

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test

Registration Department Test - Group-I Paper-II (Without Books)	120
--	-----

Maximum Time: One and Half Hour ✓

Maximum Marks: 60 ✓

### **IMPORTANT INSTRUCTIONS**

#### **OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type. இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final. வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender. இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time. ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Scope of joint will is found in order?  
 கூட்டு உபில் ஆவணம் எந்த நிலை ஆணையில் காணப்படுகிறது ?
- (A) 178                         (B) ~~186~~  
 (C) 195                         (D) 201
2. Agreements varying the terms of tenancy with reference to the amount of rent to be paid is registrable in?  
 குத்தகை விதிகளில் மாறுபடும், வாடகை தொகை செலுத்தப்படும் ஒப்பந்தம்
- (A) Book I                      (B) Book II  
 1 புத்தகம்                 2 புத்தகம்  
 (C) Book III                     (D) Book IV  
 3 புத்தகம்                 4 புத்தகம்
3. Transfer of mortgages relating to immovable property shall be treated as sale of immovable property for purpose of registration and classified accordingly as per order?  
 ஆவணப்பதிவு - அசையா சொத்தின் மீதான அடமான மாற்றம் என்பது அசையா சொத்தின் மீதான கிரேய ஆவணமாக வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும் என எந்த நிலையினையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது
- (A) ~~294~~                      (B) 391  
 (C) 798                         (D) 801
4. Which Order explains about Composition deeds?  
 கூட்டாண்மை ஆவணங்கள் குறித்து எந்த நிலை ஆணையில் விளக்கப்பட்டுள்ளது ?
- (A) 615                         (B) 711  
 (C) 809                         (D) ~~312~~
5. Power of alienation given by a rectification deed to a settlement deed shall be treated as?  
 தான் செட்டில்மெண்ட் ஆவணத்திற்கான பிழைதிருத்தல் ஆவணத்தில் எழுதி பெறவருக்கு உடமை மாற்றலுக்கான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருப்பின் கீழ்க்கண்ட எந்த ஆவணமாக வகைப்படுத்தலாம்
- (A) Rectification Deed              (B) Settlement Deed  
 பிழைதிருத்தல் ஆவணம்              புதியதான செட்டில்மெண்ட் ஆவணம்  
 (C) Ratification Deed              (D) General power of attorney  
 சம்மத ஆவணம்              பொது அதிகார ஆவணம்

6. A deed of rectification to make modification of the original sale deed limiting the right of the vendee was held to be a fresh sale deed, as per Which Order?  
 ஓர் பிழைதிருத்தல் ஆவணம் அசல் கிரைய ஆவணபடி கிரையம் பெற்றமைக்கு சொத்தின் மீதான உரிமை குறைப்பதாக எழுதப்படின் புதிய கிரையம் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?  
 (A) 360    (B) 365  
 (C) 367    (D) 362
7. Explanation of will is found in which standing Order Number?  
 விருப்புறுதி ஆவணம் குறித்த விளக்கவுரை எந்த நிலை ஆணையில் காணப்பெறுகிறது?  
 (A) 380    (B) 381  
 (C) 382    (D) 383
8. Ratification deeds is found in Order?  
 சம்மத ஆவணம் குறித்த எந்த ஆணையில் காணப்படுகிறது  
 (A) 717    (B) 415  
 (C) 616    (D) 513
9. Which order discusses about Minute Book?  
 நிகழ்ச்சி குறிப்பேடு குறித்து எந்த ஆணையில் விரிவாக தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?  
 (A) 442    (B) 447  
 (C) 446    (D) 441
10. Which order states when a document, the registration of which has been refused, is destroyed, a similar note shall be recorded in Book 2.  
 பதிவு மறுக்கப்பட்ட ஆவணம் அழிக்கப்படும் போது 2 புத்தகத்தில் ஆவணம் அழிக்கப்பெற்றது பற்றி ஒரு குறிப்பு சேர்க்கப்பட வேண்டும்  
 (A) 1101(b)                                      (B) 500  
 (C) 414    (D) 400
11. Endorsement by Registering officer in case of nonpayment where consideration of money is stated in the document is stated in which order?  
 ஆவணத்தில் பணம் வழங்குதல் குறித்து தெரிவிக்கப்பட்டு வழங்கப்படாத நிலையில், பதிவு அலுவலர் குறிப்பிட வேண்டிய மேற்குறிப்பு எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?  
 (A) 673    (B) 558  
 (C) 784    (D) 477

12. Enquires under Section 41 of the Registration Act comes under which Order?  
 பதிவு சட்டப்பிரிவு 41-ன் கீழான விசாரணை எந்த ஆணையில் உள்ளது ?  
 (A) 495                                      (B) 599  
 (C) 399                                      (D) 695
13. How many volumes of Book II Should be maintained in District Registrar Office?  
 மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் எத்தனை 2 புத்தக தொகுதி பராமரிக்கப்பட வேண்டும் ?  
 ✓ (A) 2                                      (B) 1  
 (C) 4    (D) 5
14. The order of refusal to register should be recorded in the below mentioned book?  
 பதிவு மறுப்பு ஆணை கீழ்க்காணும் எந்த புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் ?  
 (A) Book I                                  (B) Book III  
       1 புத்தகம்                            3 புத்தகம்  
 (C) Book IV                                  (D) Book II  
       4 புத்தகம்                            2 புத்தகம்
15. All District Registrars are collectors in respect of the powers specified in Section 31, 32 and 41 of the stamp act also as per order?  
 முத்திரைச் சட்டப்பிரிவு 31, 32 மற்றும் 41-ன் கீழ் மாவட்டப்பதிவாளர்களுக்கு ஆட்சியர்களாக அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளது எந்த ஆணையில் காணப்படுகிறது ?  
 (A) 481                                      (B) 584  
 (C) 781                                      (D) 681
16. Register for particulars of all references under Section 47 A(1) of stamp Act to be maintained found in S.O.?  
 முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 47A(1)-ன் கீழ் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடு எந்த ஆணையில் காணப்படுகிறது ?  
 (A) 628                                      (B) 728  
 (C) 528                                      (D) 421
17. Action in regard to under valuation of documents other than conveyance, exchange and gift found in order?  
 கிரையம், பரிவர்த்தனை மற்றும் தானம் தவிர மற்ற ஆவணங்களுக்கு மேற்கொள்ளப்படும் மதிப்பு குறைவு நடவடிக்கை எந்த ஆணையில் காணப்படுகிறது ?  
 (A) 843                                      (B) 744  
 (C) 644                                      (D) 546

18. Gift is defined in which S.O.?  
 தானம் எந்த நிலை ஆணையில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது ?
- (A) 318 (B) 218  
 (C) 528 (D) 628
19. Record issue Register format found in order?  
 பதிவுகள் வழங்கும் பதிவேடு படிவம் எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது ?
- (A) 905 (B) 912  
 (C) 910 (D) 916
20. The registration fee for a supplemental deed falling under section 4 of the Indian stamp act 1899 is prescribed in order  
 இந்திய முத்திரைச் சட்டம் 1899 பிரிவு 4-ன் கீழான துணை ஆவணத்திற்கான பதிவு கட்டணம் எந்த நிலை ஆணையில் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது ?
- (A) 412 (B) 413  
 (C) 414 (D) 415
21. In which order it is stated that if the presentant is dead, a document shall not be returned to the claimant without the consent of the legal representative of the presentant?  
 ஆவணத்தை தாக்கல் செய்தவர் காலம் சென்ற நிலையில் அவருடைய சட்டப்பூர்வ பிரிதிநிதியின் சம்மதமின்றி ஆவணத்தை எழுதி வாங்கியவரிடம் ஆவணம் திரும்ப வழங்கப்படக் கூடாது என எந்த நிலை ஆணை கூறுகிறது ?
- (A) 585 (b)(i) (B) 585 (b)(ii)  
 (C) 585 (b)(iii) (D) 586
22. When a single search is fruitless the expression not found shall be entered in which Account?  
 தனித்தேடுதல் பதிவு காணப்படவில்லை எனில் எந்த கணக்கில் குறிக்கப்படவேண்டும் ?
- (A) A Account (B) C Account  
 A கணக்கு C கணக்கு  
 (C) D Account (D) H Account  
 D கணக்கு H கணக்கு

23. The parties to the intended marriage should have completed the ages mentioned in clause (c) of section 4 of the spl. marriage Act 1954 at the time making declaration under Section 11 of the Act in which order?

தனித்திருமண சட்டம் 1954ல் 4-ன் படி கட்சிக்காரர்களின் திருமண வயது பிரிவு 11ன் படி கீழ் அறிவிப்பு தாக்கல் செய்யும் நேரத்தில் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 1930  
(C) 1150

~~(B)~~ 1828  
(D) 1050

24. In each registrar office a history of office shall be maintained as per which order?

ஒவ்வொரு பதிவு அலுவலகத்திலும் அலுவலக வரலாற்று பதிவேடு பராமரிக்கப்படவேண்டும் என எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) 1975  
(C) 1963

~~(B)~~ 1968  
(D) 1970

25. Functions of Registrar of Firms is stated in which order?

கூட்டு நிறுவன பதிவாளரின் பணிகள் எந்த நிலையாணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 1865  
(C) 1870

(B) 1859  
~~(D)~~ 1868

26. The name of a society can be only the name that appears in the memorandum of association of that society under Section 2 of the societies registration Act 1860 and none else as per order?

சங்கப்பதிவு சட்டம் 1860 பிரிவு 2-ன் படி ஒரு சங்கத்தின் குறிப்பாணையிலுள்ள பெயரில் மட்டுமே சங்கம் செயல்படவேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 1860  
~~(C)~~ 1861

(B) 1868  
(D) 1855

27. Special financial powers delegated to subordinate officers in which order?

சார்நிலை அலுவலர்களுக்கு சிறப்பு நிதி அதிகாரம் எந்த ஆணையில் காணப்படுகிறது?

- (A) 1668  
(C) 1675

~~(B)~~ 1672  
(D) 1678

28. The permanent advance sanctioned to each registration office shall be in the remarks column of the contingent register on the first working day of each official year is found in which order?  
 தீவில்லை செலவின பதிவேட்டில் குறிப்புரை கலத்தில் ஒவ்வொரு அலுவலகத்திற்கும் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட நிரந்தர முன்பணம் குறிக்கப்பட வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது
- (A) 1640    (B) 1672  
~~(C)~~ 1644    (D) 1649
29. Defalcations and losses of departmental revenue or receipts shall be reported immediately by a registering office to the immediate superior and to the Inspector General as per which order?  
 துறை வருவாயின் இழப்பு மற்றும் கையாடல் குறித்து பதிவு அலுவலரால் தனது உயர் அலுவலர் மற்றும் பதிவுத் துறைத்தலைவர் அவர்களுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) 1540    (B) 1547  
~~(C)~~ 1543    (D) 1549
30. In which order, accounts to be maintained in Sub Registrar office and in the original Registration Branch of the District Registrar Office is stated?  
 சார்பதிவாளர் அலுவலகம் மற்றும் மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகத்திலுள்ள அசல் பத்திரப்பிரிவில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கணக்குகள் குறித்து எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது
- (A) 1475    (B) 1479  
 (C) 1476    (D) 1472
31. The reconciliation of departmental receipt figures shall be done promptly before the despatch of the monthly treasury accounts to the Accountant General?  
 மாதாந்திர கருலூல கணக்குகள் மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்பப்படும் முன்னர் துறை வருவாய் கணக்குகளுடன் ஒக்திசைவு செய்யப்பட வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) 1468    (B) 1474  
 (C) 1472    ~~(D)~~ 1470
32. Separate Stock books shall be maintained as per order?  
 தனித்தனி இருப்பு புத்தகங்கள் எந்த நிலை ஆணையின்படி பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 1262    (B) 1266  
 (C) 1265    (D) 1260

33. In every registration office a register shall be maintained to show all documents registered or refused unclaimed for which safe custody is leviable is found in which order?

ஒவ்வொரு பதிவு அலுவலகத்திலும் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் மறுக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு கட்டணம் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய திரும்ப பெறப்படாத ஆவணங்கள் குறித்த பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

(A) 1090

(B) 1095

(C) 1096

(D) 1093

34. A register shall be maintained in form 34 in which the particular regarding records sent to court and to other offices shall be entered?

நீதிமன்றம் மற்றும் பிற அலுவலகங்களுக்கு அனுப்பப்படும் பதிவுருக்கள் குறித்த படிவம் 34-ன் படி பராமரிக்கப்படும் பதிவேட்டில் குறிப்புகள் மேற்கொள்ள வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

(A) 1082

(B) 1086

(C) 1085

(D) 1087

35. A rectification deed of a trust shall be registered in which Book?

ஒரு அறக்கட்டளையின் பிழைத்திருத்தல் ஆவணம் எந்த புத்தகத்தில் பதிவு மேற்கொள்ள வேண்டும்?

(A) Book I

(B) Book III

1 புத்தகம்

3 புத்தகம்

(C) Book IV

(D) Book II

4 புத்தகம்

2 புத்தகம்

36. Which order explains about prosecution under section 70(1) of the stamp Act can be initiated even in respect of a document certified by a Sub Registrar as collector under section 41 and 42 of the stamp Act?

இந்திய முத்திரைச் சட்டப்பிரிவு 41 மற்றும் 42-ன் கீழ் சார்பதிவாளரால் ஆட்சியராக ஆவணத்தில் சான்றிடப்பட்ட பின்வரும் பிரிவு 70(1)-ன் கீழ் வழக்கு தொடரலாம் என எந்த ஆணையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 736

(B) 735

(C) 733

(D) 739

37. Duty of a registering officer under Section 38 of Indian Stamp Act is found in which order?  
இந்திய முத்திரைச் சட்டப்பிரிவு 38-ன் பதிவு அலுவலரின் பணிகள் குறித்து எந்த ஆணையில் காணப்படுகிறது?
- (A) 675 (B) 678  
~~(C) 679~~ (D) 682
38. What is the time limit of appeal against the order of refusal lies with the concerned District Registrar under Sec 72?  
பிரிவு 72-ன் கீழ் மறுப்பாணை பிறப்பிக்கப்படும் நிகழ்வில் மாவட்டப்பதிவாளருக்கு மேல்முறையீடு செய்யும் கால அளவு என்ன?  
~~(A)~~ 30 days (B) 60 days  
30 நாட்கள் 60 நாட்கள்  
(C) 120 days (D) 1 year  
120 நாட்கள் 1 வருடம்
39. Intimation of revocation of powers of attorney shall be filed in the file of petition after they are noted in the register according to which order?  
பொது அதிகார ரத்து குறித்த அறிவிப்பு பதிவேட்டில் குறிப்பு மேற்கொண்டபின் மனுக்கள் கோர்வையில் கோர்வை செய்யப்படவேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- ~~(A)~~ 545 (B) 548  
(C) 546 (D) 543
40. State the order whether finger impression once taken or not, the signature of the parties shall invariably be obtained in thumb impression register?  
பெருவிரல் ரேகை பதிவேட்டில் விரல் ரேகை பதிவு எடுத்தாலும், இல்லையென்றாலும் விரல் ரேகை பதிவேட்டில் கையொப்பம் பெற வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?  
(A) 472 ~~(B) 475~~  
(C) 473 (D) 478
41. Attendance at private residences shall as far as is possible and not open to objection be made out of office hours or on holidays so as not to interfere with the regular office work?  
அலுவலக அன்றாட பணிகளுக்கு பாதிப்படையாத வகையில் அலுவலக நேரத்திற்கு பின்பு அல்லது விடுமுறை தினத்திலோ தனிமனை பதிவு மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும் என்கிற ஆணை என்ன?  
(A) 162 (B) 163  
(C) 169 ~~(D) 166~~

42. Each District Registrar shall maintained in his office a copy of the map of his district and each of the Taluks included there in according to which order?

ஒவ்வொரு மாவட்டப்பதிவாளரும் தனது அலுவலகத்தில் மாவட்டத்தின் வரைபட நகல் வட்டவாரியாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 168

~~(B)~~ 171

(C) 175

(D) 178

43. When a work in Sub Registrar Office is found to be too heavy for a single officer an additional officer is appointed to work as a joint Sub registrar in the same office (Rule 7) with a permanently or temporarily is explained in which order?

பணிப்பானு அதிகமுள்ள சார்பதிவகத்தில், கூடுதலாக ஒரு அலுவலர் நிலையாக அல்லது தற்காலிகமாக பதிவு விதி 7-ன் படி நியமிக்கப்படுவது குறித்து விளக்கும் நிலை ஆணை?

(A) 180

(B) 172

(C) 173

~~(D)~~ 179

44. Which order states about Registration on a holiday in special emergency?

விடுமுறை நாளில் அவசர நிலை கருதி மேற்கொள்ளும் பதிவு குறித்து எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

~~(A)~~ 242

~~(B)~~ 245

(C) 243

(D) 248

45. Which order states that lease of fisheries in Registrable in Book I?

மீன் வள குத்தகை குறித்த ஆவணம் 1 புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

~~(A)~~ 263

(B) 270

(C) 272

(D) 275

46. A document acknowledging the receipt of consideration money due under a previous deed of sale of immovable property is registrable in Book I under which order?

முன் கிரைய ஆவணத்தில் கண்ட நிலுவை தொகை வரவு குறித்து ஒப்புதல் ஆவணம் 1 புத்தகத்தில் பதிவு செய்தல் வேண்டும் என்கிற ஆணை என்ன?

~~(A)~~ 283

(B) 287

(C) 282

(D) 290

47. A deed rectifying the extent and Town Survey No without effecting any change in the property already conveyed was held to be a rectification deed requiring no stamp and not a fresh sale deed?

ஏற்கனவே கிரையம் செய்யப்பட்ட ஆவணத்திலுள்ள சொத்தில் எவ்வித மாற்றமும் செய்யாமல் விஸ்தீரணம் மற்றும் சர்வே என் ஆகியவற்றை மட்டும் திருத்தம் செய்வது பிழை திருத்தல் ஆவணம் என்றும் புதிய கிரையமாக கருதலாகாது என எந்த ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) 362  
(C) 360

- ~~(B)~~ 364  
(D) 358

48. Documents written on insufficient stamps can also be accepted for action under Section 41 if they are presented with applications in that behalf?

குறைவு முத்திரைத் தீர்வையில் எழுதப்பட்ட ஆவணம் முத்திரைச் சட்டப்பிரிவு 41-ன் கீழான நடவடிக்கைக்கு உரிய மனுவடன் தாக்கல் செய்யப்பட்டால் பிரிவு 41-ன் கீழான நடவடிக்கைக்கு ஏற்கலாம் என்பதற்கான நிலை ஆணை எது?

- ~~(A)~~ 704  
(C) 706

- (B) 705  
(D) 707

49. In which order it is emphasized that a person applying for a search regarding a document registered in Book 3 and Book 4 shall be required to specify his title to search such book?

3 புத்தகம் அல்லது 4 புத்தகத்தில் பதிவான ஆவணம் தொடர்பான தேடுதலுக்கு விண்ணப்பிக்கும் நபர் அத்தேடுதலுக்குத் தனக்குள்ள உரிமை குறித்து குறிப்பிட வேண்டுமென எந்த நிலை ஆணை வலியுறுத்துகிறது?

- ~~(A)~~ 971  
~~(C)~~ 973

- (B) 972  
(D) 974

50. In Which Standing Order it is prescribed regarding Account "C"

எந்த நிலை ஆணையின் கீழ் கணக்கு பதிவேடு "C" கணக்கு குறித்து சொல்லப்பட்டுள்ளது.

- (A) 1459  
~~(C)~~ 1457

- (B) 541  
(D) 202

51. Which order permits to destroy the documents under Section 85 of the Act once in a year during the first working week in January?  
 ஓராண்டிற்கு ஒரு முறை ஜனவரி திங்கள் முதல் வேலை வாரத்தில் பதிவுச் சட்டப் பிரிவு 85-ன் கீழ் ஆவணங்களை அழிக்க எந்த நிலை ஆணை அனுமதிக்கிறது?
- (A) 1094 (B) 1095  
 (C) 1096 (D) 1097
52. The procedure to be followed as to Registration in wrong book is found in order?  
 தவறான புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டது குறித்து பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் எந்த நிலை ஆணையில் காணப்பெறுகின்றது?
- (A) 908(a) (B) 908(b)  
 (C) 908(c) (D) 908(d)
53. Which order states that a separate record issue register should be maintained for making entries regarding opening and resealing of the sealed cover?  
 முத்திரையிடப்பட்ட உறையைத் திறத்தல் மற்றும் திரும்ப முத்திரையிடல் தொடர்பான பதிவுகளை மேற்கொள்ள தனி பதிவு வழங்கல் பதிவேடு பராமரிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதை எந்த நிலை ஆணை தெரிவிக்கிறது?
- (A) 909 (B) 910  
 (C) 911 (D) 912
54. When a document has been executed by different persons on different dates, all the dates shall be shown in the appropriate column of Index II?  
 ஒரு ஆவணம் தனித்தனி நபர்களால் வெவ்வேறு நாட்களில் எழுதிக் கொடுக்கப்பட்டதாய் இருப்பின் அட்டவணை 11 இல் உரிய கலத்தில் அனைத்து நாட்கள் விபரங்களும் காட்டப்படல் வேண்டும் என்பது எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) 941 (B) 942  
 (C) 943 (D) 944
55. Application for searches and copies shall be filed in separate file books is found in order No?  
 தேடுதல்கள் மற்றும் நகல்களுக்கான மனுக்கள் தனித்தனி கோப்புப் புத்தகத்தில் கோர்வை செய்யப்பட வேண்டுமென எந்த நிலை ஆணை தெரிவிக்கிறது?
- (A) 981 (B) 982  
 (C) 983 (D) 984

56. No search fee is leviable for granting copies of refusal orders under Section 76  
பதிவுச் சட்டப்பிரிவு 76-ன் கீழ் வழங்கப்படும் மறுப்பாணையின் தேடுதல் கட்டணம் விதிக்கத் தக்கால்லை என்பதைக் கூறும் நிலை ஆணை எது?  
(A) 993(a) (B) 993(b)  
(C) 993(d) (D) 993(e)
57. Which order permits to grant copy of document pending or refused registration?  
நிலுவையில் வைக்கப்பட்ட அல்லது பதிவு மறுக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் நகல் வழங்க அனுமதிக்கும் நிலை ஆணை எது?  
~~(A)~~ 1008(a) (B) 1009  
(C) 1010 (D) 1011
58. Which order prohibits sub registrars to correspond with the officers of the public works department as regards building under construction?  
பதிவு அலுவலர்கள் எந்த நிலை ஆணையின் மூலம் அலுவலகத்தின் ஒரு பகுதியை தன்னுடைய இருப்பிடமாய் பயன்படுத்தத் தடை செய்யப்படுகிறார்கள்?  
~~(A)~~ 1131 (B) 1132  
(C) 1133 (D) 1134
59. In which order providers the documents are registerable in Book-4 as not relating to immovable property?  
4 புத்தகத்தில் பதிவு செய்யக் கூடிய அசையும் சொத்து குறித்து சுட்டி காட்டியுள்ள நிலையானை  
(A) 263 (B) 274  
~~(C)~~ 275 (D) 276
60. A Registered document is declared by a court to be benami the procedure to be followed by the Sub Registrar is stated in Order Number?  
பதிவு செய்யப்பெற்ற ஒரு ஆவணம் பினாமி என நீதிமன்றத்தால் ஆணை பிறப்பிக்கப்பட்டால் சார்புதிவாளர் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கை குறித்து விளக்கும் நிலையானை எது?  
(A) 898 (B) 901  
~~(C)~~ 900 (D) 904

067/DM/21

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP-I PAPER-II**  
(With Books)

Maximum Time : 1 Hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Write the answer any EIGHT of the following questions.**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

$(8 \times 5 = 40)$

1. Write short notes on return of documents unregistered?  
பதிவு செய்யப்படாத ஆவணங்கள் திரும்ப வழங்குதல் சிறு குறிப்பு வரைக.
2. Explain Minute Book.  
நிகழ்ச்சி குறிப்பு பதிவேடு விளக்குக.

[Turn over

3. What are the details to be recorded in Account B?  
 “B” கணக்கில் குறிப்பிட வேண்டிய விவரங்கள் எவ்வ?
4. Procedure to be followed when application is received under section 25(2) and 34(4) of Registration Act.  
 பதிவு சட்டப்பிரிவு 25(2) மற்றும் 34(4) ன் கீழ் மனு பெறப்பட்டால் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடைமுறைகள் எவ்வ?
5. Fees leviable in the case of following documents with S.O. No?  
 (a) Adoption Deed  
 (b) Affidavit Deed  
 (c) Cancellation Deed or Revocation Deed.  
 கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களுக்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவுக்கட்டணங்கள் நிலை ஆணை விவரத்துடன் தெரிவிக்க?  
 (அ) தத்து ஆவணம்  
 (ஆ) உறுதிமொழி ஆவணம்  
 (இ) ரத்து ஆவணம்
6. Procedure to be followed when wills received by post?  
 தபாலில் இறுதி முறி ஆவணம் பெறப்பட்டால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை விவரம்?
7. Write short notice on destruction of records after the expiry of the period prescribed for their preservation.  
 வரையறுக்கப்பட்ட பாதுகாப்பு காலம் நிறைவுப் பெற்ற கோப்புகளை அழிப்பதுத் தொடர்பாக சிறு குறிப்பு வரைக.
8. Write three reason for refusal to Register.  
 பதிவு மறுத்தலுக்கான மூன்று காரணங்கள் குறித்து எழுதுக.
9. Explain the procedure for custody of keys during casual leave and holidays of Sub Registrar in Sub Registrar Office.  
 சார்பதிவாளர் தற்செயல் விடுப்பில் மற்றும் விடுப்பில் செல்லும் நேரவில் சார்பதிவக அலுவலக சாவியினை பொறுப்பாக ஒப்படைத்தல் தொடர்பான நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.
10. What are the type of Inspection explained in T.N. Registration manual Part II Chapter XXX I.  
 தமிழ்நாடு பதிவு புத்தகம் (கையேடு) பாகம் II அத்தியாயம் XXX I ல் விளக்கப்பட்டுள்ள ஆய்வுகள் குறித்து தெரிவிக்கவும்.