a.c. 100

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test in Commercial Taxes Acts - Part - III (Without Books)	155

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Joining time comprises of _________ parts.
பணியேற்பிடை காலம் எத்தனை பாகங்களை கொண்டது

(A) 2 (B) 1

(C) 3 (D) 4

2. The Central Intelligence Wing functions under
மைய நுண்ணறிவுப் பிரிவு யாருடைய கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுகிறது.

(A) ADC (Intelligence)
கூடுதல் ஆணையர் (நுண்ணறிவு)

(B) DC (Intelligence)
துணை ஆணையர் (நுண்ணறிவு)

(C) JC (Central)
இணை ஆணையர் (மையம்)

(D) JC (Intelligence)
இணை ஆணையர் (நுண்ணறிவு)

3. Provisions related to Unearned Leave on Medical Certificate is governed under Rule ___________ of Tamil Nadu Leave Rules.
தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளில் எவ்விதியின் கீழ் மருத்துவச்சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு நடைமுறைப் படுத்தப்படுகிறது.

(A) 7 (B) 10

(C) 15 (D) 18

4. Casual leave should not exceed __________ days on any single occasion.
ஒரு சமயத்தில் எத்தனை நாட்களுக்கு மிகாமல் தற்செயல் விடுப்பு எடுக்கலாம்?

(A) 7 (B) 5

(C) 8 (D) 10

5. Time limit for 1st Appeal disposal under RTI Act 2005 is
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் கீழ் மேல் முறையீட்டினை முடிப்பதற்கான கால அளவு என்ன?

(A) 30 days
30 நாட்கள்

(B) 45 days
45 நாட்கள்

(C) 15 days
15 நாட்கள்

(D) 60 days
60 நாட்கள்

6. A Government Servant under suspension gets
பணிஇடை நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு அலுவலர் பெறுவது.

(A) Suspension Allowance
பணிஇடை நீக்கப் படி

(B) Subsistence Allowance
வாழ்வாதாரப்படி

(C) Statutory Allowance
சிறப்பு படி

(D) Special Allowance
சட்டரீதியானப் படி

7. Rule 10 of Tamil Nadu Pension Rules 1978 deals with
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 விதி 10 எதனுடன் தொடர்புடையது.

(A) Compulsory Retirement
கட்டாய ஓய்வு

(B) Voluntary Retirement
விருப்ப ஓய்வு

(C) Extension of Service
பணி நீட்டிப்பு

(D) Employment after Retirement
ஓய்வின் பிறகு வேலையில் சேர்வது

8. How many classes of Pension are there?
எத்தனை வகையான ஓய்வூதியம் உள்ளது?

(A) 3

(B) 5

(C) 4

(D) 2

9. Who should check the fair copy register daily?
உண்மை நகல் பதிவேட்டினை தினமும் சரிபார்க்க வேண்டியது யார்?

(A) Personal Assistant
நேர்முக உதவியாளர்

(B) Personal Clerk
நேர்முக எழுத்தர்

(C) Manager
மேலாளர்

(D) Steno
ஸ்டெனோ (சுருக்கெழுத்தர்)

10. Major penalty could be imposed only by
பெரிய தண்டம் விதிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு மட்டும் உரியது?

(A) Appellate Authority
மேற்முறையீட்டு அதிகாரி

(B) Subordinate Authority
துணை அதிகாரி

(C) Appointing Authority
நியமன அதிகாரி

(D) Statutory Authority
சட்டரீதியான அதிகாரி

11. Earned leave in credit should not exceed ____________ days.
ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு எத்தனை நாட்களுக்கு மிகக் கூடாது.

(A) 200 (B) 180

(C) 220 (D) 240

12. Competent Authority to sanction House Building Advance
வீடு கட்ட பெறும் முன்பணத்தினை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்.

(A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) Commissioner of Commercial Taxes
வணிகவரித்துறை ஆணையர்

(C) Secretary
செயலர்

(D) Government
அரசு

13. Preliminary enquiry in disciplinary proceedings is commonly known as
ஒழுங்கு நடவடிக்கையின் முதற்கட்ட விசாரணை பொதுவாக இவ்வாறு அழைக்கப்படும்.

(A) Fact finding enquiry
உண்மை கண்டறியும் விசாரணை

(B) Disciplinary enquiry
ஒழுங்கு விசாரணை

(C) Formal enquiry
முறையான விசாரணை

(D) Legal enquiry
சட்டபூர்வமான விசாரணை

14. Government servants are classified into how many groups?
அரசு அலுவலர்கள் எத்தனை குழுக்களாக பகுக்கப்பட்டுள்ளனர்?

(A) 2
(B) 3
(C) 5
(D) 4

15. Annual Indent for stationery articles should be sent before
எழுதுபொருள்களுக்கான வருடாந்திர தேவைக் கோரிக்கை எத்தேதிக்குள் சமர்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 30th November
30 நவம்பர்

(B) 31st December
31 டிசம்பர்

(C) 30th June
30 ஜூன்

(D) 31st August
31 ஆகஸ்ட்

16. What is the full form of GeM?
GeM –ன் விரிவாக்கம் என்ன?

(A) Government e-Market place
கவர்மெண்ட் இ-மார்கெட் ப்லேஸ்

(B) Government e-procurement Market
கவர்மெண்ட் இ-ப்ரோகுர்மெண்ட் மார்கெட்

(C) Government e-purchase Market
கவர்மெண்ட் இ-பர்சேஸ் மார்கெட்

(D) Get it in e-Market
கேட் இட் இன் e- மார்கெட்

17. Special casual leave for Measles
தட்டம்மைகான சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

(A) 7 days
7 நாட்கள்

(B) 10 days
10 நாட்கள்

(C) 7 to 10 days
7 முதல் 10 நாட்கள்

(D) 5 days
5 நாட்கள்

18. Daily tappals should be opened in the presence of
யாரின் முன்னிலையில் தினசரி தபால்கள் பிரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Head of Department
துறைத் தலைவர்

(B) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

(C) Head of Division
கோட்டத் தலைவர்

(D) Head of Zone
சரகத் தலைவர்

19. Temporary deprivation of office is called
இவற்றுள் எது ஒரு தற்காலிக பணி இழப்பாகும்.

(A) Resignation
ராஜினாமா

(B) Waitlist
காத்திருப்பு பட்டியல்

(C) VRS
விருப்ப ஓய்வு

(D) Suspension
பணிஇடைநீக்கம்

20. Number of sections in office order book
அலுவலக ஆணை புத்தகத்தில் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளது.

(A) 2

(B) 4

(C) 6

(D) 3

21. Casual leave for State Representative to STAT is sanctioned by
மாநிலப் பிரதிநிதிக்கு தற்செயல் விடுப்பினை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்.

(A) Chairman - STAT
தலைவர்- STAT

(B) CCT
வணிகவரித்துறை ஆணையர்

(C) JC
இணை ஆணையர்

(D) ADC
கூடுதல் ஆணையர்

22. K disposal destruction period is __________ years.
K-dis வகை அழிப்பிற்கான கால அளவு எத்தனை ஆண்டுகள்

(A) 2 (B) 5

(C) 3 (D) 10

23. Articles of stationery required are supplied by
அலுவலகத்திற்கு தேவையான எழுது பொருட்களை விநியோகம் செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர்.

(A) Controller of expenditure
கட்டுப்பாட்டாளர் (செலவு)

(B) Controller of finance
கட்டுப்பாட்டாளர் (நிதி)

(C) Controller of stationery and printing
கட்டுப்பாட்டாளர் (எழுது பொருள் மற்றும் அச்சு)

(D) Controller of accounts
கட்டுப்பாட்டாளர் (கணக்குகள்)

24. Amount of advance for purchase of personal computer
கணினி வாங்குவதற்காக வழங்கப்படும் முன்பணம் எவ்வளவு

(A) Rs. 50,000
ரூ. 50,000

(B) Rs. 25,000
ரூ. 25,000

(C) Rs. 60,000
ரூ. 60,000

(D) Rs. 75,000
ரூ. 75,000

25. State Representative to the STAT submits the diary to
STAT-க்கான மாநில பிரதிநிதி யாரிடம் தனது நாட்குறிப்பினை சமர்பிக்க வேண்டும்.

(A) CCT
வணிகவரித்துறை ஆணையர்

(B) ADC
கூடுதல் ஆணையர்

(C) Chairman - STAT
தலைவர் - STAT

(D) JC
இணை ஆணையர்

26. Under normal circumstances the Inquiry Officer shall submit the Inquiry Report within
சாதாரண சூழ்நிலையில் விசாரணை அதிகாரி தனது விசாரணை அறிக்கையினை எத்தனை நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

(A) 30 days
30 நாட்கள்

(B) 60 days
60 நாட்கள்

(C) 45 days
45 நாட்கள்

(D) 120 days
120 நாட்கள்

27. Papers on which no action/reminder is due for 6 months is entered in
ஆறு மாதம் வரை நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டாத தபால்களை பதிவு செய்யும் பதிவேடு

(A) Record book
பதிவு புத்தகம்

(B) Arrear Personal Register
நிலுவை தன்பதிவேடு

(C) Periodical Register
காலமுறை அறிக்கைப் பதிவேடு

(D) Call book
மறுகவனிப்புப் பதிவேடு

28. Ordinary leave application should be submitted atleast before
சாதாரணமாக விடுப்பு விண்ணப்பம் குறைந்தபட்சம் எத்தனை நாட்களுக்கு முன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 15 days
15 நாட்கள்

(B) 1 week
ஒரு வாரம்

(C) 1 month
ஒரு மாதம்

(D) 10 days
10 நாட்கள்

29. For which leave full pay and allowances can be paid for first 4 months?
எவ்வகை விடுப்பிற்கு முதல் நான்கு மாதத்திற்கு முழு ஊதியம் மற்றும் படிகள் வழங்கலாம்?

(A) Special disability leave
ஊனமுற்றோர் சிறப்பு விடுப்பு

(B) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(C) Study leave
படிப்பு விடுப்பு

(D) Leave for employment abroad
வெளிநாட்டு வேலைக்கான விடுப்பு

30. Appellate Deputy Commissioner (legacy) should submit the diary to
மேல்முறையீட்டு துணை ஆணையர் (மரபு) தனது நாட்குறிப்பினை யாரிடம் சமர்பிக்க வேண்டும்.

(A) Commissioner
ஆணையர்

(B) Joint Commissioner (Appeals)
இணை ஆணையர் (மேல்முறையீடு)

(C) Chairman - STAT
தலைவர்- STAT

(D) Additional Commissioner (Legal)
கூடுதல் ஆணையர் (சட்டம்)

31. Minimum years of service required for applying advance to purchase Handloom clothes is
கைத்தறி துணிகளுக்கான முன்பணம் பெற குறைந்தபட்சம் எத்தனை ஆண்டுகள் தொடர் அரசு பணியில் இருந்திருத்தல் வேண்டும்.

(A) 3 years
3 வருடம்

(B) 5 years
5 வருடம்

(C) 10 years
10 வருடம்

(D) 8 years
8 வருடம்

32. Clauses (i) to (iii) and (v) of Rule 8 of Tamil Nadu Civil Services (Discipline and Appeal) Rules 1955 are deemed to be
தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள்-1955 விதி 8-ன் பிரிவு (i), (iii) மற்றும் (v) இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Minor penalties
சிறிய தண்டங்கள்

(B) Major penalties
பெரிய தண்டங்கள்

(C) Worst penalties
மோசமான தண்டங்கள்

(D) Regular penalties
வழக்கமான தண்டங்கள்

33. Authority of Advance Ruling is constituted under which Section of TNGST Act 2017?
2017-ல் தமிழ்நாடு சரக்குகள் மற்றும் சேவை வரிச் சட்டத்தின் எப்பிரிவின் கீழ் Authority of Advance Ruling அழைக்கப்படுகிறது.

(A) 98
(B) 96
(C) 97
(D) 100

34. Correspondence to Government should not be signed by
அரசுக்கு அனுப்பப்படும் கடிதங்களில் இவர் கையெழுத்திடக் கூடாது.

(A) Manager
மேலாளர்

(B) Gazetted Officers
கெசட்டட் அதிகாரி

(C) Personal Assistant
நேர்முக உதவியாளர்

(D) Non-gazetted Officer
கெசட்டட் அல்லாத அதிகாரி

35. Who is the appointing authority for commercial taxes subordinate services?
வணிகவரித்துறையின் துணை சேவை பணிகளுக்கான நியமன அதிகாரி யார்?

(A) JC
இணை ஆணையர்

(B) ADC
கூடுதல் ஆணையர்

(C) CCT
வணிகவரித்துறை ஆணையர்

(D) DC
துணை ஆணையர்

36. Who is the custodian of personal files of State Tax Officer?
மாநில வரி அலுவலரின் தனிநபர் கோப்புக்கான பாதுகாவலர் யார்?

(A) CCT
ஆணையர்

(B) JC
இணை ஆணையர்

(C) ADC
கூடுதல் ஆணையர்

(D) AC
உதவி ஆணையர்

37. Size of paper for official communication is
அலுவலக தொடர்புகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் காகித அளவு இவற்றுள் எது?

(A) 10½ × 8½

(B) 13 × 8½

(C) 10½ × 7½

(D) 13 × 13

38. Departmental test is conducted by
துறைத் தேர்வுகள் யாரால் நடத்தப்படுகிறது?

(A) Government
அரசு

(B) Department of Commercial Taxes
வணிகவரித்துறை

(C) TNPSC
தமிழ்நாடு தேர்வாணையம்

(D) CCT
ஆணையர் – வணிகவரித்துறை

39. A Government servant detained on criminal charge for more than 48 hours is deemed to be
48 மணி நேரத்திற்கு மேல் குற்றவியல் குற்றச்சாட்டில் காவலில் வைக்கப்பட்ட அரசு அலுவலர் இவ்வாறு கருதப்படுவார்.

(A) Acquitted
விடுவிக்கப்பட்டவர்

(B) Convicted
குற்றவாளி

(C) Suspended
பணியிடை நீக்கம் செய்யப்பட்டவர்

(D) Dismissed
பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவர்

40. Papers of permanent importance is called
நிரந்தர முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஆவணங்கள் இவ்வாறு குறிக்கப்படும்.

(A) Stock files
இருப்புக் கோப்புகள்

(B) Record files
பதிவுரு கோப்புகள்

(C) Personal files
தனிநபர் கோப்புகள்

(D) Correspondence files
கடித போக்குவரத்து கோப்புகள்

41. Nodal Officer for GeM (Government e-Market place)
Government e-Market place (GeM) ன் நோடல் அதிகாரி யார்?

(A) Commissioner of Finance
ஆணையர் (நிதி)

(B) Commissioner of e-market
ஆணையர் (e-market)

(C) Commissioner of Expenditure
ஆணையர் (செலவு)

(D) Commissioner of Treasuries and Accounts
ஆணையர் (கருவூலங்கள் மற்றும் கணக்குகள்)

42. Time limit to transfer application to other PIO under RTI Act 2005 is
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் கீழ் பெறப்பட்ட மனுவினை வேறொரு பொதுத் தகவல் அலுவலருக்கு எத்தனை நாட்களுக்குள் மாற்றம் செய்ய வேண்டும்.

(A) 5 days
5 நாட்கள்

(B) 2 days
2 நாட்கள்

(C) 7 days
7 நாட்கள்

(D) 3 days
3 நாட்கள்

43. At an interval of __________ years property statement should be submitted.
எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை சொத்து விவர அறிக்கையினை சமர்பிக்க வேண்டும்

(A) 3 years
3 வருடங்கள்

(B) 5 years
5 வருடங்கள்

(C) 4 years
4 வருடங்கள்

(D) 2 years
2 வருடங்கள்

44. Consultation with the officers of CGST authorities should be through
CGST அதிகாரிகளுடனான கடிதத்தொடர்பு யாருடைய வழியாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

(A) DC
துணை ஆணையர்

(B) AC
உதவி ஆணையர்

(C) JC
இணை ஆணையர்

(D) ADC
கூடுதல் ஆணையர்

45. General Information Book came into force in the year
பொது தகவல் புத்தகம் எவ்வாண்டு முதல் பயன்பாட்டிற்கு வந்தது.

(A) 1962

(B) 1963

(C) 1961

(D) 1964

46. Director of Treasuries and Accounts authorities final settlement of
இயக்குநர், கருவூலம் மற்றும் கணக்குகள் இந்நான்கில் எது ஒன்றிற்கு இறுதி தீர்வை வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளார்.

(A) SPF

(B) NPS

(C) GPF

(D) CPS

47. Rule 8 of TNCS (Discipline and Appeals) Rules 1955 deals with
தமிழ்நாடு குடிமைப் பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள் 1955 - விதி 8 எதனுடன் தொடர்புடையது ?

(A) Penalties
தண்டங்கள்

(B) Appeal
மேல்முறையீடு

(C) Censure
கண்டனம்

(D) Appointing Authority
நியமன அதிகாரி

48. Gazatted officers TA bills should be prepared in
கெசடட் அதிகாரிகளின் பயணப்படி கொடுப்பனவு பின்வரும் எப்படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) Form T and A-9
படிவம் T மற்றும் A-9

(B) Form T and A-15
படிவம் T மற்றும் A-15

(C) Form T and A-13
படிவம் T மற்றும் A-13

(D) Form T and A-10
படிவம் T மற்றும் A-10

49. Who can permit an officer to use office buildings for residence?
அலுவலகக் கட்டிடத்தை வசிப்பிடமாக உபயோகிக்க யாரிடம் அனுமதி பெற வேண்டும்?

(A) Commissioner
ஆணையர்

(B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(C) Additional Commissioner
கூடுதல் ஆணையர்

(D) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

50. What is the stationary supply year for commercial taxes department?
வணிகவரித்துறையின் எழுதுபொருள் விநியோக ஆண்டு என்பது ———— முதல் ———— வரை ஆகும்.

(A) 1st April to 31st March
1 ஏப்ரல் முதல் 31 மார்ச்

(B) 1st January to 31st December
1 ஜனவரி முதல் 31 டிசம்பர்

(C) 1st June to 31st May
1 ஜுன் முதல் 31 மே

(D) 1st September to 31st August
1 செப்டம்பர் முதல் 31 ஆகஸ்ட்

51. Tamil Nadu Transparency in tenders Act passed in the year
தமிழ்நாடு டெண்டர்களில் வெளிப்படைத் தன்மைச் சட்டம் எவ்வாண்டில் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது.

(A) 1996

(B) 1998

(C) 1994

(D) 1992

52. Who is the chief Controlling Authority for expenditure in commercial taxes department?
வணிகவரித்துறையின் செலவீனங்களுக்கான தலைமை கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி யார்?

(A) CCT
ஆணையர், வணிகவரித்துறை

(B) ADC
கூடுதல் ஆணையர்

(C) DC
துணை ஆணையர்

(D) JC
இணை ஆணையர்

53. Life of petrol driven vehicles for condamnation in plains is
சமவெளியில் பயன்படுத்தப்படும் பெட்ரோலில் இயங்கும் வாகனங்களுக்கான condamnation (கழித்துகட்டுதல்) கால அளவு என்ன?

(A) 10 years
10 ஆண்டுகள்

(B) 8 years
8 ஆண்டுகள்

(C) 15 years
15 ஆண்டுகள்

(D) 12 years
12 ஆண்டுகள்

54. SPF 2000 deduction for those who joined after 1st October 2000 is
அக்டோபர் 1, 2000-க்கு பிறகு பணியில் சேர்ந்தவர்களுக்கு SPF 2000-ன் பிடித்தம் எவ்வளவு?

(A) 70
(B) 20
(C) 50
(D) 75

55. Minimum fee prescribed for seeking information under RTI Act 2005 is
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் கீழ் தகவல் பெறுவதற்கான குறைந்தபட்ச கட்டணம்

(A) Rs. 5
ரூ. 5

(B) Rs. 100
ரூ. 100

(C) Rs. 10
ரூ. 10

(D) Rs. 25
ரூ. 25

56. Rewards can be given upto which level of officers?
எந்நிலை (level) அதிகாரிகள் வரை அரசின் வெகுமதி வழங்கப்படலாம்?

(A) AC
உதவி ஆணையர்

(B) DC
துணை ஆணையர்

(C) JC
இணை ஆணையர்

(D) ADC
கூடுதல் ஆணையர்

57. "Original tappal wrongly received returned to sender" comes under which disposal?
தவறாக பெறப்பட்ட தபாலை அசலாக அனுப்பியவருக்கே திருப்பி அனுப்பி கோப்பினை கழிப்பது எவ்வகை கழிவு முறையை சாரும்

(A) L-dis
(B) K-dis
(C) D-dis
(D) N-dis

58. Who can take along, one Assistant and one Office Assistant to camp?
முகாமிற்கு செல்கையில் ஒரு உதவியாளர் மற்றும் அலுவலக உதவியாளரை இவர் அழைத்து செல்லலாம்.

(A) AC
உதவி ஆணையர்

(B) STO
மாநில வரி அலுவலர்

(C) JC
இணை ஆணையர்

(D) DC
துணை ஆணையர்

59. Who is the competent authority to grant Maternity leave?
மகப்பேறு விடுப்பினை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

(A) Adjudicating Authority
தீர்ப்பளிக்கும் அதிகாரி

(B) Administrative Authority
நிர்வாக அதிகாரி

(C) Appointing Authority
நியமன அதிகாரி

(D) Alternative Authority
மாற்று அதிகாரி

60. Special Casual leave is not given for
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு இதற்கு கிடையாது.

(A) Measles
தட்டம்மை

(B) Chicken Pox
அம்மை

(C) Swine flu
பன்றிக்காய்ச்சல்

(D) Viral fever
வைரஸ் காய்ச்சல்

61. Interest for computer purchase advance is calculated as
கணினி வாங்குவதற்கான முன்பணத்திற்கான வட்டி விகிதம் எம்முறையில் கணக்கிடப்படுகிறது?

(A) Simple interest
தனி வட்டி

(B) Compound interest
கூட்டு வட்டி

(C) Recurring interest
தொடர் வட்டி

(D) Bank interest
வங்கி வட்டி

62. Chart prepared on collection by Assessment circle for last 3 years is called
வரிவிதிப்பு வட்டங்களில் தயாரிக்கப்படும் மூன்று ஆண்டுகளுக்கான வசூல் தொகை விளக்கப்படம் இவ்வாறு அழைக்கப்படும்.

(A) Revenue chart
வருவாய் விளக்கப்படம்

(B) Target chart
இலக்கு விளக்கப்படம்

(C) Growth chart
வளர்ச்சி விளக்கப்படம்

(D) Expenditure chart
செலவின விளக்கப்படம்

63. House building advance should be repaid within a period not exceeding
அதிகபட்சம் எத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் வீடுகட்ட பெற்ற முன் பணத்தினை திரும்ப செலுத்திடல் வேண்டும்.

(A) 10 years
10 ஆண்டுகள்

(B) 15 years
15 ஆண்டுகள்

(C) 20 years
20 ஆண்டுகள்

(D) 25 years
25 ஆண்டுகள்

64. Pay level 13 to 24 is drawn by ____________ Officers.
ஊதிய நிலை 13 முதல் 24 வரை பெறும் அதிகாரிகள் யார்?

(A) Group A
குரூப் A

(B) Group B
குரூப் B

(C) Group C
குரூப் C

(D) Group D
குரூப் D

65. Purchase of immovable property requires
அசையா சொத்து வாங்குவதற்கு பின்வருவனவற்றுள் எதனை செய்திடல் வேண்டும்.

(A) Permission
அனுமதி பெறுதல்

(B) Reporting
அறிவித்தல்

(C) Intimation
தகவல் கூறுதல்

(D) Recording
பதிவு செய்தல்

66. For a Government servant who dies while in service, needs a minimum continuous service of __________ years, mandated for family pension.
பணியில் இருக்கும் காலத்தில் இறந்த ஒரு அரசு ஊழியர், குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு குறைந்தபட்சம் எத்தனை ஆண்டுகள் தொடர் பணிபுரிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(A) 10

(B) 5

(C) 15

(D) 7

67. Who can sanction private purchase of books upto the limit of funds available in the budget?
பட்ஜெட் இருப்புக்குள் தனியாரிடம் புத்தக கொள்முதல் யாரிடம் அனுமதிபெற வேண்டும்.

(A) JC
இணை ஆணையர்

(B) ADC
கூடுதல் ஆணையர்

(C) DC
துணை ஆணையர்

(D) AC
உதவி ஆணையர்

68. Forecast of Furniture requirement should be submitted before
தேவைப்படும் தளவாடங்களுக்கான முன்னறிவிப்பு பின்வரும் எத்தேதிக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 30th April
ஏப்ரல் 30

(B) 30th June
ஜூன் 30

(C) 30th September
செப்டம்பர் 30

(D) 31st December
டிசம்பர் 31

69. Section 2(h) of Right to Information Act 2005 defines
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் பிரிவு 2(h) விளக்குவது

(A) Government
அரசு

(B) Information
தகவல்

(C) Third Party
மூன்றாம் நபர்

(D) Public Authority
பொது அதிகாரி

70. Period of absence called out for __________ duty shall be treated as special casual leave.
ஓர் அரசு அலுவலர் இக்கடமைக்காக சென்ற நாட்கள் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பாக கருதப்படும்.

(A) Home guard
ஊர்காவல் படை

(B) Police Service
காவல் பணி

(C) NCC
தேசிய மாணவர் படை

(D) BSF
எல்லைப் பாதுகாப்பு படை

71. The stock of furniture should be verified every year by __________.
ஒவ்வொரு ஆண்டும் இருப்பில் இருக்கும் தளவாடங்களை சரிபார்க்கும் பொறுப்பு இவருடையது?

(A) Head of Department
துறைத் தலைவர்

(B) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

(C) Head of Zone
சரகத் தலைவர்

(D) Head of Division
கோட்டத் தலைவர்

72. Rule 7(2) of TN Government Servant Conduct Rules 1973 on movable property deals with
அசையும் சொத்திற்கான தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள் 1973 விதி 7(2) இவற்றுள் எதற்கானது.

(A) Permission
அனுமதி

(B) Reporting
அறிவித்தல்

(C) Advance
முன்பணம்

(D) Loan
கடன்

73. Original/Appeal orders passed in case of punishment on subordinates should be recorded is
சார்நிலை அலுவலரின் தண்டனைக்கான அசல் (அ) மேல்முறையீட்டு ஆணையை எம்முறையில் பதிவு செய்தல் வேண்டும்.

(A) K-dis

(B) L-dis

(C) D-dis

(D) N-dis

74. Transfer policy period is from
Transfer policy காலமானது

(A) 1st April to 31st May
ஏப்ரல் 1 முதல் மே 31 வரை

(B) 1st May to 31st May
மே 1 முதல் 31 மே வரை

(C) 1st April to 30th June
ஏப்ரல் 1 முதல் ஜூன் 30 வரை

(D) 1st May to 30th June
மே 1 முதல் ஜூன் 30 வரை

75. Repairs to buildings may be sanctioned by CCT upto a maximum limit of
ஆணையர் தனது அதிகாரத்திற்குட்பட்டு அலுவலக பழுது நீக்கத்திற்கு ———— தொகையை அனுமதிக்கலாம்

(A) Rs. 50,000
ரூ.50,000

(B) Rs. 10,000
ரூ.10,000

(C) Rs. 1,00,000
ரூ.1,00,000

(D) Rs. 25,000
ரூ.25,000

76. Surrender leave should be sanctioned within __________ from application date.
விடுப்பு ஒப்புவிப்பு விண்ணப்பம் விண்ணப்பித்த நாளிலிருந்து ———— குள் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 15 days
15 நாட்கள்

(B) 45 days
45 நாட்கள்

(C) 25 days
25 நாட்கள்

(D) 1 Month
1 மாதம்

77. Number of Restricted Holidays allowed in a year
ஆண்டொன்றிற்கு எத்தனை வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்புகள் அனுமதிக்கப்படும்.

(A) 3 days
3 நாட்கள்

(B) 2 days
2 நாட்கள்

(C) 5 days
5 நாட்கள்

(D) 1 day
1 நாள்

78. Scheme for providing employment to dependents of Deceased Government Servants is
பணிக்காலத்தில் இறந்த அலுவலரைச் சார்ந்து வாழும் குடும்பத்தினர் ஒருவருக்கு இம்முறையில் பணி வழங்கப்படும்.

(A) Compassionate Appointment
கருணை அடிப்படையில் நியமனம்

(B) Direct Appointment
நேரடி நியமனம்

(C) Recommended Appointment
பரிந்துரை நியமனம்

(D) Special Appointment
சிறப்பு நியமனம்

79. Special Adoption leave is for
தத்தெடுப்பிற்கான சிறப்பு விடுப்பு எத்தனை நாட்கள்

(A) 365 days
365 நாட்கள்

(B) 270 days
270 நாட்கள்

(C) 180 days
180 நாட்கள்

(D) 250 days
250 நாட்கள்

80. Unavailed joining time can be credit as
எடுக்கப்படாத பணியேற்பிடை காலம் எவ்வகை விடுமுறையாக அனுமதிக்கப்படும்.

(A) Casual leave
தற்செயல் விடுப்பு

(B) Unearned leave
ஈட்டா விடுப்பு

(C) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(D) Medical leave
மருத்துவ விடுப்பு

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACTS – PART III

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். (4 × 5 = 20)

1. Write a brief note on Fixed Travelling Allowance of Superintendents of Revenue Secretariat and Office of the CCT deputed for training as STO and DSTO. How FTA is drawn?

   மாநில மற்றும் துணை மாநில வரி அலுவலராக பயிற்சிக்காக நியமிக்கப்பட்ட தலைமை செயலகம் மற்றும் ஆணையர் அலுவலக கண்காணிப்பாளர்களுக்கான நிலையான பயணப்படி மற்றும் அதனை பெறும் வழிமுறை பற்றி குறிப்பு வரைக.

[Turn over

2. Write briefly about compassionate ground appointment and the eligibility for the same.

கருணை அடிப்படையிலான நியமனம், அதற்கான தகுதிகள் பற்றி குறிப்பு வரைக.

3. What is the process for Purchase through Government e-market place (GeM)?

Government e-market place (GeM)-ல் இருந்து கொள்முதல் செய்யும் முறைப் பற்றி விரிவாக எழுதுக.

4. Briefly describe the Probation for Assistant Commissioners.

உதவி ஆணையர்களுக்கான தகுதிகாண் பருவம் பற்றி குறிப்பு வரைக.

5. Write short notes on :

(a) Security register

(b) Record files

குறிப்பு வரைக :

(அ) பிணைய (or) பாதுகாப்பு பதிவேடு

(ஆ) பதிவு கோப்புகள்

6. Tour statement of DSTO to AC and significance of their review by the Deputy Commissioners.

துணை மாநில வரி அலுவலர் முதல் உதவி ஆணையர் வரை சமர்ப்பிக்கும் சுற்றுப்பயண அறிக்கை மற்றும் அதன் மீதான துணை ஆணையரின் மதிப்பாய்வின் முக்கியத்துவம் பற்றி எழுதுக.

———