|
| (A) Kadi Advance
காதித்துணி வாங்க முன்பணம் | (B) Marriage Advance
திருமண முன்பணம் |
| (C) Purchase on Car
கார் முன்பணம் | (D) Educational Advance
கல்வி முன்பணம் |
44. Who is competent to write off the loss of M.Book?
காணாமல் போன அளவுச்சுவடியை தள்ளுபடி செய்யும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?
- | |
|--|
| (A) Chief Conservator of Forests
தலைமை வனப்பாதுகாவலர் |
| (B) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர் |
| (C) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர் |
| (D) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் |

45. Which of the following Departmental exam required for promotion to Ranger officer?
வனசரக அலுவலர் பதவி உயர்விற்கு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டிய தேர்வு?
- (A) Account test for sub-ordinate officer
சார்நிலை அலுவலருக்கான கணக்கு தேர்வு
- (B) Account test for executive officer
செயல் அலுவலருக்கான கணக்கு தேர்வு
- (C) The Jail test part-1 (a) Indian penal code
சிறை துறை தேர்வு பாகம் 1 (a) இந்திய தண்டனை சட்டம்
- (D) Forest Law and Forest Revenue
வனச்சட்டம் மற்றும் வன வருவாய்
46. Who is responsible for the general Management of forest in the division?
வனக்கோட்டத்தில் உள்ள வனப்பகுதி மேலாண்மை பொறுப்பாளர்?
- (A) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (B) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (C) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (D) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
47. The fair copies will be signed by?
சுத்த நகலில் கையொப்பம் இடுபவர்?
- (A) Assistant
உதவியாளர்
- (B) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்
- (C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (D) Junior Accountant
இளநிலை கணக்காளர்
48. Forest offences are register in which of the following?
வனக்குற்றங்கள் கீழ்க்கண்ட எந்த பதிவேட்டில் பதியப்படும்?
- (A) Form-5
படிவம்-5
- (B) Form-7
படிவம்-7
- (C) Form-6
படிவம்-6
- (D) Form-16
படிவம்-16

49. T.N.T.C form for miscellaneous payment?

இதர கட்டணத்திற்கான T.N.T.C படிவம்?

(A) ☒ T.N.T.C Form 40
T.N.T.C படிவம் 40

(B) T.N.T.C Form 38
T.N.T.C படிவம் 38

(C) T.N.T.C Form 42
T.N.T.C படிவம் 42

(D) T.N.T.C Form 70
T.N.T.C படிவம் 70

50. At interval not exceeding _____ months the District Forest Officer will personally inspect each Range in the division?

கோட்டத்திலுள்ள ஒவ்வொரு வனச்சரகத்தையும் எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒருமுறை மாவட்ட வன அலுவலர் தணிக்கை செய்ய வேண்டும்?

(A) 6 months
6 மாதங்கள்

(B) ☒ 12 months
12 மாதங்கள்

(C) 18 months
18 மாதங்கள்

(D) 24 months
24 மாதங்கள்

51. Travelling Allowance referred in TNTC form?

பயணப்பட்டியல் குறிப்பிடும் TNTC படிவம்

(A) TNTC-47

(B) TNTC-44

(C) TNTC-48

(D) ☒ TNTC-52

52. Application Form for Car Advance?

கார் வாங்க முன்பணம் எந்த படிவத்தில் மனு பெறப்படும்?

(A) Form-9
படிவம்-9

(B) Form-5
படிவம்-5

(C) ☒ Form-3
படிவம்-3

(D) Form-16
படிவம்-16

53. Chief Forest Officer of the Circle?

வன மண்டலத்தின் முதன்மை அதிகாரி?

(A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்

(B) ☒ Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்

(C) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்

(D) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்

54. Expenditure sanctioned by District Forest Officer to reported to Conservator of Forests by
மாவட்ட வன அலுவலரால் ஒப்பளிக்கப்பட்ட செலவினம் வனப்பாதுகாவலருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்
- (A) ☒ Monthly
மாதந்தோறும்
- (B) Quarterly
காலாண்டுதோறும்
- (C) Annually
ஆண்டுதோறும்
- (D) Half-yearly
அரையாண்டுதோறும்
55. Subsistence allowance does not consists of
பின்வருவனவற்றில் பிழைப்பூதிய படிக்களில் அல்லாதது
- (A) Duty Pay
நிலை ஊதியம்
- (B) Dearness Allowance
பஞ்சப்படி
- (C) Both (A) & (B)
(A) (ம)(B) இரண்டும்
- (D) ☒ Travelling Allowance
பயணப்படி
56. Who is the authority to issue LPC for forest sub-ordinate service employee?
வனச்சார்நிலை பணியாளர்களுக்கு கடைசி ஊதியச் சான்றிதழ் யாரால் வழங்கப்படவேண்டும்?
- (A) ☒ District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (C) Collector
ஆட்சியர்
- (D) Government
அரசு
57. The Estimated value of construction work for the notice inviting tenders Published in District Level Bulletin?
கட்டுமானப் பணிகளுக்கு மாவட்ட அரசிதழலில் வெளியிடுவதற்கான மதிப்பீடு தொகை எவ்வளவாக இருக்க வேண்டும்?
- (A) ☒ Above 10 lakhs upto 25 lakhs
10 லட்சத்திற்கு மேல் 25 லட்சம் வரை
- (B) Above 25 lakhs upto 1 crore
25 லட்சத்திற்கு மேல் 1 கோடி வரை
- (C) Above 5 lakhs upto 10 lakhs
5 லட்சத்திற்கு மேல் 10 லட்சம் வரை
- (D) Above 1 crore upto 5 crore
1 கோடிக்கு மேல் 5 கோடி வரை

58. If a government servant was transferred from one place to another place which among the following certificate have to be produced?
ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிடமாற்றம் செய்யப்படும் போது அளிக்கப்படும் சான்று
- (A) ☒ Last Pay Certificate
முன் ஊதியச்சான்று
- (B) Conduct Certificate
நன்னடத்தை சான்றிதழ்
- (C) No objection Certificate
தடையில்லா சான்று
- (D) No due Certificate
நிலுவையில்லா சான்று
59. Minimum time period allotted for Tenders upto Rs.2.00 crore value?
ரூ.2.00 கோடி வரையுள்ள டெண்டர்களுக்கு கால அவகாசம் எவ்வளவு ஒதுக்கப்படவேண்டும்?
- (A) ☒ 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 30 days
30 நாட்கள்
- (C) 45 days
45 நாட்கள்
- (D) 60 days
60 நாட்கள்
60. Which of the following government servants comes under Tamil Nadu Ministerial Service?
பின்வருபவர்களுள் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி வரம்புக்குள் வருபவர்கள் யார்?
- (A) Forester
வனவர்
- (B) ☒ Assistant
உதவியாளர்
- (C) Forest Guard
வனக்காப்பாளர்
- (D) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
61. Group C & D employees need to complete _____ years of service to raise cycle advances?
எத்தனை ஆண்டு பணி முடித்த C & D பிரிவு ஊழியர்களுக்கு சைக்கிள் முன்பணம் கிடைக்கும்?
- (A) ☒ 5 Years
5 வருடங்கள்
- (B) 1 Year
1 வருடம்
- (C) 6 months
6 மாதங்கள்
- (D) 2 Years
2 வருடங்கள்

62. All type of Sanctioned works details registered in?
ஒப்பளிக்கப்பட்ட அனைத்து துறை ரீதியான வேலைகளையும் எந்த பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும்
- (A) Contract ledger
குத்தகை பதிவேடு
- (B) Aversa register
அவர்சா பதிவேடு
- (C) Stock Register
பண்டக பதிவேடு
- (D) Work register
வேலைப்பதிவேடு
63. A Forest Guard is in charge of following?
கீழ்க்கண்டவற்றில் எவை வனக்காப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டில் வருகிறது?
- (A) Forest Section
வனப் பிரிவு
- (B) Forest Beat
வனபீட்
- (C) Forest Range
வனச்சரகம்
- (D) Circle
வன மண்டலம்
64. The wrong credit amount should be kept under _____ for 3 years.
தவறுதலான வரவு தொகையை _____ கணக்கில் 3 ஆண்டு வைக்கவேண்டும்.
- (A) Current Account
நடப்பு கணக்கு
- (B) Suspense Account
சஸ்பென்ஸ் கணக்கு
- (C) Capital Account
மூலதன கணக்கு
- (D) Savings Account
சேமிப்பு கணக்கு
65. Authority to issue pension payment order
ஒய்வூதிய ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்கும் அதிகாரி
- (A) Accountant General
பொது கணக்காளர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) Additional Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர்
- (D) Drawing and Disburse Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
66. Provisional pension calculated based on
தற்காலிக ஒய்வூதியம் எதன் அடிப்படையில் ஒப்பளிக்கப்படுகிறது
- (A) Last pay drawn
கடைசியாக பெற்ற ஊதியம்
- (B) Last 6 months pay drawn
கடைசி 6 மாத ஊதியம்
- (C) Last One year pay drawn
கடைசி ஒரு வருட ஊதியம்
- (D) Last 6 years pay drawn
கடைசி 6 வருட ஊதியம்

67. Under which form details of Government elephant is maintained?
கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில் யானைகளின் விவரம் குறிப்பிடப்படும்?

(A) Form-5
படிவம்-5

(B) Form-8
படிவம்-8

(C) Form-7
படிவம்-7

(D) Form-14
படிவம்-14

68. Authority to sanction forest schedule rate?
வனவிலை விகிதப் பட்டியல் அங்கீகாரம் யாரால் வழங்கப்படுகிறது?

(A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர் வனப்பாதுகாவலர்

(B) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனத்துறை தலைவர்

(C) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்

(D) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்

69. Annual List of establishment will be prepared?
பணியாளர்களின் ஆண்டுப்பட்டியல் எப்பொழுது தயார் செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) 1st April
ஏப்ரல்-1

(B) 1st February
பிப்ரவரி-1

(C) 1st January
ஜனவரி-1

(D) 1st March
மார்ச்-1

70. In transfer of Forester, a transfer report in the form of
வனவர் இடமாற்றத்தின்போது பொறுப்புகளை கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Form-20
படிவம்-20

(B) Form-18
படிவம்-18

(C) Form-9
படிவம்-9

(D) Form-5
படிவம்-5

71. Who is the authority to transfer a staff from one division to other division?
ஒரு அரசு ஊழியரை ஒரு கோட்டத்திலிருந்து மற்றொரு கோட்டத்திற்கு மாற்றம் செய்யும் அதிகாரம் பெற்றவர்?
- (A) ☒ Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (B) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Deputy Conservator of Forests
துணை வனப்பாதுகாவலர்
72. Forest Range Officer are comes under _____ service of TN Forest Subordinate service.
தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலைப் பணியில் வனச்சரக அலுவலர் எந்த பணிநிலையின் கீழ் வருவார்?
- (A) Class-II
நிலை-II
- (B) Class-III
நிலை-III
- (C) ☒ Class-I
நிலை-I
- (D) Class-IV
நிலை-IV
73. The expenditure on repair and necessary item purchase along with motorcar is called
மோட்டார் கார் வாங்கும் போது பழுது மற்றும் தேவையான பொருட்கள் எந்த செலவில் அடங்கும்?
- (A) Estimate price
மதிப்பிட்ட விலை
- (B) ☒ Actual price
உண்மை விலை
- (C) Floating price
மிதக்கும் விலை
- (D) Average price
சராசரி விலை
74. Travelling Allowance eligible for
பின்வருவனவற்றுள் பயணப்படி பெறுபவர்
- (A) Gazetted Officer
அரசிதழ் பதிவுபெற்ற அலுவலர்
- (B) Non-Gazetted Officer
அரசிதழ் பதிவுபெறா அலுவலர்
- (C) ☒ Both (A) & (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்
- (D) Only All India Service
அகில இந்திய பணி மட்டும்

75. A fund application for works will be made by
பணிகளுக்கான நிதி விண்ணப்பம் தயார் செய்யும் அலுவலர்
- (A) Assistant Conservator of Forests உதவி வனப்பாதுகாவலர்
(B) District Forest Officer மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) Conservator of Forests வனப்பாதுகாவலர்
(D) Forest Range Officer வனச்சரக அலுவலர்
76. A Carbon copy of cash book have to be submitted
பணப்புத்தகத்தில் கார்பன் நகலினை சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய காலம்
- (A) Monthly மாதந்தோறும்
(B) Annually ஆண்டுதோறும்
(C) Weekly வாரம்தோறும்
(D) Half yearly அரையாண்டு தோறும்
77. What percent of total value of the tender should be paid by the Tenderer as EMD while submitting the tender?
டெண்டர் படிவங்களை சமர்ப்பிக்கும் போது டெண்டரில் எத்தனை சதவீதம் EMD ஆக செலுத்த வேண்டும்?
- (A) 1%
(B) 5%
(C) 6%
(D) 0.5%
78. What is the minimum time allotted between date of publication of notice inviting tenders and submission of tenders upto rupees 2 crores?
ரூ.2 கோடி வரையிலான டெண்டர்களை வெளியிட்ட தேதிக்கும் அழைப்பிற்கும் இடையே ஒதுக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச காலம் எவ்வளவு?
- (A) 15 days 15 நாட்கள்
(B) 20 days 20 நாட்கள்
(C) 10 days 10 நாட்கள்
(D) 12 days 12 நாட்கள்
79. The reports on the work and conduct of probations will be written on
தகுதிகாண் பருவத்தினரின் வேலை மற்றும் நடத்தை குறித்த அறிக்கை எப்பொழுது பதிவிடப்படும்?
- (A) June 30th, December 31st ஜூன் 30, டிசம்பர் 31
(B) March 31st to September 30th மார்ச் 31 முதல் செப்டம்பர் 30 வரை
(C) June 30th ஜூன் 30
(D) March 31st மார்ச் 31

80. A Register of punishment to be maintained in CF.No.96 in
சி.எப்.எண்.96ன் படி தண்டனை பதிவேடு எங்கு பராமரிக்கப்படுகிறது?
- | | |
|---|--|
| (A) Forest Range Office
வனச்சரக அலுவலகம் | (B) District Forest Office
மாவட்ட வன அலுவலகம் |
| (C) Extension Office
வன விரிவாக்க அலுவலகம் | (D) Forest Settlement Office
வன நிர்ணய அலுவலகம் |
81. What is the limit for Petty contract agreement?
குறு ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தத்தின் வரம்பு என்ன?
- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| (A) Below 5,000/-
5,000/-க்கு கீழ் | (B) Below 6,000/-
6,000/-க்கு கீழ் |
| (C) Below 2,000/-
2,000/-க்கு கீழ் | (D) Below 3,000/-
3,000/-க்கு கீழ் |
82. Authority to maintain the forest note book
வனக்குறிப்பேடு பராமரிக்கப்படுபவர்
- | | |
|--|--|
| (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர் | (B) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர் |
| (C) Chief Conservator of Forests
தலைமை வனப்பாதுகாவலர் | (D) Government
அரசு |
83. The Control book is maintained for each
கட்டுப்பாட்டு புத்தகம் ஒவ்வொரு _____ க்காக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- | | |
|------------------------------------|--|
| (A) Range
சரகம் | (B) Reserve Forest
காப்புக் காடுகள் |
| (C) Working Circle
செயல் வட்டம் | (D) Reserve Land
காப்பு நிலம் |

84. Form-9 return consist of

படிவம்-9 அறிக்கை எதனை விவரிக்கிறது?

- (A) Removal by consumers and purchases
நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல்
- (B) Write off Timber and other Produces
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருள்
- (C) Unrealized revenue
வசூலிக்கப்படாத வருவாய்
- (D) Sale of timber and other produce
விற்பனை செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருள்

85. Who is the competent authority to take a disciplinary action for loss of M.Book?

அளவு சுவடி தொலைந்த நிகழ்வில் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுப்பர்?

- (A) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (B) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (D) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்

86. Subsistence Allowance paid to employee?

பின்வரும் காரணங்களுக்காக பிழைப்பூதியம் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) On Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பு
- (B) UnEarn Leave on Personal Affairs-
சொந்த காரணங்களுக்காக ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Under suspension
பணி நீக்கத்தில் உள்ளவர்
- (D) Extraordinary Leave
அசாதாரண விடுப்பு

87. Recoveries from pay bills credited to Central Government classified under the head?

ஊதிய பட்டியலின் பிடித்தம் மத்திய அரசின் எந்த தலைப்பின் கீழ் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Book Transfer Central
புத்தக பரிமாற்ற மையம்
- (B) Both (A) & (C)
(A) மற்றும் (C)
- (C) Book Transfer Government
புத்தக பரிமாற்ற அரசு
- (D) Book Transfer State
புத்தக பரிமாற்ற நிலை

88. An account of cash transactions should be maintained in
பண பரிவர்த்தனைகள் எந்த புத்தகத்தில் பதிய வேண்டும்?
- (A) ☒ Cash Book
கணக்கு புத்தகம்
- (B) Cheque Book
காசோலை புத்தகம்
- (C) Book of Transfer
பரிமாற்ற புத்தகம்
- (D) Receipt Book
ரசீது புத்தகம்
89. Register of property seized to be maintained in
கைப்பற்றப்பட்ட சொத்துக்களை பதியவேண்டிய பதிவேடு
- (A) Form-16
படிவம்-16
- (B) ☒ Form-17A
படிவம்-17A
- (C) Form-5
படிவம்-5
- (D) Form-8
படிவம்-8
90. An actual yield of the forest will be recorded in
வனங்களில் கிடைக்கும் மகசூல்களை பதியப்படும் பதிவேடு
- (A) ☒ Form-I
படிவம்-I
- (B) Form-A
படிவம்-A
- (C) Form-C
படிவம்-C
- (D) Form-E
படிவம்-E
91. Disposal of Forest Guard diaries in
வனக்காப்பாளர்களின் நாட்குறிப்பினை அகற்றப்படவேண்டிய காலவரையறை
- (A) 6 month once
6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (B) ☒ Yearly once
வருடம் ஒருமுறை
- (C) Once in 2 Years
2 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
- (D) Once in 5 years
5 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
92. The Cash book should be closed and balanced on
பணப்புத்தகம் சமநிலைப்படுத்தப்படும் கால அளவு
- (A) ☒ Monthly
மாதந்தோறும்
- (B) Weekly
வாரம்தோறும்
- (C) Daily
தினந்தோறும்
- (D) Annually
ஆண்டுதோறும்

93. How many digit Arabic numerical code is assigned for major head?

பெருந்தலைப்புக்கு எத்தனை டிஜிட் அரபு எண் குறியிடப்படுகிறது?

(A) 4

(B) 3

(C) 2

(D) 1

94. In which form the details of timbers opening balance and current balance monthly reported submitted?

எந்த படிவத்தில் தடிமரம் குறித்த முன் மாத (மற்றும்) நடப்பு மாத விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது?

(A) Form-5

(B) Form-6

படிவம்-5

படிவம்-6

(C) Form-8

(D) Form-9

படிவம்-8

படிவம்-9

95. Form-7 contains which of the following?

படிவம்-7 பின்வரும் எந்த விவரங்களை உள்ளடக்கியது?

(A) Dryage wood in Sandal wood Depot

சந்தன மர கிடங்கில் உள்ள உலர்ந்த மரம்

(B) Timber

தடிமரம்

(C) Timber trees and other forest produce sold details

தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் விற்பனை விவரம்

(D) Sold/unsold timber details

விற்கப்பட்ட /விற்கப்படாத தடிமரம் விவரம்

96. Reserve Book is maintained by

ரிசர்வ் புத்தகம் யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) District Forest Officer

மாவட்ட வன அலுவலர்

(B) Assistant Conservator of Forests

உதவி வனப்பாதுகாவலர்

(C) Forest Range Officer

வனச்சரக அலுவலர்

(D) Additional Principal Chief Conservator of Forests

கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

97. Forest range officer have to submit diary?

வனவரின் நாட்குறிப்பு என்பது

(A) Fortnightly

இருவாரத்திற்கு ஒருமுறை

(B) Weekly

வாராந்திரம்

(C) Monthly

மாதந்தோறும்

(D) Daily

தினமும்

98. Annual Plan of Operation is prepared by

வருடாந்திர செயல்பாட்டுத் திட்டம் கீழ்க்கண்ட யாரால் தயார் செய்யப்படுகிறது?

(A) District Forest Officer

மாவட்ட வன அலுவலர்

(B) Conservator of Forests

வனப்பாதுகாவலர்

(C) Forest Range Officer

வனச்சரக அலுவலர்

(D) Principal Chief Conservator of Forests

முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

99. History of service is called as

பணியாளர் வரலாறு என அழைக்கப்படுவது

(A) Stock Register

இருப்பு பதிவேடு

(B) Personal Register

தன் பதிவேடு

(C) Service Register

பணிப் பதிவேடு

(D) Work Register

வேலைப் பதிவேடு

100. In which of the following work M.Book not used?

கீழ்க்கண்டவற்றுள் அளவுச்சுவடியில் குறிப்பிடப்படாத வேலை

(A) Cairn construction

எல்லைகற்கள் கட்டுமானம்

(B) Building construction

கட்டிடம் கட்டுமானம்

(C) Building repair works

கட்டிட பராமரிப்பு பணிகள்

(D) Daily labour

தினக்கூலி

