

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

|                                                                                              |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Account Test for Highways Department Officers and Subordinates - First Paper (Without Books) | 106 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Road metal rate should be get approved every year by the  
சரளை கற்கள் விலைப்பட்டியல் ஆண்டுதோறும் அங்கீகாரம் செய்யும் அலுவலர்.

(A) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

☒ (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

2. Diary and Progress of work done by the Work Charged Establishment will be reviewed by

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் வேலை முன்னேற்றம் மற்றும் நாட்குறிப்பினை ஆய்வு செய்பவர்

(A) The Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

☒ (B) The Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) The Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) The Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

3. The Original Record of actual measurement or count known as  
அளவு அல்லது எண்ணிக்கை குறித்த மூல அறிக்கை

(A) Level Book  
மட்டம் காண் அளவு புத்தகம்

(B) Purchase Book  
கொள்முதல் புத்தகம்

(C) Cash Book  
ரொக்க கணக்கு புத்தகம்

☒ (D) Measurement Book  
அளவுப் புத்தகம்

4. Budget allocation or reallocation done by  
நிதி ஒதுக்கீடு அல்லது திருத்திய நிதி ஒதுக்கீடு எந்த அலுவலரால் வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Government  
அரசு
- (D) Division Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
5. With which record the annual expenditure and revenue shown in the Proforma Account reconciled?  
ப்ரோபார்மா அக்கவுண்ட்-ல் காட்டப்பட்டுள்ள வருடாந்திர வரவு மற்றும் செலவு விவரங்கள் எதனுடன் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Work register and register of revenue of division  
கோட்ட அலுவலக வேலை பதிவேடு மற்றும் வருமானப் பதிவேடு
- (B) Contractor Ledger  
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு
- (C) Hire charges register  
வாடகை பிடித்தம் பதிவேடு
- (D) Measurement book register  
அளவுச் சுவடி
6. How the Expenditure and Revenue of the plants are accounted for each year?  
தளவாடங்களின் வருடாந்திர வரவு மற்றும் செலவு எந்த பதிவேட்டில் கணக்கில் வைக்கப்படுகிறது?
- (A) Proforma Account  
ப்ரோபார்மா அக்கவுண்ட்
- (B) Yearly Periodical  
வருடாந்திர கால முறை அறிக்கை
- (C) Cash Book  
பணப் புத்தகம்
- (D) Kardex  
கார்டெக்ஸ் அறிக்கை

7. Who is incharge of posting of fuel consumption and mileage done by a plant?  
தளவாடங்களின் எரிபொருள் மற்றும் வேலை செய்த கி.மீ. குறித்த விபரம் யாரால் குறிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Assistant Engineer under whose control the plant is working  
வண்டியின் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer Mechanical  
உதவிப் பொறியாளர் இயந்திரப் பிரிவு
- ☒ (C) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
8. In which Form a daily Log Sheets can be written  
தினசரி வேலைக் குறிப்புத்தாள் எந்த எப்படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?
- ☒ (A) PWD XV – 7 (a)  
பிடபிள்யூ XV – 7 (a)
- (B) PWD XIV – 7  
பிடபிள்யூ XIV – 7
- (C) PWD X  
பிடபிள்யூ X
- (D) PWD XI  
பிடபிள்யூ XI
9. How many days are allowed for Abortion of ladies Government Servants?  
பெண் அரசு ஊழியர்களுக்கு கருச்சிதைவுக்கான விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் அதிகபட்ச அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) 270 days  
270 நாட்கள்
- (B) 180 days  
180 நாட்கள்
- (C) 90 days  
90 நாட்கள்
- ☒ (D) 42 days  
42 நாட்கள்
10. Compulsory Wait Sanctioning Authority  
கட்டாய காத்திருப்பு அனுமதிக்கும் அலுவலர்
- (A) Head of Department  
துறை தலைவர்
- (B) Regional Officer  
மண்டல அலுவலர்
- (C) Division Officer  
கோட்ட அலுவலர்
- ☒ (D) Government  
அரசு

11. Temporary Government Servants earned leave is to be restricted to  
தற்காலிக பணியாளர்களின் ஈட்டிய விடுப்பு உச்ச வரம்பு

- (A) 60 days  
60 நாட்கள்
- (B) 30 days  
30 நாட்கள்
- (C) 120 days  
120 நாட்கள்
- (D) 180 days  
180 நாட்கள்

12. Prefix of Government holidays cannot be combined with  
முன் இணைப்பாக அரசு விடுமுறை நாட்கள் சேர்க்க இயலாது

- (A) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (C) Unearned leave with M.C.  
மருத்துவச் சான்றுடன் ஈட்டா விடுப்பு
- (D) Leave on private affairs  
சொந்த அலுவல் காரணமாக ஈட்டா விடுப்பு

13. Fundamental Rule of Increment  
ஊதிய உயர்வுக்கான அடிப்படை விதி

- (A) F.R. 22  
அடிப்படை விதி 22
- (B) F.R. 24  
அடிப்படை விதி 24
- (C) F.R. 26  
அடிப்படை விதி 26
- (D) F.R. 31  
அடிப்படை விதி 31

14. Para for Measurement Book  
அளவுப் புத்தகத்திற்கான விதி

- (A) 238 H.W.M. Vol. IV  
238 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- (B) 304 H.W.M. Vol. IV  
304 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- (C) 269 H.W.M. Vol. IV  
269 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- (D) 254 H.W.M. Vol. IV  
254 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV

15. Check Measurement Authority  
மேலாய்வு அளவீடு அலுவலர்

- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- ☒ (C) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

16. Para for Revised Estimate  
திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கான விதி

- (A) 188 H.W.M. Vol. IV  
188 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- ☒ (B) 201 H.W.M. Vol. IV  
201 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- (C) 203 H.W.M. Vol. IV  
203 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- (D) 269 H.W.M. Vol. IV  
269 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV

17. No tree or main branch of a tree shall be cut without \_\_\_\_\_ concurrence.  
அரசு சாலை/கட்டிடங்களில் உள்ள மரங்களை எந்த அலுவலரின் அனுமதி பெறாமல் வெட்டக்கூடாது?

- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- ☒ (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

18. Is not initial records upon which the account of works are based as follows :  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது/வேலையின் கணக்கிற்கு முதன்மையானது அல்ல?

(A) Muster Roll  
மஸ்டர் ரோல்

(B) Casual Labour Roll  
காஷுவல் லேபர் ரோல்

(C) Measurement Book  
அளவுப் புத்தகம்

☒ (D) Daily Log Book  
தினசரி நாட்குறிப்பு

19. Who is responsible for the custody of public property in the division?  
கோட்ட அலுவலகத்திலுள்ள பொது சொத்து பாதுகாப்புக்கு பொறுப்பான அலுவலர் யார்?

☒ (A) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கர்

(C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

20. Sale of the condemned vehicles will be subject to confirmation by the  
கழித்தொதுக்கப்பட்ட ஊர்திகள் எந்த அலுவலரின் அனுமதி பெற்ற பின்னர் விற்பனை  
செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

☒ (C) Director General  
முதன்மை இயக்குநர்

(D) Transport Commissioner  
போக்குவரத்து ஆணையர்

21. Who is maintains the Kardex Cabinet division wise in respect of all plant available  
in the circle?

கோட்டம் வாரியான அனைத்து வாகனங்கள் தொடர்பான கார்டெக்ஸ் பராமரிக்கும் அலுவலர்

(A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

☒ (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Division Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

22. Which record is useful to keep track of location and movement of Plant?

கருவி தளவாடங்களின் இருப்பிடம் மற்றும் போக்குவரத்து (movement) ஆகியவற்றை கண்காணிக்க உதவியாக இருக்கும் ஆவணம் எது?

(A) Log Sheet

தினசரி வேலைக் குறிப்புத்தாள்

(B) Receipt and issues of plant

கருவி தளவாட கொடுத்தல் வாங்குதல் அறிக்கை

(C) Kardex

கார்டெக்ஸ்

(D) Avenue Register

அவென்யூ பதிவேடு

23. Who is in charge of planet movement report?

கருவி தளவாடங்களின் போக்குவரத்து அறிக்கை (movement report) யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Assistant Engineer

உதவிப் பொறியாளர்

24. Who is the authority to transfer the Tools and Plants from one division to another division?

கருவி தளவாடங்களை ஒரு கோட்டத்திலிருந்து அடுத்த கோட்டத்திற்கு மாறுதல் செய்ய யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

(A) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Government

அரசு

25. Para for "Fortnightly Log Reports" of Lorry  
லாரிகளுக்கான அரைமாத லாக் அறிக்கை விதி

- (A) 513 H.W.M. Vol. IV  
513 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- ☒ (B) 520 H.W.M. Vol. IV  
520 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- (C) 546 H.W.M. Vol. IV  
546 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV
- (D) 568 H.W.M. Vol. IV  
568 நெடுஞ்சாலைத்துறை கையேடு IV

26. Power to Sanction of New Posts  
புதிய பதவிகளை தோற்றுவிக்கும் அதிகாரம்

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- ☒ (D) Government  
அரசு

27. Service Postage Stamp account is to be maintained in  
அஞ்சல் வில்லை கணக்கு பராமரிக்க வேண்டிய அலுவலகம்

- (A) Section Office  
பிரிவு அலுவலகம்
- (B) Sub-Division Office  
உட்கோட்ட அலுவலகம்
- (C) Division Office  
கோட்ட அலுவலகம்
- ☒ (D) Every Office  
அனைத்து அலுவலகம்

28. Authority for sanction of interest for belated payment of Government dues  
காலம் தாழ்த்தப்பட்ட அரசு தொகைக்கான வட்டி அனுமதிக்கும் அதிகாரம்

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- ☒ (D) Government  
அரசு

29. Time limit for submitting T.A. Bills

பயணபட்டியல் அளிப்பதற்கான காலக்கெடு

(A) 80 days  
80 நாட்கள்

(C) 30 days  
30 நாட்கள்

☒ (B) 90 days  
90 நாட்கள்

(D) 40 days  
40 நாட்கள்

30. Pay advance on transfer

மாறுதல் செய்யப்படும் போது வழங்கப்படும் ஊதிய முன்பணம்

☒ (A) One month pay  
ஒரு மாத ஊதியம்

(C) Three month pay  
மூன்று மாத ஊதியம்

(B) Two month pay  
இரண்டு மாத ஊதியம்

(D) No pay advance  
முன்பணம் கிடையாது

31. Administrative Approval Authority

நிர்வாக ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரம்

(A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

☒ (C) Government  
அரசு

(B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

32. Date of retirement of a Superior Government Servants date of birth is 01.09.1950

பிறந்த தேதி 01.09.1950 உடைய மேல்நிலை அரசு பணியாளரது பணி ஓய்வு தேதி

(A) 01.09.2008  
01.09.2008

☒ (C) 31.08.2008  
31.08.2008

(B) 30.09.2008  
30.09.2008

(D) None  
ஏதுமில்லை

33. Power to bid wind fallen trees  
காற்றில் விழுந்த மரம் ஏலம் விடும் அலுவலர்

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- ☒ (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Accountant General  
மாநிலக் கணக்காயர்

34. Rent of a Private building exceeding Ten thousand sanctioned by

ரூ. 10,000/- க்கு மேல் பொது கட்டிடங்களுக்கு வாடகை அனுமதி வழங்கப்படும்.

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Head of Department  
துறைத் தலைவர்
- ☒ (D) Government  
அரசு

35. Completion Report prepared by  
முடிவுறு அறிக்கை தயாரிக்கும் பணி

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- ☒ (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Assistant  
உதவியாளர்

36. Appointment Authority by Record Clerk/Driver  
பதிவுரு எழுத்தர்/ஓட்டுனர் நியமன அலுவலர்

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- ☒ (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Government  
அரசு

37. A Register of Miscellaneous properties should be maintained in  
பலவகை தரப்பட்ட சொத்து பதிவேடு பராமரிக்கும் அலுவலகம்

(A) Section Office  
பிரிவு அலுவலகம்

☒ (B) Sub Division Office  
உட்கோட்ட அலுவலகம்

(C) Division Office  
கோட்ட அலுவலகம்

(D) Circle Office  
வட்ட அலுவலகம்

38. The following staff have not come under skilled persons  
கீழ்க்காணும் ஊழியர்கள் திறமை வாய்ந்தவர் என்ற பட்டியலில் வருவதில்லை

(A) Lorry Driver  
சுமையுந்து ஓட்டுநர்

☒ (B) Office Assistant  
அலுவலக உதவியாளர்

(C) Fitter  
பொருத்துநர்

(D) Carpenter  
தச்சு வேலை செய்பவர்

39. A Government Servant of a subordinate service whose duties are entirely clerical  
it is called

சார்நிலைப் பணியில் எழுத்தர் பணி செய்யும் அரசு ஊழியரின் பணியானது \_\_\_\_\_ என்று  
அழைக்கப்படும்.

(A) Basic Servant  
அடிப்படை பணியாளர்

☒ (B) Ministerial Servant  
அமைச்சுப் பணியாளர்

(C) Group A  
அ பிரிவு

(D) Group B  
ஆ பிரிவு

40. Which is the basic and very important record of the work executed by the  
Department?

துறையின் வேலை நிறைவேற்றலுக்கு அடிப்படையான மற்றும் மிக முக்கியமான ஆவணம்

(A) Road Metal Rate  
சாலை கற்கள் விகிதம்

(B) Schedule of Rate  
விலை விகித அட்டவணை

(C) Log Book  
தினசரி குறிப்பு புத்தகம்

☒ (D) Measurement Book  
அளவுப் புத்தகம்

41. The contract agreement Plans and Specifications should be signed by \_\_\_\_\_ in page.

ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் வரைபடம் மற்றும் விபர அறிக்கையின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கையொப்பமிட வேண்டியவர்

(A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

☒ (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Competent Authority and Contractor  
தகுதி வாய்ந்த அலுவலர் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்

(D) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

42. The pay bills and acquaintance rolls of all Government Servants should be preserved for \_\_\_\_\_

அனைத்து அரசு ஊழியர்களின் ஊதிய பட்டியல் மற்றும் செல்லுச்சீட்டு பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்

(A) 35 years  
35 வருடங்கள்

(B) 5 years  
5 வருடங்கள்

(C) 25 years  
25 வருடங்கள்

☒ (D) 40 years  
40 வருடங்கள்

43. Tender should be opened in the presence of \_\_\_\_\_

யார் முன்னிலையில் ஒப்பந்தம் திறக்கப்படவேண்டும்?

(A) Collector  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

(B) Public  
பொது மக்கள்

(C) Press Reporter  
பத்திரிக்கையாளர்

☒ (D) Tenderer  
ஒப்பந்ததாரர்

44. Increment to Work Charged Establishment is sanctioned by the  
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அங்கீகரிக்கும் அலுவலர்
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- ☒ (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
45. The Government Servants during a course of instruction (or) training may be treated as  
அரசு ஊழியர் மேற்கொள்ளும் படிப்பு மற்றும் பயிற்சி காலம் கீழ்க்கண்டவாறு கருதலாம்
- (A) ☒ Duty  
பணிக்காலம்
- (B) Eligible Leave  
தகுதியுள்ள விடுப்பு
- (C) Medical Leave  
மருத்துவ விடுப்பு
- (D) Casual Leave  
தற்செயல் விடுப்பு
46. A period of suspension treated as duty by the Officer and the Government Servant, he is eligible for  
பணியிடை நீக்க காலம் பணிக்காலமாக கருதி ஆணை வழங்கப்படும் போது அரசு ஊழியர் \_\_\_\_\_ பெறுவதற்கு தகுதி உடையவர் ஆவார்.
- (A) ☒ Pay and all allowances  
ஊதியம் மற்றும் அனைத்து படிகள்
- (B) Half Pay  
அரை ஊதியம்
- (C) Half Pay and DA  
அரை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படி
- (D) 75% of Pay and Allowances  
75% ஊதியம் மற்றும் படிகள்

47. To calculate 2 months 15 days on and from the 20<sup>th</sup> January is  
ஜனவரி 20-ஆம் தேதியிலிருந்து 2 மாதம் 15 நாட்கள் முடிய கணக்கீடு செய்யும் நாள் \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (A) 2<sup>nd</sup> April  
ஏப்ரல் 2-ம் நாள்
- (B) 3<sup>rd</sup> April  
ஏப்ரல் 3-ம் நாள்
- (C) 1<sup>st</sup> April  
ஏப்ரல் 1-ம் நாள்
- (D) 5<sup>th</sup> April  
ஏப்ரல் 5-ம் நாள்
48. This is not allowed to count as pay  
ஊதியத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படாத படி
- (A) Hill Allowance  
மலைவாழ்படி
- (B) Special pay  
சிறப்பு ஊதியம்
- (C) Honorarium  
மதிப்பூதியம்
- (D) Personal pay  
தனி ஊதியம்
49. How many groups classified in the Tamil Nadu State Government Services?  
தமிழக அரசு ஊழியர்களில் எத்தனை வகைப்பாடு உள்ளது?
- (A) Six Groups  
6 பிரிவு
- (B) Four Groups  
4 பிரிவு
- (C) Three Groups  
3 பிரிவு
- (D) Two Groups  
2 பிரிவு
50. Which group is the basic services in the Tamil Nadu State Government Services?  
தமிழக அரசு பணியில் அடிப்படை பணியில் பதவி என்பது \_\_\_\_\_ ஆகும்.
- (A) C Group  
சி பிரிவு
- (B) A Group  
எ பிரிவு
- (C) D Group  
டி பிரிவு
- (D) B Group  
பி பிரிவு

51. The distance for employment of Road Inspector for maintenance works are fixed as  
ஒரு சாலை ஆய்வாளர் பணிப்புரியக் கூடிய எல்லை தூரம்
- (A) 30 Kms on Plain and 16 Kms in Ghat Sections  
சமதளப் பகுதியில் 30 கி.மீ. மலைப்பகுதியில் 16 கி.மீ.
- (B) 50 Kms on Plain and 20 Kms in Ghat Sections  
சமதளப் பகுதியில் 50 கி.மீ. மலைப்பகுதியில் 20 கி.மீ.
- ☒ (C) 25 Kms on Plain and 16 Kms in Ghat Sections.  
சமதளப் பகுதியில் 25 கி.மீ. மலைப்பகுதியில் 16 கி.மீ.
- (D) 25 Kms on Plain and 20 Kms in Ghat Sections  
சமதளப் பகுதியில் 25 கி.மீ. மலைப்பகுதியில் 20 கி.மீ.
52. The distance for employment of one set of two Gang Mazdoors for maintenance of works are fixed as  
ஒரு தொகுதியில் உள்ள இரு சாலை பணியாளர்கள் பணிப்புரியக் கூடிய எல்லை தூரம்
- (A) 7 Kms on Plain, Ghats for all kinds of roads  
7 கி.மீ. சமதள மற்றும் மலைப்பகுதியில்
- (B) 10 Kms on Plain, Ghats for all kinds of roads  
10 கி.மீ. சமதள மற்றும் மலைப்பகுதியில்
- (C) 12 Kms on Plain, Ghats for all kinds of roads  
12 கி.மீ. சமதள மற்றும் மலைப்பகுதியில்
- ☒ (D) 8 Kms on Plain, Ghats for all kinds of roads  
8 கி.மீ. சமதள மற்றும் மலைப்பகுதியில்
53. Who is the authority for rendering of accounts and audit matters in Highways Department?  
நெடுஞ்சாலைத் துறையில் கணக்கு மற்றும் தணிக்கை விவரங்களை தரக்கூடிய அதிகாரி
- ☒ (A) Accounts Officer  
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Accountant General  
மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

54. The road inspectors will be allowed casual leave for \_\_\_\_\_ days in a year.  
சாலை ஆய்வாளர்களுக்கு ஒரு வருடத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட தற்செயல் விடுப்பு எண்ணிக்கை
- (A) 20 (B) 10  
(C) 12 (D) 15
55. Verification should be made with reference to the entries in the work charged establishment Service register which should be preserving for \_\_\_\_\_ years.  
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேட்டில் பதிய பெற்றுள்ள பதிவுகள் \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் வரை பாதுகாக்கப்படும்.
- (A) 45 (B) 30  
(C) 10 (D) 50
56. Minimum service required for Voluntary Retirement  
விருப்ப ஓய்வில் செல்வதற்கான குறைந்தபட்ச பணிக்காலம்
- (A) 10 (B) 15  
(C) 20 (D) 25
57. Rule for Additional Charge of an Officer to another vacant post  
காலியாக உள்ள பணியிடத்திற்கான கூடுதல் பொறுப்பு அமர்விற்கான விதி
- (A) F.R. 38 (B) F.R. 42  
அடிப்படை விதி 38 அடிப்படை விதி 42
- (C) F.R. 49 (D) None of these  
அடிப்படை விதி 49 மேற்கூறிய ஏதுமில்லை
58. Common Pay Fixation Rule for Promotion  
பதவி உயர்வு ஊதிய நிர்ணயித்திற்கான பொது விதி
- (A) F.R. 18 (B) F.R. 20  
அடிப்படை விதி 18 அடிப்படை விதி 20
- (C) F.R. 22 (D) F.R. 24  
அடிப்படை விதி 22 அடிப்படை விதி 24

59. Unearned leave on Medical Certificate is to be referred to Medical Board Compulsory when leave exceeds

மருத்துவச் சான்றில் ஈட்டா விடுப்பு மருத்துவக் குழுவிற்கு அனுப்ப வேண்டியது

(A) 50 days

50 நாட்கள்

(B) 58 days

58 நாட்கள்

☒ (C) 60 days

60 நாட்கள்

(D) Leave sanctioning authority decides

விடுப்பு வழங்கும் அதிகாரியின் முடிவு

60. One of the activities of Highways Department is

நெடுஞ்சாலைத்துறை துறையின் செயல்பாடுகளுள் ஒன்று

(A) Laying Pipe

குழாய் பதித்தல்

(B) Shifting of electrical poles

மின்சாதன கம்பங்களை மாற்றுதல்

☒ (C) Constructions of bridges and roads

சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் நிர்மானித்தல்

(D) Construction of building

கட்டிடங்களை கட்டுதல்

61. Rule for special disability leave

சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு அனுமதி விதி என்ன?

(A) F.R. 78

அடிப்படை விதி 78

(B) F.R. 80

அடிப்படை விதி 80

☒ (C) F.R. 83

அடிப்படை விதி 83

(D) F.R. 90

அடிப்படை விதி 90

62. Leave Period for which increment is postponed?

ஊதிய உயர்வுக்கு சேராத விடுப்பு

(A) Special Disability Leave

சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு

(B) Earned leave on Medical Certificate

மருத்துவச் சான்றில் ஈட்டிய விடுப்பு

☒ (C) Loss of pay without Medical Certificate

மருத்துவச் சான்று இல்லாத ஊதியமில்லா விடுப்பு

(D) Leave of Private affairs

மொத்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு

63. The following record should be maintained in respect of all the plants in the Department

துறை தளவாட விவரங்கள் கீழ்க்காணும் பட்டியலில் உள்ள ஒன்றின்படி பேணப்பட வேண்டும்

(A) Measurement Book

அளவுப் புத்தகம்

(B) Work Abstract

பணி விவரப் பட்டியல்

☒ (C) Plant Record Book

தளவாட விவரப் புத்தகம்

(D) Miscellaneous Property Register

பலவகை சொத்து விவரப் பதிவேடு

64. Which is the Executive Unit of Highways Department?

நெடுஞ்சாலைத் துறையின் செயலாக்கத்தை நிறைவேற்றக்கூடிய அலுவலகம் எது?

(A) Circle Office

வட்ட அலுவலகம்

(B) Chief Engineer Office

தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம்

(C) Sub Division Office

உட்கோட்ட அலுவலகம்

☒ (D) Division Office

கோட்ட அலுவலகம்

65. Maximum Joining Time is

அதிகபட்சமான பணியேற்பிடைக் காலம்

(A) 15

(B) 20

☒ (C) 30

(D) 10

66. Plants Recoveries of hire charges should in all cases be credited to  
தளவாடங்களுக்கான வசூலிக்கப்படும் வாடகைப்பணம் வரவு வைக்க வேண்டிய தலைப்பு
- (A) 1054 (B) 3054  
(C) 5054 (D) 8658
67. Sanctioning authority of Special Disability Leave  
சிறப்பு இயலாமை விடுப்பிற்கு ஒப்பளிப்பு அதிகாரி
- (A) Superintending Engineer கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(B) Accounts Officer கணக்கு அலுவலர்  
(C) Divisional Engineer கோட்டப் பொறியாளர்  
(D) Head of the Department துறைத் தலைவர்
68. The Government building occupied by single department need to pay  
ஒரு துறை உபயோகத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் அரசு கட்டிடத்திற்கு செலுத்த வேண்டியது
- (A) Service Tax பணி வரி  
(B) Income Tax வருமான வரி  
(C) Municipal Tax நகராட்சி வரி  
(D) Land Tax நில வரி
69. Maximum of Joining Time shall be credited to earned leave account  
பணியேற்பிடைக் காலம் அதிகபட்சமாக எத்தனை நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் சேர்த்து கொள்ளலாம்?
- (A) 10 (B) 13  
(C) 7 (D) 12
70. All the Financial Accounts close at the end of  
வருடாந்திர கணக்கு முடிக்க வேண்டிய காலம்
- (A) 31<sup>st</sup> December டிசம்பர் 31  
(B) 30<sup>th</sup> June ஜூன் 30  
(C) 30<sup>th</sup> September செப்டம்பர் 30  
(D) 31<sup>st</sup> March மார்ச் 31

71. Compensatory leave taken by the Government Servant at a time including casual leave or Government Holiday should not be exceed  
 ஈடுசெய்யும் விடுப்பை தற்செயல் விடுப்புடனோ அல்லது விடுமுறை நாட்களுடனோ சேர்த்து ஒரே சமயத்தில் எத்தனை நாட்களுக்கு மிகாமல் எடுக்கலாம்?
- (A) 12  
 (C) 13
- (B) 10  
 (D) 14
72. Register of Inspection Bungalows and traveler's Bungalows is maintained by  
 ஆய்வு மாளிகை மற்றும் பயணியர் மாளிகைகளுக்கான பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது?
- (A) Chief Engineer  
 தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
 கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
 கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional of Engineer  
 உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
73. Who is the competent authority to issued suspension order for Divisional Engineers?  
 தற்காலிக பணிநீக்க ஆணை எந்த அலுவலரால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Director General  
 முதன்மை இயக்குநர்
- (B) Superintending Engineer  
 கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
 கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Government  
 அரசு
74. The funds allotted to various Department under different heads should be spent before  
 ஒவ்வொரு கணக்குத் தலைப்பின் கீழ் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் தொகை எந்த மாதத்திற்குள் செலவு செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) 30<sup>th</sup> September  
 30 செப்டம்பர்
- (B) 31<sup>st</sup> March  
 31 மார்ச்
- (C) 31<sup>st</sup> December  
 31 டிசம்பர்
- (D) 30<sup>th</sup> April  
 30 ஏப்ரல்

75. The following Office is responsible for payments of bills at Chennai and Madurai  
சென்னை மற்றும் மதுரையில் பட்டியல்கள் எந்த அலுவலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது?
- (A) Pay and Accounts Office  
சம்பள கணக்கு அலுவலகம்
- (B) Accountant General's Office  
மாநில கணக்காயர் அலுவலகம்
- (C) District Treasury  
மாவட்ட கருவூலம்
- (D) Sub Treasury  
சார் கருவூலம்
76. For Government Servants whose whereabouts are not known for about 2 years non traceable certificate should be obtained from  
2 வருடங்களாக காணாமல் போன அரசு ஊழியர்களுக்கு இருப்பிடத்தை கண்டுபிடிக்க இயலாத சான்று எந்த துறையிடமிருந்து பெற வேண்டும்?
- (A) Revenue Department  
வருவாய்த் துறை
- (B) Highways  
நெடுஞ்சாலைத் துறை
- (C) Police  
காவல் துறை
- (D) None of the above  
ஏதுமில்லை
77. The option for fixation on promotion under 22 (1) (a) (i) should be given within  
பதவி உயர்வு பெறும் நாளில் 22 (1) (a) (i) படி ஊதியம் நிர்ணயம் செய்ய எத்தனை மாதங்கள் விருப்பம் தெரிவிக்க வேண்டும்?
- (A) Two months  
2 மாதங்கள்
- (B) One month  
1 மாதம்
- (C) Three months  
3 மாதங்கள்
- (D) Six months  
6 மாதங்கள்

78. Stagnation Increment should be sanctioned to those who are receiving the Grade Pay of Rupees  
தேக்க நிலை ஊதிய உயர்வு கீழ்க்கண்ட தர ஊதியம் பெறுபவர்களில் யாருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 2400 and above  
2400 மற்றும் அதற்கு மேலும்
- (B) 2800 and above  
2800 மற்றும் அதற்கு மேலும்
- (C) 5400 and above  
5400 மற்றும் அதற்கு மேலும்
-  (D) 6600 and above  
6600 மற்றும் அதற்கு மேலும்
79. When a Government Servants suspended from service they pay and DA eligible for Subsistence Allowance as per the last pay drawn?  
தற்காலிக பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவுடன் ஒரு பணியாளருக்கு பிழைப்பூதியம் அவர் கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் எவ்வளவு சதவீதம்?
- (A) 75% (B) 60%
-  (C) 50% (D) 25%
80. The record of the services of the Self Drawing Government Servant is maintained by  
தானே ஊதியம் பெறும் அரசு ஊழியர்களின் பணி பற்றிய பதிவுகள் \_\_\_\_\_ ஆல் பராமரிக்கப்படுகின்றன.
- (A) Government அரசு (B) Head of the Department துறைத் தலைவர்
-  (C) Accountant General மாநில கணக்காயர் (D) Treasury Officer சம்பந்தப்பட்ட கருவூல அலுவலர்
81. Who is empowered to sanction contingent charges?  
சில்லரைச் செலவினம் ஒப்பளிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?
- (A) Chief Engineer தலைமைப் பொறியாளர்
-  (B) Head of Officers அலுவலகத் தலைவர்
- (C) Assistant Divisional Engineer உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer உதவிப் பொறியாளர்

82. Rule for Pay and Allowance of reinstated Government Official after dismissal  
பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு அலுவலர் மீண்டும் பணியமர்த்தப்பட்டால் அவர்களுக்கான ஊதியம் பற்றிய விதி
- (A) F.R. 48  
அடிப்படை விதி 48
- (B) F.R. 49  
அடிப்படை விதி 49
- (C) F.R. 54  
அடிப்படை விதி 54
- (D) F.R. 67  
அடிப்படை விதி 67
83. Maternity leave Rule  
மகப்பேறு விடுப்பு விதி
- (A) F.R. 18  
அடிப்படை விதி 18
- (B) F.R. 29  
அடிப்படை விதி 29
- (C) F.R. 101  
அடிப்படை விதி 101
- (D) F.R. 103 – B  
அடிப்படை விதி 103 – பி
84. Rule for Hospital Leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு விதி என்ன?
- (A) F.R. 80  
அடிப்படை விதி 80
- (B) F.R. 101 (b)  
அடிப்படை விதி 101 – பி
- (C) F.R. 120  
அடிப்படை விதி 120
- (D) F.R. 180  
அடிப்படை விதி 180
85. Which one is the permanent record?  
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது நிரந்தர பதிவேடு?
- (A) Tools and Plant Register  
கருவி தளவாட பதிவேடு
- (B) Contract Certificate  
ஒப்பந்த சான்றிதழ்
- (C) Inspection Note Books  
ஆய்வறிக்கைகள்
- (D) Allotment Register  
ஒதுக்கீடு பதிவேடு

86. At a time unearned leave on private affairs can be taken for how many days?  
ஒரே சமயத்தில் சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் எடுக்கலாம்?

(A) 180

(B) 60

(C) 90

(D) 70

87. The entries in measurement book can be made by  
அளவை புத்தகத்தில் உள்ள விவரங்களை எழுதக் கூடியவர்?

(A) Any Government Servant

அரசு ஊழியர்

(B) Assistant

உதவியாளர்

(C) Authorized Government Servant

அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர்

(D) Superintendent

கண்காணிப்பாளர்

88. \_\_\_\_\_ is not taken for Additional Charge Allowance.  
\_\_\_\_\_ கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியத்திற்கு சேராது.

(A) Basic pay

அடிப்படை ஊதியம்

(B) Grade Pay

தர ஊதியம்

(C) Dearness Allowance

அகவிலைப்படி

(D) House Rent Allowance

வீட்டு வாடகைப்படி

89. Joining Time of Government Servant within the corporation limit  
மாநகர எல்லைக்குள் ஒரு அரசு ஊழியரின் பணியேற்பிடைக் காலம்

(A) 1 day

ஒரு நாள்

(B) 6 days

6 நாட்கள்

(C) 7 days

7 நாட்கள்

(D) 15 days

15 நாட்கள்

90. The Sub-Divisional Office of the Highways Department will be inspected by the Divisional Accountant  
நெடுஞ்சாலைத்துறையின் கீழ் இயங்கும் உட்கோட்ட அலுவலக ஆய்வினை கோட்டக் கணக்கர் மேற்கொள்ளும் ஆய்வு
- (A) Once in a year  
ஆண்டிற்கு ஒருமுறை
- (B) Once in two years  
இரண்டு வருடத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Once in three years  
மூன்று வருடத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) Once in five years  
ஐந்து வருடத்திற்கு ஒருமுறை
91. Which of the following documents need not be sent to Accounts Officer?  
கணக்கு அலுவலருக்கு அனுப்ப தேவையில்லாத ஆவணங்கள் எவை?
- (A) Completion Certificate  
முடிவு சான்றிதழ்
- (B) Annual Certificate of Balance  
வருடாந்திர இருப்புச் சான்றிதழ்
- (C) Completion Report  
முடிவு அறிக்கை
- (D) Return of Sanction Estimate  
அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் அறிக்கை
92. Who is sanctioning the over three years arrears?  
மூன்றாண்டுக்கு மேல் உள்ள நிலுவைகள் யாரால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர்
- (B) Head of the Department  
துறைத் தலைவர்
- (C) Secretary of Government  
அரசு செயலாளர்
- (D) Pay and Account Officer  
சம்பள கணக்கு அலுவலர்

93. What leave can be given in continuation of Maternity leave?  
மகப்பேறு விடுப்பை தொடர்ந்து என்ன விடுப்பு வழங்கலாம்?

- (A) Earned leave on personal affairs  
ஈட்டிய விடுப்பு (சொந்த வேலை)
- (B) UEL on private affairs  
தனிப்பட்ட காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Loss of pay without M.C.  
மருத்துவ சான்றின்றி சம்பளமில்லா விடுப்பு
- ☒ (D) Leave production of Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றுடன் விடுப்பு

94. What is the payment for Transit Period?  
பணியேற்பு இடைக்கால ஊதியம் என்ன?

- (A) Old Station Pay  
பழைய பணியிட ஊதியம்
- (B) New Station Pay  
புதிய பணியிட ஊதியம்
- ☒ (C) Which is less old or new  
பழைய (அ) புதிய குறைவான ஊதியம்
- (D) Which is high of old or new  
பழைய (அ) புதிய கூடுதல் ஊதியம்

95. A Government servant to hold full additional charge in the additional post shall be allowed more than \_\_\_\_\_ days.

ஒரு அரசு ஊழியர் \_\_\_\_\_ நாட்களுக்கு மேல் முழு கூடுதல் பொறுப்பு பதவி வகித்தால் கூடுதல் சம்பளம் பெறத் தகுதியுண்டு.

- (A) 41
- (C) 40
- ☒ (B) 39
- (D) 30

96. Coconut trees an annual lease amount \_\_\_\_\_ per tree.  
ஒரு தென்னை மரத்திற்கான வருடாந்திர குத்தகை பணம் எவ்வளவு?

- ☒ (A) Rs. 1  
1 ரூபாய்
- (B) Rs. 50 paise  
50 காசு
- (C) Rs. 2  
2 ரூபாய்
- (D) Rs. 1.50  
1 ரூபாய் 50 காசு

97. Can a Government Servant get housing loan from collector twice?

ஒரு அரசு ஊழியர் 2-வது முறை வீடு கட்டும் முன்பணம் பெறலாமா?

(A) No  
முடியாது

(B) Yes  
பெறலாம்

(C) For Extension, Additional loan  
வீட்டை விரிவாக்க கூடுதல் முன்பணம் பெறலாம்

(D) Three Times Eligible  
மூன்று முறை பெறலாம்

98. What is Pay?

ஊதியம் என்றால் என்ன?

(A) Basic Pay and Personal Pay  
அடிப்படை ஊதியம், தனி ஊதியம்

(B) Fees paid to lawyers  
வழக்குரைஞர் கட்டணம்

(C) Travelling Allowance  
பயணப்படி

(D) Hill Allowance  
மலைப்படி

99. Detailed completion report of work is in prepared \_\_\_\_\_ form.

முடிவுற்ற வேலைக்கான முடிவுற்ற அறிக்கை எந்த படிவத்தில் தயார் செய்யப்படுகிறது?

(A) PW A XXXI  
பிடள்யூ A XXXI

(B) PW A IV  
பிடள்யூ A VI

(C) PW A XXX  
பிடள்யூ A XXX

(D) PW A XXXIII  
பிடள்யூ A XXXIII

100. If the approval of sanction to an estimate other than annual repair not commenced then cease to operate after a period of \_\_\_\_\_ years.

வருடாந்திர பராமரிப்பு பணி தவிர தொழில் நுட்ப ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் பணி \_\_\_\_\_ ஆண்டுக்குள் துவங்கப்படாவிட்டால் அதன் அனுமதி காலவதியாகும்?

(A) 3 years  
3 ஆண்டுகள்

(B) 5 years  
5 ஆண்டுகள்

(C) 2 years  
2 ஆண்டுகள்

(D) 4 years  
4 ஆண்டுகள்