Q.C 107

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Animal Husbandry Department Test (With Books)	162

Maximum Time: 2.30 Hour | Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Appointment of Veterinary Assistant Surgeons are ordered by whom
கால்நடை உதவி மருத்துவர்களின் நியமன ஆணை பிறப்பிப்பவர் யார்?

(A) State Government
மாநில அரசு

(B) Chief Minister
முதல் அமைச்சர்

(C) Director of Animal Husbandry and Veterinary Services
இயக்குநர் கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவபணிகள்

(D) Joint Director and Veterinary Services
இணை இயக்குநர்

2. Casual leave when availed along with Sundays or any other government authorized holidays, at a stretch what is the maximum number of days permitted
சிறுவிடுப்பு, அனுமதி (ஞாயிறு) விடுப்பு மற்றும் அரசு அனுமதித்த விடுமுறை நாட்கள் சேர்த்து தொடர்சியாக விடுப்பு விண்ணப்பிக்கும் போது அதிக பட்ச நாட்கள் எவ்வளவு அனுமதிக்கப்படும்?

(A) 15 days
15 நாட்கள்

(B) 10 days
10 நாட்கள்

(C) 12 days
12 நாட்கள்

(D) 7 days
7 நாட்கள்

3. Where is Service books maintained?
பணிபதிவேடு(Service books) எங்கு பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) Director of Animal Husbandry and Veterinary Services
இயக்குனர்(கால்நடை பராமரிப்பு மருந்து பணிகள்)

(B) State Government
மாநில அரசு

(C) Joint Director
இணை இயக்குனர்

(D) Controlling officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

4. What are the classes of contingent charges?
சில்லறைச் செலவினங்கள் வகைகள் என்ன?

(A) Countersigned contingencies and Non countersigned contingencies
மேலொப்பமிட்ட சில்லறைச் செலவினங்கள் மற்றும் மேலொப்பமிடாத சில்லறைச் செலவினங்கள்

(B) Minor contingencies
குறு செலவினங்கள்

(C) Emergency contingencies
அவசர சில்லறைச் செலவினங்கள்

(D) Office contingencies
அலுவலக சில்லறைச் செலவினங்கள்

5. Who is empowered to destroy the livestock belonging to Government suffering from serious injuries, incurable diseases?
மோசமான காயங்களுடனும், குணமாகாத வியாதிகளுடைய அரசு கால்நடைகள் அழிக்க(Destroy) யார் உத்தரவிட வேண்டும்?

(A) Governor
கவர்னர்

(B) Chief Minister
முதலமைச்சர்

(C) Secretary to Government
செயலாளர்

(D) Director of Animal Husbandry and Veterinary Services
இயக்குனர் கால்நடை மற்றும் பராமரிப்பு மருத்துவ பணிகள்

6. Who is responsible for burial of the carcasses of animals which have died and found in roads and public places? Cost to be borne by whom?
பொது இடங்களிலும்,சாலைகளிலும் அடிபட்டு இறந்த கால்நடைகளை யார் அப்புறபடுத்தி புதைக்க வேண்டும்? செலவினங்களை யார் ஏற்க வேண்டும்?

(A) Owner of the animal/His own cost
கால்நடைக்கு சொந்தக்காரர், சொந்த செலவில்.

(B) Government Veterinary Assistant Surgeon/His own cost
அரசு கால்நடை உதவி மருத்துவர் சொந்த செலவில்

(C) Village head man at the cost of Government
கிராம ஊராட்சி மன்ற தலைவர் அரசு செலவில்

(D) Police at their Cost
போலீஸ் காவல் துறை அவர் செலவில்

7. What is the procedure for sending Confidential papers?
இரகசிய ஆவணங்களை எவ்வாறு அனுப்பவேண்டும்?

(A) Single Envelope marked "Confidential"
உறையிட்ட தனிகவரில் "இரகசியம்" என குறிப்பிட்டு அனுப்புதல்

(B) Double Envelopes marked "Confidential"
இரு உறைகளில் உள்ளே இருக்கும் உறையின் மேல் மட்டும் "இரகசியம்" என குறிப்பிட வேண்டும்

(C) Double Envelopes, inner alone marked "Confidential"
இரு உறைகளிலும் "இரகசியம்" என குறிப்பிட வேண்டும்

(D) Triple Envelopes, innermost alone marked "Confidential"
மூன்று உறையிட்டு உள்ளே ஒரு உறையின் மீது "இரகசியம்" என குறிப்பிட வேண்டும்

8. Reply to Demi official letters to be sent in how many days?
நேர்முக கடிதங்களுக்கு எவ்வளவு நாட்களுக்குள் பதில் அனுப்பப்பட வேண்டும்?

(A) within 1 week
ஒரு வாரத்திற்குள்

(B) within 5 days
ஐந்து நாட்களுக்குள்

(C) within 3 days
மூன்று நாட்களுக்குள்

(D) within 10 days
பத்து நாட்களுக்குள்

9. Old records relating to remittances, chalans, cheques and other account records can be destroyed after obtaining due permission from
பழைய பதிவேடுகள் , வங்கி செலுத்தும் (செலான்கள்) செலுத்தும் சீட்டு நகல்கள் காசோலைகள் மற்றும் கணக்குகள் தொடர்பான பதிவேடுகளை அழிக்க யாரிடம் ஒப்புதல் பெறவேண்டும்?

(A) Director of Animal Husbandry and Veterinary Services
இயக்குநர் கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவ பணிகள்

(B) Joint Director
இணை இயக்குநர்

(C) Controlling officer
கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி

(D) Accounts General
மாநில கணக்காய்வு தலைவர்(AG)

10. From where the uniform, table cloth, curtains to be procured for Government Department office use?
அரசு அலுவலகங்களுக்கு தேவவையான மேசை விரிப்புகள் ஜன்னல் திரை கிலை, சீருடை போன்றவை எங்கு வாங்க வேண்டும்?

(A) Any cloth stores
ஏதாவது துணி கடைகளில்

(B) From local vendors
உள்ளூர் வியாபாரிகளிடம்

(C) Khadi
காதி

(D) From Jail department
சிறை துறை

11. When is all stores and furniture verification to be done?
அறையணிகளும் , பண்டக இருப்பும் எப்போது சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்?

(A) Once in a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(B) Once in 2 years
இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

(C) Once in 6 months
ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை

(D) Once in 5 years
ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

12. "Special Pay" is granted to Government Servants for the following reasons
சிறப்பு ஊதியம், அரசு பணியாளர்களில் எந்த காரணங்களுக்காக வழங்கப்படுகிறது?

(A) For specific work, which is arduous nature
சில குறிப்பிட்ட கடினமான பணிகளுக்காக

(B) For physically challenged Government Servants
மாற்றுத்திறனாளி அரசு பணியாளர்களுக்காக

(C) For all Government Servants
அனைத்து அரசு ஊழியர்களுக்கும்

(D) For women Government Servants
பெண் அரசு ஊழியர்களுக்கு

13. When is Income tax statement of Government employees to be submitted along with the pay bill in the following month of the every year?
வருமான வரி கணக்கீட்டு அட்டவணை சம்பளப் பட்டியலுடன் அரசு ஊழியர் ஒவ்வொரு ஆண்டும் எந்தமாதத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) January
ஜனவரி

(B) February
பிப்ரவரி

(C) April
ஏப்ரல்

(D) March
மார்ச்

14. Advances on transfer for Pay/Travelling allowances may be granted by whom?
பணி மாற்றும் போது சம்பள முன்பணம் பயண முன்பணம் யாரால் வழங்கப்படும்?

(A) Director of Animal Husbandry and Veterinary Services
இயக்குநர் கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவ பணிகள்

(B) Government of Tamilnadu
தமிழக அரசு

(C) Joint Director
இணை இயக்குநர்

(D) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

15. "Permanent Advance" is sanctioned by whom?
நிலையான முன்பணம் யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?

(A) Director
இயக்குநர்

(B) Joint Director
இணை இயக்குநர்

(C) State Government
மாநில அரசு

(D) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

16. A Government Servant for attending Court to give evidence in India of facts in discharge of his public duties either in criminal case or civil case to which Government is a party or department enquiry, is eligible for TA only on producing, which of the following?
அரசு பணியாளர் அவர் சார்ந்த துறை தொடர்பான கிரிமினல் மற்றும் சிவில் குற்ற வழக்குகளில் சாட்சியம் அளிக்க கோர்ட் செல்லும் போது அதற்கான பயணப்படி கேட்பு செய்ய தேவையானது?

(A) Certificate of attendance given by Court
நீதி மன்றத்தால் வழங்கப்பட்ட வருகை சான்று

(B) Court Summon letter
நீதி மன்ற அழைப்பு கடிதம்

(C) Self Certification
சுயமாக சான்றிதழ் வழங்கலாம்

(D) Request of Concerned Individual
வழக்கு தொடர்பான நபர் கோரிக்கை

17. Government Servant is entitled to draw Travelling allowance to and fro to take part in Departmental exam which is compulsory shall be allowed to draw how many times?
அரசு பணியாளர், அரசால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட துறை பணி தேர்வுகளில் எத்தனை முறை பயணப்படி கேட்டி செய்யலாம்?

(A) Only once
ஒரு முறை

(B) Not more than twice
இரு முறைக்கு மிகாமல்

(C) Not more than thrice
மூன்று முறைக்கு மிகாமல்

(D) As many times till he/she qualifies
தேர்வாகும் வரை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும்

18. Arrear claims can be included along with regular month pay bill?
நிலுவை பட்டியல்கள் மாதாந்திர சம்பள பட்டியல்களுடன் சேர்த்து ஒன்றாக சமர்ப்பிக்கலாம்?

(A) Yes, can be sent
ஆம், சமர்ப்பிக்கலாம்

(B) No, to be sent separately
இல்லை - தனியாக சமர்ப்பிக்கலாம்

(C) Sometimes with the concent of Treasury
சில நேரங்களில், கருவூல ஒப்புதலுடன் சமர்ப்பிக்கலாம்

(D) Sometimes with the concent of Controlling Officer
சில நேரங்களில், கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் ஒப்புதலுடன் சமர்ப்பிக்கலாம்

19. In the Cash book maintained in the Institution can we include Cheque or D.D received also along with Cash received/remittance?
பணப்பதிவேட்டில், பணம் பெறுதல் செலுத்துதல் தவிர வங்கி காசோலை மற்றும் வரைவோலைகளை இருப்பு வைக்கலாமா?

(A) Yes, it can be
ஆம்

(B) No, separate register in MTC form 14
இல்லை தனியாக பதிவேடு MTC படிவம் 14

(C) Sometimes
சில நேரங்களில்

(D) Very rarely
மிக அரிதான சமயங்களில்

20. Meaning of Book transfer
'புத்தக பரிமாற்று' என்பதன் பொருள்

(A) Transfer of entries from one book to another
பதிவுகளை ஒரு புத்தகத்திலிருந்து மற்றொரு புத்தகத்திற்கு மாற்றுதல்

(B) Financial transactions which do not involve the giving or receiving cash or of stock materials
நிதி தொடர்பான பரிவர்த்தனைகளுக்கு பணமோ பொருளோ நேரடியாக வழங்காமல் மாற்றுதல்

(C) Transfer of Books from one institution to another institution
ஒரு புத்தகத்தை ஒரு அலுவலகத்திலிருந்து மற்றொரு அலுவலகத்திற்கு மாற்றுதல்

(D) Transfer of Books from Institution to Director office
புத்தகங்களை ஒரு அலுவலகத்திலிருந்து இயக்குனர் அலுவலகத்திற்கு மாற்றுதல்

21. Budget year meaning
நிதி ஆண்டு என்பதன் பொருள்

(A) January 1st to 31st December
ஜனவரி 1 முதல் 31 டிசம்பர் வரை

(B) 1st April to 31st March
ஏப்ரல் 1 முதல் 31 மார்ச் வரை

(C) 1st June to 31st May
ஜூன் 1 முதல் 31 மே வரை

(D) 1st March to 28th February
மார்ச் 1 முதல் 28 பிப்ரவரி வரை

22. In the slaughter houses maintained by local bodies/municipalities, can the dying or dead animals be allowed for slaughter?
இறைச்சிக் கூடங்கள் மாநகராட்சி மற்றும் உள்ஆட்சி நிர்வாகத்தின் கீழ் உள்ளவற்றில் இறக்கும் தருவாயில் அல்லது இறந்த கால்நடைகளை அனுமதிக்கலாமா?

(A) Yes, it can be
ஆம்

(B) No
இல்லை

(C) Sometimes, with the permission of chairman
சில நேரங்களில் சேர்மேன் அனுமதியுடன்

(D) Rarely with the permission of Municipalities
மிக அரிதாக முனிசிபாலிடி அனுமதியுடன்

23. There is the duplicate keys of cash chest to be handed over?
அலுவலக பணப்பெட்டியின் மாற்றுச்சாவி யாரிடம் வழங்கப்படவேண்டும்?

(A) Should be maintained separately in the same office
அதே அலுவலகத்தில் தனியாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

(B) Should be kept in sealed covers in the cash chest of the office of Controlling Officer
ஒட்டி உறையிட்ட கவரில் கட்டுப்பாட்டு அலுவரின் அலுவலக பணப் பெட்டியில் வைக்கவேண்டும்

(C) Should be kept in cash chest of the office of Joint Director Officer
மண்டல இணை இயக்குனர் அலுவலகத்தில் பணப் பெட்டியில் வைக்க வேண்டும்

(D) Should be kept in cash chest of the office of Director Office
இயக்குனர் அலுவலகத்தில் பணப் பெட்டியில் வைக்க வேண்டும்

24. Who is incharge of Maintenance of buildings belonging to Institutions under the Control of Government?
அரசு அலுவலக கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு பணிகளை யார் கவனிக்க வேண்டும்?

(A) Concerned State Departments
அந்தந்த மாநில துறை அலுவலகங்கள்

(B) Public works Department
பொதுப் பணித்துறை

(C) Rural welfare Department
ஊரக வளர்ச்சி துறை

(D) Local bodies
ஊராட்சி அமைப்புகள்

25. Who is empowered to sanction the rent to the private buildings selected for the purpose of Government institutions?
அரசு அலுவலகங்கள் தனியார் கட்டிடங்களில் இயங்க வாடகை அனுமதிக்கும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?

(A) The Head office of the concerned Institution
அந்த அலுவலக தலைமை அலுவலர்

(B) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(C) State Government
மாநில அரசு

(D) Director of Animal Husbandry and Veterinary Services
இயக்குனர் கால்நடை பராமரிப்பு துறை மற்றும் மருத்துவபணிகள்

26. Local purchase for select items are eligible for veterinarians without previous sanctions?
'உள்ளூர் கொள் முதல்' மூலம் சில குறிப்பிட்ட பொருள்கள் வாங்க கால்நடை உதவி மருத்துவர்கள் முன் அனுமதி இல்லாமல் வாங்கலாமா?

(A) yes
ஆம்

(B) no
இல்லை

(C) sometimes
சில நேரங்களில்

(D) rarely
மிக அரிதாக

27. In the Government "Tender System" what is the period of Contract for generally accepted?
அரசு "ஒப்பந்த முறையில்" சாதாரணமாக அனுமதிக்கப்பட்ட ஒப்புந்த காலம் என்ன?

(A) For 2 years
இரண்டு ஆண்டுகள்

(B) For 1 year
ஒரு ஆண்டு

(C) For 3 years
மூன்று ஆண்டுகள்

(D) For 5 years
ஐந்து ஆண்டுகள்

28. "Annual Administration Report" has to be submitted by the Department to Government on or before?
'நிர்வாக ஆண்டறிக்கை' துறை அலுவலகத்திலிருந்து அரசுக்கு எப்போது அளிக்கப்பட வேண்டும் ?

(A) on or before 31st March
31வது மார்ச் முன்னதாகவோ அல்லது நாளது

(B) on or before 1st January
ஜனவரி 1 – முன்னதாகவோ அல்லது நாளது

(C) on or before 1st July
ஜூலை 1-ம் தேதி - முன்னதாகவோ அல்லது நாளது

(D) on or before 1st September
செப்டம்பர் 1-ம் தேதி - முன்னதாகவோ அல்லது நாளது

29. In the office order book initials of the staff to be obtained, as and when the orders are entered?
அலுவலக ஆணை பதிவேட்டில் , ஆணைகள் பதிவிட்டபின் பணியாளர்கள் ஒப்புதல் கையொப்பம் பெறப்பட வேண்டுமா?

(A) Orders issued by officers and the initials staff concerned to be obtained in the book entered
அலுவலர் ஆணையிட்ட அனைத்தும் பணியாளர்களின் ஒப்புதல் கையெப்பம் புத்தகத்தில் பதியப்பட வேண்டும்

(B) Only orders issued by officers to be signed, read out
அலுவலர் ஆணையினை அவர் மட்டும் கையொப்பம் இட்டு பதிவிட்டு படித்து காட்டப்பட வேண்டும்

(C) No need of initials of staff
ஊழியர்கள் கையொப்பம் தேவையில்லை

(D) The office Superintend should sign.
அலுவலக கண்காணிப்பாளர் கையொப்பம் இட வேண்டும்

30. Ranikhet disease vaccine (Freeze dried) upon reconstitution with normal saline, with in how many hours it should be used?
இராணிகெட் தடுப்பூசி மருந்து நார்மல் சலைன் மூலம் கலவையாக்கி எவ்வளவு நேரத்திற்குள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்?

(A) within Half an hour
அரைமணி நேரத்திற்குள்

(B) within one hour
ஒரு மணி நேரத்திற்குள்

(C) within 2 hours
இரண்டு மணி நேரத்திற்குள்

(D) within 3 hours
மூன்று மணி நேரத்திற்குள்

31. Fowl Cholera vaccine can be used in out break and free areas?
கோழி காலரா தடுப்பூசி மருந்து நோய் தொற்று உள்ள பகுதியிலும், நோய் இல்லாத பகுதிகளிலும் பயன்படுத்தலாமா?

(A) Only in Free areas
நோய் இல்லாத பகுதிகளில் மட்டும்

(B) Only in outbreak areas
நோய் தொற்று உள்ள பகுதிகளில் மட்டும்

(C) Both free and outbreak areas
நோய் இல்லாத மற்றும் நோய் தொற்று உள்ள பகுதிகளில் பயன்படுத்தலாம்

(D) Not a safe vaccine
தடுப்பூசி பாதுகாப்பானது அல்ல

32. For detection of T.B. & Johnes disease in Farm animals (cattle) Double Intradermal test is being done in Tamilnadu?
தமிழகத்தில் இப்போதும் பண்ணைகளில் உள்ள பசுக்களுக்கு T.B. மற்றும் ஜோன்ஸ் நோய் கண்டறிய டபுள் இண்டராடெர்மல் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படுகிறாரா?

(A) Yes
ஆம்

(B) No
இல்லை

(C) ELISA
எலிசா

(D) Fluorescent Antibody Test
புளுரோசண்ட் ஆண்டீபாடி பரிசோதனை

33. The freeze dried RDVK vaccine supplied in Ampoules, one Ampoule is sufficient to inoculate how many birds?
கோழிக்கழிச்சல் (RDVK) தடுப்புசி மருந்து உறையவைத்து காய்ந்த நிலையில் ஆம்பியூல் அனுப்பப்படும். ஒரு ஆம்பியூல் எத்தனை கோழிக்களுக்கு தடுப்பூசி போட பயன்படுத்தலாம்?

(A) 50 birds
50 கோழிகள்

(B) 100 birds
100 கோழிகள்

(C) 200 birds
200 கோழிகள்

(D) 500 birds
500 கோழிகள்

34. If a dog which has bitten a human being or another animal but appears to be normal in health, to be admitted as inpatient and observed for symptoms of Rabies how many days?
ஒரு நாய் மனிதனையோ அல்லது ஏதாவது ஒரு மிருகத்தை கடித்த பின்பு அது ஆரோக்கியமாக இருந்தாலும் அதனை உள்நோயாளியாக அனுமதித்து எத்தனை நாட்கள் வெறிநோய் அறிகுறிகள் தென்படுகிறதா என பரிசோதிக்க வேண்டும்?

(A) 5 days
5 நாட்கள்

(B) 7 days
7 நாட்கள்

(C) 10 days
10 நாட்கள்

(D) 14 days
14 நாட்கள்

35. What is the method of Castration preferred in Bovines and Ovines?
மாடுகளுக்கும் ஆடுகளுக்கும் காயடிக்க எந்த முறை பயன்பாட்டில் உள்ளது?

(A) Open method
திறந்தமுறை

(B) Burdizzo method
ப்ரடிசோமுறை

(C) Usage of sticks
குச்சிகள்முறை

(D) Wire method
கயிறுமுறை

36. Who is incharge of records of the office?
அலுவலக பதிவேடுகளுக்கு யார் பொறுப்பு?

(A) Head of Office
அலுவலகத்தலைவர்

(B) Manager
மேலாளர்

(C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(D) Clerk
எழுத்தர்

37. How the service postage, stamp account in an office to be maintained?
அரசு அலுவலகங்களில் தபால் கணக்கு எவ்வாறு பராமரிக்கப்படவேண்டும்?

(A) Daily
தினந்தோறும்

(B) Weekly
வாரந்தோறும்

(C) Once in 10 days
10 நாட்களுக்கு ஒருமுறை

(D) Once in 15 days
15 நாட்களுக்கு ஒருமுறை

38. Who is incharge of stock and stores of the office?
அலுவலகத்தின் முடக்கு சரக்கு மற்றும் பொருட்களுக்கு பொறுப்பு அலுவலர் யார்?

(A) Manager
மேலாளர்

(B) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(C) Head of Office
அலுவலகத்தின் தலைவர்

(D) Assistant
எழுத்தர்

39. What are the items that can be purchased by Veterinary Assistant Surgeons incharge of Dispensaries and Hospitals locally without prior sanction?
கால்நடை உதவி மருத்துவர்கள் மருந்தக மற்றும் மருத்துவமனை உபயோகத்திற்காக கீழ்கண்டவற்றுள் எதனை முன் அனுமதியின்றி வாங்கலாம்?

(A) Methylated Spirit
மீதைல் ஸ்பிரிட்

(B) Cotton
பஞ்சு

(C) Syringe and needles
சிரிஞ்சு மற்றும் ஊசிகள்

(D) Brooms, Jaggery
துடைப்பம் மற்றும் வெல்லம்

40. The procedure for disposal of unserviceable articles of the Veterinary Institution
கால்நடை மருத்துவ நிலையங்களில் உள்ள பயனற்ற பொருள்களை எவ்வாறு அப்புறப்படுத்துவது ?

(A) Local sales by the Veterinary Assistant
கால்நடை உதவி மருத்துவர் நேரடியாக விற்பனை

(B) To be sent to Controlling Office
கட்டுபாட்டு அலுவலருக்கு அனுப்படவேண்டும்

(C) To be sent to Joint Director Office
மண்டல இணை இயக்குனர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பபட வேண்டும்

(D) To be kept for inspection of Controlling office, and with his sanctions it should be auctioned
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் ஆய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அவர் ஒப்புதலுடன் ஏலம் விடப்படவேண்டும்

41. With respect to private buildings taken on lease for running government offices generally What is the period / term of lease?
அரசு அலுவலகங்கள் தனியார் கட்டிடங்கள் இயங்க முற்படும் போது சாதரணமாக லீஸ் காலம் எவ்வளவு ?

(A) One Years
ஓராண்டு

(B) 5 Years
5 ஆண்டுகள்

(C) 3 Years
3 ஆண்டுகள்

(D) 10 Years
10 ஆண்டுகள்

42. Maintenance and Repairs of Government buildings can be done by
அரசு அலுவகங்களில், பராமரிப்பு மற்றும் சீரமைப்பு யாரால் செய்யப்படவேண்டும் ?

(A) Local Contractor
உள்ளூர் காண்ட்ராக்டர்கள்

(B) Local Panchayat
பஞ்சாயத்து அமைப்புகள் மூலம்

(C) Revenue Department
நிதித்துறை

(D) Public works Department
பொதுப் பணித்துறை

43. What is the mechanism for recovery of rent from the Government Servant for the occupying Government Residential quarters?
அரசு ஊழியர் தான் குடியிருக்கும் அரசு குடியிருப்பிற்கு வாடகை செலுத்தும் முறை என்ன?

(A) To be paid separately every month to the Controlling office
கட்டுப்பாட்டு அலுவலரிடம் மாதத்தோறும் தனியாக வழங்கப்பட வேண்டும்

(B) Advance post-dated cheques to be issued to the Controlling offices
பின்தேதியிடப்பட்ட காசோலைகள் முன்னதாகவே கட்டுப்பாட்டு அலுவரிடம் வழங்கப்பட வேண்டும்

(C) Rent is deducted from the monthly salary of the Government servant
பிரதி மாதமும் அரசு ஊழியரின் மாதந்திர சம்பளத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும்

(D) Rent paid at the end of Financial year
நிதியாண்டு முடிவில் வாடகை செலுத்தலாம்

44. What is the procedure of sending petitions or Memorials to Head of the Department?
மனுக்கள் / நினைவூட்டுதல்கள் தலைமை அலுவலகத்திற்கு எவ்வாறு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

(A) Through District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர் மூலம்

(B) Through Regional Joint Director
மண்டல இணை இயக்குனர் மூலம்

(C) Through Local Bodies
உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மூலம்

(D) Through Controlling officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் மூலம்

45. Demi official letter intended to be opened by the addressee, if transferred what has to be done?
நேர்முக கடிதத்தில் குறிப்பிட்ட நபர் பணிமாறுதல் தொடர்பாக சென்றதால் யார் அதனை திறந்து படிக்கலாம்

(A) Can be opened by the successor
அவருக்கு பின் அப்பதவிக்கு வரும் நபர்

(B) Can be redirected and opened by the addressee if not returned to the sender
கடிதம் முகவரியில் குறிப்பிட்ட நபருக்கு திருப்பி அனுப்பலாம் அல்லது கடிதம் அனுப்பியவருக்கே திருப்பி அனுப்பலாம்

(C) Can be opened by the office manager
அலுவலக மேலாளரால் திறக்கலாம்

(D) Can be opened by anybody in the office
அலுவலகத்தில் யாரேனும் திறக்கலாம்

46. What is the procedure adopted for petty construction and repair works in the Department?
மிகச்சிறிய கட்டுமானம் மற்றும் பழுதுபார்த்தல் செய்ய என்ன முறை பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்?

(A) PWD to be addressed
பொதுப்பணித் துறை அணுகவேண்டும்

(B) Director of AH & VS to be addressed
இயக்குனர் கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருந்து பணிகள் ஒப்புதல் பெறவேண்டும்

(C) Joint Director to be addressed
இணை இயக்குனர் அனுமதி

(D) After obtained Concent from the Controlling Office, 3 competitive estimates for expenditure to be obtained locally and for approval of Controlling office.
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் அனுமதி பெற்று செலவீனம் தொடர்பாக மூன்று நபர்களிடம் மதிப்பீடு பெற்று ஒப்புதலுக்காக அனுப்பபட வேண்டும்

47. Who is responsible for initial supply fire buckets, stands and fire extinguisher in Government building?
அரசு அலுவலகங்களில், புதிதாக தீயணைப்பு வாளிகள், ஸ்டாண்டுகள் தீயணைப்புகருவிகள் வாங்க,யாரிடம் அனுமதிபெறவேண்டும்?

(A) PWD
பொதுப்பணித் துறை

(B) Director of AH & VS
இயக்குனர் AH மற்றும் VS

(C) Regional Joint Director
மண்டல இணை இயக்குனர்

(D) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

48. 'Verification of balance cash' in cash chest of Government office to be done by whom?
அரசு அலுவலக பணப்பெட்டியில் உள்ள இருப்பை சரிபார்க்கும் பொறுப்பு யாருடையது?

(A) Accountant
கணக்காளர்

(B) Cashier
காசாளர்

(C) Manager
மேலாளர்

(D) Officer in charge
பொறுப்பு அலுவலர்

49. Eligibility of a Government Servant to claim transfer travelling allowances from one place to another at his own request?
சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் அரசு ஊழியர் ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு மாறுதல் செய்யப்படும் போது மாறுதல் பயணப்படி வழங்கப்படுமா?

(A) eligible to claim transfer TA
வழங்க தகுதி உண்டு

(B) ineligible
தகுதி இல்லை

(C) under the sanction of Joint Director is eligible
இணை இயக்குனர் அனுமதி ஆணை பெற்றால் தகுதி உண்டு

(D) under the sanction of Director is eligible
இயக்குனர் அனுமதி ஆணை பெற்றால் தகுதி உண்டு

50. An officer who is on leave when summoned by court, can be claim Travelling allowances To and fro?
விடுமுறை உள்ள அரசு அலுவலர் கோர்ட் ஆணைக்கேற்ப சாட்டியம் கூற வரும்போது பயணப்படி கோரலாமா?

(A) yes
ஆம்

(B) no
இல்லை

(C) sometimes
சில நேரங்களில்

(D) only upon sanction of Director
இயக்குனர் அனுமதியுடன்

51. How many days of casual leave a Govt. servant can avail at a time ?
ஒரு அரசு ஊழியர் ஒரே நேரத்தில் எத்தனை நாட்கள் தற்செயல் விடுப்பு எடுக்கலாம் ?

(A) 12 days
12 நாட்கள்

(B) 6 days
6 நாட்கள்

(C) 10 days
10 நாட்கள்

(D) 30 days
30 நாட்கள்

52. Who is maintaining the Cattle mortality Register ?
கால்நடை இறப்பு பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலர் யார் ?

(A) Veterinary Assistant Surgeon
கால்நடை உதவி மருத்துவர்

(B) Panchayat president
ஊராட்சி மன்ற தலைவர்

(C) Assistant Director
உதவி இயக்குனர்

(D) Village Administrative Officer
கிராம நிர்வாக அலுவலர்

53. Who is authorized to inspect slaughter house ?
இறைச்சி கூடங்களை ஆய்வு செய்யும் அலுவலர் யார் ?

(A) Veterinary Assistant Surgeon
கால்நடை உதவி மருத்துவர்

(B) Livestock Inspector
கால்நடை ஆய்வாளர்

(C) Senior Livestock Supervisor
முதுநிலை கால்நடை மேற்பார்வையாளர்

(D) Animal Husbandry Assistant
உதவி இயக்குனர்

54. What is the working time of a Veterinary Dispensary on working days?
பணி நாட்களில் கால்நடை மருந்தகத்தின் பணிநேரம் என்ன?

(A) 8 AM – 11 AM and 3 PM – 5 PM
காலை 8 – 11 மற்றும் மாலை 3 – 5

(B) 9 AM – 1 PM and 3 PM – 5 PM
காலை 9 – மதியம் 1 மற்றும் மாலை 3 – 5

(C) 7 AM – 11 AM and 3 PM – 5 PM
காலை 7 – 11 மற்றும் மாலை 3 – 5

(D) 8 AM – 1 PM and 3 PM – 5 PM
மாலை 8 – மதியம் 1 மற்றும் மாலை 3 – 5

55. How often stock and stores should be verified in an institution?
கால்நடை நிலையங்களில் எந்த கால இடைவெளியில் இருப்பு சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்?

(A) quarterly
3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

(B) every month
ஒவ்வொரு மாதமும்

(C) half yearly
6 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

(D) every year
ஒவ்வொரு வருடமும்

56. Who is the ministerial staff among the following?
கீழ்க்கண்டவர்களுள் அமைச்சுப்பணியாளர் யார்?

(A) Senior Livestock Supervisor
முதுநிலை கால்நடை மேற்பார்வையாளர்

(B) Livestock Inspector
கால்நடை ஆய்வாளர்

(C) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

(D) Animal Husbandry Assistant
கால்நடை பராமரிப்பு உதவியாளர்

57. Who should maintain the Professional registers?
தொழில்நுட்ப பதிவேடுகளை பராமரிப்பவர் யார்?

(A) Senior Livestock Supervisor
முதுநிலை கால்நடை மேற்பார்வையாளர்

(B) Livestock Inspector
கால்நடை ஆய்வாளர்

(C) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

(D) Veterinary Assistant Surgeon
கால்நடை உதவி மருத்துவர்

58. When should Diary and T.A. Bill be submitted every month?
எந்த நாளில் நாட்குறிப்பு மற்றும் பயணப்பட்டியலும் கொடுக்கப்பட வேண்டும்?

(A) 1st of every month
மாதத்தின் முதல் நாள்

(B) 10th of every month
ஒவ்வொரு மாதமும் 10ம் நாள்

(C) 15th of every month
ஒவ்வொரு மாதமும் 15ம் நாள்

(D) 5th of every month
ஒவ்வொரு மாதமும் 5ம் நாள்

59. When should every Govt. Servant submit the immovable property statement?
ஒவ்வொரு அரசு ஊழியரும் எந்த நாளுக்குள் அசையா சொத்து விவரப்பட்டியல் கொடுக்க வேண்டும்?

(A) 1st January of every year
ஒவ்வொரு வருடமும் ஜனவரி 1ம் நாள்

(B) 1st February of every year
ஒவ்வொரு வருடமும் பிப்ரவரி 1ம் நாள்

(C) 15th January of every year
ஒவ்வொரு வருடமும் ஜனவரி 15ம் நாள்

(D) 5th February of every year
ஒவ்வொரு வருடமும் பிப்ரவரி 5ம் நாள்

60. Where is the institute of Veterinary Preventive Medicine located?
கால்நடை நோய் தடுப்பு மருந்து நிலையம் எங்கு உள்ளது?

(A) Guindy
கிண்டி

(B) Thalaivasal
தலைவாசல்

(C) Orathanad
ஒரத்தநாடு

(D) Ranipet
இராணிபேட்டை

61. What is the criteria a veterinary hospital has over Veterinary Dispensary?
கால்நடை மருந்தகத்தில் இல்லாத எது கால்நடை மருத்துவமனையில் உள்ளது?

(A) having operation theatre
அறுவை சிகிச்சை கூடம் இருத்தல்

(B) having in-patients ward
உள்நோயாளிகள் கூடம் இருத்தல்

(C) having pet animal ward
செல்லபிராணிகள் கூடம் இருத்தல்

(D) having out-patients shed
வெளிநோயாளிகள் கூடம் இருத்தல்

62. What is the criteria for increasing or decreasing attendants in Veterinary institution?
கால்நடை நிலையத்தில் உதவியாளர்கள் எண்ணிக்கையை எதன் அடிப்படையில் கூட்டவோ (அ) குறைக்கவோ முடியும்?

(A) Discretion of the Veterinary Assistant Surgeon
கால்நடை உதவி மருத்துவரின் விருப்பத்தின் பேரில்

(B) Depending upon the cattle population
கால்நடைகளின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில்

(C) Discretion of the controlling officer
உயர் அலுவலரின் விருப்பத்தின் பேரில்

(D) Depending upon the number of cases treated
சிகிச்சை எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில்

63. Visitor's Book in a Veterinary Institution is for writing remarks by?
கால்நடை நிலையத்தில் உள்ள பார்வையாளர் பதிவேட்டில் குறிப்பு யார் எழுதுவார்கள்?

(A) Animal Husbandry Department Officers
கால்நடை பராமரிப்புத்துறை அலுவலர்கள்

(B) Other than AH Departmental Officers
கா.ப. துறை அலுவலர்கள் தவிர மற்றவர்கள்

(C) Immediate Controller Officer
அடுத்த உயர் அலுவலர்

(D) Animal Owners
கால்நடை உரிமையாளர்கள்

64. When should the advance tour programme be submitted to the Controlling officer?
முண்பயண நிரல் உயர் அலுவலருக்கு எந்த நாளில் கொடுக்க வேண்டும்?

(A) 1^{st} of preceding month
முன் மாதத்தின் முதல் தேதி

(B) 15^{th} of preceding month
முன் மாதத்தின் 15ம் தேதி

(C) 25^{th} of preceding month
முன் மாதத்தின் 25ம் தேதி

(D) 1^{st} of current month
நடப்பு மாதத்தின் முதல் தேதி

65. Skinning of an animal died of Anthrax disease is punishable under?
அடைப்பான் நோயால் இறந்த கால்நடையின் தோலை உரிப்பது எந்த சட்டப்படி குற்றம்?

(A) Section 170 of IPC
இந்திய தண்டனை சட்டம் பிரிவு 170

(B) Section 270 of IPC
இந்திய தண்டனை சட்டம் பிரிவு 270

(C) Section 370 of IPC
இந்திய தண்டனை சட்டம் பிரிவு 370

(D) Section 470 of IPC
இந்திய தண்டனை சட்டம் பிரிவு 470

66. On whose requisition post-mortem examination should be done in veterolegal cases?
குற்ற வழக்கு சார்ந்த இறப்பில் யாருடைய கடிதத்தின் பேரில் பிரேத பரிசோதனை செய்ய வேண்டும்?

(A) Controlling officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(B) Police Officer
காவல் அதிகாரி

(C) Village Administrative Officer
கிராம நிர்வாக அலுவலர்

(D) Panchayat President
ஊராட்சி மன்ற தலைவர்

67. If the department vehicle is sent to collector for short period, who will spend for fuel?
மாவட்ட ஆட்சியருக்கு துறை வண்டி அனுப்பினால் எரிபொருளுக்கான செலவினம் செய்பவர் யார்?

(A) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(B) Revenue Officer
வருவாய் அலுவலர்

(C) Vehicle owning Officer
வண்டி வைத்துள்ள அலுவலர்

(D) Panchayat President
ஊராட்சி மன்ற தலைவர்

68. A post carrying a definite scale of pay sanctioned for a limited time?
குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு நிலையான ஊதியம் வழங்கப்படும் பதவியின் பெயர்?

(A) tenure post
குறுகிய கால பதவி

(B) permanent post
நிரந்தர பதவி

(C) daily wages
தினக்கூலி

(D) temporary post
தற்காலிக பதவி

69. Who will pay property tax for veterinary institutions?
கால்நடை நிலையங்களுக்கு சொத்து வரி யார் கட்ட வேண்டும்?

(A) Animal Husbandry department
கால்நடை பராமரிப்புத்துறை

(B) Local bodies
உள்ளாட்சி அமைப்புகள்

(C) Public Works department
பொதுப்பணித்துறை

(D) Property Tax exempted
சொத்து வரி விலக்கு அளிக்கப்பட்டது

70. Which will come under office expenses?
இவற்றுள் அலுவலக செலவினம் எது?

(A) Electricity charges
மின் கட்டணம்

(B) Telephone charges
தொலைபேசி கட்டணம்

(C) Dhobying charges
சலவை கட்டணம்

(D) Professional tax
தொழில் வரி

71. The advance intended to incur urgent expenditure which cannot be postponed until bill drawn from treasury?
கருவூலத்திலிருந்து பட்டியல் காசாக்கும்வரை காத்திராமல் செலவினம் மேற்கொள்ள பெறும் முன்பணம் எது?

(A) Tour advance
பயண முன்பணம்

(B) Temporary advance
தற்காலிக முன்பணம்

(C) Permanent advance
நிரந்தர முன்பணம்

(D) Conveyance advance
வாகன முன்பணம்

72. How many days of joining time a Govt. servant can avail if transferred in the same station?
ஒரு அரசு ஊழியர் ஒரே இடத்தில் மாறுதல் செய்யப்பட்டால் எத்தனை நாட்கள் பணி ஏற்பிடைக்காலம் வழங்கப்படுகிறது?

(A) 7 days
7 நாட்கள்

(B) 6 days
6 நாட்கள்

(C) No joining time eligible
பணி ஏற்பிடைக்காலம் இல்லை

(D) 1 day
ஒரு நாள்

73. If month and date of birth is not known, it is taken as?
ஒருவருடைய பிறந்த தேதியும், மாதமும் தெரியவில்லை எனில் எந்த நாள் எடுக்கப்படும்?

(A) 1st of January
ஜனவரி முதல் தேதி

(B) 1st of April
ஏப்ரல் முதல் தேதி

(C) 1st of July
ஜூலை முதல் தேதி

(D) 1st of October
அக்டோபர் முதல் தேதி

74. How often the entries in pages 2 and 3 of the service book shall be renewed and re-attested?
எப்போதெல்லாம் பணிப்பதிவேட்டின் 2 மற்றும் 3 வது பக்க பதிவுகளை புதுப்பித்து மறு சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) at least once in 2 years
குறைந்தபட்சம் 2 வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(B) at least once in 5 years
குறைந்தபட்சம் 5 வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(C) at least once in 3 years
குறைந்தபட்சம் 3 வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(D) at least once in 10 years
குறைந்தபட்சம் 10 வருடத்திற்கு ஒரு முறை

75. How often the service of the individual shall be verified and entries made in the service book?
எப்போதெல்லாம் பணியாளரின் பணிக்காலம் சரிபார்க்கப்பட்டு பணிப்பதிவேட்டில் பதிவு மேற்கொண்டு சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Every year in January
ஒவ்வொரு வருடமும் ஜனவரி மாதத்தில்

(B) Every year in April
ஒவ்வொரு வருடமும் ஏப்ரல் மாதத்தில்

(C) Every 2 years
குறைந்தபட்சம் 2 வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(D) Every 3 years
குறைந்தபட்சம் 3 வருடத்திற்கு ஒரு முறை

76. How often the work of Veterinary institution should be inspected?
எப்போதெல்லாம் கால்நடை நிலையத்தின் பணி குறித்து ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

(A) at least once in a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(B) at least twice in a year
வருடத்திற்கு இரு முறை

(C) every month
ஒவ்வொரு மாதமும்

(D) every 3 months
3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

77. Who has the power to write off the value of livestock lost or dead?
கால்நடை இழப்பு (அ) இறந்தது மதிப்பு தள்ளுபடி செய்ய அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

(A) The District Veterinary Officer
மாவட்ட கால்நடை அலுவலர்

(B) The Director
இயக்குனர்

(C) Deputy Director
துணை இயக்குனர்

(D) Assistant Director
உதவி இயக்குனர்

78. Period not counted for calculation of increment
ஊதிய உயர்வுக்கு தகுதி பெறாத காலம்

(A) Leave on loss of pay
சம்பளமில்லா விடுப்பு காலம்

(B) Training period
பயிற்சிக் காலம்

(C) Transfer period
மாறுதல் காலம்

(D) Foreign service
அயற் பணிக்காலம் (Foreign service)

79. Who will inspect the Cattle Mortality Register?
கால்நடை இறப்பு பதிவேட்டினை யார் பார்வையிட வேண்டும்?

(A) Veterinary Assistant Surgeon
கால்நடை உதவி மருத்துவர்

(B) Livestock inspector
கால்நடை ஆய்வாளர்

(C) Veterinary Assistant Surgeon and Revenue officials
கால்நடை உதவி மருத்துவர் மற்றும் வருவாய் அலுவலர்கள்

(D) Revenue inspector
வருவாய் ஆய்வாளர்

80. When should the preparation of the final pension application who is to retire on superannuation and sent to Accountant General's office, before they actually retire?
ஒருவர் பணிமூப்பின் காரணமாக ஓய்வு பெறும்போது அவருடைய ஓய்வூதிய பிரேரணையை தயாரித்து தலைமை கணக்காயர் அலுவலகத்திற்கு எவ்வளவு நாட்கள் முன்னதாக அனுப்ப வேண்டும்?

(A) 3 months prior
3 மாதம் முன்பு

(B) 6 months prior
6 மாதம் முன்பு

(C) 9 months prior
9 மாதம் முன்பு

(D) one year prior
ஒரு வருடம் முன்பு

81. Bulls are castrated by a method called
காளைகள் எந்த முறையில் ஆண்மை நீக்கம் செய்யப்படுகிறது?

(A) surgical method
அறுவை சிகிச்சை முறை

(B) using wooden flanks method
மரக்கட்டைகள் பயன்படுத்தும் முறை

(C) using Burdizzo method
பர்டிசோ பயன்படுத்தும் முறை

(D) other country method
நாட்டுப்புற முறை

82. Register in which clerk will register the papers serially with same numbers already given is called?
எழுத்தர் எந்த பதிவேட்டில் கடிதங்களை வரிசையாக ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட எண்ணிட்டு பராமரிப்பார்?

(A) Local dispatch register
உள்ளூர் அனுப்புகை பதிவேடு

(B) Personal register
தன் பதிவேடு

(C) Distribution register
பிரித்து வழங்கும் பதிவேடு

(D) Dispatch register
அனுப்புகை பதிவேடு

83. Personal notebook in which from time to time note important matters for follow up is called
எந்த பதிவேட்டில் அடிக்கடி முக்கிய குறிப்புகளை குறித்து வைத்து நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?

(A) Call book
முக்கிய குறிப்பு புத்தகம்

(B) Telephone register
தொலைபேசி பதிவேடு

(C) Diary
நாட்குறிப்பு

(D) Personal register
தன் பதிவேடு

84. Each subject clerk should maintain a register for returns due to and from him is called
எந்த பதிவேட்டில் எழுத்தர் அனுப்பும் மற்றும் வரும் காலமுறை அறிக்கைகளை பதிய வேண்டும்?

(A) Dispatch register
அனுப்புகை பதிவேடு

(B) Local dispatch register
உள்ளூர் அனுப்புகை பதிவேடு

(C) Personal register
தன் பதிவேடு

(D) Periodical register
காலமுறை அறிக்கைகள் பதிவேடு

85. Government stationery and service stamps should never be used for such correspondence?
அரசின் எழுதுபொருட்கள் மற்றும் அஞ்சல் வில்லைகள் இக்கடிதங்களுக்கு பயன்படுத்த கூடாது?

(A) Personal matters
சொந்த காரணங்களுக்கான கடிதம்

(B) Issuing Memo
விளக்கம் கோருதல்

(C) Letters to relatives
உறவினர் கடிதங்கள்

(D) Requisition for Transfer
மாறுதல் கோரும் விண்ணப்பங்கள்

86. Only matters which are intended for the personal perusal of the addressee is
விலாசதாரரின் நேரடி கவனிப்பிற்கு அனுப்பப்படும் கடிதம்?

(A) Personal letter
சொந்த கடிதம்

(B) Issuing Memo
விளக்கம் கோருதல்

(C) Important official letter
முக்கிய அலுவலக கடிதம்

(D) Demo-official letter
நேரடி அலுவலக கடிதம்

87. Confidential papers must be placed and sent in
மந்தன (ரகசிய) கடிதங்கள் வைத்து அனுப்பப்படும் போது

(A) three covers
மூன்று உறைகள்

(B) two covers
இரண்டு உறைகள்

(C) one cover
ஒரு உறை

(D) direct without cover
உறையின்றி நேரடியாக

88. Important correspondence other than that filed in other files are filled in
மற்ற கோப்புகளில் கோர்க்கப்படாத முக்கிய கடிதங்கள் வைக்கப்படும் கோப்பு?

(A) Important file
முக்கிய கோப்பு

(B) The General file
பொது கோப்பு

(C) Other file
மற்ற கோப்பு

(D) Regular file
வழக்கமான கோப்பு

89. Warnings given to the staff for minor irregularities may be entered in
சிறிய அளவிலான தவறுகளுக்கு எச்சரிக்கையினை பதிய வேண்டிய பதிவேடு

(A) Punishment register
தண்டனை பதிவேடு

(B) Confidential record
கமுக்க அறிக்கை

(C) Service book
பணி பதிவேடு

(D) Office order book
அலுவலக ஆணை புத்தகம்

90. Incurable in-patients discharged should be shown under
குணப்படுத்தமுடியாத உள்நோயாளிகள் விடுவிக்கப்படும் போது எவ்வாறு கூறலாம்?

(A) relieved
விடுவிக்கப்பட்டவை

(B) discontinued
இடைநிறுத்தம்

(C) condemned
கழிக்கப்பட்டவை

(D) treatment withdrawn
சிகிச்சை நிறுத்தம்

91. The ideal organ for diagnosis of Rabies is
வெறிநோயை கண்டறிய எந்த உறுப்பு முக்கியமானது?

(A) liver
கல்லீரல்

(B) brain
மூளை

(C) kidney
சிறுநீரகம்

(D) lungs
நுரையீரல்

92. Who is authorized to issue veterinary health certificate?
கால்நடை நலச்சான்று வழங்கும் அலுவலர் யார்?

(A) Veterinary Assistant Surgeon
கால்நடை உதவி மருத்துவர்

(B) Livestock Inspector
கால்நடை ஆய்வாளர்

(C) Senior Livestock supervisor
முதுநிலை கால்நடை மேற்பார்வையாளர்

(D) Animal husbandry Assistant
கால்நடை பராமரிப்பு உதவியாளர்

93. The valuation of cattle and buffalo on each farm will be done by
ஒவ்வொரு பண்ணையிலும் கால்நடைகள் மதிப்பீடு செய்யும் அலுவலர்?

(A) Additional Director
கூடுதல் இயக்குனர்

(B) Deputy Director
துணை இயக்குனர்

(C) Assistant Director
உதவி இயக்குனர்

(D) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

94. How many days of maximum joining time a Govt. servant can avail if transferred to a different station?
ஒரு அரசு ஊழியர் வேறு இடத்திற்கு மாறுதல் செய்யப்பட்டால் அதிகபட்சம் எத்தனை நாட்கள் பணி ஏற்பிடைக்காலம் வழங்கப்படுகிறது?

(A) 6 days
6 நாட்கள்

(B) 12 days
12 நாட்கள்

(C) 28 days
28 நாட்கள்

(D) 30 days
30 நாட்கள்

95. The bulls to be included in the schemes should be approved by
எந்த அலுவலர் மூலம் திட்டங்களுக்கு தகுதியான காளைகள் வாங்க அனுமதி வழங்கப்படுகிறது?

(A) Director
இயக்குனர்

(B) Deputy Director
துணை இயக்குனர்

(C) Assistant Director
உதவி இயக்குனர்

(D) District Veterinary Officer
மாவட்ட கால்நடை அலுவலர்

96. When a probationer is eligible for first increment?
தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவருக்கு முதல் ஊதிய உயர்வு எப்போது?

(A) on completion of probation period
தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த பிறகு

(B) on completion of necessary service
ஊதிய உயர்வுக்கான பணிக்காலம் முடிந்தவுடன்

(C) discretion of the controlling officer
உயர் அலுவலரின் விருப்பத்தின் பேரில்

(D) on completion of two years
இரண்டு வருட பணிக்காலத்திற்கு பின்

97. Veterinary Assistant surgeon of Veterinary Dispensary should maintain the following Professional registers?
கால்நடை மருந்தகத்தில் உள்ள கால்நடை உதவி மருத்துவர் எந்த தொழில்நுட்ப பதிவேட்டினை பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) A and C
A மற்றும் C

(B) A and B
A மற்றும் B

(C) A and D
A மற்றும் D

(D) B and C
B மற்றும் C

98. At what age Cattle will be allowed for slaughter?
எந்த வயதில் மாடுகள் இறைச்சிக்காக வெட்ட அனுமதிக்கலாம்?

(A) above 1 year
ஒரு வயதிற்கு மேல்

(B) above 3 years
3 வயதிற்கு மேல்

(C) above 5 years
5 வயதிற்கு மேல்

(D) above 7 years
7 வயதிற்கு மேல்

99. The transport of Government Livestock should be done by
அரசு கால்நடைகளை வெளியூருக்கு எந்த வாகனத்தில் எடுத்துச்செல்ல வேண்டும்?

(A) goods train
சரக்கு ரயில்

(B) passenger train
பயணிகள் ரயில்

(C) lorry
லாரி

(D) other modes
மற்ற முறையில்

100. When to send weekly out break reports?
வாராந்திர நோய்க் கிளர்ச்சி அறிக்கை எந்த நாளில் அனுப்ப வேண்டும்?

(A) Sunday
ஞாயிற்றுக்கிழமை

(B) Wednesday
புதன்கிழமை

(C) Friday
வெள்ளிக்கிழமை

(D) Saturday
சனிக்கிழமை