Q.C. 116

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Account Test for Highways Department Officers and Subordinates - Second paper (Without Books)	117

Maximum Time: 2.30 Hour | Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The term cash includes
ரொக்கம் என்பது

(A) Legal tender coin
நாணயம்

(B) Notes
காகித ரூபாய்

(C) Cheques
காசோலை

(D) All are correct
அனைத்தும் சரி

2. Register of Tools and Plants in FORM PWA III should maintained for the 12 months ending
12 மாதங்களில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய, PWA III படிவத்தில் உள்ள கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள்

(A) 31st March
31 மார்ச்

(B) 31st December
31 டிசம்பர்

(C) 30th September
30 செப்டம்பர்

(D) 31st August
31 ஆகஸ்ட்

3. Public work deposits are __________ in number.
பொது வைப்புத்தொகை __________ வகைப்படும்.

(A) 5
(B) 4
(C) 2
(D) 8

4. Cash book shall be maintained in Form __________.
ரொக்கப்புத்தகம் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

(A) Form PWA 1
படிவம் PWA 1

(B) Form PWA 4
படிவம் PWA 4

(C) Form PWA 2
படிவம் PWA 2

(D) None of the three
மேற்கண்ட மூன்றும் அல்ல

5. Stores debited to final heads are __________ which is not correct.
பண்டகம் இறுதி தலைப்புக்கு பற்று வைத்தல் __________ எது தவறு.

(A) Tools and Plant
கருவிகளும் தளவாடங்களும்

(B) Road metal
சரளை கற்கள்

(C) Materials debited to works
பொருள்களை பணிக்கு பற்று வைத்தல்

(D) All are correct
அனைத்தும் சரியே

6. Tools and Plant are divided in to __________ kind.
கருவிகளும் தளவாடங்களும் __________ வகைப்படும்.

(A) 4
(B) 3
(C) 2
(D) 5

7. Accounts of receipts of Tools and Plant shall be maintained in Form
கருவிகளும் தளவாடங்களும் வரவு இனங்கள் __________ படிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும்.

(A) PWA 1
(B) PWA 5
(C) PWA 6
(D) PWA 4

8. Form PWA III Register of Tools and Plant should be kept in __________ Parts.
படிவம் PWA III ரிஜிஸ்டர் கருவிகளும் தளவாடங்களும் __________ பகுதிகள் ஆகும்.

(A) I
(B) II
(C) III
(D) IV

9. A rate book or schedule of rates should be kept in __________.
விலை விகித புத்தகம் அல்லது விலை விகித பட்டியல் __________ பராமரிக்கப்படும்.

(A) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(B) Sub Division Office
உட்கோட்டம்

(C) Division Office
கோட்டம்

(D) None of the three
மேற்கண்ட மூன்றும் அல்ல

10. These are all the stock account sub head _________ which is not correct.
கீழ்க்கண்ட இருப்பு கணக்கு உபதலைப்புகளில் எது தவறு

(A) Timber
மரம்

(B) Fuel
எரிபொருள்

(C) Sales on Credit
கடனுக்கு விற்றல்

(D) None of the three
மேற்கண்ட மூன்றும் அல்ல

11. Half yearly balance return shall be prepared in the following months _________ Which is correct?
அரையாண்டு கருவிகளும் தளவாடங்களும் கணக்கு கீழ்காணும் மாதங்களில் தயாரிக்கப்படும்

(A) Half year ending September and March
செப்டம்பர் (ம) மார்ச் அரையாண்டு முடிவு

(B) Half year ending December and June
டிசம்பர் (ம) ஜுன் அரையாண்டு முடிவு

(C) Half year ending June and December
ஜுன் (ம) டிசம்பர் அரையாண்டு முடிவு

(D) None of the three
மேற்கண்ட மூன்றும் அல்ல

12. From what date the contractor has to produced Term deposit to get 2.5% withheld amount required from the final bill
எந்த தேதி முதல் ஒப்பந்தக்காரர் தனது 2.5% வைப்புத் தொகையை Term deposit செலுத்தப்பட்ட பிறகு பெற வேண்டும்.

(A) 03.02.2020
(B) 05.02.2020
(C) 10.02.2020
(D) 15.02.2020

13. Schedule of Misc PW Advance shall be in form
Misc PW Advance அட்டவணை தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

(A) P.W.A 32
(B) P.W.A 39
(C) P.W.A 40
(D) P.W.A 31

14. Transfer entry book shall be maintained in _________ Office.
மாறுதல் படிவம் எங்கு தயாரிக்கப்படுகிறது

(A) Division Office
கோட்டம்

(B) Sub Division Office
உட்கோட்டம்

(C) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(D) None of the three
இம்மூன்றும் அல்ல

15. The authorised forms off bills and vouchers are _________ in Number.
பட்டியல் மற்றும் செலவுச் சீட்டுகள் தயாரிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவங்கள்

(A) 4

(B) 2

(C) 8

(D) 5

16. Transfer entry Book shall be closed _________.
மாறுதல் படிவ புத்தகம் முடிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

(A) Monthly
மாதந்தோறும்

(B) Fortnightly
15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை

(C) Quarterly
3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

(D) Half yearly
6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

17. Original works comprise ___________.
மூலதனப் பணி என்பது

(A) All new construction
புதிய கட்டுமானம்

(B) Entirely new work
முற்றிலும் புதியது

(C) Additions and alterations of existing work
நடப்பு பணிகளில் கூடுதல் மற்றும் மாற்றம்

(D) All are correct
அனைத்தும் சரியே

18. Who will maintain a list of contributions recoverable annually and watch the recoveries in audit through the register of special repairs?
Contributions வசூலித்தல் தொடர்பாக சிறப்பு பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய அலுவலர்

(A) Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Treasury Officer
கருவூல அதிகாரி

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

19. Misc PW advance should be divided into __________ classes.
மிஸ் PW அட்வாண்ஸ் எத்தனை வகைப்படும்.

(A) 3

(B) 2

(C) 4

(D) None of the above
இம்மூன்றும் அல்ல

20. Out of the one does not related to Misc PW advance
கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒன்று மிஸ் PW அட்வாண்ஸ் அல்ல

(A) Sales on credit
கடனுக்கு விற்றல்

(B) Other items
இதர இனங்கள்

(C) Losses etc.
இழப்பு மற்றவை

(D) Proforma Account
Proforma கணக்கு

21. The officer responsible for the disposal of tools and plants by sale or otherwise
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களை விற்பனை அல்லது வேறு வழிகளில் அகற்றுவதற்கு பொறுப்பான அதிகாரி

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Sub-divisional officer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Accounts officer
கணக்கு அலுவலர்

22. Which item will not find place in Misc PW Advance under the head Losses errors etc.?
மிஸ் PW அட்வாண்ஸ்யில் இழப்புகள் தவறுகள் இன்ன பிற வராத இனம் எது?

(A) Deficiency in stock
இருப்பில் குறைப்பாடு

(B) Deficiency in cash
ரொக்கத்தில் குறைப்பாடு

(C) Errors in accounts awaiting adjustment
கணக்கில் தவறுகள் சரிக்கட்ட வேண்டியவை

(D) Centage charges
Centage கட்டணம்

23. In which class the cash deposits of subordinates as security shall be kept?
வைப்புத் தொகையில் எந்த பிரிவில் அலுவலர்களின் வைப்புத்தொகை வைக்கப்படுகிறது?

(A) Class V
வகுப்பு V

(B) Class III
வகுப்பு III

(C) Class II
வகுப்பு II

(D) Class I
வகுப்பு I

24. In which class the Misc deposits are kept?
வைப்புத் தொகையில் எந்த பிரிவில் சிறுவைப்புத் தொகை வைக்கப்படுகிறது?

(A) Class I
வகுப்பு I

(B) Class II
வகுப்பு II

(C) Class III
வகுப்பு III

(D) Class V
வகுப்பு V

25. A measurement book shall be maintained in common form
அளவுச்சுவடி இருக்க வேண்டிய பொதுப்படிவம்

(A) 298

(B) 290

(C) 295

(D) 300

26. Measurement book register in Form PWA XVII shall be maintained by
படிவம் PWA XVII–ல் அளவுச் சுவடி பதிவேட்டில் பராமரிப்பவர் யார்?

(A) Division Office
கோட்ட அலுவலகம்

(B) Sub Division Office
உட்கோட்ட அலுவலகம்

(C) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

(D) All are correct
அனைத்தும் சரியே

27. Contractor Ledger shall be maintained in Form
ஒப்பந்தக்காரர் கணக்கு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

(A) PWA 14

(B) PWA 13

(C) PWA 15

(D) None of the three
மேற்குறித்த மூன்றும் அல்ல

28. The monthly account shall be prepared in Form
மாதந்திர கணக்கு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

(A) PWA 50

(B) PWA 42

(C) PWA 44

(D) PWA 51

29. All vouchers in support of payment for land acquired should be submitted to
நிலயெடுப்பு பட்டுவாடா தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட செலவு சீட்டுகள் யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

(A) AG
மாநில கணக்காயர்

(B) CE
தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Try Officer
கருவூல அலுவலர்

(D) None of the three
மேற்குறித்த மூன்றும் அல்ல

30. Tools and Plant Annual report shall be submitted for the period ending _________.
கருவிகளும் தளவாடங்களும் ஆண்டறிக்கை எப்போது முடிக்கப்பட வேண்டும்

(A) 30th September
30 செப்டம்பர்

(B) 31st December
31 டிசம்பர்

(C) 31st March
31 மார்ச்

(D) 30th June
30 ஜூன்

31. Tamilnadu transparency in Tender Act framed in the year
தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவுயில்லை சட்டம் அமுலுக்கு வந்த ஆண்டு

(A) 1998
(B) 1996
(C) 1999
(D) 2000

32. Construction means which is not correct
கட்டுமானம் என்பது __________ எது சரியில்லை.

(A) Reconstruction
மறுகட்டுமானம்
(B) Demolition
இடிக்கப்படுதல்
(C) Repair
சீரமைப்பு
(D) Maintenance
பராமரிப்பு

33. Section 9 and 10 of Tender Act 1998 do not apply
ஒப்பந்த சட்டம் 1998–ன் பிரிவு 9 (ம)10 எதற்கு பொருந்தாது

(A) During natural calamities
இயற்கை இடர்பாடுகள்
(B) During summer
வெயில் காலம்
(C) During winter
குளிர்காலம்
(D) None of the above
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

34. Functions of tender inviting authority covers in Para of Tender Act 1998
ஒப்பந்தம் கோரும் அலுவலரின் பணிகள் குறித்து ஒப்பந்த சட்டம் 1998–ல் பத்தி __________ உள்ளது.

(A) 6
(B) 5
(C) 8
(D) 9

35. Tamilnadu transparency in Tenders rules 2000 shall come into force on the
ஒளிவுமறைவுயில்லை ஒப்பந்தம் சட்டம் 2000 அமுலுக்கு வந்த நாள்

(A) 1st April 2000
1 ஏப்ரல் 2000
(B) 1st July 2000
1 ஜூலை 2000
(C) 1st October 2000
1 அக்டோபர் 2000
(D) None of the above
மேற்கண்ட ஏதுமில்லை

36. Tendering methods are __________ in number.
ஒப்பந்தம் கோரும் முறைகள் __________ வகைப்படும்.

(A) 2
(B) 3
(C) 4
(D) 5

37. The district bulletin shall be published atleast
மாவட்ட வெளியீடு குறைந்தபட்சம் __________ காலத்திற்கு முன்பு வெளியிடப்பட வேண்டும்.

(A) Daily
தினசரி

(B) Once in every week
வாரம் ஒருமுறை

(C) Fortnightly
15 நாட்களுக்கு ஒருமுறை

(D) None of the above
இம்மூன்றும் இல்லை

38. The tender inviting authority shall permit submission of tenders by – Which is incorrect?
ஒப்பந்தம் கோரும் அதிகாரி ஒப்பந்தங்களை பின்வரும் வகையில் வாங்கலாம் எது தவறு

(A) Post
தபாலில்

(B) Courier
கொரியர்

(C) Designated website
அங்கீகரிக்கப்பட்ட website

(D) Facsimile (Fax)
தொலைநகல் (Fax)

39. Schedule of Settlement with Treasuries should be done
கருவூல கணக்கு உத்திசைவு முடிப்பதற்கான காலம்

(A) As soon as possible
உடனுக்குடன்

(B) On expiry of the month
மாதம் முடிந்ததும்

(C) Once in three month
மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை

(D) Once in a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை

40. Government Accounts means __________ which is incorrect.
அரசு கணக்கு என்பது __________ இதில் ஒன்று தவறு.

(A) Consolidated fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி

(B) Contingent fund
சில்லரை செலவின் நிதி

(C) Public Account
பொது கணக்கு

(D) Local fund
உள்ளூர் நிதி

41. The labour welfare fund shall be calculated and paid __________ of the estimated cost before 17.12.2013.
17.12.2013க்கு முன்பு தொழிலாளர் நல நிதி மொத்த மதிப்பீட்டில் __________ என கணக்கிடப்படுகிறது.

(A) 0.3%

(B) 0.4%

(C) 1%

(D) 2%

42. Muster roll wages remaining unpaid for _________ month reported to Divisional Officer.
மஸ்டர் ரோலிலுள்ள கொடுப்படாத ஊதியம் குறித்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் கோட்ட அலுவலகங்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

(A) 6 months
6 மாதங்கள்

(B) 9 months
9 மாதங்கள்

(C) 3 months
3 மாதங்கள்

(D) 4 months
4 மாதங்கள்

43. The value of stores found surplus shall be taken up as
கூடுதல் இருப்பு இனங்கள் __________ இனமாக கருதப்படும்.

(A) Revenue Receipt
வருவாய் வரவு

(B) Deposit
வைப்பு தொகை

(C) Mis Advance
இதர முன்பணம்

(D) Losses of stock
இருப்பு குறைவு

44. Various deposits are as follows – Which is not correct?
பல்வேறு வைப்புத் தொகை இனங்கள் : கீழ்கண்டவற்றுள் எது சரியில்லாதது?

(A) Revenue deposit
வருவாய் வைப்பு தொகை

(B) Personal deposit
தனி வைப்பு தொகை

(C) Criminal Court deposit
குற்றவியல் நீதிமன்ற வைப்பு தொகை

(D) Fixed deposit receipt
நிரந்தர வைப்பு தொகை

45. The sub division officer received RM slip from the Assistant Engineer for sale amount of wind fallen trees. This transaction shall be brought into sub – on cash book on
காற்றில் விழுந்த மரங்களை ஏலம் விட்டு கருவூலத்தில் செலுத்தி சலானை உதவிப் பொறியாளர் உட்கோட்டத்திற்கு தாக்கல் செய்கிறார். இந்நிகழ்வு ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு வரப்படும்?

(A) Payment side cash column
செலவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்

(B) Receipt side cash column
வரவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்

(C) Payment and receipt side cash column
வரவு மற்றும் செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்

(D) Cheque column
காசோலை காலத்தில்

46. Deduct 5% with held amount in the part bill shall be brought into cash book
ஒப்பந்தகாரர் பகுதிப் பட்டியலில் 5% பிடித்தத் தொகை ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்பட வேண்டும்?

(A) Cash column of payment side
செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்

(B) Cheque column
காசோலைக் காலத்தில்

(C) Receipt side
வரவுப் பக்கத்தில்

(D) Inner column
உள் பக்கத்தில்

47. Main divisions of Government account are __________ in number.
அரசாங்க கணக்கின் முக்கிய பிரிவுகள் எண்ணிக்கையில் __________ ஆகும்.

(A) 3
(B) 2
(C) 4
(D) 5

48. The excess expenditure debited on deposit works shall be debited to
வைப்பு தொகைகளில் செய்யப்படும் பணிகளின் மீது ஏற்படும் கூடுதல் செலவினம் பற்று வைப்பு வைக்கப்பட வேண்டிய வேலை தலைப்பு

(A) Misc. PW advance
பலவகை PW முன்பணம்
(B) Work concerned
சம்பந்தப்பட்ட பணி
(C) 1054 and B Revenue
1054 (ம)B வருவாய்
(D) Suspense Account
அனாமத்து கணக்கு

49. Cash found short shall be debited
ரொக்கக் குறைவு பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய வேலை தலைப்பு

(A) Miscellaneous PW Advance
பலவகை PW முன்பணம்
(B) Deposit Class II
வைப்புத் தொகை இனம் II
(C) Deposit Class V
வைப்புத் தொகை இனம் V
(D) Deposit Class III
வைப்புத் தொகை இனம் III

50. The initial period of validity of tender documents shall not less than
டெண்டர் ஆவணங்களின் செல்லத்தக்க தொடக்க காலம் இதற்கு குறைவாக இருக்கக்கூடாது

(A) 120 days
120 நாட்கள்
(B) 90 days
90 நாட்கள்
(C) 60 days
60 நாட்கள்
(D) 45 days
45 நாட்கள்

51. The term Contractor mean which is not correct?
ஒப்பந்ததாரர் என்ற பதத்தின் தவறான விடை தேர்ந்தெடு

(A) A person
ஒரு நபர்

(B) Syndicate
சின்டிகேட்

(C) Firm
நிறுவனம்

(D) Government Servant
அரசு பணியாளர்

52. Temporary imprest is there anytime limit for submission for A/C
தற்காலிக முன்பணம் கணக்கு அளிப்பதில் கால வரையறை உள்ளதா?

(A) No
இல்லை

(B) As early
கூடிய விரைவில்

(C) 3 months
3 மாதம்

(D) 6 months
6 மாதம்

53. Takavi works
தக்காவி பணிகள்

(A) Forest works
வனப்பணிகள்

(B) Union works
ஊராட்சி பணிகள்

(C) Water courses works
நீர்நிலை மராமத்துப்பணிகள்

(D) Public works
பொதுப் பணிகள்

54. Contractors Ledger is prepared and maintained by
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

(A) Chief Engineer Officer
தலைமை பொறியாளர் அலுவலகம்

(B) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

(C) Division Officer
கோட்ட அலுவலகம்

(D) Sub-Division Officer
உட்கோட்ட அலுவலகம்

55. The Head of an Office is personally responsible for _________ which is not correct.
ஒரு துணை தலைமை __________ க்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும் எது தவறு.

(A) All money drawn as pay
ஊதியத்திற்காக பெறப்படும் அனைத்து தொகைகளும்

(B) Leave salary
விடுப்புக்கான ஊதியம்

(C) Allowance
படிகள்

(D) All are correct
அனைத்தும் சரியே

56. Cash drawn on pay and travelling allowance bills of Establishment should not be mixed with regular cash balance of the department __________ Government rule.
பயணப்பட்டியல்களுக்காகவோ, நிறுவன ஊதிய பட்டியல்களுக்காகவோ பெறப்படும் தொகை நிரந்தர ரொக்க இருப்புடன் கலக்க கூடாது ஆதாரம் தருக.

(A) Para 625
பத்தி 625

(B) Para 626
பத்தி 626

(C) Para 627
பத்தி 627

(D) Para 628
பத்தி 628

57. What is the weightage for the Government Servants who has qualifying service 25 years and below?
25 வருடம் மற்றும் அதற்கு கீழ் பணி முடித்த அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் weightage என்ன?

(A) 5 years
5 வருடங்கள்

(B) 4 years
4 வருடங்கள்

(C) 3 years
3 வருடங்கள்

(D) 6 years
6 வருடங்கள்

58. Calendar year ends on ___________.
Calendar வருடம் முடிவடையும் நாள்

(A) 31st December
31 டிசம்பர்

(B) 31st March
31 மார்ச்

(C) 30th June
31 ஜுன்

(D) 30th September
30 செப்டம்பர்

59. Minimum time of submission of tenders for tenders upto rupees 2 crores in value
ரூ. 2 கோடி மதிப்பிலான டெண்டர்களை சமர்ப்பிக்க குறைந்தபட்ச நேரம்

(A) 15 days
15 நாட்கள்

(B) 25 days
25 நாட்கள்

(C) 35 days
35 நாட்கள்

(D) 45 days
45 நாட்கள்

60. Pension application shall be submitted in Form ________.
ஓய்வூதிய விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய படிவம்

(A) Form 2
படிவம் 2

(B) Form 3
படிவம் 3

(C) Form 4
படிவம் 4

(D) Form 5
படிவம் 5

61. Pension proposals shall be submitted by the Government Servants atleast ________ year in advance of the date of anticipated retirement.
ஓய்வூதிய பிரேரணைகள் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் அலுவலர்களுக்கு ________ காலத்திற்கு முன் அனுப்ப வேண்டும்.

(A) One year
1 ஆண்டு

(B) Six months
6 மாதங்கள்

(C) Three months
3 மாதங்கள்

(D) Nine months
9 மாதங்கள்

62. The ________ shall be competent to sanction family pension or DCRG to the family of the Govt. Servant whose whereabouts are not known.
காணாமல் போன அரசு ஊழியர்க்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது DCRG வழங்கு அதிகாரம் பெற்றவர் யார்

(A) Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) AG
மாநில கணக்காயர்

(C) Head of Department
துறை தலைமை

(D) Government
அரசு

63. Family means
குடும்பம் என்பது

(A) Married daughters
திருமணம் ஆன பெண்கள்

(B) Unmarried sisters and widowed sisters including step sisters
மணம் ஆகாத பெண்கள், விதவை சகோதரி (ம) step sisters

(C) Brothers below the age of 18 years including step brothers
18 வயதுக்கு குறைவான சகோதரர்கள் (ம)step brothers

(D) All the three
இம்மூன்றும் சரி

64. Pay slip is – Which is not correct?
ஊதிய சீட்டு _________ எது சரியில்லை.

(A) Authorized by AG
மாநில கணக்காயரால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது

(B) Authorized by pay and Accounts Officer
சம்பளம் (ம) கணக்கு அலுவலரால் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது

(C) Authorized for the Self Drawing Officer to draw his pay
தானே ஊதியம் பெறும் அலுவலருக்கான அங்கீகரிக்கப்படுகிறது

(D) All the correct
இம்மூன்றும் சரி

65. The minimum pension from 1.1.2006 is _________.
1.1.2006 முதல் வழங்கப்படும் குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம் எவ்வளவு

(A) 3500
(B) 4000
(C) 4500
(D) 3050

66. Maximum gratuity from 1.1.2006 is ________.
1.1.2006 முதல் வழங்கப்படும் அதிகப்பட்ச gratuity எவ்வளவு

(A) 1000000
(B) 800000
(C) 500000
(D) None of the three
இம்மூன்றும் சரியல்ல

67. Maximum half year required for DCRG –
DCRG தேவைப்படும் அதிகபட்ச அரையாண்டு

(A) 60 Half years
60 அரையாண்டு

(B) 65 Half years
65 அரையாண்டு

(C) 68 Half years
68 அரையாண்டு

(D) 66 Half years
66 அரையாண்டு

68. Non qualifying service – Which is not correct?
தகுதியில்லாத service எது சரியில்லை?

(A) Overstayal of joining time
அதிகபட்ச பணி சேர் காலம்

(B) Suspension
பணி நீக்கம்

(C) Apprentice service
பயிற்சி காலம்

(D) Earned leave availed
ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்தல்

69. Which will be count for pension?
எது ஓய்வூதியத்திற்கு கணக்கிடப்படும்

(A) Boy service
சிறுவர் பணிக்காலம்

(B) Break in service
பணியில் தடை

(C) Suspension
பணி நீக்கம்

(D) Earned leave
ஈட்டிய விடுப்பு

70. Date of Birth 25.7.1958 – His retirement date is
ஒருவரது பிறந்த தேதி 25.7.1958 பணியிலிருந்து ஓய்வுபெறும் நாள்

(A) 31.7.2010

(B) 31.7.2008

(C) 31.7.2009

(D) All are not correct
இம்மூன்றும் சரியல்ல

71. Increment is round to next ________ rupees.
ஊதிய உயர்வு அடுத்த __________ ரூபாய்க்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) One rupee
ரூ. 1

(B) Five rupees
ரூ. 5

(C) Ten rupees
ரூ. 10

(D) None of the three
இம்மூன்றும் சரியல்ல

72. A Govt. Servant who receives any money on behalf of the Govt shall give the payer a receipt, in Form ________.
அரசுக்காக ஒரு அரசு ஊழியர் பெறும் பணத்திற்கு __________ படிவத்தில் ரசீது கொடுக்க வேண்டும்.

(A) 100

(B) 101

(C) 102

(D) 104

73. When a cheque is received a preliminary acknowledgement in Form – shall be given
ஒரு காசோலை பெறப்படும் போது அதற்கான ஒப்புதல் __________ படிவத்தில் வழங்க வேண்டும்.

(A) 4

(B) 3

(C) 2

(D) 6

74. The actual balance in the cash chest of each office should be counted on the ________ of each month immediately after closing the cash account of the month.
காசு பெட்டியில் இருக்கும் தொகை மாதத்தின் __________நாளன்று எண்ணப்பட வேண்டும்.

(A) Last working day of the month
கடைசி வேலை நாள்

(B) First working day of the next month
அடுத்த மாதத்தின் முதல் வேலை நாள்

(C) 28th day of the month
பிரதி மாதம் 28

(D) None of the three
மூன்றும் சரியல்ல

75. Cash balance report shall be prepared in Form
பண இருப்பு அறிக்கை தயாரிக்கப்படும் படிவம்

(A) PWA 2

(B) PWA 3

(C) PWA 4

(D) PWA 5

76. A Govt. Servant who retires on a pension is required to produce a ________ before he can draw his pension for the first time.
பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற அரசு அலுவலர் முதன்முறையாக ஓய்வூதியம் வாங்கும்போது சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய சான்று

(A) Increment certificate
ஊதிய உயர்வு சான்று

(B) Life certificate
ஆயுள் சான்று

(C) Last pay certificate
கடைசி ஊதிய சான்று

(D) Adhaar evidence
ஆதார் சான்று

77. The LPC of the retired employee has to be produced before he can draw his pension for the __________.
பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் ஓய்வூதியம் வாங்குவதற்க்கு முன்பு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றின் காலத்தன்மை

(A) First time
முதல் முறை

(B) Second time
இரண்டாம் முறை

(C) Third time
மூன்றாம் முறை

(D) Fourth time
நான்காம் முறை

78. The provisional payment shall be authorized for a period of _______ months in the first instance.
(Provisional) பட்டுவாடா முதன்முறையாக _________ மாதங்களுக்கு வழங்கப்படும்.

(A) 3 months
3 மாதம்

(B) 2 months
2 மாதம்

(C) 4 months
4 மாதம்

(D) 6 months
6 மாதம்

79. In Chennai city every and other vouchers shall be presented to the __________ for preaudit.
சென்னை நகரத்தின் அனைத்து செலவு சீட்டுகளும் அனுப்பப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

(A) AG
மாநில கணக்காயர்

(B) District Treasury Officer
மாவட்ட கருவூல அதிகாரி

(C) Finance Department
நிதி துறை

(D) Pay and Accounts Officer
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

80. TA claim should be presented by the claimant within a period of
பயணப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

(A) 90 days
90 நாட்கள்

(B) One month
ஒரு மாதம்

(C) 30 days
30 நாட்கள்

(D) Three months
3 மாதம்

81. Pay due to a Govt. Servant whose where about are unknown shall be
பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற, எங்கு உள்ளார் என்ற விவரம் தெரியாத நபரின் ஊதியம்

(A) Paid to the legal heir immediately
வாரிசுதாரர்க்கு உடனடியாக வழங்கவேண்டும்

(B) Not paid till justification of his death under evidence act
இறப்பு தொடர்பான இறுதி முடிவு வரும்வரை வழங்கக்கூடாது

(C) Kept under deposit
வைப்புத் தொகையாக வைக்க வேண்டும்

(D) Forfeited
அரசு கணக்கில் சேர்க்க வேண்டும்

82. LOC system dispensed with effect from
பற்று திருமுகம் எப்போது நிறுத்தப்பட்டது

(A) 1.2.2016

(B) 1.4.2017

(C) 1.4.2018

(D) 1.4.2016

83. ________ shall certify in every arrear bill that no part amount claimed has been drawn previously.
பகுதிபட்டியல் ஏதும் ஏற்கனவே வழங்கவில்லை என நிலுவை பட்டியலில் சான்று வழங்கும் அதிகாரி யார்

(A) Drawing Officer
வழங்கல் அதிகாரி

(B) AG
மாநில கணக்காயர்

(C) Try Officer
கருவூல அதிகாரி

(D) Section Officer
பிரிவு அலுவலர்

84. The financial year terminates on
நிதியாண்டு முடிவுறும் நாள்

(A) 31st March
மார்ச் 31

(B) 31st December
டிசம்பர் 31

(C) 1st April
ஏப்ரல் 1

(D) 31st January
ஜனவரி 31

85. The most of the treasury maintained Bank Account with
பெரும்பாலான கருவூலங்கள் கணக்கு வைத்திருக்கும் வங்கி

(A) Indian Bank
இந்தியன் வங்கி

(B) Bank of Baroda
பரோடா வங்கி

(C) SBI
மாநில வங்கி

(D) IOB
இந்தியன் ஓவர்சீஸ் வங்கி

86. The duplicate key is deposited in the
மாற்று சாவி எங்கு செலுத்த செய்ய வேண்டும்.

(A) Head Office
தலைமை அலுவலகம்

(B) Treasury
கருவூலம்

(C) AG
மாநில கணக்காயர்

(D) Self custody of cashier in division
கோட்டத்திலேயே காசாலர் பொறுப்பில்

87. The Constitution means
அரசியல் அமைப்பு என்பது

(A) Constitution of India
இந்திய அரசியல் அமைப்பு சட்டம்

(B) Constitution of Tamilnadu
தமிழ்நாடு அரசியல் அமைப்பு சட்டம்

(C) Constitution of Bench
அரசியலமைப்பு பெஞ்ச்

(D) Constitution of Committee
அரசியலமைப்பு கமிட்டி

88. Money received by a Govt. Servant on behalf of the Govt. shall immediately brought into
அரசுக்காக பணம் பெறும் அலுவலர் அத்தொகையை உடனடியாக ________ கொண்டு வர வேண்டும்.

(A) Cash Book
ரொக்க புத்தகம்

(B) Cheque memo register
காசோலை குறிப்பு பதிவேடு

(C) Undisbursed pay register
கொடுப்படா ஊதிய பதிவேடு

(D) Imprest cash register
முன்பண ரொக்க பதிவேடு

89. All kinds of bills sent to the treasury in the register of TNTC Form
அனைத்து பட்டியல்களும் பதிவேட்டின் படிவம் ________ ஏற்றப்பட்டு கருவூலத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

(A) 40
(B) 52
(C) 47
(D) 70

90. The currency of a cheque is valid for
ஒரு காசோலையின் ஆயுள் காலம்

(A) Three months after the month of issue
வழங்கப்பட்ட மாதத்திற்கு பிறகு 3 மாதங்கள்

(B) Six months
6 மாதங்கள்

(C) Nine months
9 மாதங்கள்

(D) One year
ஒரு வருடம்

91. The Tamilnadu Treasuries rule come into force in the year
தமிழ்நாடு கருவூல விதிமுறை அமுலுக்கு வந்த ஆண்டு

(A) 1937 (B) 1939
(C) 1940 (D) 1941

92. Government account means
அரசு கணக்கு என்பது

(A) Total of consolidated fund account of the state
Consolidated fund கணக்கின் மொத்த தொகை

(B) Contingent fund of the state
Contingent fund கணக்கின் மொத்த தொகை

(C) Public account of the state
மாநில பொது கணக்கின் மொத்த தொகை

(D) All are correct
அனைத்தும் சரி

93. Part III of Government Account comprises of ________ in Number.
அரசு கணக்கில் பகுதி III ________ வகைப்படும்.

(A) 4 (B) 2
(C) 3 (D) 5

94. A Treasury Officer shall not honour a claim which he considers to be disputable and he shall require the claimant to refer to the __________.
ஒரு பட்டியலில் முரண்பாடு என்றால் அதனை அனுமதிக்க ________ ஐ அணுகுமாறு கருவூல அதிகாரி தெரிவிப்பார்.

(A) Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) Tahsildar
வட்டாட்சியர்

(C) AG
மாநில கணக்காயர்

(D) None of the three
இம்மூன்றும் அல்ல

95. Part I of consolidated fund comprises of ________ which is not correct.
consolidated நிதியில் பகுதி I–ல் உள்ளவை ________ எது தவறு.

(A) Revenue
வருவாய்

(B) Capital
மூலதனம்

(C) Debt
கடன்

(D) All are correct
அனைத்தும் சரி

96. Inter departmental payment of a government shall be divided into ________ kinds.
ஒரு அரசின் Inter departmental பட்டுவாடா எத்தனை வகையாக பிரிக்கப்படுகிறது

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5

97. A self drawing officer use the Form __________ for preferring TTA claims.
தானே பணம் பெறும் அலுவலரின் மாறுதல் பயணப்பட்டியல் ________ படிவத்தில் தயாரிக்கப்படும்.

(A) 43

(B) 40

(C) 45

(D) 50

98. The Tamilnadu Govt. Servants family pension introduced in the year
தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் குடும்ப ஓய்வூதியம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

(A) 1962

(B) 1964

(C) 1966

(D) 1968

99. Col. 4 of cash book contains
ரொக்க புத்தகத்தின் காலம் 4 ________.

(A) From whom received
யாரிடமிருந்து வரப்பெற்றது

(B) To whom paid
யாருக்கு வழங்கப்பட்டது

(C) Cheque No.
காசோலை எண்

(D) Voucher No.
செலவு சீட்டு எண்

100. Cancelled cheque entry shall be posted in cash book ________.
ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை ரொக்க புத்தகத்தில் எங்கு பதிய வேண்டும்.

(A) Receipt and payment side
வரவு மற்றும் செலவு பக்கம்

(B) Payment side
செலவு பக்கம்

(C) Receipt side
வரவு பக்கம்

(D) None of the three
இம்மூன்றுமில்லை