1. Appointment to the following category shall be made by recruitment by transfer from the post of Driver in the Tamil Nadu General Subordinate Services who has been declared medically unfit to continue in that post.

(A) Maistriy (B) Kitchen Attendant

(C) Watchmen (D) Office Assistant

தமிழ்நாடு பொதுச் சார்நிலைப் பணி (Tamil Nadu General Subordinate Services) யிலிருந்து மருத்துவ ரீதியாக உடல் தகுதியின்மை என்று அறிவிக்கப்பட்ட (declared medically unit) ஓட்டுனரை கீழ்க்கண்ட பணியிடத்தில் மாறுதல் மூலம் (Recruitment by transfer) பணியமமர்த்தலாம்.

(A) மேஸ்திரி (B) சமையல் அறை உதவியாளர்

(C) வாட்ச்மேன் (D) அலுவலக உதவியாளர்

2. What is the probation period prescribed for class IV category in Tamilnadu Basic Service Rules by Direct Recruitment?

(A) 6 months (B) 1 year

(C) 2 years (D) 3 years

தமிழ்நாடு அடிப்படைப் பணி விதிகளின் கீழ் இனம் IV -ல் வரும் பணியாளர்களின் தகுதிகாண் பருவம்

(A) 6 மாதங்கள் (B) 1 வருடம்

(C) 2 வருடங்கள் (D) 3 வருடங்கள்

3. What is the period of time allowed to Government Servant for giving notice of resignation?

(A) One Month (B) Two months

(C) 45 days (D) Three months

ஒரு அரசு ஊழியர் தான் வகித்து வரும் பதவியை ராஜீனாமா செய்ய தகவல் விண்ணப்பம் கொடுக்க கால அவகாசம்

(A) ஒரு மாதம் (B) இரண்டு மாதம்

(C) 45 நாட்கள் (D) மூன்று மாதம்

4. What kinds of closed files will be permanently retained?

(A) D. Dis (B) L. Dis

(C) R. Dis (D) Pdls

எவ்வகை கோப்புகள் முடிவு பெற்ற பின்னரும் அழிக்கப்படாமல் வைத்திருக்க வேண்டியவை

(A) ப.மு (B) ஓ.மு

(C) நி.மு (D) கால முறைகள்

5. A Government Servant affected by infectious disease, can be permitted to avail

(A) Earned leave (B) Leave on medical certificate

(C) Special casual leave (D) Un earned leave

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தொற்று நோய் ஏற்பட்டால் எவ்வகை விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும்

(A) ஈட்டிய விடுப்பு (B) மருத்துவ சான்றின் பேரில் விடுப்பு

(C) சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு (D) ஈட்டா விடுப்பு

6. When the arrear list should be prepared in Government Office?

(A) Daily (B) Quarterly

(C) Annually (D) 1st day of every month

அரசு அலுவலக்களில் நிலுவை கோப்புகளின் பட்டியல் எப்பொழுது எழுதப்பட வேண்டும்?

(A) தினந்தோறும் (B) காலாண்டுக்கு ஒரு முறை

(C) ஆண்டிற்கு ஒரு முறை (D) மாதத்தின் முதல் நாள்

7. Distribution register will be destroyed after

(A) 3 years (B) 5 years

(C) 10 years (D) 12 years

விநியோக பதிவேடு எவ்வளவு காலங்களுக்கு பிறகு அழிக்கப்படலாம்

(A) 3 வருடம் (B) 5 வருடம்

(C) 10 வருடம் (D) 12 வருடம்

8. In what way files should be sent to District Collector's House or Camp/District Forest Officer's "House" or "Camp"?

(A) By bundling with a Blue thick cloth

(B) Each files separately

(C) In a locked box

(D) In a Closed box

அலுவலக கோப்புகள் மாவட்ட ஆட்சியர் வீட்டிற்கோ, முகாமிற்கோ / மாவட்ட வன அலுவலரது வீட்டிற்கோ அல்லது முகாமிற்கு எவ்வாறு அனுப்ப வேண்டும்?

(A) நீல கலர் துணியில் மூட்டையாக கட்டி

(B) தனித்தனி கோப்புகளாக

(C) பூட்டிட்ட பெட்டியில் வைத்து

(D) மூடிய பெட்டியில் வைத்து

9. Which is a Movable property?

(A) Farm land (B) Shares

(C) House site (D) House

எது அசையும் சொத்தாக கருதப்படுகிறது?

(A) விவசாய நிலம் (B) பங்குகள்

(C) வீட்டுமனை (D) வீடு

10. Refusal to receive pay is

(A) It is their right (B) Not a misconduct

(C) Normal (D) Entail serious disciplinary action

சம்பளம் வாங்க மறுத்தல் என்பது

(A) அரசு பணியாளரின் உரிமை (B) கெட்ட நடத்தை அல்ல

(C) வழக்கமான ஒன்று (D) கடுமையான ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்குரியது

11. Competent authority to impose the major Penalities

(A) Immediate Officer (B) Appointing Authority

(C) Head of the Department (D) State Government

பெருந்தண்டனைகள் வழங்க அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

(A) உடன் மேல் அலுவலர் (B) நியமன அலுவலர்

(C) துறைத்தலைவர் (D) மாநில அரசு

12. No Government Servant shall employ a child to do any work (including domestic work) below the age of

(A) Twelve years (B) Thirteen years

(C) Fourteen years (D) Fifteen years

எந்த ஒரு அரசு ஊழியரும் இந்த வயதிற்கு கீழுள்ள குழந்தைகளை வீட்டு வேலைகள் உட்பட (including domestic work) எந்த வேலைகளுக்கும் பயன்படுத்தக்கூடாது.

(A) 12 வயது (B) 13 வயது

(C) 14 வயது (D) 15 வயது

13. "Warning" and "Severe Warning" is

(A) Not a punishment (B) Major Punishment

(C) Minor Punishment (D) Punishment

"எச்சரிக்கை" மற்றும் "கடும் எச்சரிக்கை" என்பது

(A) தண்டனை அல்ல (B) பெருந்தண்டனை

(C) சிறுதண்டனை (D) தண்டனை

14. What is the time limit allowed to a Government Servant for preferring appeal / review petition to the appellant authority under Tamilnadu State and Subordinate Service Rule?

(A) 1 month (B) 2 months

(C) 3 months (D) 6 months

ஒரு அரசுப் பணியாளருக்கு மேல் முறையீடு/சீராய்வு மனுவினை உரிய அலுவலருக்கு சமர்பிக்க தமிழ்நாடு சார்நிலைப்பணி விதிகளின் படி அனுமதிக்கப்பட்ட கால அவகாசம்

(A) ஒரு மாதம் (B) இரண்டு மாதம்

(C) மூன்று மாதம் (D) ஆறு மாதம்

15. After entering Service, if a Government Servant find his Date of Birth is wrongly entered in service book, to whom he can apply for the correction of the Date of Birth

(A) To the Head of Department
(B) Tamilnadu Public Service Commission
(C) To district Collector
(D) Appointing Authority

ஒரு அரசு பணியாளர் பணியில் சேர்ந்த உடன் பிறந்த தேதி பணி பதிவேட்டில் தவறாக இருப்பது தெரிந்தால், பிறந்த தேதி மாற்றம் செய்ய யாருக்கு விண்ணப்பம் செய்ய வேண்டும்?

(A) துறைத் தலைவர்
(B) தமிழ் நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்
(C) மாவட்ட ஆட்சியர்
(D) நியமன அலுவலர்

16. Maximum age limit for an Ex-serviceman who belongs to SC, ST and BC for appointment in Government Service

(A) 48 years
(B) 52 years
(C) 53 years
(D) 50 years

பட்டியல் இனத்தவர், பழங்குடியினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்டவர் வகுப்பை சேராத முன்னாள் இராணுவத்தினர் அரசுப் பணியில் சேர அதிகபட்ச பயது

(A) 48 வருடம்
(B) 52 வருடம்
(C) 53 வருடம்
(D) 50 வருடம்

17. Withholding of increment without cumulative effect is a,

(A) Major Punishment
(B) Minor punishment
(C) Not a punishment
(D) Warning

திரண்ட பயனின்றி ஆண்டு ஊதிய உயர்வை தள்ளி வைத்தல் என்பது

(A) பெருந்தண்டனை
(B) சிறிய தண்டணை
(C) தண்டணை அல்ல
(D) எச்சரிக்கை

18. A Government Servant may be placed under suspension from service under Rule I7(e) of Tamilnadu Civil Services (D & A) rules

(A) For Disobedience
(B) For Misconduct
(C) For unauthorized absence
(D) For an enquiry in to grave charges

ஒரு அரசு பணியாளரை தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதி எண் 17(e)ன்படி கீழ்கண்ட எந்த செயலினால் தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் வைத்து இருக்க முடியும்

(A) கீழ்படியாமை
(B) கெட்ட நடத்தை
(C) அறிவிப்பின்றி பணிக்கு வராதது
(D) மிக கடுமையான குற்றச்சாட்டு குறித்து விசாரணை

19. What Rules states “No Government servant shall indulge in any act of sexual harassment of any women at the work place?

(A) Tamilnadu State and Subordinate Service

(B) District Office Mannual

(C) Tamilnadu Government Servant Conduct Rules

(D) Fundamental Rules

“ஒரு அரசு ஊழியர் தாம் பணிபுரியும் இடத்திலுள்ள மகளிரிடம் எந்த வகையிலும் பாலியம் தொந்தரவில் ஈடுபடுதல் கூடாது என எந்த விதிகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது”.

(A) தமிழ்நாடு சார்நிலை பணி விதிகள்
(B) மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல்
(C) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள்
(D) அடிப்படை விதிகள்

20. Declaration of completion of probation period shall be announced by the appointing authority

(A) Within 3 months
(B) Within a month
(C) Within 6 months
(D) Within 9 months

தகுதிகாண் பருவம் முடிந்ததாக பணி நியமன அலுவலர் அறிவிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட காலம்?

(A) தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த 3 மாதத்திற்குள்
(B) தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள்
(C) தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த 6 மாதத்திற்குள்
(D) தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த 9 மாதத்திற்குள்

21. Which is not treated as emoluments?

(A) Pay
(B) Fixed travelling allowance
(C) Special pay
(D) Personal Pay

எது அரசு ஊழியரின் சம்பளமாகாது?

(A) ஊதியம்
(B) நிலை பயணப்படி
(C) சிறப்பு ஊதியம்
(D) தனி ஊதியம்

22. What is the maximum leave period sanction with Medical Certificate to the apprentice with half average pay?

(A) 15 days
(B) One month
(C) Leave not eligible
(D) 3 months

ஒரு அரசுப் பணி பயிற்சியாளருக்கு சராசரி அரைசம்பளம் அதிகபட்சமாக மருத்துவ சான்று பேரில் விடுப்பு எத்தனை நாட்களுக்கு வழங்கப்படும்.

(A) 15 நாட்கள்
(B) ஒரு மாதம்
(C) விடுப்பு அனுமதி இல்லை
(D) மூன்று மாதங்கள்

23. When a Government Servant is not granted with joining time?

(A) Where he was transferred on his personal request

(B) Where he was on leave above three months before joining

(C) Where the change of post does not involve any actual change of office

(D) Where the change of place is beyond 8km

எப்பொழுது ஒரு அரசு ஊழியருக்கு பணியேற்பு இடைக்காலம் வழங்கப்பட மாட்டாது

(A) சொந்த விருப்பத்தில் மாற்றம் செய்யும் பொழுது

(B) மூன்று மாதத்திற்கு மேல் விடுப்பில் இருந்து புதிய இடத்தில் பணியில் சேரும் பொழுது

(C) பதவி மாற்றம் அந்த அலுவலகத்திற்குள்ளேயே இருக்கும் பொழுது

(D) புதிய பணியிடம் 8 கி.மீக்கு அதிகமாக இருக்கும் பொழுது

24. The Post of Laboratory Assistant comes under

(A) Tamilnadu General Service

(B) Tamilnadu Ministerial Service

(C) Tamilnadu General Subordinate Service

(D) Tamilnadu Forest Subordinate Service

ஆய்வக உதவியாளர் பணியிடம் உள்ள பணி பிரிவு

(A) தமிழ் நாடு பொதுப்பணி (B) தமிழ் நாடு அமைச்சகப் பணி

(C) தமிழ்நாடு பொதுநிலைசார் பணி (D) தமிழ்நாடு வனசார்நிலைப் பணி

25. Bigamous Marriage with a person having living Spouse is liable for following disciplinary action

(A) Censure (B) Minor Punishment

(C) No Punishment (D) Major Punishment

அரசுப் பணியாளர் எவரும் வாழ்க்கை துணை உயிருடன் இருக்கும் சமயம் வேறு ஒருவரை மணம் முடித்தால் கீழ்கண்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டது.

(A) கண்டனம் (B) சிறு தண்டனை

(C) தண்டணை கிடையாது (D) பெருந்தண்டணை

26. The physical height prescribed for a male belonging to the scheduled tribe for the post of Forest Range Officer by Direct Recruitment is

(A) 147 cm (B) 150 cm

(C) 152 cm (D) 155 cm

வனச்சரக அலுவலர் பதவிக்கு நேரடி நியமனம் முறையில் பட்டியல் இடப்பட்ட பழங்குடியினர் (Scheduled tribe) இனத்தை சார்ந்த ஆண்களுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உயரம்

(A) 147 செ.மீ (B) 150 செ.மீ

(C) 152 செ.மீ (D) 155 செ.மீ

27. How Many years of weightage should be given to a superintendent desiring to retire, in addition to the qualifying service?

(A) 5 years (B) 4 years

(C) 3 years (D) 2 years

ஒரு கண்காணிப்பாளர் தகுதியான பணிக்காலம் முடிந்த பிறகு விருப்ப ஓய்வு பெறும் பொழுது சிறப்பு உயர்வு (weightage) எத்தனை வருடங்கள் வழங்கப்படும்?

(A) 5 வருடம் (B) 4 வருடம்

(C) 3 வருடம் (D) 2 வருடம்

28. Under which Rule of Tamil Nadu State and Subordinate Service Rules a temporary promotion can be given?

(A) Rule of 49 (B) Rule of 29

(C) Rule of 19 (D) Rule of 39

தமிழ்நாடு சார்நிலைப் பணி விதிகளின்படி தற்காலிக பதவி உயர்வு வழங்க கீழ்க்கண்ட எவ்விதிகளில் வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது?

(A) விதி எண். 49 (B) விதி எண். 29

(C) விதி எண். 19 (D) விதி எண். 39

29. What para of District Office Manual states about the most economic use of stationary by all level of staff in Government Office?

(A) Para 145 (B) Para 150

(C) Para 151 (D) Para 153

மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூலில் எந்த பத்தியில் எழுதுபொருளில் சிக்கனத்தை அனைத்து அரசு நிலைப் பணியாளர்களும் கடைபிடிக்க வேண்டும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(A) பத்தி 145 (B) பத்தி 150

(C) பத்தி 151 (D) பத்தி 153

30. Which rule empower temporary appointment of a Junior Assistant in a Government Office?

(A) Rule 3 of Tamil Nadu Ministerial Service Rules

(B) Rule 1(a) of Tamil Nadu Forest Subordinate Service Rules

(C) Rule 10 (a) (1) of Tamil Nadu State and Subordinate Service Rules

(D) Rule 4(a) of Tamil Nadu Basic Service Rules

கீழ்க்கண்ட எந்த விதிகளின்படி அரசு அலுவலகங்களில் இளநிலை உதவியாளர் பணியிடம் தற்காலிகமாக பணிநியமனம் செய்ய அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது?

(A) விதி எண் 3 தமிழ்நாடு அமைச்சுப் பணி விதிகள்

(B) விதி 1 (a) தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலை பணி விதிகள்

(C) விதி எண். 10 (a) (1) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணி விதிகள்

(D) விதி 4 (a) தமிழ்நாடு அடிப்படை பணி விதிகள்

31. What is the time duration allowed for closing the attendance register after the opening of a Government Office?

(A) 5 minutes (B) 10 minutes

(C) 20 minutes (D) 30 minutes

ஒரு அரசு அலுவலகத்தில், அலுவலக நேரம் ஆரம்பித்த உடன் வருகைப் பதிவேடு பதிவினை முடிப்பதற்கான கால அவகாசம் என்ன?

(A) 5 நிமிடம் (B) 10 நிமிடம்

(C) 20 நிமிடம் (D) 30 நிமிடம்

32. As per the District Office Manual, a Personal Register should be checked by the Section head (Superintendent) once in a,

(A) Week (B) Fortnight

(C) 30 days (D) 2 months

மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் படி பிரிவுத் தலைவர் (கண்காணிப்பாளர்) எவ்வளவு நாட்களுக்கு ஒருமுறை தன்பதிவேட்டினை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

(A) வாரம் ஒரு முறை (B) 15 நாட்கள்

(C) 30 நாட்கள் (D) 2 மாதங்கள்

33. Who maintains the Office Order book?

(A) Assistant

(B) Record Clerk

(C) Office Head Assistant (or) Superintendent

(D) Dispatching clerk

அலுவலக ஆணை புத்தகம் யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) உதவியாளர்

(B) பதிவறை எழுத்தர்

(C) தலைமை உதவியாளர் (அ) கண்காணிப்பாளர்

(D) அனுப்புகை எழுத்தர்

34. A female candidate for appointment by direct recruitment as Assistant Conservator of Forests should posses.

(A) 163 cms in height (B) 160 cms in height

(C) 155 cms in height (D) 150 cms in height

நேரடி நியமனம் மூலம் உதவி வனப்பாதுகாவலராக நியமனம் பெற பதவி நாடும் மகளிர் கீழ்க்கண்ட உயரத் தகுதி பெற வேண்டும்

(A) 163 செ.மீ. (B) 160 செ.மீ.

(C) 155 செ.மீ. (D) 150 செ.மீ.

35. A male candidate for appointment by direct recruitment as Assistant Conservator of Forests should pass a physical Test covering

(A) Distance of 15 Km by foot (B) Distance of 20 Km by foot

(C) Distance of 25 Km by foot (D) Distance of 27 Km by foot

உதவி வனப்பாதுகாவலர் பதவிக்கு நேரடி நியமனம் மூலம் தகுதி பெற பதவி நாடும் ஒரு ஆண் கீழ்க்கண்ட உடல் கூறு தகுதி (Physical Test) தேர்ச்சி பெறவேண்டும்

(A) 15 கி.மீ நடைப்பயணம் (B) 20 கி.மீ நடைப்பயணம்

(C) 25 கி.மீ நடைப்பயணம் (D) 27 கி.மீ நடைப்பயணம்

36. Stock files are to be maintained by

(A) Record keeper (B) Head of Office

(C) Despatch clerk (D) Disposing clerk

இருப்பு கோப்புகள் கீழ்கண்டவரால் பராமரிக்கப்படும்.

(A) பதிவறை எழுத்தர் (B) அலுவலக தலைமை அலுவலர்

(C) அனுப்புகை எழுத்தர் (D) இருக்கை எழுத்தர் (Disposing Assistant)

37. Recruitment to posts, which are outside the preview of the Tamilnadu Public Service Commission recruitment shall be made through

(A) employment Exchange

(B) advertisement through newspapers

(C) by getting direct application from candidates

(D) employment Exchange and Advertisement in Newspaper

தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் மூலம் நிரப்ப இயலாதப் பணியிடங்களை கீழ்கண்ட முறையில் தேர்வு செய்யலாம்.

(A) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்

(B) தினசரிகளில் விளம்பரம் செய்வதன் மூலம்

(C) விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து நேரடியாக விண்ணப்பம் பெற்று

(D) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் மற்றும் தினசரிகளில் விளம்பரம்

38. The educational qualification of a Forest Guard for direct recruitment is

(A) +2 pass Science with Physics, Chemistry and Biology, Zoology, Botany

(B) +2 pass any group

(C) +2 fail

(D) 10th standard pass

வனக்காப்பாளரின் நேரடி நியமனத்திற்கு தேவையான கல்வி தகுதி

(A) +2 வகுப்பு தேர்ச்சி, இயற்பியல், வேதியல் மற்றும் உயிரியல், விலங்கியல், தாவரவியல்

(B) +2 வகுப்பு தேர்ச்சி (ஏதாவது பிரிவில்)

(C) +2 வகுப்பு தோல்வி

(D) 10-ம் வகுப்பு தேர்ச்சி

39. To what extend a Government Servant of class A and B may draw additional charge allowance when he holds additional charge of one or more post.

(A) Upto six months (B) Upto One year

(C) Upto ten months (D) No limit

A மற்றும் B பிரிவு அரசுப் பணியாளர் முழு கூடுதல் பொறுப்பில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட பதவிகளில் கூடுதல் பொறுப்பு வகிக்கும் நேர்வில் கூடுதல் பொறுப்புப்படி எவ்வளவு காலத்திற்கு வழங்கப்படும்.

(A) ஆறு மாதம் வரை (B) ஒரு வருடம் வரை

(C) பத்து மாதம் வரை (D) வரையறை இல்லை

40. Register of Writ petition to be maintained as per the following District Office Manual (Tamilnadu Government Office Manal).

(A) Para 69 (B) Para 152

(C) Para 26 (2) (c) (D) Para 23 (4)

கீழ்கண்ட மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் (தமிழ்நாடு அலுவலக நடைமுறை நூல்) பத்தியில் உள்ள அறிவுரைகள்படி ரிட் பெட்டிசன் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) பத்தி 69 (B) பத்தி 152

(C) பத்தி 26 (2) (c) (D) பத்தி 23 (4)

41. Maintenance of Fair copy register has been stated in the following para of District Office Manual (Tamilnadu Government Office Manual).

(A) Para No. 24 (5) (B) Para No. 23 (4)

(C) Para No. 69 (D) Para No. 132

சுத்த நகல் பதிவேடு பராமரிப்பு குறித்து மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூலில் (தமிழ்நாடு அலுவலக நடைமுறை நூல்) கீழ்கண்ட பத்தியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) பத்தி எண். 24 (5) (B) பத்தி எண். 23 (4)

(C) பத்தி எண். 69 (D) பத்தி எண். 132

42. A Typist belongs to which service

(A) Tamil Nadu Forest Subordinate Service

(B) Tamil Nadu State and Subordinate Service

(C) Tamil Nadu General Subordinate Service

(D) Tamil Nadu Ministerial Service

தட்டச்சர் பணியிடம் எந்த பணித்தொகுதியின் கீழ் வரும்

(A) தமிழ்நாடு வனச்சார் நிலைப்பணி

(B) தமிழ்நாடு சார் நிலைப்பணி

(C) தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப்பணி

(D) தமிழ்நாடு அமைச்சகப்பணி

43. Under the following in which a Government servant can join as member

(A) Association to promote of language

(B) Co-operative thrift and credit society

(C) Political Party

(D) An Association to promote on grounds of religion

கீழ்குறிப்பிட்டவற்றில் எவ்வகை சங்கத்தில் ஒரு அரசு ஊழியர் உறுப்பினர் ஆகலாம்?

(A) மொழி இன சங்கம் (B) கூட்டுறவு நாணய கடன் சங்கம்

(C) அரசியல் கட்சி (D) சாதி சங்கம்

44. Under the following which punishment is not covered under Rules 17(a) of Tamilnadu Civil Services (D & A) Rules.

(A) Censure

(B) Postponement of increment without cumulative effect

(C) Dismissal

(D) Fine

கீழ்குறிப்பிட்டவற்றில் எந்த தண்டணை, தமிழ்நாடு குடிமைப்பணிகள் விதி எண். 17 (அ)-ன் கீழ் வருபவை அல்ல.

(A) கண்டனம்

(B) ஊதிய உயர்வு திறண்ட பயனின்றி தள்ளிவைத்தல்

(C) பதவி நீக்கம் செய்தல்

(D) அபராதம்

45. How much time to complete the walk prescribed in endurance test for a female candidate during the selection to the post of Assistant Conservator of Forests

(A) 2½ hours (B) 3 hours

(C) 4 hours (D) 5 hours

உதவி வனப்பாதுகாவலர் பணியில் தகுதி தேர்வில் குறிப்பிடப்பட்ட தூரத்தை ஒரு பெண் விண்ணப்பதாரர் எத்தனை மணி நேரத்தில் நடை பயணம் முடிக்க வேண்டும்.

(A) 2½ மணிநேரம் (B) 3 மணிநேரம்

(C) 4 மணிநேரம் (D) 5 மணிநேரம்

46. As per the District Office manual "What type of disposal should be given for periodicals"?

(A) K. Disposal (B) D. Disposal

(C) L. Disposal (D) Not given disposal

மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் படி காலமுறை கோப்புகள் கீழ்கண்டவற்றில் எவ்வாறு முடிவு செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) மூ. முடிவு (B) ப. முடிவு

(C) ஒ. முடிவு (D) முடிவு கொடுக்கப்பட வேண்டியதில்லை

47. Joining time allowed in maximum to a government servant involving a change of station

(A) 7 days (B) 90 days
(C) 30 days (D) One day

அரசு ஊழியர் ஒரு இடத்தில் இருந்து வேறு இடத்திற்கு மாறும்பொழுது பணியில் சேருவதற்கான காலம்

(A) 7 நாட்கள் (B) 90 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 1 நாள்

48. No Assistant Conservator of Forests shall ordinarily be eligible for promotion as Deputy Conservator unless he has completed.

(A) 4 year of Service as Assistant Conservator of Forests
(B) 2 year of Service as Assistant Conservator of Forests
(C) 3 year of Service as Assistant Conservator of Forests
(D) $3\frac{1}{2}$ year of Service as Assistant Conservator of Forests

எந்த ஒரு உதவி வனப்பாதுகாவலரும் துணை வனப்பாதுகாவலராக பதவி உயர்வு பெற உதவி வனப்பாதுகாவலர் பதவியில் கீழ்க்கண்ட பணிக்காலம் கண்டிப்பாக முடித்திருக்க வேண்டும்.

(A) உதவி வனப்பாதுகாவலராக 4 வருட பணிக்காலம்
(B) உதவி வனப்பாதுகாவலராக 2 வருட பணிக்காலம்
(C) உதவி வனப்பாதுகாவலராக 3 வருட பணிக்காலம்
(D) உதவி வனப்பாதுகாவலராக $3\frac{1}{2}$ வருட பணிக்காலம்

49. Which para of District Office manual (Tamil Nadu Government Office Manual) deals with Office Order Book?

(A) Para 25 (a) (B) Para 154 (2)
(C) Para 136 (D) Para 69

அலுவலக ஆணை புத்தகம் பராமரிப்பு குறித்து மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூலில் (தமிழ்நாடு அலுவலக நடைமுறை நூல்) கீழ்கண்டவற்றில் எந்த பத்தியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) பத்தி 25 (a) (B) பத்தி 154 (2)
(C) பத்தி 136 (D) பத்தி 69

50. If a Government Servant is detained in custody for a period longer than these hours shall be deemed to have been suspended

(A) 12 hours (B) 48 hours
(C) 36 hours (D) 24 hours

ஒரு அரசு ஊழியர் கீழ் குறிப்பிட்ட காலவரைக்கு மேல் சிறை காவலில் இருந்தால் (Detained in custody) தற்காலிக பணி நீக்கத்திலுள்ளதாக கருதப்படும்.

(A) 12 மணிநேரம் (B) 48 மணிநேரம்
(C) 36 மணிநேரம் (D) 24 மணிநேரம்

51. As per the following rule Leave cannon be claimed as a matter of right.

(A) Rule 9 of Tamil Nadu State and Subordinate Service Rules

(B) Fundamental Rules 67

(C) Fundamental Rules 58

(D) Para 7 of District Office Manual (Tamilnadu Government Office Manual)

கீழ்குறிப்பிட்ட விதிபடி விடுப்பு எடுப்பது உரிமையாக கருத இயலாது

(A) விதி 9 தமிழ்நாடு சார்நிலை பணி விதிகள்

(B) அடிப்படை விதிகள் விதி 67

(C) அடிப்படை விதிகள் விதி 58

(D) பத்தி 7மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் (தமிழ் நாடு அலுவலக நடைமுறை நூல்)

52. Leave on Medical Certificate may be granted to a permanent Government servant based on Medical Certificate with reference to the specified period of service. As such a person has a service of more than 15 years but upto and inclusive of 20 years is eligible for Leave on Medical Certificate as detailed below.

(A) 180 Days (B) 360 Days

(C) 270 Days (D) 340 Days

நிரந்தர அரசு ஊழியருக்கு மருத்துவ சான்றின் பேரில் விடுப்பு, மருத்துவ சான்றின் அடிப்படையிலும் அவர் பணிக்காலம் நிறைவு செய்த வருடங்கள் அடிப்படையிலும் முடிவு செய்யப்படுகிறது. அதன்படி 15 வருடங்களுக்கு மேல் 20 வருடங்கள் வரை பணிக்காலம் பூர்த்தி செய்தவர் கீழ்கண்டவாறு மருத்துவ சான்றின்பேரில் விடுப்பு பெற தகுதியுடையவராகிறார்.

(A) 180 நாட்கள் (B) 360 நாட்கள்

(C) 270 நாட்கள் (D) 340 நாட்கள்

53. The post of Tamil Pandit comes under following class in Tamil Nadu Forest Subordinate service

(A) Class III (B) Class II

(C) Class IV (D) Class I

தமிழ் பண்டிட் பணியிடம் தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலை பணி விதிகளில் கீழ்க்குறிப்பிட்ட வகுப்பில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(A) கிளாஸ்-III (B) கிளாஸ்-II

(C) கிளாஸ்-IV (D) கிளாஸ்-I

54. Drivers of Jeeps, Van, Car comes under the following class in Tamil Nadu Forest Service Rules.

(A) Class III (B) Class IV

(C) Class VI (D) Class V

ஈப்பு ஓட்டுநர்கள், வேன் ஓட்டுநர்கள் மற்றும் கார் ஓட்டுநர்கள் பணியிடங்கள் தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலை பணி விதிகளில் கீழ்க்குறிப்பிட்ட வகுப்பில் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(A) கிளாஸ்-III (B) கிளாஸ்-IV

(C) கிளாஸ்-VI (D) கிளாஸ்-V

55. Appointing authority to the post of Forest Apprentice is

(A) Tamil Nadu Public Service Commission

(B) Uniformed Service Recruitment Board

(C) Government

(D) The Principal Chief Conservator of Forests

பயிற்சி வனசச்சரகர் பதவிக்கு நியமன அலுவலர் யார்?

(A) தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்

(B) சீருடை பணியாளர் தேர்வாணையம்

(C) அரசு

(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

56. Maximum age limit for appointment by direct requirement in the case of appointment on compassionate grounds in respect of wife or husband of the Government servant who died in harness while in service.

(A) 35 years (B) 40 years

(C) 50 years (D) 45 years

பணிக்காலத்தில் இறந்த அரசுப் பணியாளரின் மனைவி/கணவன் கருணை அடிப்படையில் நேரடி நியமனம் மூலம் அரசுப் பணி பெற உயர்ந்தபட்ச வயது வரம்பு

(A) 35 வருடம் (B) 40 வருடம்

(C) 50 வருடம் (D) 45 வருடம்

57. For preparing the list of approved candidates (panel) to fill up vacancies, the names of qualified candidates in the seniority list in a class, category or service shall be considered in the following proportions for the 1-20 vacancies.

(A) 175% of the actual number of estimated vacancies, subject to a minimum of 40

(B) 150% of the actual number of estimated vacancies, subject to a minimum of 140

(C) 200% of the actual number of estimated vacancies

(D) 100% of the actual number of estimated vacancies

1-20 வரையான காலி பணியிடங்களுக்கு தேர்ந்த பெயர் பட்டியல் (panel) தயாரிக்க கீழ்கண்ட விகிதாச்சார அடிப்படையில் தகுதி வாய்ந்த நபர்களின் பெயர்களை பரிசீலிக்க வேண்டும்.

(A) எதிர்நோக்கும் உண்மையான காலிபணியிடங்களில் 175% குறைந்த பட்சம் 40

(B) எதிர்நோக்கும் உண்மையான காலிபணியிடங்களில் 150% குறைந்த பட்சம் 140

(C) எதிர்நோக்கும் உண்மையான காலிபணியிடங்களில் 200%

(D) எதிர்நோக்கும் உண்மையான காலிபணியிடங்களில் 100%

58. In a rotation of 100 vacancies of Forester (5 cycles with a number of 20 in each cycle) the vacancy earmarked for filling up the post of Forester from the post of Assistant Draughtsman shall be serial number

(A) 33 (B) 53

(C) 69 (D) 89

வனவர் பதவிக்கான 100 காலி பணியிட சுழற்சியில் (5 cycles with a number of 20 in each cycle) உதவிவரைவாளர் பணியிடத்திலிருந்து வனவலர் பதவியினை நிரப்புவதற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காலிபணியிட வரிசை எண்.

(A) 33 (B) 53

(C) 69 (D) 89

59. Postings and Transfer of a member of a service or class of service dealt with under the following Tamil Nadu State and Subordinate service rule

(A) 23 (B) 25

(C) 27 (D) 40

அரசுப் பணியில் ஒருவரை பணியமர்த்துதல் மற்றும் மாறுதல்கள் (Transfer and Posting) குறித்து தமிழ்நாடு சார்நிலை பணி விதிகளில் கீழ்கண்ட எந்த விதி பொருந்தும்.

(A) 23 (B) 25

(C) 27 (D) 40

60. A candidate (male) in Ministerial service should be not less than ———— cm height to be qualified for the post of Forester by recruitment by Transfer from Tamil Nadu Ministerial Service

(A) 160 cm (B) 163 cm

(C) 165 cm (D) 164 cm

தமிழ்நாடு அமைச்சகப் பணியிலிருந்து பணி மாறுதல் மூலம் வனவர் பணி நியமனம் பெற ஒரு பணியாளர் (ஆண்) குறைந்த பட்சம் ———— செ.மீ. உயரம் தகுதி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

(A) 160 செ.மீ (B) 163 செ.மீ

(C) 165 செ.மீ (D) 164 செ.மீ

61. Period of validity for the list of approved candidate (panel) shall be

(A) 6 months (B) 1 year

(C) 2 years (D) 3 years

தேர்ந்த பெயர் பட்டியல் (panel) செல்லுபடியாகும் (validity) காலவரை பின்வருமாறு.

(A) 6 மாதங்கள் (B) 1 வருடம்

(C) 2 வருடங்கள் (D) 3 வருடங்கள்

62. No Person shall be eligible for appointment to any service by direct recruitment including appointment on compassionate grounds unless he has completed

(A) 16 year of age (B) 18 year of age

(C) 20 year of age (D) 21 year of age

எந்த ஒரு நபரும், எந்த ஒரு அரசுப் பணியிலும் கருணை அடிப்படையில் நியமனம் உட்பட நேரடி நியமனத்திற்கு கீழ்கண்ட வயது பூர்த்தியடைந்திருந்தாலொழிய நியமனம் பெற இயலாது.

(A) 16 வருடங்கள் (B) 18 வருடங்கள்

(C) 20 வருடங்கள் (D) 21 வருடங்கள்

63. A Minimum of following % of all vacancies which are to be filled through direct recruitment shall be set apart for women candidate

(A) 20% (B) 25%

(C) 30% (D) 35%

நேரடி நியமனங்கள் மூலம் பூர்த்தி செய்யக்கூடிய காலிபணியிடங்களில் கீழ்க்குறிப்பிட்ட சதவிகிதம் மகளிருக்கான ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) 20 சதவீதம் (B) 25 சதவீதம்

(C) 30 சதவீதம் (D) 35 சதவீதம்

64. The maximum period up to which the probation of a Government Servant shall be extended so as to enable him to acquire the test qualification be fixed as

(A) 3 years (B) 5 years

(C) 7 years (D) 10 years

தகுதிகாண் பருவத்திலுள்ள ஒரு அரசு ஊழியருக்கு தேர்வு தேர்ச்சி பெற வேண்டி தகுதிகாண் பருவத்தினை நீட்டித்து ஆணையிட நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவு

(A) 3 வருடங்கள் (B) 5 வருடங்கள்

(C) 7 வருடங்கள் (D) 10 வருடங்கள்

65. Appointment of full member dealt with in the following rule of Tamil Nadu State Subordinate Service Rule

(A) 10 (B) 23

(C) 31 (D) 36

ஒரு பதவியில் பணியாளரை நிரந்தரம் செய்வது தொடர்பாக தமிழ்நாடு சார்நிலை பணி விதிகளில் கீழ்கண்ட பணிவிதி தொடர்புடையது.

(A) 10 (B) 23

(C) 31 (D) 36

66. For getting promotion from the post of Assistant Draughtsman to Junior Draugtsman Officer a person should put in not less than ——— years of service as Assistant Draughtsman if he is fully qualified for the post of Assistant Draughtsman

(A) 2 years (B) 5 years

(C) 7 years (D) 10 years

உதவி வரைவாளர் பணியிடத்திலிருந்து இளநிலை, இளநிலை வரைதொழில் அலுவலகர் பதவிக்கு பதவி உயர்வு பெற, உதவி வரைவாளர் பணியிடத்தில் பணிபுரிய தகுதி பெற்ற ஒருவர் குறைந்த பட்சம் ——— வருடங்கள் பணிக்காலம் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

(A) 2 வருடம் (B) 5 வருடம்

(C) 7 வருடம் (D) 10 வருடம்

67. Relinquishment of a right or privilege for a temporary period of not less than

(A) 1 year (B) 3 years

(C) 6 months (D) 2 years

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமைகள் அல்லது சலுகைகளை தற்காலிகமாக துறப்பது (Reliquishment of right of Privilege for a temporary period) தொடர்பாக குறைந்தபட்ச வருடங்கள்

(A) 1 வருடம் (B) 3 வருடங்கள்

(C) 6 மாதங்கள் (D) 2 வருடங்கள்

68. An application to alter the date of birth as entered in official records shall be entertained only if such an application is made within

(A) 6 months of such entry in to service

(B) 2 years of such entry into service

(C) 4 years of such entry in to service

(D) 5 years of such entry into service

ஒரு அரசு பணியாளர் அலுவலக பதிவுகளிலுள்ள அவரது பிறந்த தேதியினை மாற்றுவது தொடர்பான விண்ணப்பத்தினை அவர் பணியில் சேர்ந்த காலத்திலிருந்து எத்தனை வருடங்களுக்குள் அளிக்கலாம்.

(A) 6 மாதங்கள் (B) 2 வருடங்கள்

(C) 4 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

69. Preference shall be given to outstanding scout for appointment in any post by Direct recruitment. For this purpose outstanding scout means, a scout who has received the award of

(A) Award of Chief Minister of the State (B) Award of Governor of the State

(C) Award of Prime Minister of India (D) Award of the President of India

அரசுப் பணியிலுள்ள எந்த ஒரு பதவிக்கும் நேரடி நியமனம் மூலம் சிறந்த சாரணரை நியமனம் செய்யலாம். இந்த நிகழ்வில் சிறந்த சாரணர் என கருதப்படுபவர் கீழ்கண்ட விருது பெற்றவர் ஆவார்.

(A) மாநில முதலமைச்சர் விருது (B) மாநில கவர்னர் விருது

(C) பிரதம மந்திரி விருது (D) குடியரசு தலைவர் விருது

70. A Physically handicapped person shall be eligible for an age concession up to following years over and above the age limits prescribed for appointment to post by Direct recruitment

(A) 5 years (B) 10 years

(C) 15 years (D) 20 years

ஒரு பதவிக்கு நேரடி நியமனத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது உச்சவரம்பைவிட மாற்று திறனாளிகளுக்கு கீழ்கண்டவாறு அதிகமாக வயது உச்சவரம்பு சலுகை உண்டு.

(A) 5 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்

(C) 15 வருடங்கள் (D) 20 வருடங்கள்

71. No Government Servant shall except with the previous sanction of Government attend any meeting or entertainment held in his honour or in the honour of any other Government Servant under rule

(A) Rule 4 of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

(B) Rule 5 of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

(C) Rule 7 of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

(D) Rule 8 of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

எந்த ஒரு அரசு ஊழியரும் கீழ்க்கண்ட விதிப்படி அரசின் முன் அனுமதியின்றி அரசு ஊழியரை கௌரவிக்கும் வகையில் அல்லது எந்த ஒரு அரசு ஊழியரை கௌரவிக்கும் வகையில் நடத்தப்படும் கூட்டங்களில் (Meeting) கலை நிகழ்ச்சிகளில் (Entertainment) பங்கேற்க கூடாது.

(A) விதி 4-தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதி

(B) விதி 5-தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதி

(C) விதி 7-தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதி

(D) விதி 8-தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதி

72. No Government Servant shall give or take abet the giving or taking of dowry as per the following rule

(A) Rule 2 of Tamil Nadu Ministerial Service

(B) Chapter III of Tamil Nadu District Office Manual

(C) Rule 3A(1) of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

(D) Rule 9(9) of Fundamental Rule

திருமணம் தொடர்பாக வரதட்சணை வாங்கவோ அல்லது கொடுக்கவோ கூடாது என கீழ்க்கண்ட விதியில் கூறப்படுகிறது.

(A) தமிழ்நாடு அமைச்சகப்பணி விதி 2

(B) மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை நூல் அத்யாயம்-III

(C) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள் விதி 3A(1)

(D) அடிப்படை விதிகள் விதி 9(9)

73. No Government Servant shall encroach upon Government lands as per the following rule provision

(A) Rule 2 of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

(B) Rule 3(i) of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

(C) Rule 6 of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

(D) Rule 7, 1-A of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rules

எந்த ஒரு அரசு ஊழியரும் கீழ்க்கண்ட விதிகளின்படி அரசு நிலத்தை ஆக்கிரமிப்பு செய்தல் கூடாது.

(A) விதி 2 தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள்

(B) விதி 3(i) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள்

(C) விதி 6 தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள்

(D) விதி 7, 1-A தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதிகள்

74. No Government Servant shall except in the previous sanction of the Government engage himself directly or in directly in any trade or business or under any employment

(A) Tamil Nadu Government Servant Conduct Rule No.7

(B) Tamil Nadu Government Servant Conduct Rule No.8 (i) (a)

(C) Tamil Nadu Government Servant Conduct Rule No.6

(D) Tamil Nadu Government Servant Conduct Rule No.9

எந்த ஒரு அரசு அலுவலரும் அரசின் முன் அனுமதியின்றி நேரடியாகவோ (அல்லது) மறைமுகமாகவோ எந்தவித வர்த்தகம் அல்லது தொழிலை மேற்கொள்வதோ (அல்லது) வேலை வாய்ப்பினை பெறுவதோ கீழ்க்கண்ட விதிப்படி கூடாது.

(A) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி-7

(B) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி-8 (i) (a)

(C) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி-6

(D) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி-9

75. Every Government Servant under rule 10 of Tamil Nadu Government Servant conduct rules shall, in performance of his duties in good faith, communicate information to a person in accordance with the following act

(A) Right to Information act 2003
(B) Right to Information Act 2005
(C) Right to Information Act 2007
(D) Right to Information Act 2008

தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி 10-ன் கீழ் எந்த ஒரு அரசு அலுவலரும் கீழ்க்கண்ட தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி அவர் ஒரு பொது நபருக்கு நல்ல நம்பிக்கையுடனும் கடமையுடனும் தகவல்களை பரிமாறாலாம்.

(A) தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2003
(B) தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2005
(C) தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2007
(D) தகவல் அறியும் உரிமை சட்டம் 2008

76. A Government Servant proposing or seconding the nomination of a candidate at an election shall be deemed to have committed a breach of this rule

(A) Rule 11 of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rule
(B) Rule 14 (6) of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rule
(C) Rule 14 (A) of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rule
(D) Rule 16 of Tamil Nadu Government Servant Conduct Rule

ஒரு அரசு ஊழியர் தேர்தலில் பங்கு பெறும் ஒரு வேட்பாளரை முன்மொழிதல் அல்லது வழி மொழிதல் கீழ்கண்ட விதிகளின்படி விதி மீறிய செயல்படாகும்.

(A) அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி 11
(B) அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி 14 (6)
(C) அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி 14 (A)
(D) அரசு ஊழியர் நன்னடத்தை விதி 16

77. Honorarium means a payment granted for special work to a Government Servant

(A) Recurring payment under pay
(B) Recurring payment of other allowances
(C) Recurring or non-recurring payment from the consolidated fund of India or a state
(D) Recurring payment under DA

கௌரவ ஊதியம் என்பது ஒரு அரசு ஊழியர் செய்யும் சிறப்பு பணிகளுக்காக கீழ்க்கண்ட வகையில் பெறப்படுவது

(A) தொடர் செலவின சம்பளம் (Recurring Pay)
(B) தொடர் செலவின இதர படிகள் (Recurring other allowance)
(C) மாநில மற்றும் இந்திய அரசின் தொகுப்பு நிதியிலிருந்து செலவடப்படும் தொடர் செலவினம் அல்லது தொடர்ச்சி இல்லாத செவினம்
(D) தொடர் செலவின அகவிலைப்படி

78. Every Government Servant appointed to Government Service may be required to subscribe to a provident fund or other similar fund as ordered by Government as per rule

(A) Rule 15(a) of Fundamental rules

(B) Rule 16 of Fundamental rules

(C) Rule 4 of Tamil Nadu Government Servant conduct rules

(D) Rule 10 of Tamil Nadu State and subordinate Service rules

எந்த ஒரு அரசு அலுவலரும் அரசுப் பணிக்கு நியமிக்கப்பட்ட பிறகு அரசு ஆணைகளின்படி வருங்கால சேமிப்பு நிதி (provident fund) அல்லது அதுபோன்ற சேமநலநிதிக்கு கீழ்க்கண்ட விதிப்படி சந்தா செலுத்த வேண்டும்.

(A) அடிப்படை விதி 15 (அ)

(B) அடிப்படை விதி 16

(C) தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் நடத்தை விதி 4

(D) தமிழ்நாடு மாநில சார்நிலை பணி விதிகள் 10

79. The cases in which passing of an examination or test confers on a Government servant the right to draw an increment, the increment shall be allowed from the

(A) Last day of the examination or test

(B) The day following the last day of the examination or test

(C) The day of the result published

(D) The day on which the notification for conducting the examination or test published

ஒரு அரசு ஊழியர் தமது ஊதிய உயர்வு தகுதி பெற குறிப்பிட்ட தேர்வினை தேர்ச்சி பெற வேண்டும் என்ற நிபந்தனையின் போது அவர் மேற்படி ஊதிய உயர்வினை கீழ்க்கண்ட வகையில் பெறத் தகுதியுடையவராகிறார்.

(A) தேர்வின் கடைசி நாளில் இருந்து

(B) கடைசி தேர்வின் நாளுக்கு அடுத்த நாளிலிருந்து

(C) தேர்வு முடிவு வெளியான நாளிலிருந்து

(D) தேர்வு நடைபெறும் நாள் குறித்து வெளியிடப்பட்ட அறிவிக்கை நாளிலிருந்து

80. A Government Servant in Basic Service (Basic Servant) should retire on Superanuation on the afternoon of the last date of the month in which he attains the age of

(A) 55 years (B) 56 years

(C) 58 years (D) 60 years

அடிப்படை விதிகளின் கீழ் பணிபுரியும் ஒரு அடிப்படை ஊழியர் அவர் மீது குறிப்பிட்ட வயதினை எட்டிய ஒரு மாதத்தின் இறுதி நாளின் மாலையில் வயது முதிர்ந்து ஓய்வு பெறுகிறார்.

(A) 55 வயது (B) 56 வயது

(C) 58 வயது (D) 60 வயது

ROUGH WORK

ROUGH WORK