Q.C.052

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test

The Panchayat Development Account Test (Without Books)	166

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. None of the following Allowances will be granted to a government employee who receives subsistence allowance for temporary dismissal.
தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் பிழைப்பூதியம் பெறும் அரசு அலுவலருக்கு பின்வரும் எந்த படி வழங்கப்படமாட்டாது.

(A) House Rent Allowance
வீட்டு வாடகைப்படி

(B) City Compensatory Allowance
நகர ஈட்டுப்படி

(C) Medical Allowance
மருத்துவப்படி

(D) (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)

2. The basic record similar to that of Service Register maintained by the head of office for employees working in unclassified posts, Constables etc.
வகைப்படுத்தப்படாத பணியிடங்களில் பணிபுரியும் ஊழியர்கள் மற்றும் காவலர்கள் போன்றோர்களின் பணி விபரம் தொடர்பாக பராமரிக்கப்படும் ஆவணம்

(A) Service Roll
பணிப்பட்டியல்

(B) Attendence Register
வருகைப்பதிவேடு

(C) Amanath Register
அமானாத் பதிவேடு

(D) Money Register
பணப்பதிவேடு

3. Maximum leave available for Special disability leave
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பிற்கான அதிகபட்ச கால அளவு

(A) 24 months
(B) 12 months
(C) 10 months
(D) 5 months

4. Which of the following is the interest bearing Advance.
பின்வருவனவற்றுள் வட்டியுடன் கூடிய முன்பணம் எவை?

(A) Cycle Advance
மிதிவண்டி முன்பணம்

(B) Transfer T.A. Advance
இடமாறுதல் பயணப்படி

(C) Khadi/Handloom Advance
கதர் (ம) கைத்தறி முன்பணம்

(D) Education Advance
கல்வி முன்பணம்

5. TNTC Form 49 What is related to?
TNTC படிவம் 49 எதனுடன் தொடர்புடையது?

(A) Life Certificate
ஆயுள் சான்றிதழ்

(B) Last pay Certificate
முன் ஊதிய சான்று

(C) Increment Certificate
ஊதிய உயர்வுச் சான்றிதழ்

(D) Treasury Bill Book
கருவூலப்பட்டியல்

6. A register maintained in the Treasury for accounting the Government money received after the days of accounts are closed.
கருவூல கணக்கு முடிக்கப்பட்ட பின்னர் பெறப்படும் அரசுக்கணக்கில் வரவாக்கப்பட வேண்டிய தொகை பற்றிய பதிவேடு

(A) Amanath Register
அமானாத் பதிவேடு

(B) Consolidater Tresury Receipts
தொகுக்கப்பட்ட கருவூல வரவுகள்

(C) Money Register
பணப்பதிவேடு

(D) Revenue Register
வரவு பதிவேடு

7. A statement attached to the pay bills when it is presented in the treasury.
கருவூலத்திற்கு ஊதியப்பட்டியலுடன், அப்பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய தொகைகள் பற்றி அனுப்பி வைக்கப்படும் அட்டவணையின் பெயர் ___________

(A) Table of Recoveries
அட்டவணைக் கழிவுகள்

(B) Payment Voucher
செலுத்துச்சீட்டு

(C) Pay Slip
ஊதியச் சீட்டு

(D) Non Drawal Certificate
பெறாமைச் சான்று

8. Documents to be attached with the pay bills.
சம்பளப்பட்டியலுடன் இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள்

(A) TNTC form 100
TNTC படிவம் 100

(B) TNTC 70
TNTC 70

(C) Enfancement slip
மேற்குறிப்புச் சீட்டு

(D) 1 and 3
1 மற்றும் 3

9. All expenditures other than those falling under pay and allowance works
ஊதியம், படிவம் மற்றும் வேலைகளுக்கான செலவுகள் தவிர அலுவலகத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகள்

(A) Miscellaneous Expenditure
பல்வகை செலவு

(B) Contingency Expenditure
எதிர்பார செலவு

(C) Public Dept
அரசுக்கடன்

(D) None of above
எதுவும் இல்லை

10. The temporary loans raised by the Government to tide over financial difficulties.
அரசின் தேவையை ஈடுசெய்ய மேற்கொள்ளப்படும் தற்காலிக கடன் நடவடிக்கை

(A) Floating Debt
மிதவைக்கடன்

(B) Contingency Dept
எதிர்பாரா கடன்

(C) Public Dept
அரசுக்கடன்

(D) None of above
எதுவும் இல்லை

11. How many times in a month can you recouped the permanent advance
ஒரு மாதத்தில் எத்தனை முறை நிலை முன்பணம் அல்லது நிரந்தர முன்பணத்தை நிறைவாக்கம் செய்யலாம்?

(A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 5

12. In what month will the allocated funds of many department account expire?
பல கணக்குத் தலைப்புகளின் ஒதுக்கீடு செய்யபடப்ட நிதி ஒதுக்கீடு எந்த மாதத்தில் காலாவதியாகும்?

(A) March 31
மார்ச் 31

(B) April 1
ஏப்ரல் 1

(C) February 28
பிப்ரவரி 28

(D) January 1
ஜனவரி 1

13. Every head of office should maintain a stock account of furniture and all other office stores in which record
அரசு அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட்டுவரும் அறைகளின் இருப்பை அலுவலகத்தலைவர் எந்த பதிவேட்டில் பதிவு செய்து பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) Format 10
படிவம் 10

(B) Format 8
படிவம் 8

(C) Format 5
படிவம் 5

(D) Format 6
படிவம் 6

14. Non qualifying service for pension
ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதிபெறாத பணிக்காலம்

(A) Service rendered in local bodies
உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் பணியாற்றிய காலம்

(B) Military Service
இராணுவத்தில் பணியாற்றிய காலம்

(C) Temporary Service
தற்காலிக பணிக்காலம்

(D) Oversayal of Joing time
மிகையாக துய்க்கப்பட்ட பணி ஏற்பிடைக்காலம்

15. Pension rule-38
ஓய்வூதிய விதி-38

(A) Retiring Pension
பணி ஓய்வு ஓய்வூதியம்

(B) Invalid Pension
இயலாமை ஓய்வூதியம்

(C) Superannuation Pension
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்

(D) Compensation Pension
ஈடு செய் ஓய்வூதியம்

16. An Allowance granted in addition to pay who is deputed to special temporary duty in a different place
அரசு ஊழியர் ஒருவர் சிறப்பு தற்காலிகப் பணியாக வேற்றுப்பணி ஒன்றுக்கு அனுப்பப்பட்டால் வழங்கும் படி

(A) Deputation Allowance
பணிப்படி

(B) Duty Allowance
அலுவல் படி

(C) Local allowance
வட்டாரப் படி

(D) Special Allowance
சிறப்பு படி

17. Wages taken for average salary calculation
சராசரி சம்பள கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் ஊதியங்கள்

(A) Personal Pay
தனி ஊதியம்

(B) Special Pay
சிறப்பு ஊதியம்

(C) Basic Pay
அடிப்படை ஊதியம்

(D) ALL
அனைத்தும்

18. An allowance given to an employee when he is deputed on special temporary duty which involves higher duties and responsibilities.
ஒருவர் அதிக பொறுப்புள்ள அல்லது பணிப்பளு கூடுதலாகவுள்ள பணி ஒன்றிற்கு அமர்த்தப்படும்போது வழங்கப்படும் படி

(A) Duty Allowance
பணிப்படி

(B) Local Allowance
வட்டாரப்படி

(C) Susistence Allowance
பிழைப்பூதியம்

(D) Conveyence Allowance
ஊர்திப்படி

19. Who will grant Provisional Pension to a government servant when his pension could not be authorised in time by the Account General?
தற்காலிக ஓய்வூதியம் மாநில கணக்காயரால் உரிய காலத்தில் அனுமதிக்க இயலாத போது யாரால் பெற்று வழங்கப்படும்?

(A) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்

(B) Accountant
கணக்காளர்

(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்

(D) Tresury Officer
கருவூல அலுவலர்

20. Allowance not elilgible for pension.
ஓய்வூதியம் மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியம் தகுதியில்லாத படிகள்

(A) City Compensatory Allowance
நகர ஈட்டுப்படி

(B) Uniform Allowance
சீருடைப்படி

(C) Local Allowance
வட்டாரப்படி

(D) All the above
மேற்கூறிய அனைத்தும்

21. Eligible pay and allowances for Gratuity
பணிக்கொடைக்கு தகுதியானவை

(A) Dearness Allowance
அகவிலைப்படி

(B) Cash Allowance
பணப்படி

(C) FTA
நிரந்தர பயணப்படி

(D) Medical Allowance
மருத்துவப்படி

22. The employment of a retired employee in to service for which he shall be paid salary
மறு பணி அமர்வு என்பது

(A) The employment of a retired employee in to service
பணியில் இருந்து ஓய்வு பெற்ற பணியாளரை மீண்டும் பணியில் அமர்த்துவது

(B) Cancellation of temporary dismissal
தற்காலிக பணிநீக்கத்தை ரத்து செய்தல்

(C) Transfer
பணியிட மாறுதல்

(D) Deputation
மாற்றுப்பணி வழங்குவது

23. Basic pay means the pay other than __________ to a post held by a government servant
அடிப்படை ஊதியம் என்பது ஒரு பதவிக்கான ஊதிய விகிதத்தில் __________ நீங்கலாக ஒருவர் பெறும் ஊதியமாகும்

(A) Additional Pay
கூடுதல் படி

(B) Special Pay
சிறப்பூதியம்

(C) Time scale pay
காலமுறை ஊதியம்

(D) Honororium
மதிப்பூதியம்

24. Additional Charge Allowance
கூடுதல் பொறுப்புக்கான படி

(A) The rate of 1/5th of the pay in the regular post or 50% of the minimum pay of the additional post whichever is less
அலுவலரின் ஊதியத்தில் 1/5 பங்கு அல்லது கூடுதல் பதவியில் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தில் 50% இவற்றில் குறைவானது அனுமதிக்கப்படும்

(B) The rate of 1/3th of the pay in the regular post or 50% of the minimum payof the additional post whichever is less
அலுவலரின் ஊதியத்தில் 1/3 பங்கு அல்லது கூடுதல் பதவியில் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தில் 50% இவற்றில் குறைவானது அனுமதிக்கப்படும்

(C) The rate of 1/2th of the pay in the regular post or 50% of the minimum pay of the additional post whichever is less
அலுவலரின் ஊதியத்தில் 1/2 பங்கு அல்லது கூடுதல் பதவியில் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தில் 50% இவற்றில் குறைவானது அனுமதிக்கப்படும்

(D) The rate of 1/5th of the pay in the regular post or 60% of the minimum pay of the additional post whichever is less
அலுவலரின் ஊதியத்தில் 1/5 பங்கு அல்லது கூடுதல் பதவியில் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தில் 60% இவற்றில் குறைவானது அனுமதிக்கப்படும்

25. The pay to which an employee is entitled If he held the post substantively and were preforming its duties.
ஒரு நிலையான ஊதியப்பணியிடத்தில் பணிபுரிந்திருந்தால் பணியாளருக்கு கிடைத்திருக்கக்கூடிய ஊதியம்

(A) Presumptive pay
அனுமான ஊதியம்

(B) Honororium
மதிப்பூதியம்

(C) Basic pay
அடிப்படை ஊதியம்

(D) Special pay
சிறப்பூதியம்

26. A service card maintained for self drawing officers
தானே பணம் பெறும் அலுவலர்களுக்காக பராமரிக்கப்படும் பணி விபரங்கள் அடங்கிய விபரப்பட்டியல்

(A) History of service
பணி வரலாறு

(B) Service Register
பணிப்பதிவேடு

(C) Number Statement
எண் அறிக்கை

(D) None
ஏதுமில்லை

27. What should Recovered from subsistence allowance
பிழைப்பூதியத்தில் எவை பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) Subscribtion to General Provident Fund
பொது வருங்கால வைப்புநிதி சந்தாத்தொகை

(B) Court attachment
நீதிமன்ற பிடித்தங்கள்

(C) Losses to Government
அரசுக்கு ஏற்பட்ட இழப்புக்கான பிடித்தங்கள்

(D) Income tax
வருமான வரி

28. A permanent post in which an invidual may not hold office for more than a limited period.
அரசு ஊழியர் ஒருவர் ஒப்பளிக்கப்பட்ட காலத்திற்கு மேல் பதவி வகிக்க இயலாத பணியிடம்

(A) Tenure Post
உரிமைக்கால பணியிடம்

(B) Special Post
சிறப்பு பணியிடம்

(C) Additional Post
கூடுதல் பணியிடம்

(D) Temporary Post
தற்காலிக பணியிடம்

29. The account maintained by such departments which function on certain financial results
நிதி பயன் விளைவுகளின் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் செயல்படும் அரசு சார்ந்த துறை மற்றும் நிறுவனங்களில் பராமரிக்கப்படும் கணக்கு

(A) Suspense Account
தனிகணக்கு

(B) Public Account
பொது கணக்கு

(C) Proforma Account
ஒப்படைப்பு கணக்கு

(D) Financial Account
நிதி கணக்கு

30. How many percentage can be sanctioned as annual increment?
ஆண்டு ஊதிய உயர்வு எத்தனை சதவீதம் வழங்கப்படுகிறது?

(A) 1%
(B) 2%
(C) 3%
(D) 4%

31. Register and maintain its details for each Government-owned vehicle.
அரசுக்கு சொந்தமான வாகனம் ஒவ்வொன்றுக்கும் அதன் விபரத்தினை பதிவு செய்து பராமரிக்கும் பதிவேடு

(A) Vehicle Register
வாகன பதிவேடு

(B) Logbook
ஊர்திகுறிப்பேடு

(C) Office Register
அலுவலக பதிவேடு

(D) None
ஏதுமில்லை

32. Unearned leave with medical proofs will be issued for ________ no of days in the total work.
மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு மொத்த பணிக்காலத்திற்கு ________ நாட்கள் வழங்கப்படும்

(A) 240
(B) 180
(C) 360
(D) 540

33. The code given by the Currency Officer Reserve Bank of India to the Treasury officers and Sub treasury officer contain specified pharases and expression
இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் பணத்தாள் அலுவலரால் கருவூல அலுவலர்களுக்கும், சார்நிலை கருவூல அலுவலர்களுக்கும் பண நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக வழங்கப்படும் சங்கேத மொழிகள் அடங்கிய தொகுப்பு

(A) Cypher Code
பூஜ்ஜிய விகிதத் தொகுப்பு

(B) Pay code
ஊதிய தொகுப்பு

(C) Money Code
பணத்தொகுப்பு

(D) None
ஏதுமில்லை

34. A system of tender adopted when the value of purchase or work is more than Rs.25,000 and less than Rs.5,00,000.
ரூ.25,000/- மேல் ரூ. 5,00,000/- க்கு குறைவாக இருக்கும் பொழுது பின்பற்றப்படும் ஒப்பந்த முறை

(A) Open Tender
திறந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி

(B) Single Tender
ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளி

(C) Piece Work tender
சிறுவேலை ஒப்பந்தம்

(D) Limited tender
வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி

35. Security obtained from Government Employees who are entrusted with cash or stores in lieu of cash deposit.
காப்புத்தொகை ரொக்கமாக பெறாமல் பிணையாக பெறப்பாட்டால் __________ என்று பெயர்

(A) Fidelity Bond
நம்பிக்கை பிணைமுறி

(B) Earnest Money Deposit
பிணை வைப்புத் தொகை

(C) Security Deposit
காப்புத் தொகை

(D) None of the above
ஏதுமில்லை

36. A statement which accompany proposals sent to government to add or modify the existing strength of establishment.
தற்போதுள்ள பணியமைப்பின் எண்ணிக்கையினை கூட்டுவதற்கு அல்லது மாற்றியமைப்பதற்கு அரசுக்கு அனுப்பப்படும் கருத்துருவுடன் இணைக்கப்படும் அறிக்கைக்கு __________ என்று பெயர்

(A) Number Statement
எண் அறிக்கை

(B) Proposition Statement
கருத்து விளக்க அறிக்கை

(C) Vacant Statement
காலியிட அறிக்கை

(D) None of the above
ஏதுமில்லை

37. Leave avilable for of a female employee who adopts a 6-month-old child.
ஒரு பெண் ஊழியர் 6 மாத குழந்தையை தத்தெடுத்தால் எத்தனை மாதங்கள் தத்து எடுப்பதற்காக விடுப்பு வழங்கப்படும்

(A) 12
(B) 9
(C) 6
(D) 10

38. In how many times advance increment given in the total work?
முன் ஊதிய உயர்வு மொத்தப் பணிக்காலத்தில் எத்தனை முறைக்கு மேல் மேற்படலாகாது ?

(A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 1

39. If a government employee is transferred while he has been in leave of more than ___________ months he is not eligible to get Transfer Travelling Allowance
___________ மாதங்களுக்கு அதிகமாக விடுப்பில் இருந்து ஒருவர் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டால் அவருக்கு இடமாற்று பயணப்படி கிடையாது

(A) 8
(B) 12
(C) 4
(D) 6

40. TNFC 23-C Refers to
TNFC 23-C என்பது

(A) Loan Sanction Register
கடன் ஒப்பளிப்பு பதிவேடு
(B) Individual Loan Register
தனிநபர் கடன் பதிவேடு
(C) Loan Recovery Register
கடன் பிடித்தல் பதிவேடு
(D) Cash register
பணம் பெறும் பதிவேடு

41. What is the minimum age limit to enter into Govt Service?
ஒரு நபர் அரசுப்பணியில் சேர்வதற்கு குறைந்த பட்ச வயது வரம்பு பற்றி குறிப்பிடவும்

(A) 16
(B) 19
(C) 18
(D) 20

42. What is the minimum qualified service for a Govt. Servant to eligible for pension?
ஒரு அலுவலர் அரசுப் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் போது, குறைந்தபட்சம் எத்தனை ஆண்டுகள் பணிபுரிந்தால் ஓய்வூதியம் பெறும் தகுதியுடையவர்?

(A) 7 Years
7 ஆண்டுகள்

(B) 10 Years
10 ஆண்டுகள்

(C) 9 Years
9 ஆண்டுகள்

(D) 8 Years
8 ஆண்டுகள்

43. How many months of full salary shall be paid to the Government Servant who undergoes special disability leave?
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பில் செல்பவர்களுக்கு எத்தனை மாதங்களுக்கு முழுச் சம்பளம் வழங்கப்படும்?

(A) 3 Months
3 மாதங்கள்

(B) 4 Months
4 மாதங்கள்

(C) 6 Months
6 மாதங்கள்

(D) 12 Months
12 மாதங்கள்

44. How many month before applied for go on voluntary retirement by the Government Servant?
சுய விருப்ப பணி ஓய்வு பெற விரும்பும் ஒரு அரசு அலுவலர் எத்தனை மாதத்திற்கு முன்னர் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்

(A) 2 Months
2 மாதங்கள்

(B) 3 Months
3 மாதங்கள்

(C) 1 Month
1 மாதம்

(D) 4 Months
4 மாதங்கள்

45. If a Government Servant is made to wait for posting orders the period has to be regularised as compulsory wait as which one of the following category?
அரசுப்பணியாளர் ஒருவர் பணிநியமன ஆணைகளுக்காக கட்டாயமாக காத்திருக்க நேரும் போது அந்த காலத்தை கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு எந்த வகையான கருதப்பட வேண்டும்?

(A) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(B) Leave on loss of Pay
ஊதியமில்லா விடுப்பு

(C) Casual Leave
சில்லரை விடுப்பு

(D) Duty Period
பணி காலம்

46. What is Acquittance Roll?
பற்றொப்பப் பதிவேடு என்றால் என்ன?

(A) It is an acknowledgement of Pay of office staff
அலுவலக ஊழியர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவதற்கு அத்தாட்சி பற்றொப்ப பதிவேடு

(B) Supplementary Cash Book
துணை ரொக்கப் பதிவேடு

(C) Contingent Register
சில்லறை செலவினப் பதிவேடு

(D) Pay Slip
ஊதிய பற்று சீட்டு

47. Who is Disbursing Officer?
பணப்பட்டுவாடா அலுவலர் என்பவர் யார்?

(A) Office Superintendent
அலுவலக கண்காணிப்பாளர்

(B) Office Cashier
அலுவலக காசாளர்

(C) Office Accountant
அலுவலக கணக்காளர்

(D) He is Government Servant who draw money from the Treasury and incur expenditure
அலுவலக தலைமை ஏற்று கருவூலத்திலிருந்து பணம் பெற்று செலவினம் செய்யும் அங்கீகாரம் பெற்றவர்

48. Which of the following allowance is not eligible for surrender of Earned leave encashment?
ஒப்படைப்பு விடுப்பிற்கு பின்வரும் படிகளில் எவை வழங்கப்பட மாட்டாது?

(A) Dearness Allowance
அகவிலைப்படி

(B) House Allowance
வீட்டு வாடகைப்படி

(C) Hills Allowance
மலைவாழ்ப்படி

(D) Medical Allowance
மருத்துவப்படி

49. What is the maximum age limit for superannuation of a Government servant who is in basic service in Tamilnadu Government?
தமிழ்நாடு அரசுப்பணியில் அடிப்படை பணியாளர்கள் ஓய்வு பெறும் உச்ச வயது என்ன?

(A) 56
(B) 58
(C) 60
(D) 62

50. Who is eligible for getting fixed travelling allowance in the following RD and PR officials?
கீழ்க்கண்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சித்துறை அலுவலர்களில் அறுதியிட்ட பயணப்படி பெறும் அலுவலர்

(A) Zonal Deputy Block Development Officer
மண்டல துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

(B) District Small Savings Officer
மாவட்ட சிறு சேமிப்பு அலுவலர்

(C) Assistant Project Officer (Infrastructure)
உதவி திட்ட அலுவலர் (உட்கட்டமைப்பு)

(D) Assistant Director (Panchayat)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சி)

51. Who is the competent authority to give? sanction for foreign service regarding block development Officer
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலரை பொறுத்தவரை அயற்பணியில் பணிபுரிய அனுமதி வழங்கும் தகுதி வாய்ந்த அதிகார அமைப்பு எது?

(A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) Director of Rural Development
ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநர்

(C) Personal Director
திட்ட இயக்குநர்

(D) Personal Assistant to Collector
மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர்

52. Who has not power to monitor the panchayat union?
ஊராட்சி ஒன்றியத்தை கண்காணிக்கும் அதிகாரம் பெறாதவர் யார்?

(A) Assistant Director (Audit)
உதவி இயக்குநர் (தணிக்கை)

(B) Assistant Director (Local Fund)
உதவி இயக்குநர் (உள்ளாட்சி தணிக்கை)

(C) Assistant Director (Panchayat)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)

(D) Personal Assistant to Collector (Noonmeal)
மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (சத்துணவு)

53. Who is the responsible for preparation of house tax assessment list in village panchayat?
கிராம ஊராட்சிகளில் வீட்டுவரி மதிப்பீட்டு பட்டியலை தயாரிக்கும் பொறுப்புடையவர் யார்?

(A) Panchayat Assistant/Secretary
ஊராட்சி உதவியாளர்/செயலர்

(B) Panchayat President
ஊராட்சி தலைவர்

(C) Panchayat Union Chairman
ஊராட்சி ஒன்றிய தலைவர்

(D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

54. How many restricted holidays can be availed in calendar year?
ஒரு காலண்டர் வருடத்தில் எத்தனை வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு துய்க்க முடியும்?

(A) 2
(B) 4
(C) 5
(D) 12

55. How many causal leave to be cut if an employee late thrice in a month without permission?
ஒரு மாதத்தில் 3 தினங்கள் முன் அனுமதியின்றி தாமதமாக அலுவலகத்திற்கு வரும் பணியாளருக்கு எத்தனை தற்செயல் விடுப்புகள் குறைக்கப்படும்?

(A) 4
(B) 5
(C) Nil
(D) 1

56. The TamilNadu Pension Rules came into force on?
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், எப்போது துவங்கப்பட்டது?

(A) 1.1.1979
(B) 1.2.1979
(C) 1.3.1979
(D) 1.4.1979

57. What does P.U. Form No. 5 refer to?
P.U. நமுனா படிவம் 5 எதை குறிக்கிறது?

(A) Chellan
சலான்

(B) Cash Book
ரொக்கப்புத்தகம்

(C) Bills
பட்டியல்கள்

(D) Measurement Book
அளவு புத்தகம்

58. Who prepares the budget of the State Govt?
மாநில அரசின் வரவு செலவு அறிக்கை படிகள் தயாரிக்கப்படுகிறது?

(A) Revenue Department
வருவாய் துறை

(B) Heads of Department
துறை தலைமையகம்

(C) Finance Department
நிதி துறை

(D) State Planning Committee
மாநில திட்ட குழு

59. Who sanctions grants to local bodies?
உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு மான்யம் யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?

(A) District collector
மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்

(B) Finance Department
நிதித்துறை

(C) Government
அரசாங்கம்

(D) Revenue Department
வருவாய் துறை

60. What is budget year?
பட்ஜெட் ஆண்டு என்றால் என்ன?

(A) Year ending
ஆண்டு முடிவு

(B) half yearly ending
அரை ஆண்டு முடிவு

(C) Financial Year
நிதி ஆண்டு

(D) Quarter Year ending
காலாண்டு முடிவு

61. If a Government Servant who is on suspension, dies before completion of enquiry suspension period should be treated as
தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள ஒரு அரசு ஊழியர் அவர் மீதான குற்றசாட்டுகள் மீது விசாரணை முடியும் முன்பே இறந்துவிட்டால், தற்காலிக பணிநீக்கம் வரன்முறைப்படுத்த வேண்டிய முறை

(A) Duty
பணிக்காலம்

(B) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(C) Leave on Loss of Pay
ஊதியமில்லா விடுப்பு

(D) Unearned Leave
ஈட்டா விடுப்பு

62. Conveyance Allowance is payable to which king of employees?
போக்குவரத்துப்படி எந்த வகையான அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது?

(A) Basic Servants
அடிப்படை ஊழியர்கள்

(B) Drivers
ஓட்டுநர்கள்

(C) Grade I Officers
நிலை I அலுவலர்கள்

(D) Physically Challenged employees
மாற்றுத்திறனாளி அலுவலர்கள்

63. Which of the following is not entered in a service book of a Government Employee?
அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டில் கீழ்கண்டுள்ள எந்த நிகழ்வு பதிவு செய்யப்படாது?

(A) Dearness Allowance
அகவிலைப்படி

(B) Pay Fixation
ஊதிய நிர்ணயம்

(C) Increment
ஊதிய உயர்வு

(D) Probation
தகுதிகாண் பருவம்

64. Which of the following account is not being operated in Panchayat Union from 1996?
கீழ்கண்டுள்ள எந்த கணக்கு 1996 முதல் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் நடைமுறையில் இல்லை?

(A) Account II
கணக்கு II

(B) Account III
கணக்கு III

(C) Account IX
கணக்கு IX

(D) Account X
கணக்கு X

65. Which of the following account is presently not used in Panchayat Union accounts?
கீழ்கண்டுள்ள எந்த கணக்கு ஊராட்சி ஒன்றிய பொதுநிதிக் கணக்கில் தற்போது பயன்படுத்துவது இல்லை?

(A) General Account
பொதுக்கணக்கு

(B) Advances Account
முன்பணக்கணக்கு

(C) Deposit Account
வைப்புத் தொகை கணக்கு

(D) Production fund Account
உற்பத்தி நிதிக் கணக்கு

66. Which of these advances are drawn from the Treasury after proper sanction by Govt?
கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த தொகை கருவூலத்திலிருந்து பெறப்படும்?

(A) Contingent Amount
சில்லறை செலவினம் தொகை

(B) Temporary Advance
தற்காலிக முன்பணம்

(C) Contingent Register
சில்லறை செவின பதிவேடு

(D) Measurement Book
அளவைக் குறிப்பேடு

67. Name the expenditure incurred for the purchase of service postage
கீழ்க்கண்டவற்றில், அஞ்சல் வில்லைச் செலவினம், எந்த செலவினமாக கருதப்படுகிறது?

(A) Fees
கட்டணம்

(B) Permanent Advances
நிலையான முன்பனம்

(C) Contingent Charges
சில்லறை செலவினம்

(D) Travelling Allowance
பயணப்படி

68. As Per TamilNadu Financial Code, What does rule no. 181 refers to?
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண். 181 எதை குறிக்கிறது?

(A) Completion Report
முடிவு அறிக்கை

(B) Bills
பட்டியல்கள்

(C) Estimates
மதிப்பீடுகள்

(D) Single Tender
ஒற்றை ஒப்பந்தம்

69. When does pension Lapses of Guardian?
ஒரு வழங்கப்படாது ஓய்வூதியம் எப்போது காலாவதியாகும்?

(A) After One Year
ஒரு ஆண்டுக்கு பிறகு

(B) After Six Months
ஆறு மாதம் கழித்து

(C) After Two Years
இரண்டு ஆண்டுகள் பிறகு

(D) After Ten Months
பத்து மாதம் கழித்து

70. A deputy B.D.O has been promoted to a Block Development Officer as on 15.08.2017. What is the date of Next Annual Increment?
ஒரு துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர், ஒரு வட்டார அலுவலராக பதிவு உயர்வு பெற்று 15.08.2017 பணியில் சேர்ந்துள்ள இவருக்கு அடுத்த ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நாள் என்ன?

(A) 15.08.2018

(B) 01.10.2018

(C) 01.04.2018

(D) 01.07.2018

71. What is the procedure is follow up for giving the compassionate ground postings?
எந்தத் தகுதியைக் கொண்டு ஒருவருக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் வழங்கப்படுகிறது?

(A) Educational Qualification
கல்வித் தகுதி

(B) Community
சாதி

(C) Rotation basis
இன சுழற்சி

(D) Through TNPSC
தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மூலமாக

72. How many days are maximum eligible for encashment of earned leave in the credit of retired Govt. Servants?
ஓய்வு பெற்ற அரசு அலுவலர்களுக்கு அவர்களது ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கு இருப்பிலுள்ள மொத்த நாட்களில் அதிக பட்சம் எத்தனை நாட்கள் பணமாக்கி கொள்ளலாம்?

(A) 200 Days
200 நாட்கள்

(B) 180 Days
180 நாட்கள்

(C) 240 Days
240 நாட்கள்

(D) 220 Days
220 நாட்கள்

73. Allowances not eligible for surrender leave?
ஒப்படைப்பு விடுப்பு காலத்தில் தகுதியில்லாத ஊதிய இனம் எது?

(A) Hill Allowance
மலை வாழ் படி

(B) Medical Allowance
மருத்துவப்படி

(C) House Rent Allowance
வாடகைப்படி

(D) Dearness Allowance
அகவிலைப்படி

74. What is the kind of pension the weightage will be added upto 5 years to the retired person's total service?
எந்த ஓய்வூதியத்திற்கு ஓய்வூதியதாரர்களுக்கு, அவர்களின் பணிக்காலங்களுக்கு 5 வருடங்கள் வரை கூடுதல் மதிப்பு சேர்க்கப்படுகிறது?

(A) Superannuation Pension
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்

(B) Voluntary retirement Pension
தன்விருப்பு ஓய்வூதியம்

(C) Compulsory retirement pension
கட்டாய ஓய்வு ஓய்வூதியம்

(D) Invalid Pension
தகுதியின்மை ஓய்வூதியம்

75. Suit Register is the register maintaining for the subject related to
Suit பதிவேடு என்பது __________ வகையை குறித்து பராமரிக்கப்படுகிறது

(A) Court case
வழக்குகள்

(B) Furniture
மரச்சாமான்கள்

(C) Officer contingencies
அதிகாரி தற்செயல்கள்

(D) Stationary
தளவாட சாமன்கள்

76. Which of the following does not include revenue account
பின்வருவனவற்றுள் எது வருவாய் கணக்கில் அடங்காது

(A) Tax
வரி

(B) Market Loans
சந்தை கடன்

(C) Penality
அபராத தொகை

(D) (A) and (C)
(A) மற்றும் (C)

77. The movement of cash through receipts and payments during a specified period
அரசுக்கணக்கில் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தில் பணம் வருவதையும், பணம் செலவிடபடுவதையும் குறிப்பது

(A) Cash Flow
பணம் வரப்பெறல்

(B) Debenture
கடன் பத்திரம்

(C) Cheque
காசோலை

(D) Approriation
ஒதுக்கீடு

78. No.of qualifying service required for availing study leave for Higher Studies
உயர் கல்வி விடுப்பு துய்க்க தகுதியான பணிக்காலம்

(A) Above 5 years
5 வருடத்திற்கு மேல்

(B) Above 3 years
3 வருடத்திற்கு மேல்

(C) Above 10 years
10 வருடத்திற்கு மேல்

(D) Above 7 years
7 வருடத்திற்கு மேல்

79. Rate of interest charged for Festival Advance?
பண்டிகை முன்பணத்திற்கு பெறப்படும் வட்டி எவ்வளவு

(A) 0%
(B) 5%
(C) 2%
(D) 1%

80. Date of effect of contributory Pension Scheme?
பங்களிப்பு ஓய்வூதியத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட தேதி

(A) 01.04.2003
(B) 01.06.2003
(C) 01.10.2003
(D) 01.12.2003

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE PANCHAYAT DEVELOPMENT ACCOUNT TEST

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.
   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும். **(4 × 5 = 20)**

1. Explain the following :
   (a) Public Account
   (b) Consolidated Fund

   பின்வருவனவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக.
   (அ) பொது கணக்கு
   (ஆ) தொகு நிதி

2. Explain about Last Pay Certificate.
   முன் ஊதியச்சான்று பற்றி குறிப்பு வரைக.

[Turn over

3. Explain about Muster Roll.

பணியாளர் வருகைப்பட்டியல் பற்றி குறிப்பு வரைக.

4. Explain about Unavailed Joining time

துய்க்கப்படாத பணியேற்பிடைக்காலம் விளக்குக.

5. Explain about TNTC -70.

TNTC -70 என்றால் என்ன?

6. A Deputy Block Development Officer has been retired on Superannuation 29-02-2016 from the following details the pension and DCRG to him may be calculated :

Net qualified service : 36 years

The salary as on 29-02-2016

Basic Pay : Rs. 16,420

His Last pay :

Grade Pay : Rs. 4,800

DA (125%) : Rs. 26,525

ஒரு துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் வயது முதிர்வில் ஓய்வு பெறும் நாள் 29-02-2016. பின்வரும் விபரங்களைக் கொண்டு அப்பணியாளருக்குத் தகுதியான ஓய்வூதியம், இறப்பு மற்றும் ஓய்வு கால பணிக்கொடை ஆகியவற்றை கணக்கிடவும்.

தகுதியான பணிக்காலங்கள் 36 வருடங்கள்

29-02-2016 அன்று அவரது அடிப்படை ஊதியம் ரூ. 16,420

அவரது இறுதி ஊதியம் :

தர ஊதியம் ரூ. 4,800

அகவிலைப்படி (125%) : ரூ. 26,525