Q.C. 079

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	The Account Test for Public Works Department Officers and Subordinates - Part – II (With Books)	122

Maximum Time: 2.30 Hour   Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. When tools and plants are transferred to other divisions or departments the sub divisional officer should note their value in
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களை உபகோட்ட அலுவலர் பிற கோட்ட அலுவலகம் அல்லது துறைகளுக்கு மாற்றும் போது அதன் மதிப்பை எங்கு பதிவு செய்ய வேண்டும்?

(A) PWA II form
PWA II படிவம்

(B) PWA III form
PWA III படிவம்

(C) PWA VI form
PWA VI படிவம்

(D) PWA VII form
PWA VII படிவம்

2. Y form progress report is prepared in _________ office.
Y படிவ முன்னேற்ற அறிக்கை _________ அலுவலகத்தில் தயார் செய்யப்படுகிறது.

(A) Sub Division
உபகோட்டம்

(B) Division
கோட்டம்

(C) Circle
வட்டம்

(D) Region
மண்டலம்

3. An account of imprest cash should be kept in duplicate by the imprest holder in _________ form.
முன்பண தொகை கணக்கின் நகல், முன்பணம் வைத்திருப்பவர் எந்த படிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) PWA 1

(B) PWA 2

(C) PWD 3

(D) PWD 4

4. The Madras Public Works Department and Madras Public Works Account code come into force with effect from
சென்னை பொதுப்பணித்துறை மற்றும் சென்னை பொதுப்பணித்துறை கணக்கு விதி _________ முதல் அமலுக்கு வந்தது.

(A) 1/July/1926
1/ஜூலை/1926

(B) 1/June/1926
1/ஜூன்/1926

(C) 1/January/1926
1/ஜனவரி/1926

(D) 1/August/1926
1/ஆகஸ்ட்/1926

5. Tamil Nadu Treasury Rules came into force on
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் நடைமுறைக்கு வந்த நாள்?

(A) 01/April/1937
01/ஏப்ரல்/1937

(B) 01/April/1947
01/ஏப்ரல்/1947

(C) 01/July/1947
01/ஜூலை/1947

(D) 01/July/1937
01/ஜூலை/1937

6. Tamil Nadu Treasury Code Vol-I chapter V instruction 15 miscellaneous subjects local fund is about
தமிழ்நாடு கருவூலவிதி தொகுப்பு I அத்தியாயம் V வழிமுறை 15, பல்வகை உள்ளாட்சி நிதி எதைக் குறிக்கிறது?

(A) Public Debt
பொதுக்கடன்

(B) Destruction of Records
பதிவுகளை அழித்தல்

(C) Floating Debt
மிதக்கும் கடன்

(D) Temporary loans
தற்காலிக கடன்

7. The form used for contracts for work executed on the piece work system and for contracts for supplies is
துண்டு வேலைகளுக்கான, ஒப்பந்தக்காரர் வழங்கு பொருட்கள் மற்றும் பணப்பட்டுவாடா செய்ய பயன்படுத்தப்படும் படிவம்?

(A) Running Account bill A
நடப்பு கணக்கு பட்டியல் A

(B) Running Account bill C
நடப்பு கணக்கு பட்டியல் C

(C) Lump Sum contract bill
மொத்தமாக ஒதுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியல்

(D) First and Final bill
முதல் மற்றும் இறுதிப் பட்டியல்

8. An officer from PWD can certify a Treasury strong room as secure can be
எந்த பொ.ப.து அதிகாரியால் கருவூலத்தின் காப்பறை பாதுகாப்பானது என்று சான்றளிக்கப்படும்.

(A) Not lower than Sub divisional officer
உபகோட்ட அலுவலருக்கு கீழே அல்லாத அதிகாரி

(B) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்

(C) Not lower than Executive Engineer
செயற் பொறியாளருக்கு கீழே அல்லாத அதிகாரி

(D) Divisional Account
கோட்டக் கணக்கர்

9. If a mistake made in cash book is discovered before the copy of the cash book has been submitted to the divisional office, the mistake should be corrected in
பணக்குறிப்பேடு, கோட்ட அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் முன்னர் தவறு ஏதேனும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எந்த மையினால் திருத்தம் செய்ய வேண்டும்?

(A) Blue ink
நீல மை

(B) Black ink
கருப்பு மை

(C) Green ink
பச்சை மை

(D) Red ink
சிவப்பு மை

10. Every strong room should be inspected by the Executive Engineer or Assistant Engineer or Assistant Executive Engineer
செயற் பொறியாளர் அல்லது உதவி பொறியாளர் அல்லது உதவி செயற் பொறியாளரால் அனைத்து காப்பறைகளும் எப்போது ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) Monthly
மாதந்தோறும்

(B) Daily
தினமும்

(C) Annually
வருடத்திற்கொருமுறை

(D) Yearly Twice
வருடத்திற்கு இரண்டு முறை

11. Standard measurement books maintained in division office should be numbered in
கோட்ட அலுவலகங்களில் பராமரிக்கப்படும் நிலையான அளவு சுவடிகள் எவ்வாறு எண்ணிடப்பட வேண்டும்?

(A) Numerical Series
எண் வரிசை தொடர்

(B) Alpha- Numerical Series
அகர எண் வரிசை தொடர்

(C) Alphabetical Series
அகர வரிசை தொடர்

(D) Roman Series
ரோமன் தொடர்

12. When a Treasury officer goes on leave he shall hand over his strong room keys to
கருவூல அலுவலர் விடுப்பில் செல்லும் போது அவரது கட்டுப்பாட்டில் உள்ள காப்பறை சாவிகளை யாரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்

(A) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்

(B) Assistant Treasury Officer
துணை கருவூல அதிகாரி

(C) Senior most accountant
முதுநிலை கணக்கர்

(D) None of the above
மேற்கூறிய ஏதுமில்லை

13. The number of authorized forms of bills and vouchers is
எத்தனை வகையான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டியல் மற்றும் செலவுச் சீட்டு உள்ளது?

(A) 3

(B) 4

(C) 5

(D) 6

14. Who shall certify in every arrear bill that no part of the amount claimed has been drawn previously
ஒரு நிலுவை தொகை பட்டியலில் எந்த ஒரு பகுதியும் அதற்கு முன்பு கோரப்படவில்லை என்று சான்றளிக்கும் அதிகாரி

(A) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

(B) Drawing Officer
சம்பளம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்

(C) General Accountant
மாநிலக் கணக்காயர்

(D) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

15. The divisional officer should submit the monthly account to AG's office between __________ of each and every month.
கோட்ட அலுவலர், ஒவ்வொரு மாதமும் எந்த தேதி இடைவெளியில் விவரங்களை மாநிலக் கணக்காயர் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) $(5-7)^{th}$
(5 – 7) ம் தேதிக்குள்

(B) $(7-10)^{th}$
(7 – 10) ம் தேதிக்குள்

(C) $(10-13)^{th}$
(10 – 13) ம் தேதிக்குள்

(D) $(12-15)^{th}$
(12 – 15) ம் தேதிக்குள்

16. Which Register is maintained in District treasury and sub Treasury for the return of audited bills
தணிக்கை செய்யப்பட்ட பட்டியல்களை திரும்பப் பெறுவதற்காக மாவட்ட கருவூலம் மற்றும் துணை கருவூலங்களில் எந்த படிவத்தில் பதிவேடு பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) Form 70-B
படிவம் 70-B

(B) Form 70-A
படிவம் 70-A

(C) Form 104 A
படிவம் 104 A

(D) Form 104 D
படிவம் 104 D

17. Tamil Nadu Pension Rule 49 is
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 49 என்பது

(A) Emoluments
ஊதியங்கள்

(B) DCRG
பணிக்கொடை

(C) Non-Contributory Family Pension
பங்களிப்பு இல்லாத குடும்ப ஓய்வூதியம்

(D) Contributory Family Pension
பங்களிப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம்

18. Amanath Balance Register
கொடுபடா ஊதிய பதிவேடு

(A) Form 11
படிவம் 11

(B) Form 16
படிவம் 16

(C) Form 15
படிவம் 15

(D) Form 12
படிவம் 12

19. Which is not a 'Non-Governmental Work'?
கீழ்கண்டவற்றில் எது "அரசு-சாரா வேலை" அல்ல?

(A) Deposit Works
வைப்பு வேலைகள்

(B) Local Loan Works
தனிநபர் கடன் வேலைகள்

(C) Takavi Works
தக்காவி வேலைகள்

(D) Original Works
அசல் வேலைகள்

20. A Register in form 31-A is maintained by
படிவம் 31-A உள்ள பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது

(A) Huzur Treasury
ஹூசூர் கருவூலம்

(B) Treasury officer
கருவூல அதிகாரி

(C) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்

(D) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற் பொறியாளர்

21. How many classes are there in Miscellaneous P.W. Advances?
பல்வகைப்பட்ட பொதுப்பணி முன்பணங்கள் எத்தனை வகை?

(A) 4

(B) 5

(C) 3

(D) 2

22. How many classes of stores are enumerated in para 334 Madras PWD Code as mentioned in Account code 181?
மெட்ராஸ் பொ.ப.து. விதி 334வது பத்தியில் எத்தனை வகையான பண்டகசாலை இருப்பதாக மெட்ராஸ் கணக்கு விதி பத்தி 181 கூறுகிறது.

(A) 4

(B) 3

(C) 5

(D) 7

23. Which one of the following does not appear under the heading "Losses, retrenchments errors etc.,"
"இழப்பீடுகள், ஆட்குறைப்புகள், பிழைகள்" என்ற தலைப்பின் கீழ் இடம் பெறாதது எவை?

(A) Deficiencies in cash or stock
பணம் அல்லது இருப்பு குறைபாடுகள்

(B) Actual losses of cash or stock
பணம் அல்லது இருப்பில் உள்ள உண்மையான இழப்புகள்

(C) Errors in accounts awaiting adjustments
சரிசெய்தலுக்காக காத்திருக்கும் கணக்குகளின் பிழைகள்

(D) Sales on Credit
கடன் மீதான விற்பனை

24. Hand receipt form
கை ரசீது படிவம்

(A) Form 28
படிவம் 28

(B) Form 27
படிவம் 27

(C) Form 29
படிவம் 29

(D) Form 25
படிவம் 25

25. Corrections in M-book should be atlested by
அளவு சுவடிகளில் திருத்தங்கள் யாரால் மேலொப்பமிடப்பட வேண்டும்?

(A) Sub Divisional officer
உபகோட்ட அலுவலர்

(B) Divisional officer
கோட்ட அலுவலர்

(C) Circle officer
வட்ட அலுவலர்

(D) Divisional / Sub Divisional officer
கோட்ட / உபகோட்ட அலுவலர்

26. Divisional officers should send certificates to the Superintending Engineer that all the standard m-books are inspected reliable and upto date on __________ every year.
கோட்ட அலுவலர்கள் தங்கள் கோட்டங்களில் உள்ள அனைத்து தரமான அளவீட்டு புத்தகங்களும் அவர்களால் ஆய்வு செய்யப்பட்டது என்ற சான்றை எப்போது கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

(A) 1st April
ஏப்ரல் 1

(B) 31st March
மார்ச் 31

(C) 30th April
ஏப்ரல் 30

(D) 1st January
ஜனவரி 1

27. Every page reviewed should be initialled and dated with the remark "reviewed" in M-book by
அளவீட்டு புத்தகத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு தேதியுடன் ஒப்பமிட்டு "மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது" என யாரால் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(A) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்

(B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(C) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

28. Workslip form
வேலைச் சீட்டு படிவம்

(A) PWA XXXII
(B) PWA XXII
(C) PWA XLIV
(D) PWA XXX

29. "Public works revenue" should be bought to account in accordance with the classification prescribed by
எவர் வகைப்படுத்தலின் அடிப்படையில் "பொதுப்பணி வருவாய்" கணக்கிற்குள் கொண்டு வர வேண்டும்?

(A) Comptroller and Auditor General
தலைமை கணக்கு தணிக்கை அதிகாரி
(B) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
(C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
(D) Chief Engineer
தலைமை பொறியாளர்

30. When will the Family Pension will take effect on death of the Government servant?
ஒரு அரசு ஊழியர் இறந்த பிறகு குடும்ப ஓய்வூதியம் எப்போது அமலுக்கு வரும்?

(A) On the same day
அன்றே
(B) Following day/next day
அதை தொடர்ந்த நாள் / அடுத்த நாள்
(C) Next month
அடுத்த மாதம்
(D) 3 months after
3 மாதங்களுக்கு பிறகு

31. Form printed on yellow paper is used for making
மஞ்சள் நிற படிவம் எதற்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது?

(A) Advance Payments
முன்பண பட்டுவாடாவிற்காக
(B) Part Payments
பகுதி பட்டுவாடாவிற்காக
(C) Final Payments
இறுதி பட்டுவாடாவிற்காக
(D) Recoveries
வசூல் இனங்கள்

32. Tamil Nadu Pension rules, Chapter V, Rule 32 says about
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் அத்தியாயம் 5 விதி 32 என்ன சொல்கிறது?

(A) Compulsory Pension
கட்டாய ஓய்வூதியம்
(B) Super Annuation Pension
அகவை முதிர்வு ஓய்வூதியம்
(C) Invalid Pension
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
(D) Compensation Pension
ஈடு செய்யும் ஓய்வூதியம்

33. Form PWA XVII is
படிவம் PWA XVII என்பது ?

(A) Rent of building and lands
கட்டடம் மற்றும் நில வாடகை

(B) Sales Account
விற்பனை கணக்கு

(C) Register of Measurement book
அளவுச் சுவடி பதிவேடு

(D) Register of T & P
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேடு

34. The Indemnity bond shall be executed in form
இழப்பீட்டுப் பத்திரம் படிவம் _________ ல் செயல்படுத்தப்படும்.

(A) Form 25
படிவம் 25

(B) Form 20
படிவம் 20

(C) Form 27
படிவம் 27

(D) Form 28
படிவம் 28

35. Advance payment for works is made through
எந்த படிவத்தில் பணிக்கான முன்பணம் வழங்கப்படுகிறது ?

(A) Running Account bill-A form
தொடர்பட்டியல் A-படிவம்

(B) Running Account bill form
தொடர்பட்டியல் படிவம்

(C) First & Final bill form
முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல் படிவம்

(D) Lumpsum Contract bill form
ஒட்டுமொத்த ஒப்பந்த பட்டியல் படிவம்

36. What is the minimum qualifying service required for grant of pension?
ஓய்வூதியம் வழங்க குறைந்தபட்ச தகுதி பெறும் பணிக்காலம் எது ?

(A) 20 years
20 வருடங்கள்

(B) 10 years
10 வருடங்கள்

(C) 15 years
15 வருடங்கள்

(D) 5 years
5 வருடங்கள்

37. The age of superannuation in case of an employee belonging to basic service is
அடிப்படை பணியாளர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது _________ ஆகும்.

(A) 58

(B) 60

(C) 62

(D) 65

38. A Government Account means
அரசு கணக்கு என்பது

(A) Consolidated Fund of India
இந்திய அரசு தொகுப்பு நிதி

(B) Contingency Fund of India
இந்திய அரசு அவசர நிதி

(C) Public Accounts of the State
மாநில பொது கணக்கு நிதி

(D) All these
இவை அனைத்தும்

39. Money received by Government servant on behalf of the Government shall be immediately brought to
அரசு சார்பாக ஒரு அரசு ஊழியர் பெறும் பணத்தை உடனடியாக எந்த பதிவேட்டில் கொண்டு வைக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Undisbursed pay register
கொடுபடா சம்பள பதிவேடு

(B) Cash book
பணக்குறிப்பேடு

(C) Imprest cash book
முன்பண பதிவேடு

(D) Cheque memo register
காசோலை வழங்கும் பதிவேடு

40. Article 206 of the Indian Constitution refers
இந்திய அரசியலமைப்பு சரத்து 206 எதை குறிக்கிறது?

(A) Excess grants
அதிகப்படியான மானியம்

(B) Vote on account
கணக்கில் முன் பணம் கோரும் மானியம்

(C) Appropriation of Bill
நிதி ஒதுக்கீட்டு சட்ட வரைவு

(D) Supplementary grant
துணை மானியம்

41. Payment made on a running account to a contractor during execution of work but not measured is
பணி நடைபெறும் போது உரிய அளவுகள் எடுக்காமல் ஒப்பந்தகாரருக்கு தொடர் பட்டியலின் மூலம் வழங்கப்படும் தொகை?

(A) Belated payment
காலம் கடந்த செலுத்துகை

(B) Final payment
இறுதி செலுத்துகை

(C) Mobilization advance
இயக்க முன்பணம்

(D) Advance payment
முன்பணம் செலுத்துகை

42. Which is not the minor head under the Major/Sub Major Head Treasury and Accounts Administration?
கருவூலம் மற்றும் முதன்மை தலைப்பு கணக்கு நிர்வாகத்தின் கீழ் பின்வரும் எந்த சிறுதலைப்பு கணக்கு இடம் பெறாது?

(A) Directorate of Accounts & treasuries
கருவூலக் கணக்கு ஆணையர்

(B) Pay and Accounts Offices
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலகங்கள்

(C) Local Audit Fund
உள்ளாட்சி தணிக்கை நிதி

(D) Collection Charges
வசூல் கட்டணம்

43. The Contractors ledger should be written in
ஒப்பந்ததாரர் பேரேடு யாரால் எழுதப்பட வேண்டும்?

(A) Divisional office
கோட்ட அலுவலகம்

(B) Department Head Office
துறை தலைமை அலுவலகம்

(C) Circle office
வட்ட அலுவலகம்

(D) Sub Divisional office
உபகோட்ட அலுவலகம்

44. Budget Manual, Appendix A, Section III refers to
பட்ஜெட் கையேடு பின் இணைப்பு A பிரிவு III குறிப்பது

(A) Extracts from TN Legislative Council rules
தமிழ்நாடு சட்டபேரவை தொடர்பான குறிப்புகள்

(B) Extracts from TN Legislative Assembly rules
தமிழ்நாடு சட்டமன்றம் தொடர்பான குறிப்புகள்

(C) Extracts from TN Business Rules and Secretariat Instructions
தமிழ்நாடு வணிக விதிகள் மற்றும் தலைமை செயலக வழிமுறைகள்

(D) Extracts from Constitution of India
இந்திய அரசியலமைப்பு பற்றிய குறிப்புகள்

45. A register of Miscellaneous properties should be maintained in each Sub Division in form
பலவகைப்பட்ட சொத்துக்களின் பதிவேடு, உபகோட்ட அலுவலகங்களில் எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) PWD VI-25

(B) PWD VI-49

(C) PWD V-49 (a), 49(b)

(D) PWD VI-108

46. Verification of qualifying service, comes under the
தகுதி வாய்ந்த பணிக்காலம் சரிபார்ப்பு __________ கீழ் வரும்

(A) Pension Rule 27
ஓய்வூதிய விதி 27

(B) Pension Rule 28
ஓய்வூதிய விதி 28

(C) Pension Rule 29
ஓய்வூதிய விதி 29

(D) Pension Rule 30
ஓய்வூதிய விதி 30

47. Who is the first legal heir to receive family pension?
குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு தகுதியான முதல் வாரிசுதாரர் யார்?

(A) Mother
தாய்

(B) Father
தந்தை

(C) Wife/Husband
மனைவி/கணவன்

(D) Son
மகன்

48. A chalan issued under the subsidiary rule under Treasury Rule 10 shall be valid for
கருவூல விதி 10, துணை விதி கீழ் வழங்கப்படும் ஒரு செலுத்துச் சீட்டு எத்தனை நாட்களுக்கு செல்லுபடியாகும்?

(A) 1 week
1 வாரம்

(B) 14 days
14 நாட்கள்

(C) 10 days
10 நாட்கள்

(D) 3 months
3 மாதங்கள்

49. Who is the authority competent to sanction pension as in TN Pension rule 55?
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 55ன்படி ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்?

(A) Treasury officer
கருவூல அலுவலர்

(B) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்

(C) Head of the Department /any other authority competent to make appointment
துறைத் தலைவர்/நியமன அதிகாரி

(D) Government
அரசாங்கம்

50. Tamil Nadu Treasury code form 10 refers to
தமிழ்நாடு கருவூல விதி 10 எதை குறிக்கிறது?

(A) Amanath Balance Register
கொடுபடா இருப்பு பதிவேடு

(B) Village Remittance
கிராம செலுத்துகை

(C) Commercial Tax Manual
வணிக வரி கையேடு

(D) Subsidiary Register
துணை பதிவேடு

51. Register on all works carried out during a year should be maintained in
ஒரு ஆண்டில் நடைபெறும் அனைத்து பணிகளின் பதிவேடு ———— அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) Sub Divisional office
உபகோட்ட அலுவலகம்

(B) Divisional office
கோட்ட அலுவலகம்

(C) Circle office
வட்ட அலுவலகம்

(D) Department Head office
துறைத் தலைமை அலுவலகம்

52. When can a Treasury Officer send consolidated receipt to the District Forest Officer as mentioned in Subsidiary rule 17, Treasury Rule 10
கருவூல அலுவல் துணை விதி 17, கருவூல விதி 10ல் குறிப்பிட்டுள்ள படி மாவட்ட வன அதிகாரிக்கு ஒருங்கிணைந்த இரசீதை கருவூலக அதிகாரி எப்போது அனுப்ப வேண்டும்?

(A) Monthly
மாதந்தோறும்

(B) Quarterly
காலாண்டுக்கொரு முறை

(C) Yearly
வருடத்திற்கொரு முறை

(D) Half yearly
அரையாண்டிற்கொரு முறை

53. The actual transactions taking place after __________ date should on no account be treated as pertaining to that year.
எந்த தேதிக்கு பிறகு மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்தனைகளை எக்காரணம் கொண்டும் அந்த ஆண்டிற்கான கணக்கின் கீழ் எடுத்துக் கொள்ளக்கூடாது?

(A) 31st March
31 மார்ச்

(B) 30th April
30 ஏப்ரல்

(C) 31st December
31 டிசம்பர்

(D) Date prescribed by AG
மாநிலக் கணக்காயர் நிர்ணயக்கும் நாள்

54. How many entries should be made in the safe custody register in regard to a departmental cash chest?
துறை சார்ந்த பணப்பெட்டியை பொறுத்த வரையில் பாதுகாப்புப் பதிவேட்டில் எத்தனை பதிவுகள் செய்யப்படவேண்டும்?

(A) Single
ஒரு பதிவு

(B) 12 entries /Month
12 பதிவுகள் ஒரு மாதத்திற்கு

(C) Three entries
3 பதிவுகள்

(D) 5 entries
5 பதிவுகள்

55. __________ is calculated at 30% of the last pay drawn.
கீழ்கண்டவற்றில், எது இறுதியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 30% ஆகும்?

(A) Pension
ஓய்வூதியம்

(B) Family Pension
குடும்ப ஓய்வூதியம்

(C) Contributory Family Pension
பங்களிப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம்

(D) DCRG
பணிக்கொடை

56. The Safe custody register in Treasury is maintained in Form
கருவூலத்தின் பாதுகாப்பு கவால் பதிவேடு படிவம் __________ ல் பராமரிக்கப்படுகிறது.

(A) Form 25
படிவம் 25

(B) Form 19
படிவம் 19

(C) Form 20
படிவம் 20

(D) Form 21
படிவம் 21

57. The cash and stock accounts of the Divisional office should be closed on
பணம் மற்றும் இருப்பு கணக்கு கோட்ட அலுவலகத்தில் எந்த தேதியில் முடிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Last working day of Calendar Month
காலண்டர் மாதத்தின் கடைசி பணிநாள்

(B) Last day of the Month
காலண்டர் மாதத்தின் கடைசி நாள்

(C) 15th of each Month
ஒவ்வொரு மாதமும் 15ம் நாள்

(D) 10th of each Month
ஒவ்வொரு மாதமும் 10ம் நாள்

58. Who finally assess the amount of death-cum-retirement gratuity or family Pension or both of the Government Servant Dying while in service?
அரசு பணியில் இறக்கும் போது அவ்வூழியரின் பணிக்கொடை அல்லது ஓய்வூதியம் அல்லது இரண்டையும் இறுதியாக மதிப்பீடு செய்வது?

(A) Audit Officer
தணிக்கை அதிகாரி

(B) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

(C) Divisional Officer
கோட்ட அதிகாரி

(D) Head Clerk
தலைமை எழுத்தர்

59. Annual certificate of Balance return form is
ஆண்டு இறுதி இருப்புச் சான்று எந்த படிவத்தில் அனுப்பபப்படும்?

(A) PWA 16

(B) PWA 26

(C) PWA 36

(D) PWA 46

60. The register of T & P should be kept in __________ parts.
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேடு __________ பகுதிகளாக பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5

61. When the transaction for T & P should be closed?
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களுக்கான பரிவர்த்தனை எந்த மாதத்தில் முடிக்கப்படவேண்டும்?

(A) March
மார்ச்

(B) August
ஆகஸ்ட்

(C) September
செப்டம்பர்

(D) December
டிசம்பர்

62. Pension Rule for Compulsory retirement is
கட்டாய ஓய்வூதிய விதி

(A) 39

(B) 32

(C) 36

(D) 66

63. Simple form of Voucher intended to the used for all miscellaneous payment and advance is
பலவகை பட்டுவாடாக்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு பயன்படும் செலவுச் சீட்டு படிவம்?

(A) First & Final bill
முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல்

(B) Running Account bill
நடப்பு கணக்கு பட்டியல்

(C) Lumpsum Contract bill
மொத்தமாக ஒதுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்பட்டியல்

(D) Hand receipt
கை ரசீது

64. All entries of advances recoverable on either side of the cash book must be made in
பணப்பதிவேட்டில் இரு பக்கங்களில் உள்ள முன்பண பிடித்தம் குறித்த விவரம் எந்த மையினால் எழுதப்பட வேண்டும்?

(A) Green ink
பச்சை மை

(B) Red ink
சிவப்பு மை

(C) Blue ink
நீல மை

(D) Black ink
கருப்பு மை

65. Tamil Nadu Pension rule 1978 come into force on
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 நடைமுறைக்கு வந்த நாள்?

(A) 1/April/1978
1/ஏப்ரல்/1978

(B) 1/January/1979
1/ஜனவரி/1979

(C) 1/April/1979
1/ஏப்ரல்/1979

(D) 1/July/1978
1/ஜூலை/1978

66. Contractors' ledger form
ஒப்பந்ததாரர் பேரேடு படிவம்

(A) PWA 5

(B) PWA 9

(C) PWA 14

(D) PWA 15

67. As per G.O.(Ms) No.159 PW(G2) Department dated : 11.11.2021, The technical sanction power of estimates for Assistant Executive Engineer is
அரசாணை எண்.159 பொப(ஜி2) துறை நாள் 11.11.2021ன் படி உதவி செயற் பொறியாளருக்குரிய தொழில்நுட்ப ஒப்பளிப்பு மதிப்பீட்டு அதிகாரம்?

(A) upto Rs.10,000
ரூ.10,000 வரை

(B) upto Rs.20,000
ரூ.20,000 வரை

(C) upto Rs.30,000
ரூ.30,000 வரை

(D) upto Rs.50,000
ரூ.50,000 வரை

68. As per G.O.(Ms) No.159 PW(G2) Department dated : 11.11.2021, The power of acceptance of tenders by Executive Engineer for civil works
அரசாணை எண். 159 பொ.ப.(ஜி2) துறை நாள் 11.11.2021ன் படி செயற் பொறியாளரால் கட்டுமானம் வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தம் ஏற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரம்?

(A) upto Rs.2 Lakhs
ரூ. 2 லட்சம் வரை

(B) Rs.20 Lakhs – 50 Lakhs
ரூ. 20 – 50 லட்சம்

(C) Rs.10 Lakhs – 50 Lakhs
ரூ. 10 – 50 லட்சம்

(D) Rs.50 Lakhs – 2 Crores
ரூ. 50 லட்சம் – 2 கோடி

69. The power of acceptance of tenders by Tender Award Committee for Civil works
கட்டுமான வேலைகளுக்கான ஒப்பந்த ஒப்பளிப்பு குழுவின் ஒப்பந்தம் ஏற்றுக் கொள்ளும் அதிகாரம்?

(A) Above Rs.2 Crores
ரூ.2 கோடிக்கு மேல்

(B) Above Rs.5 Crores
ரூ.5 கோடிக்கு மேல்

(C) Above Rs.10 Crores
ரூ.10 கோடிக்கு மேல்

(D) Above Rs.1 Crore
ரூ.1 கோடிக்கு மேல்

70. The size of advertisement for procurements upto Rs.10 Crores is
ரூபாய் 10 கோடி வரை கொள்முதல் செய்வதற்கான விளம்பரத்தின் அளவு?

(A) 50 sq.cm
50 ச.செ.மீ

(B) 100 sq.cm
100 ச.செ.மீ

(C) 20 sq.cm
20 ச.செ.மீ

(D) Not exceeding 50 sq.cm
50 ச.செ.மீக்கு மிகாமல்

71. Tender acceptance authority above Rs.1 Lakhs & upto Rs.10 Lakhs for Electrical works
ஒரு லட்சம் முதல் 10 லட்சம் வரை உள்ள மின் வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தத்தினை ஏற்றுக் கொள்ளும் அதிகாரம்?

(A) Assistant Executive Engineer (Electrical)
உதவி செயற் பொறியாளர் (மின்)

(B) Executive Engineer (Electrical)
செயற் பொறியாளர் (மின்)

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

72. Tender advertisements should be made at ________ level for the procurement of Goods / Services above Rs. 50 Crores.
ரூபாய் 50 கோடிக்கு மேல் சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் கொள்முதல் செய்வதற்கான ஒப்பந்த விளம்பரம் ________ அளவில் விட வேண்டும்?

(A) District
மாவட்டம்

(B) State
மாநிலம்

(C) All India
அனைத்து இந்தியா

(D) South India
தென் இந்தியா

73. "Judicial Proceeding" shall include proceeding any Tribunal constituted by
தீர்ப்பாய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கிய "நீதித்துறை நடவடிக்கைள்" எதன் - வாயிலாக அமைக்கப்பட்டது?

(A) Act of Parliament
பாராளுமன்ற சட்டம்

(B) State Legislative
மாநில சட்டமன்றம்

(C) By a rule
விதிகள் மூலம்

(D) All the above
மேற்கூறிய அனைத்தும்

74. TN Pension rules 50 explains?
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 50 எதை விளக்குகிறது?

(A) Contributory Family Pension
பங்களிப்பு குடும்ப ஓய்வூதியம்

(B) Non Contributory Family Pension
பங்களிப்பு இல்லாத குடும்ப ஓய்வூதியம்

(C) Nomination
நியமனம்

(D) Death cum Retirement Gratuity
இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடை

75. Applicants for commutation of Pension
ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள்

(i) Can select their own Medical Officers
தனியரே மருத்துவ அதிகாரியை தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்

(ii) Examined by District Medical Officers
மாவட்ட அதிகாரியால் பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டும்

(iii) Any Medical Officer by Pension Sanctioning authority
ஓய்வூதியம் வழங்கும் அதிகாரி பரிந்துரை செய்யும் மருத்துவ அதிகாரியால் பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டும்

(A) (i) and (iii) are true
(i) மற்றும் (iii) சரி

(B) (i) and (ii) are true
(i) மற்றும் (ii) சரி

(C) (ii) and (iii) are true
(ii) மற்றும் (iii) சரி

(D) (i), (ii) and (iii) are true
(i), (ii) மற்றும் (iii) சரி

76. Tamilnadu Budget Manual Volume II Appendix B Major/Sub Major Head 031 Deals with
தமிழ்நாடு வரவு செலவு கையேடு தொகுப்பு II இணைப்பு B முதன்மை அல்லது துணை முதன்மை தலைப்பு 031 எதைக் கையாள்கிறது?

(A) Taxes on vehicles
வாகனங்களின் மீதான வரி

(B) Estate duty
சொத்து வரி

(C) Labour & Employment
தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு

(D) Urban Development
நகர்புற வளர்ச்சி

77. Which is not a minor head under the Major head of sales tax (040) in TN BM VII Appendix B?
தமிழ்நாடு பட்ஜெட் கையேடு VII இணைப்பு B படி பின்வரும் எந்த சிறிய தலைப்பு, முதன்மை தலைப்பு (040) விற்பனை வரியின் கீழ் இடம் பெறாது?

(A) Surcharge on Sales Tax
விற்பனை வரியில் கூடுதல் கட்டணம்

(B) Tax on Sale of Motor Spirits and lubricants
வாகன எரிபொருள் மற்றும் மசகு எண்ணெய் விற்பனை வரி

(C) Tax on sale of crude oil
கச்சா எண்ணெய் விற்பனை வரி

(D) Tax collections
வரி வசூலிப்பு

78. Part I of Muster Rolls contains Muster Rolls
தினக்கூலி பட்டியல் பகுதி I எதைக் கொண்டது?

(A) Daily attendances of labourers
தொழிலாளர்களின் தினசரி வருகை

(B) Progress of the work done
செய்த வேலையில் முன்னேற்றம்

(C) Payments
கொடுப்பணவுகள்

(D) Measurement details
அளவீட்டு தரவுகள்

79. Where Should the work abstract prepared in first instance?
வேலை சுருக்கம் முதல் நிகழ்வில் எந்த அலுவலகத்தில் தயாரிக்கப்படவேண்டும்?

(A) Division
கோட்டம்

(B) Section
பிரிவு

(C) Sub Division
உபகோட்டம்

(D) Circle
வட்டம்

80. TN Public Works Account Code Chapter X Part III Para 293 Indicates
TN பொதுப்பணி கணக்கு விதி அத்தியாயம் X பகுதி III பத்தி 293 எதைக் குறிக்கிறது?

(A) Bills & Vouchers
பட்டியல் மற்றும் செலவுசீட்டு

(B) Measurement book
அளவுச் சுவடி

(C) Advance payments
முன்பணம்

(D) Cash book
பணப்புத்தகம்

81. First and final bills Form
முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியலின் படிவம்

(A) Form 24 PWD (VI 69)
படிவம் 24 பொபது (VI 69)

(B) Form 27 PWD (VI - 75)
படிவம் 27 பொபது (VI 75)

(C) Form 25 PWD (VI 70)
படிவம் 25 பொபது (VI 70)

(D) Form 24 PWD (VI 74)
படிவம் 24 பொபது (VI 74)

82. Annual register of Tools & Plant for the year ending 30th September is submitted on or before
'செப்டம்பர் 30ல் முடிய உள்ள கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களின் ஆண்டு பதிவேடு __________ அன்று/ முன்பு சமர்ப்பிக்கபடவேண்டும்?

(A) October 15
அக்டோபர் 15

(B) January 1
ஜனவரி 1

(C) December 30
டிசம்பர் 30

(D) March 31
மார்ச் 31

83. Financial year terminates in
நிதியாண்டு எப்போது நிறைவடைகிறது?

(A) 31st March
மார்ச் 31

(B) December 31st
31 டிசம்பர்

(C) 1st April
ஏப்ரல் 1

(D) 1st January
ஜனவரி 1

84. Supplementary accounts of the year defines audits accounts on
வருட துணைக் கணக்குகள் எப்போது ஆய்வு செய்யப்படுகின்றன?

(A) 1st July
ஜூலை 1

(B) Any other date by AG
மாநிலக்கணக்காயர் பரிந்துரைக்கும் நாள்

(C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)

(D) None of the above
மேற்கூறிய ஏதுமில்லை

85. The Divisional Officer forwards the confidential report to AG on the work and Conduct of his Divisional Accountant on
கோட்ட அலுவலர் தனது கோட்ட கணக்கரின் வேலை மற்றும் நடத்தை அடங்கிய மந்தண அறிக்கையினை எப்போது மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்புவார்?

(A) July 31st
ஜூலை 31

(B) March 31st
மார்ச் 31

(C) January 1st
ஜனவரி 1

(D) April 1st
ஏப்ரல் 1

86. Departmental Examination in Divisional Accounts should be held __________ a year by the Accountant General.
கோட்ட கணக்கர்க்கான துறைத் தேர்வு ஒரு வருடத்தில் எத்தனை முறை மாநில கணக்காயரால் நடத்தப்படுகிறது?

(A) Twice
இரண்டு முறை

(B) Once
ஒருமுறை

(C) Thrice
மூன்று முறை

(D) No Examination Conducted
தேர்வுகள் நடத்தப்படுவதில்லை

87. The Account of the Minor head "Suspense" is Sub divided into
சிறுதலைப்பு கணக்கான "Suspense" எத்தனை பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 5
(B) 3
(C) 4
(D) 6

88. Half yearly Register of Stock has __________ parts.
அரையாண்டு இருப்புப் பதிவேடு எத்தனை பகுதிகளைக் கொண்டது?

(A) 4
(B) 3
(C) 2
(D) 5

89. The number of check measurement test by Executive Engineer should be __________ Per annum.
ஒரு வருடத்தில் எத்தனை பணிகளின் சரிபார்ப்பு செயற் பொறியாளரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்?

(A) 24 works
24 வேலைகள்
(B) 12 works
12 வேலைகள்
(C) 20 works
20 வேலைகள்
(D) 10 works
10 வேலைகள்

90. The power delegated to Superintending Engineer in respect of Technical Sanction of the detailed estimate of Civil Works
குடிமைப் பணிகளுக்கான விரிவான மதிப்பீட்டிற்கு கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு வழங்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஒப்பளிப்பு உச்ச வரம்பு

(A) 1 Crore
1 கோடி
(B) 2 Crore
2 கோடி
(C) 50 Lakhs
50 இலட்சம்
(D) Full powers
முழு அதிகாரம்

91. The Officer who has the power of acceptance of tenders of limit Rs.2 Lakhs for civil work is
குடிமைப் பணிகளுக்கு ரூ.2 இலட்சம் ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்கும் அதிகாரம் கொண்ட அலுவலர்

(A) Section Officer
பிரிவு அலுவலர்
(B) Assitant Executive Engineer
உதவி செயற் பொறியாளர்
(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(D) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்

92. The enhanced delegation of Powers of Executive Engineer / Electrical Engineer on Quotation (Purchase of Store) is increased from Rs.5,000 to
ஒரு செயற் பொறியாளர்/மின் பொறியாளருக்கு வழங்கப்படும் விலைப்பட்டியல்(பொருட்கள் வாங்குதல்)தொடர்பான மேம்படுத்தப்பட்ட அதிகார உச்ச வரம்பு ரூ.5,000 லிருந்து ________ க்கு உயர்த்தப்பட்டுள்ளது

(A) Rs.10,000
ரூ.10,000

(B) Rs.7,000
ரூ.7,000

(C) Rs.15,000
ரூ.15,000

(D) Rs.12,000
ரூ.12,000

93. The size of the advertisement of tender notice shall not be exceeding 50 sq.cm. for All procurements up to Rs.
ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பின் விளம்பரம் ரூ. ________ வரையிலான அனைத்து கொள்முதல்களுக்கும் 50 sq.cm. க்கு குறையாமல் இருக்க வேண்டும்.

(A) 20 Crore
20 கோடி

(B) 1 Crore
1 கோடி

(C) 10 Crore
10 கோடி

(D) 5 Crore
5 கோடி

94. The Tamil Nadu Transparency in tenders act 1998 and the Tamil Nadu Transparency in tender rules 2000 were notified with effect from
தமிழ்நாடு ஒப்பந்தப்புள்ளி வெளிப்படை தன்மை சட்டம் 1998 மற்றும் தமிழ்நாடு ஒப்பந்தப்புள்ளி வெளிப்படை தன்மை விதிகள் 2000 ஆகியவை எப்போது நடைமுறைக்கு வரும் என்று அறிவிக்கப்பட்டது

(A) 11.10.2000

(B) 01.11.2000

(C) 01.10.2000

(D) 11.11.2000

95. As per G.O.303 Finance (Pay Cell) dated 01.10.2017, Maximum Gratutity is
அரசாணை எண். 303 நிதி (ஊ.கு)துறை நாள் 01.10.2017ன் படி பணிக்கொடை உச்சவரம்பு

(A) 20 Lakhs
20 இலட்சம்

(B) 10 Lakhs
10 இலட்சம்

(C) 30 Lakhs
30 இலட்சம்

(D) 40 Lakhs
40 இலட்சம்

96. G.P.F Form __________ (TN Treasury code Vol-II)
பொது சேமநலநிதி படிவம் __________.

(A) Form 40A
படிவம் 40A

(B) Form 40B
படிவம் 40B

(C) Form 40C
படிவம் 40C

(D) Form 40D
படிவம் 40D

97. Detailed Completion report
விரிவான முடிவு அறிக்கை

(A) Form PWA XXX
படிவம் PWA XXX

(B) Form PWA XXXI
படிவம் PWA XXXI

(C) Form PWA XXXII
படிவம் PWA XXXII

(D) Form PWA XXXIII
படிவம் PWA XXXIII

98. Register of rents of building lands should be maintained in
கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களுக்கான வாடகை பிடித்தம் பதிவேடு எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Divisional Office
கோட்ட அலுவலகம்

(B) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(C) Sub Divisional Office
உபகோட்ட அலுவலகம்

(D) Department Head Office
துறைத் தலைமை அலுவலகம்

99. PWA XV is
PWA XV என்பது

(A) Sale Account
விற்பனை கணக்கு

(B) Daily report of work done
அன்றாட வேலை முடிவிற்கான அறிக்கை

(C) First and Final Bill
முதல் மற்றும் இறுதிப் பட்டியல்

(D) Register of Measurement book
அளவுச் சுவடிகள் பதிவேடு

100. Salary bill form is
ஊதியப் பட்டி படிவம்

(A) TNTC 47

(B) TNTC 49

(C) TNTC 52

(D) TNTC 42