Q.C. 112

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for Audit Superintendents of Highways Department - Fifth Paper (Establishment Audit - Theoretical and Practical) (Without Books)	140

Maximum Time: 2.30 Hour Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

1. What type of service does not qualify for pension?
எந்த வகையான சேவை ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியற்றது ?

(A) Apprentice service
பயிற்சி சேவை

(B) Break in service
பணிமுறிவு காலம்

(C) Part time duty
பகுதிநேரப்பணி

(D) Boy Service
சிறார் பணி

2. Pay includes special pay and personal pay but not ________ allowance.
ஊதியத்தில் சிறப்பு ஊதியம் மற்றும் தனி ஊதியம் அடங்கும் ஆனால் ________ அலவன்ஸ் அடங்காது.

(A) Washing allowance
சலவைப்படி

(B) Travelling allowance
பயணப்படி

(C) Tour travelling allowance
சுற்று பயணப்படி

(D) Compensatory allowance
இழப்பீட்டு படி

3. The authority for getting annual increment against when charge pending are governed by which rule
குற்றம் நிலுவையில் இருக்கும் போது ஆண்டு ஊதிய உயர்வு பெறுவதற்கான அடிப்படை விதி என்ன ?

(A) Ruling 23 of FR
அடிப்படை விதியில் விதி 23

(B) Ruling 29 of FR
அடிப்படை விதியில் விதி 29

(C) Ruling 1 of FR 22 B
அடிப்படை விதியில் (1) விதி 22 (பி)

(D) Ruling 6 under FR 24
அடிப்படை விதி (6) ல் விதி 24

4. In cases involving change of stations, The joining time allowed subject to maximum of ________ days
பணிஇட மாறுதலில் செல்பவருக்கு அதிகபட்சமாக அனுமதிக்கப்பட்ட பணியேற்பிடைக்காலம் ________ நாட்கள் ஆகும்.

(A) 10

(B) 30

(C) 20

(D) 25

5. Leave is earned by ________ only.
________ செய்தால் மட்டுமே விடுப்பு ஈட்ட முடியும்.

(A) Duty
பணி

(B) Loss of pay
சம்பளமில்லா விடுப்பு

(C) Non qualifying service
தகுதியற்ற பணிகாலம்

(D) Suspension period
தற்காலிக பணி நீக்கம்

6. How many days for Preparation time allowed for 400 km by rail in joining time
பணியேற்பிடைக் காலத்தில் ரயில் மூலம் 400 கிமீ செல்லும்போது தயாரிப்பு காலம் எவ்வளவு நாட்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

(A) 2 days
2 நாட்கள்

(B) 5 days
5 நாட்கள்

(C) 1 day
1 நாள்

(D) 3 days
3 நாட்கள்

7. FR 22(b) deals with
அடிப்படைவிதி 22 (பி) எதனோடு தொடர்புடையது.

(A) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(B) Pay fixation
ஊதிய நிர்ணயம்

(C) Casual leave
தற்செயல் விடுப்பு

(D) Tour travelling allowance
சுற்று பயணப்படி

8. State the correct FR rule for Additional Charge given below:
கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூடுதல் பொறுப்பிற்கான சரியான FR விதியைக் குறிப்பிடவும்

(A) FR 46
அடிப்படை விதி 46

(B) FR 47
அடிப்படை விதி 47

(C) FR 48
அடிப்படை விதி 48

(D) FR 49
அடிப்படை விதி 49

9. Additional pay for holding full additional charge of another post shall be allowed only if he period of additional charge exceeds
வேறொரு பதவியின் முழு கூடுதல் பொறுப்பையும் வைத்திருப்பதற்கான கூடுதல் ஊதியம், அவர் கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் காலம் அதிகமாக இருந்தால் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.

(A) 59 days
59 நாட்கள்

(B) 39 days
39 நாட்கள்

(C) 49 days
49 நாட்கள்

(D) 29 days
29 நாட்கள்

10. Which allowance is paid to Government Servant during the suspension period?
இடைநீக்க காலத்தில் அரசு ஊழியருக்கு என்ன படி வழங்கப்படுகிறது.

(A) Travelling allowance
பயணப்படி

(B) Compensatory allowance
இழப்பீட்டு படி

(C) Subsistence allowance
பிழைப்பூதியப் படி

(D) Medical allowance
மருத்துவப்படி

11. Government Servants under suspension shall be paid ________ allowance.
இடைநீக்கத்தில் உள்ள அரசு ஊழியர்களுக்கு ____________ உதவித்தொகை வழங்கப்படும்.

(A) Tour Travelling Allowance
சுற்று பயணப்படி

(B) House Rent Allowance
வீட்டு வாடகைப்படி

(C) Washing allowance
சலவைப்படி

(D) Travelling Allowance
பயணப்படி

12. Which recovery should not be made from the subsistence allowance of a suspended government servant.
இடைநீக்கத்தில் உள்ள அரசு ஊழியரிடமிருந்து எந்த பிடித்தத்தை பிடித்தம் செய்யகூடாது.

(A) Amount due to court attachments
நீதிமன்றத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை

(B) House rent
வீட்டு வாடகை

(C) Repayment of loans and advances from Govt.
அரசிற்கு திரும்ப செலுத்த வேண்டிய கடன்களும் மற்றும் முன்பணங்களும்

(D) Income tax
வருமான வரி

13. In which period, Leave may not be granted to a Government servant.
. எந்தக் காலகட்டத்தில், அரசு ஊழியருக்கு விடுப்பு வழங்கப்படக்கூடாது.

(A) Training period
பயிற்சி காலம்

(B) Probation period
, தகுதிகாண் பருவ காலம்

(C) Deputation period
அயற்பணிக்காலம்

(D) Suspension period
பணிநீக்க காலம்

14. The Notice period for voluntary retirement of the government servant is
அரசு ஊழியர் விருப்ப ஓய்வு பெறுவதற்கான அறிவிப்பு காலம் என்பது

(A) 4 months
4 மாதங்கள்

(B) 6 months
6 மாதங்கள்

(C) 3 months
3 மாதங்கள்

(D) 7 months
7 மாதங்கள்

15. How many days are allowed for preparation during Joining time for the Government servant.
அரசு ஊழியருக்கு பணியேற்பிடைக்காலத்தில் தயாரிப்பு காலமாக எத்தனை நாட்கள் அனுமதிக்கப்படும்.

(A) 4 days
4 நாட்கள்

(B) 2 days
2 நாட்கள்

(C) 5 days
5 நாட்கள்

(D) 6 days
6 நாட்கள்

16. A Government servant transferred at his request shall be allowed joining time ? please state the rule number.
கோரிக்கையின் பேரில் இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியர் பணியேற்பிடைக்காலத்தை அனுமதிக்க முடியும். விதி எண்ணைக் குறிப்பிடவும்.

(A) FR 106 ruling (13)
அடிப்படைவிதி 106 விதி (13)

(B) FR 100
அடிப்படைவிதி 100

(C) FR 105
அடிப்படைவிதி 105

(D) FR 101
அடிப்படைவிதி 101

17. How many days allowed to credited in Earned leave account of the Government servant.
அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்க எத்தனை நாட்கள் அனுமதிக்கப்படுகிறது.

(A) 220 days
220 நாட்கள்

(B) 230 days
230 நாட்கள்

(C) 240 days
240 நாட்கள்

(D) 250 days
250 நாட்கள்

18. No government servant may be transferred to foreign service against his will. Please state the authority.
எந்த ஒரு அரசாங்க ஊழியரும் அவரது விருப்பத்திற்கு மாறாக அயற்பணிக்கு மாற்றப்படகூடாது. தயவுசெய்து விதியைக் குறிப்பிடவும்.

(A) FR 113 (a)
அடிப்படைவிதி 113 (அ)

(B) FR 110 (a)
அடிப்படைவிதி 110 (அ)

(C) FR 112 (a)
அடிப்படைவிதி 112 (அ)

(D) FR 111 (a)
அடிப்படைவிதி 111 (அ)

19. Under the Tamil Nadu State and Subordinate services the government servants shall be classified into how many groups
தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் கீழ்நிலைப் பணிகளின் கீழ் எத்தனை குழுக்களாக வகைப்படுத்தப்படும்

(A) 5 groups
5 குழுக்கள்

(B) 6 groups
6 குழுக்கள்

(C) 7 groups
7 குழுக்கள்

(D) 4 groups
4 குழுக்கள்

20. When a government servant has compulsorily wait for orders of posting, such period of waiting shall be treated as ________ period.
ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிடத்திற்கான உத்தரவுக்காக கட்டாயமாக காத்திருக்கும் போது, அத்தகைய காத்திருப்பு காலம் ____________ காலமாக கருதப்படும்.

(A) Duty
பணி

(B) Leave
விடுப்பு

(C) Training
பயிற்சி

(D) Loss of pay
ஊதியமில்லா விடுப்பு

21. Leave cannot be claimed as of right please state the rule
விடுப்பை உரிமையாக கோர முடியாது தயவு செய்து விதியை கூறுங்கள்

(A) FR 67
அடிப்படை விதி 67

(B) FR 66
அடிப்படை விதி 66

(C) FR 68
அடிப்படை விதி 68

(D) FR 69
அடிப்படை விதி 69

22. No Deputation of a Government Servant out of India shall be sanctioned without the previous approval of whom
யாருடைய முன் அனுமதியின்றி இந்தியாவிற்கு வெளியே ஒரு அரசு ஊழியரை அயற்பணிக்கு அனுமதிக்கப்படாது.

(A) President
குடியரசு தலைவர்

(B) Central government
மத்திய அரசு

(C) Governor
ஆளுநர்

(D) State government
மாநில அரசு

23. The time interval of the period of following years between two spells of the maximum leave permissible under FR 18 (4) is
FR 18 (4) இன் கீழ் அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச விடுப்பின் இரண்டு விடுப்புகளுக்கிடையேயான ஆண்டுகளின் கால இடைவெளி

(A) One year
ஒரு வருடம்

(B) Two years
2 வருடங்கள்

(C) Three years
3 வருடங்கள்

(D) Four years
4 வருடங்கள்

24. Under which rule foreign service will count for pension
எந்த விதியின் படி அயற்பணி காலம் ஓய்வூதியத்திற்கு சேரும்

(A) Pension Rule 10
ஓய்வூதிய விதி 10

(B) Pension Rule 12
ஓய்வூதிய விதி 12

(C) Pension Rule 11
ஓய்வூதிய விதி 11

(D) Pension Rule 9
ஓய்வூதிய விதி 9

25. The three months notice period for voluntary retirement shall be reckoned from the date of receipt of notice by the
தன்விருப்பார்ந்த ஓய்வு பெறுவதற்கான மூன்று மாத அறிவிப்பு காலம், அறிவிப்பைப் பெற்ற நாளிலிருந்து யாரால் கணக்கிடப்படும்.

(A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

(B) Government
அரசு

(C) Head of Department
துறைத்தலைவர்

(D) Appointing Authority
நியமன அலுவலர்

26. A drawing officer deducted Income Tax from the Subsistence Allowance of an employee under suspension
இடைநீக்கத்தின் கீழ் உள்ள ஒரு பணியாளரின் பிழைப்பூதியத்திலிருந்து வருமான வரியை பணம் பெற்று வழங்கும் அதிகாரி பிடித்தம் செய்வது.

(A) No deduction shall be made
எவ்வித பிடித்தமும் செய்தல் கூடாது

(B) It is compulsory
அவசியம் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்

(C) It is an optional
விருப்பத்தின்படி

(D) Discretion of the Drawing Officer
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரின் இறுதி முடிவின்படி

27. All the basic servants shall retire on attaining the age of
அனைத்து அடிப்படை ஊழியர்களும் ________ வயதை அடைந்தவுடன் ஓய்வு பெற வேண்டும்.

(A) 60
(B) 59
(C) 61
(D) 58

28. Who is the authority are empowered to grant study leave to Government Servant
அரசு ஊழியருக்கு படிப்பு விடுப்பு வழங்க அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

(A) Head of Department
துறைத்தலைவர்

(B) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

(C) Appointing Authority
நியமன அலுவலர்

(D) Government/Administrative department of secretariat
அரசு / தலைமைச்செயலகத்திலுள்ள நிர்வாகத்துறை

29. A Government Servant may avail special disability leave for maximum of how many months
ஒரு அரசு ஊழியர் சிறப்பு இயலாமை விடுப்பை அதிகபட்சம் எவ்வளவு மாதங்கள் பெறலாம்.

(A) 12 months
12 மாதங்கள்

(B) 24 months
24 மாதங்கள்

(C) 36 months
36 மாதங்கள்

(D) 48 months
48 மாதங்கள்

30. How many maximum days for the encashment of earned leave at the credit of Government Servant on the date of retirement?
ஓய்வு பெறும் நாளில் அரசு ஊழியர் பணமாக்குவதற்கு பெற இயலும் அதிகபட்ச ஈட்டிய விடுப்பு நாட்களின் எண்ணிக்கை எவ்வளவு?

(A) 240 days
240 நாட்கள்

(B) 260 days
260 நாட்கள்

(C) 250 days
250 நாட்கள்

(D) 245 days
245 நாட்கள்

31. Which of the following rule mention about Casual Leave
பின்வருவனவற்றுள் எவ்விதி தற்செயல் விடுப்பினை குறிக்கும்

(A) FR 20
அ.வி. 20

(B) FR 22
அ.வி. 22

(C) FR 50
அ.வி. 50

(D) Tamil nadu Leave Rules 1933
தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள்1933

32. Special Casual Leave granted for the following diseases. Please choose the correct answer?
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு கீழ்க்கண்ட நோய்களுக்கு வழங்கப்படும். தயவு செய்து சரியான விடையினை தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(A) Rabies
ரபிஸ்

(B) Stomach pain
வயிற்று வலி

(C) Fever
காய்ச்சல்

(D) Headache
தலைவலி

33. How many Special Casual Leave may be allowed to a Government Servant participating in sporting events in a calendar year?
ஓர் ஆண்டில் விளையாட்டு நிகழ்வுகளில் பங்கேற்கும் அரசு ஊழியருக்கு எத்தனை சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படலாம்.

(A) Not exceeding 10 days
10 நாட்களுக்கு மிகாமல்

(B) Not exceeding 20 days
20 நாட்களுக்கு மிகாமல்

(C) Not exceeding 30 days
30 நாட்களுக்கு மிகாமல்

(D) Not exceeding 40 days
40 நாட்களுக்கு மிகாமல்

34. The authority who are empowered to grant Special Disability leave to Government Servant
அரசு ஊழியருக்கு சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி யார்

(A) Head of Department
துறைத்தலைவர்

(B) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

(C) Appointing Authority
நியமன அலுவலர்

(D) Pay and Accounts Officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

35. Whom any grant maternity leave to women government servant
பெண் அரசு ஊழியர்களுக்கு யார் மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கலாம்.

(A) All Heads of Department
அனைத்து துறை தலைவர்கள்

(B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(C) District Disbursing Officer
மாவட்ட பணபட்டுவாடா அலுவலர்

(D) Appointing Authority
நியமன அலுவலர்

36. No government servant may be transferred to foreign service against his ________.
எந்த ஒரு அரசு ஊழியரையும் அவருடைய ________ இல்லாமல் அயற்பணிக்கு மாற்றக்கூடாது

(A) Non transfer period
மாறுதல் இல்லாத காலம்

(B) Un willingness
விருப்பமின்மை

(C) Willingness
விருப்பம்

(D) Punishment
தண்டனை

37. A transfer to foreign service shall be sanctioned by Government in consultation with which department.
எந்தத் துறையுடன் கலந்தாலோசித்து, அயற் பணிக்கான இடமாற்றம் அரசாங்கத்தால் அனுமதிக்கப்படும்.

(A) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத்துறை

(B) Personnel and Administrative Department
பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்த்திருத்தத்துறை

(C) Public Works Department
பொது பணித்துறை

(D) Education department
கல்வித்துறை

38. Pension rules may be called the
ஓய்வூதிய விதிகளை ________ என்று அழைக்கலாம்.

(A) The Tamil Nadu Pension Rules, 1958
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1958

(B) The Tamil Nadu Pension Rules, 1968
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1968

(C) The Tamil Nadu Pension Rules, 1978
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1978

(D) The Tamil Nadu Pension Rules, 1988
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1988

39. How many days as Casual Leave for a Calander year
ஓர் வருடத்திற்கு தற்செயல் விடுப்பு எத்தனை நாட்கள்

(A) 10
(B) 11
(C) 13
(D) 12

40. How many days granted as Special Casual Leave to Men Government Servants who undergo sterlisation operation
ஸ்டெர்லைசேஷன் அறுவை சிகிச்சைக்கு உட்பட்ட ஆண் அரசு ஊழியர்களுக்கு எத்தனை நாட்கள் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு வழங்கப்படுகிறது.

(A) 8 days
8 நாட்கள்
(B) 9 days
9 நாட்கள்
(C) 10 days
10 நாட்கள்
(D) 11 days
11 நாட்கள்

41. The entire period of absence of Government servants called out for Home Guard duties shall be treated as which leave?
ஊர்க்காவல் படைக்கு அழைக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர்களின் விடுப்பு காலம் முழுவதும் எந்த விடுமுறையாக கருதப்படும்?

(A) Casual leave
தற்செயல் விடுப்பு
(B) Special Casual Leave
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
(C) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு
(D) Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பு

42. Which office will be maintained the leave accounts and entries there in attested of group C and D government servant in which he is employed.
குரூப் C மற்றும் D அரசுப் பணியாளர்களுக்கு விடுப்புக் கணக்குகள் மற்றும் சான்றளிக்கப்பட்ட பதிவுகள் எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும்.

(A) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்
(B) Pension Office
ஓய்வூதிய அலுவலகம்
(C) Superintendent Office
கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம்
(D) Accountant General Office
மாநில கணக்காளர் அலுவலகம்

43. Under which rule additional charge allowance is allowed?
எந்த விதியின் கீழ் கூடுதல் பொறுப்பு படி அனுமதிக்கப்படுகிறது?

(A) FR 46
அ.வி. 46

(B) FR 47
அ.வி. 47

(C) FR 48
அ.வி. 48

(D) FR 49
அ.வி. 49

44. What is the rate of additional charge allowance?
கூடுதல் பொறுப்பு படியின் விகிதம் என்ன?

(A) 1/5 th of pay
ஊதியத்தில் 1/5 பங்கு

(B) 1/10 th of pay
ஊதியத்தில் 1/10 பங்கு

(C) 1/2 th of pay
ஊதியத்தில் 1/2 பங்கு

(D) 1/4 th of pay
ஊதியத்தில் 1/4 பங்கு

45. Under which rule, increment may be withheld to the Government servant
எந்த விதியின் கீழ், அரசு ஊழியருக்கு ஊதிய உயர்வு நிறுத்தி வைக்கப்படலாம்.

(A) FR 25
அ.வி. 25

(B) FR 26
அ.வி. 26

(C) FR 27
அ.வி. 27

(D) FR 24
அ.வி. 24

46. How many days granted as Special Casual Leave to Married women Government Servants who undergo non puerperal sterlisation operation?
பிரசவகால அல்லாத கருத்தடை அறுவை சிகிச்சைக்கு உட்படும் திருமணமான அரசு ஊழியர்களுக்கு சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பாக எத்தனை நாட்கள் வழங்கப்படுகின்றன?

(A) 20 days
20 நாட்கள்

(B) 30 days
30 நாட்கள்

(C) 10 days
10 நாட்கள்

(D) 40 days
40 நாட்கள்

47. To get additional charge allowance, how many days should hold the post in additional charge by the Officer
கூடுதல் பொறுப்பு படி பெற அதிகாரி கூடுதல் பொறுப்பில் எத்தனை நாட்கள் பதவி வகிக்க வேண்டும்.

(A) 29 days
29 நாட்கள்

(B) 39 days
39 நாட்கள்

(C) 49 days
49 நாட்கள்

(D) 59 days
59 நாட்கள்

48. Maternity leave will not be admissible to a woman Government Servant how many Surviving childrens
மகப்பேறு விடுப்பு ஒரு பெண் அரசு ஊழியருக்கு எத்தனை குழந்தைகள் உயிருடன் இருந்தால் அனுமதிக்கப்படாது.

(A) More than one
ஒன்றுக்கு மேல்

(B) More than five
ஐந்துக்கு மேல்

(C) More than three
மூன்றுக்கும் மேல்

(D) More than four
நான்குக்கு மேல்

49. Which leave may be granted Duties involves by basic servants handling of dangerous machinery, explosive materials
அடிப்படை ஊழியர்களால் ஆபத்தான இயந்திரங்கள், வெடிக்கும் பொருட்களைக் கையாளும் போது எந்த விடுப்பு வழங்கப்படும்.

(A) Hospital leave
மருத்துவமனை விடுப்பு

(B) Casual leave
தற்செயல் விடுப்பு

(C) Medical leave
மருத்துவ விடுப்பு

(D) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

50. In which form shall be maintained in Leave Account.
எந்த படிவத்தில் விடுப்பு கணக்கு பராமரிக்க வேண்டும்.

(A) Form No: 8
படிவம் 8

(B) Form No: 9 A
படிவம் 9 அ

(C) Form No:10 B
படிவம் 10 பி

(D) Form No: 11
படிவம் 11

51. Rules 22 to 29 deals with
விதிகள் 22 முதல் 29 வரை கையாளும் பொருள் எது

(A) Time Scale of Pay
காலமுறை ஊதியம்

(B) Special pay
சிறப்பு ஊதியம்

(C) Personal pay
தனி ஊதியம்

(D) Washing allowance pay
சலவைப்படி ஊதியம்

52. Rule 22 (1) (b) (i) shall not be applicable to a case where the initial pay has been fixed under which rule. State the rule No.
எந்த விதியின் கீழ் ஆரம்ப ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டவருக்கு விதி 22 (1) (b) (i) விதி பொருந்தாது. விதி எண் கூறவும்.

(A) FR 22 A
அ.வி. 22 அ

(B) FR 22 B
அ.வி. 22 பி

(C) FR 24
அ.வி. 24

(D) FR 23
அ.வி. 23

53. Which Service counts for Increment
கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த பணி ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கில் கொள்ளப்படும்.

(A) Foreign Service
அயற்பணி

(B) Boy service
சிறார் பணி

(C) Loss of pay service
ஊதியமில்லா பணி

(D) Unauthorized absence service
அங்கீகரிக்கப்படாத பணி

54. How many years as Weightage shall be given to the Government Servant in the Tamil Nadu Basic Service retiring voluntarily
தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணியில் விருப்ப ஓய்வு பெறும் அரசுப் பணியாளருக்கு எத்தனை ஆண்டுகள் வெயிட்டேஜ் வழங்கப்படும்.

(A) Not exceeding 8 years
8 ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல்

(B) Not exceeding 5 years
5 ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல்

(C) Not exceeding 7 years
7 ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல்

(D) Not exceeding 6 years
6 ஆண்டுகளுக்கு மிகாமல்

55. In which rule, the benefit of encashment of earned leave at the credit of Government Servant on the date of retirement.
ஓய்வு பெறும் தேதியில் அரசு ஊழியரின் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பை பணமாக்குவதன் விதியினை கூறுக.

(A) FR 84
அ.வி. 84

(B) FR 85
அ.வி. 85

(C) FR 83
அ.வி. 83

(D) FR 86 (a) (ii)
அ.வி. 86 (a) (ii)

56. Leave salary of Group C and D Government Servants taking Leave from whom
குரூப் சி மற்றும் டி அரசு ஊழியர்களின் விடுப்பு சம்பளம் யாரிடமிருந்து பெறப்படுகிறது.

(A) Government
அரசு

(B) Pay and Accounts Office (South)
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர் (தெற்கு)

(C) Group A and B posts Officers
குரூப் ஏ மற்றும் பி பதவியில் உள்ள அலுவலர்கள்

(D) Treasury Office
கருவூல அலுவலகம்

57. Group A and B Government Servant, on return from leave, should be reported to
குரூப் ஏ மற்றும் பி அரசுப் பணியாளர், விடுப்பில் இருந்து திரும்பும்போது, ________ க்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

(A) Government
அரசு

(B) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

(C) Finance Secretary to Government
அரசின் நிதித்துறை செயலாளர்

(D) Accountant General Office
மாநில கணக்காயர் அலுவலகம்

58. Which office will allow a Government Servant to examine his Service Book
எந்த அலுவலகம் ஒரு அரசு ஊழியர் தனது பணிப் புத்தகத்தை ஆய்வு செய்ய அனுமதிக்கும்.

(A) Government
அரசு

(B) Head of the Office
அலுவலகத்தலைவர்

(C) Sub Treasury Office
துணை கருவூல அலுவலகம்

(D) Pay and Accounts Office
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

59. Leave on private affairs may be combined with which leave
தனிப்பட்ட விவகாரங்களுக்கான விடுப்பு எந்த விடுமுறையுடன் இணைக்கப்படலாம்.

(A) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(B) Casual leave
தற்செயல் விடுப்பு

(C) Compensation leave
ஈடு செய்யும் விடுப்பு

(D) Special causal leave
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

60. What is the maximum Period of Leave on Medical Certificate will be taken working as Government Servant up to 5 years
5 ஆண்டுகள் வரை அரசு ஊழியராக பணிபுரியும் மருத்துவச் சான்றிதழின் பேரில் எடுக்கும் அதிகபட்ச விடுப்பு காலம் எவ்வளவு?

(A) 1 month
1 மாதம்

(B) 2 months
2 மாதங்கள்

(C) 3 months
3 மாதங்கள்

(D) 4 months
4 மாதங்கள்

61. When a Government servant has compulsorily to wait for orders of posting, such period of waiting shall be treated as
ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிடத்திற்கான உத்தரவுக்காகக் காத்திருக்க வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டால், அத்தகைய காத்திருப்பு ________ ஆகக் கருதப்படும்.

(A) Duty period
பணிகாலமாக

(B) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பாக

(C) Loss of pay
ஊதியமில்லா விடுப்பாக

(D) Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பாக

62. During the Compulsory waiting period, which pay shall be eligible to draw the Government Servant
கட்டாய காத்திருப்பு காலத்தின் போது, அரசு ஊழியர் எந்த ஊதியம் பெற தகுதியுடையவராகிறார்.

(A) Additional charge allowance pay
கூடுதல் பணிப்படி

(B) Pay plus Special pay
சம்பளம் மற்றும் சிறப்பு ஊதியம்

(C) Loss of Pay
ஊதியமில்லா விடுப்பு

(D) Washing allowance pay
சலவைப்படி

63. Which of the following are not allowed to count as pay?
பின்வருவனவற்றில் எது ஊதியமாக கணக்கிட அனுமதிக்கப்படவில்லை.

(A) Pay
சம்பளம்

(B) Special pay
சிறப்பு ஊதியம்

(C) Hill Allowance
ஹில் அலவன்ஸ்

(D) Personal pay
தனி ஊதியம்

64. Government servants on the scale of pay, the minimum of which is Rs. 10,000 and above are classified under which Group

ஊதிய விகிதத்தில் அரசு ஊழியர்கள், குறைந்தபட்சம் ரூ. 10,000 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் எந்தக் குழுவின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றனர்.

(A) Group A
குழு A

(B) Group C
குழு C

(C) Group B
குழு B

(D) Group D
குழு D

65. Whom may transfer a Government servant from one post to another post
அரசு ஊழியரை ஒரு பதவியில் இருந்து மற்றொரு பதவிக்கு யார் மாற்றலாம்.

(A) Administrative Officer
நிர்வாக அலுவலர்

(B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

(C) Government
அரசு

(D) Audit Superintendent
தணிக்கை கண்காணிப்பாளர்

66. Who can grant or permit a Government servant to receive an honorarium as remuneration
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு ஊதியமாக கௌரவ ஊதியம் வழங்க யார் அனுமதிக்கலாம்

(A) Government
அரசு

(B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(C) Pay and accounts Officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

(D) Head of office
அலுவலகத்தலைவர்

67. At which age a Government Servant in superior service will be permitted to superannuation retirement.
எந்த வயதில் உயர் சேவையில் உள்ள அரசு ஊழியர் வயது முதிர்வினால் ஓய்வு பெற அனுமதிக்கப்படுவார்.

(A) 57 age
57 வயது

(B) 56 age
56 வயது

(C) 59 age
59 வயது

(D) 60 age
60 வயது

68. Leave at the credit of a Government servant in his leave account, other than earned leave and leave on private affairs shall lapse on the
ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் தனிப்பட்ட விவகாரங்களுக்கான விடுப்பு தவிர, அரசு ஊழியரின் விடுப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள விடுப்பு ________ அன்று காலாவதியாகும்.

(A) Date of retirement
பணி ஓய்வு நாள்

(B) Date of Selection grade
தேர்வுநிலை பெற்ற நாள்

(C) Date of increment
ஊதிய உயர்வு நாள்

(D) Date of Promotion
பதவியுயர்வு நாள்

69. When a Government servant transferred at his request shall be allowed joining time. Please choose the rule given below
ஒரு அரசு ஊழியர் அவரது கோரிக்கையின் பேரில் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டால், பணியேற்பிடைக்காலம் அனுமதிக்கப்படும். கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விதியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(A) FR 105
அ.வி. 105

(B) FR 106 Ruling (13)
அ.வி. 106 விதிகள் (13)

(C) FR 108
அ.வி. 108

(D) FR 107 Ruling (12)
அ.வி. 107 விதிகள் (12)

70. Applications from Group A and B Government servants for extension of joining time should be forwarded through the
குரூப் ஏ மற்றும் பி அரசு ஊழியர்களிடமிருந்து பெறும் பணியேற்பிடைக்கால நீட்டிப்புக்கான விண்ணப்பங்கள் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(A) Accountant and General
மாநில கணக்காயர்

(B) Pay and Accounts Officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

(C) Appointing authority
நியமன அலுவலர்

(D) Administrative Officer
நிர்வாக அலுவலர்

71. How to calculate Average Emoluments
சராசரி ஊதியத்தை எவ்வாறு கணக்கிடுவது.

(A) Average of Last 9 months of pay
கடந்த 9 மாத ஊதியத்தின் சராசரி

(B) Average of Last 10 months pay
கடந்த 10 மாத ஊதியத்தின் சராசரி

(C) Average of Last 11 months of pay
கடந்த 11 மாத ஊதியத்தின் சராசரி

(D) Average of Last 12 months of pay
கடந்த 12 மாத ஊதியத்தின் சராசரி

72. When a Government Servant who is declared by the appropriate medical authority to be permanently incapaciated for further service, the individual may be granted
தகுந்த மருத்துவ அதிகாரியால் நிரந்தரமாக இயலாமை என்று அறிவிக்கப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியருக்கு என்ன ஓய்வூதியம் வழங்கலாம்.

(A) Retiring Pension
ஓய்வு பெறப்படும் நாளன்று ஓய்வூதியம்

(B) Provisional Pension
தற்காலிக ஓய்வூதியம்

(C) Compassionate Allowance
கருணைப்படி

(D) Invalid Pension
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்

73. No retried personal should be re-employed without specific orders of
____________ ஆணை இல்லாமல் ஓய்வு பெற்ற பணியாளர்களை மீண்டும் பணியில் அமர்த்தக் கூடாது.

(A) Government
அரசு

(B) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

(C) District collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) Accountant general
மாநில கணக்காயர்

74. In which form, the government servant shall make a nonmination right to receive the death cum retirement gratuity
எந்த படிவத்தில், அரசு ஊழியர் death மற்றும் retirement gratuity ஐப் பெறுவதற்கு ஒரு நியமன உரிமையை செய்ய வேண்டும்.

(A) Form 3 or Form 4
படிவம் 3 அல்லது படிவம் 4

(B) Form 5 or Form 6
படிவம் 5 அல்லது படிவம் 6

(C) Form 6 or Form 7
படிவம் 6 அல்லது படிவம் 7

(D) Form 1 or Form 2
படிவம் 1 அல்லது படிவம் 2

75. The Government servant shall submit in writing an application for pension in which form
அரசு ஊழியர் எந்த படிவத்தில் ஓய்வூதியத்திற்கான விண்ணப்பத்தை எழுத்துப்பூர்வமாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

(A) Form 2
படிவம் 2

(B) Form 3
படிவம் 3

(C) Form 4
படிவம் 4

(D) Form 5
படிவம் 5

76. It shall be the duty of every retiring Government Servant to clear all Government dues before the
________ க்கு முன் அனைத்து அரசாங்க பாக்கிகளையும் செலுத்துவது ஓய்வு பெறும் ஒவ்வொரு அரசு ஊழியரின் கடமையாகும்.

(A) Date of His retirement
பணி ஓய்வு நாள்

(B) Date of his Increment
ஊதிய உயர்வு நாள்

(C) Date of his transfer
மாறுதல் பெற்ற நாள்

(D) Date of his Promotion
பதவியுயர்வு நாள்

77. Payment of what pension given, when a Government servant dies in while in service
ஒரு அரசு ஊழியர் பணியில் இருக்கும் போது இறந்தால் என்ன ஓய்வூதியம் கொடுக்கப்படும்

(A) Invalid pension
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்

(B) Superannuation pension
வயது முதிர்விற்கான ஓய்வூதியம்

(C) Family pension
குடும்ப ஓய்வூதிம்

(D) Provisional pension
தற்காலிக ஓய்வூதியம்

78. Who will verify the Government servants verification of service in Section 1 of Part II of Form 7
படிவம் 7 இன் பகுதி II இன் பிரிவு 1 இல் உள்ள அரசு ஊழியர்களின் பணி சரிபார்ப்பை யார் சரிபார்க்க வேண்டும்.

(A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

(B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) Pay and Accounts officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

79. Government servant who has been granted leave on medical certificate may return to duty with producing which certificate
மருத்துவச் சான்றிதழில் பேரில் விடுப்பு பெற்ற அரசு ஊழியர் எந்தச் சான்றிதழைக் கொண்டு பணிக்குத் திரும்பலாம்

(A) Increment certificate
ஊதியவுயர்வு சான்றிதழ்

(B) Medical Leave Letter
மருத்துவ விடுப்பு கடிதம்

(C) Medical certificate of fitness
உடல் தகுதிக்கான மருத்துவ சான்றிதழ்

(D) Appointment Letter
நியமன கடிதம்

80. A leave account shall be maintained for each Government servant in terms of leave on
________ அடிப்படையில் ஒவ்வொரு அரசு ஊழியருக்கும் விடுப்புக் கணக்கு பராமரிக்கப்படும்.

(A) Personal pay
தனி ஊதியம்

(B) Average Pay
சராசரி ஊதியம்

(C) Special pay
சிறப்பு ஊதியம்

(D) Medical allowance
மருத்துவப்படி

81. Travelling Allowance means an allowance granted to a Government Servant to cover the expenses which he incurs in travelling in the interest of what service?
பயணப்படி என்பது ஒரு அரசாங்க ஊழியருக்கு அவர் எந்த பணியின் ஆர்வத்தில் பயணம் செய்வதில் ஏற்படும் செலவுகளை ஈடுகட்ட வழங்கப்படும் படி ஆகும்?

(A) Public service
பொது மக்கள் பணி

(B) Personal service
தனிப்பட்ட பணி

(C) Private service
தனியார் பணி

(D) Own service
சொந்தப்பணி

82. Which Government Servants may present bills for travelling allowance without the counter-signature of a controlling Officer. Please choose the correct answer
கட்டுப்பாட்டு அதிகாரியின் மேலொப்பம் இல்லாமல் பயணப்படிக்கான பில்களை எந்த அரசு ஊழியர்கள் சமர்ப்பிக்கலாம். சரியான பதிலைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(B) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

(C) Assistant
உதவியாளர்

(D) Head of Departments
துறைத்தலைவர்

83. Which of the following allowance may be drawn in different circumstance with travelling allowance
பயணப்படியுடன் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளில் பின்வரும் படிகளில் எந்தப்படி எடுக்கப்படலாம்.

(A) Milage allowance
மைலேஜ் அலவன்ஸ்

(B) Special pay allowance
சிறப்பு ஊதியம்

(C) Medical allowance
மருத்துவப்படி

(D) Washing allowance
சலவைப்படி

84. Which Allowance may not be drawn during Joining time
பணியேற்பிடைக் காலத்தில் எந்த அலவன்ஸ் எடுக்கப்படக்கூடாது.

(A) House Rent Allowance
வீட்டு வாடகைப்படி

(B) Fixed Travelling Allowance
நிலையான பயணப்படி

(C) City Compensatory Allowance
நகர ஈட்டுப்படி

(D) Medical Allowance
மருத்துவப்படி

85. A mileage allowance is an allowance calculated on the ________ travelled which is given to meet the cost of a particular journey
மைலேஜ் அலவன்ஸ் என்பது ____________ பயணத்தில் கணக்கிடப்பட்ட ஒரு குறிப்பிட்ட பயணத்தின் செலவை சந்திக்க வழங்கப்படும்.

(A) Distance
தூரமான

(B) For using type of vehicle
வாகன வகையைப் பயன்படுத்துவதற்கு

(C) Expenditure
செலவு

(D) Use of fuel
எரிபொருள் பயன்பாடு

86. No Government servant may act as an arbitrator. Please state the rule
எந்த அரசு ஊழியரும் நடுவராக செயல்பட முடியாது. தயவுசெய்து விதியைக் கூறுங்கள்

(A) FR 46
அ.வி. 46

(B) FR 47 ruling (5)
அ.வி. 47 விதிகள் (5)

(C) FR 48 Ruling (1)
அ.வி. 48 விதிகள் (1)

(D) FR 49 ruling (2)
அ.வி. 49 விதிகள் (2)

87. Who may appoint a Government servant whether permanent or officiating, to hold full additional charge or to discharge current duties of one or more independent posts at one time as a temporary measure
நிரந்தரமாகவோ அல்லது உத்தியோகபூர்வமாகவோ, முழு கூடுதல் பொறுப்பை வகிக்க அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சுயாதீன பதவிகளின் தற்போதைய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக ஒரு நேரத்தில் தற்காலிக நடவடிக்கையாக ஒரு அரசு ஊழியரை யார் நியமிக்கலாம்.

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(C) Government
அரசு

(D) Head of office
அலுவலகத்தலைவர்

88. Which allowance shall be granted to a Government servant during the period of suspension.
பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட காலத்தில் அரசு ஊழியருக்கு எந்த உதவித்தொகை வழங்கப்படும்.

(A) Travelling Allowance
பயணப்படி

(B) Clothing Allowance
ஆடை அலவன்ஸ்

(C) Washing Allowance
சலவைப்படி

(D) Ration Allowance
ரேசன் அலவன்ஸ்

89. Tamilnadu Basic service Government servants are not treated as in superior service for the purpose of pension. Please state the rule
தமிழ்நாடு அடிப்படை பணி அரசு ஊழியர்கள் ஓய்வூதியம் பெறுவதற்காக உயர் சேவையில் இருப்பது போல் கருதப்படுவதில்லை. தயவுசெய்து விதியைக் கூறுங்கள்

(A) FR 56 (1)
அ.வி. 56 (1)

(B) FR 55 (4)
அ.வி. 55 (4)

(C) FR 57 (2)
அ.வி. 57 (2)

(D) FR 58 (3)
அ.வி. 58 (3)

90. Who shall be accepted a notice of voluntary retirement given by Government servant
அரசு ஊழியர் அளிக்கும் விருப்ப ஓய்வு அறிவிப்பை யார் ஏற்க வேண்டும்

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) Pay and Accounts Officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

(C) Appointing Authority
நியமன அலுவலர்

(D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

91. ________ means the time allowed to a Government servant in which to join a new post or to travel to or from a station to which he is posted.
________ என்பது ஒரு அரசு ஊழியருக்கு புதிய பதவியில் சேர அல்லது அவர் பணியமர்த்தப்பட்ட ஒரு நிலையத்திற்குச் செல்ல அல்லது செல்ல அனுமதிக்கப்படும் நேரம்

(A) Joining time
பணியேற்பிடைக்காலம்

(B) Transit time
போக்குவரத்து நேரம்

(C) Compensation time
ஈடு செய்யும் நேரம்

(D) Office time
அலுவலக நேரம்

92. Basic service includes all service in the following appointments unless declared by Government to be superior
அடிப்படை பணியானது பின்வரும் நியமனங்களில் உள்ள அனைத்து பணிகளையும் உள்ளடக்கியது.

(A) Service as Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர் பணி

(B) Service as Assistant
உதவியாளர் பணி

(C) Service as Typist
தட்டச்சர் பணி

(D) Service as Peon
அலுவலக உதவியாளர் பணி (பியூன்)

93. Personal certificates of character should not be entered in a ________ book.
________ புத்தகத்தில் தனிப்பட்ட குணாதிசயங்களை உள்ளிடக்கூடாது.

(A) Service Book
பணிப்புத்தகம்

(B) Cash Book
பணப்பதிவேடு

(C) MTC 70 Book
MTC 70 புத்தகம்

(D) Pay Bill register Book
சம்பளப் பதிவேடு

94. The service books and rolls in each office should be taken up for verification in which month of every year by the head of the office
ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் உள்ள பணிப் புத்தகங்கள் மற்றும் பட்டியல்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் எந்த மாதத்தில் அலுவலகத் தலைவரால் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

(A) January
ஜனவரி

(B) February
பிப்ரவரி

(C) March
மார்ச்

(D) April
ஏப்ரல்

95. How many days shall be credited as Earned Leave account in advance on the first day of July every year
ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜூலை முதல் தேதியில் எவ்வளவு நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்காக முன்கூட்டியே வரவு வைக்கப்படும்.

(A) 35 days
35 நாட்கள்

(B) 15 days
15 நாட்கள்

(C) 25 days
25 நாட்கள்

(D) 20 days
20 நாட்கள்

96. How many days granted as Leave on Medical certificate to the Government Servant served up to 10 years
10 ஆண்டுகள் வரை பணியாற்றிய அரசு ஊழியருக்கு மருத்துவச் சான்றிதழில் விடுப்பு எவ்வளவு நாட்கள் வழங்கலாம்.

(A) 180 days
180 நாட்கள்

(B) 150 days
150 நாட்கள்

(C) 170 days
170 நாட்கள்

(D) 160 days
160 நாட்கள்

97. Casual leave may be taken with Compensatory Leave. Please choose the correct rule
ஈடு செய்யும் விடுப்புடன் சாதாரண விடுப்பு எடுக்கப்படலாம். சரியான விதியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்

(A) FR Annexure VII (2)
அ.வி. இணைப்பு VII (2)

(B) FR Annexure VII (3)
அ.வி. இணைப்பு VII (3)

(C) FR Annexure VII (1)
அ.வி. இணைப்பு VII (1)

(D) FR Annexure VII (4)
அ.வி. இணைப்பு VII (4)

98. On receipt of the sanction under rule 76 regarding the payment of family pension Who shall authorise the payment of family pension
குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்குவது தொடர்பான விதி 76ன் கீழ் அனுமதி பெறப்பட்டவுடன், குடும்ப ஓய்வூதியம் வழங்க யார் அங்கீகாரம் வழங்குவார்கள்.

(A) Audit Officer
தணிக்கை அலுவலர்

(B) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

(C) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

(D) District collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

99. Subsistance allowance is related to
பிழைப்பூதியம் என்பது இதனுடன் தொடர்புடையது.

(A) Suspension
தற்காலிக பணிநீக்கம்

(B) Pension
ஓய்வூதியம்

(C) Duty pay
பணி ஊதியம்

(D) Invalid Pension
இயலாமை ஓய்வூதியம்

100. Who will be granted the special casual level
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு யார் வழங்குவார்கள்

(A) Pay and account officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

(B) Head of department
துறைத் தலைவர்

(C) Accountant general
மாநில கணக்காயர்

(D) Government
அரசு