Q.C.053

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test

The Account Test for Subordinate Officers part-I (Without Books)	124

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:

1. ———— means permanent or officiating service rendered in a post included in a pensionable establishment.
ஒரு ஓய்வூதிய பணியமைப்பில் நிரந்திரம் (அ) தற்காலிகம் ஆகப் பணி புரியும் பணிக்காலம் அனைத்தும் ———— ஆகக் கருதப்படும்

(A) Compassionate Service
கருணை பணிக்காலம்

(B) Interruption Service
பணித்தடை காலம்

(C) Non-Qualifying Service
தகுதியற்ற பணிக்காலம்

(D) Qualifying Service
தகுதியுள்ள பணிக்காலம்

2. Maximum net qualifying service for calculation of Gratuity is ———— half years.
பணிக்கொடை கணக்கீட்டிற்கு அதிக பட்ச நிகர பணிக்காலம் ———— அரை ஆண்டுகள் ஆகும்

(A) 30
(B) 50
(C) 60
(D) 66

3. Estimate Committee is constituted by the
மதிப்பீட்டுக் குழு ———— ஆல் அமைக்கப்படுகிறது

(A) Chief Minister
முதலமைச்சர்

(B) Legislative Assembly
சட்டமன்றப் பேரவை

(C) President
ஜனாதிபதி

(D) Prime Minister
பிரதமர்

4. The system through which tenders are called for through advertisement is called
நேரடி விளம்பரம் மூலம் டெண்டர்கள் கோரப்படும் முறை ———— என்று அழைக்கப்படுகிறது

(A) Closed Tender
மூடப்பட்ட டெண்டர்

(B) Open Tender
வெளிப்படையான டெண்டர்

(C) Publicity Tender
விளம்பர டெண்டர்

(D) Quoted Tender
மேற்கொள் டெண்டர்

5. ———— is not admissible for the period of stay in abroad by a pensioner.
ஓய்வூதியதாரர் வெளிநாட்டில் தங்கியிருக்கும் காலத்திற்கு ———— அனுமதிக்கப்படமாட்டது

(A) Dearness allowance
அகவிலைப்படி

(B) Dearness Pay
அகவிலை ஊதியம்

(C) Medical allowance
மருத்துவப்படி

(D) Pension
ஓய்வூதியம்

6. After a person has entered service an application to alter the date of his/her birth as in the official records shall be entertained only if such an application is made within ———— years of entry into service.
ஒருவர் பணியில் சேர்ந்த பிறகு, அதிகாரப்பூர்வ பதிவுகளில் உள்ள அவரது பிறந்த தேதியை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பம் பணியில் சேர்ந்த ———— ஆண்டுகளுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்

(A) One
ஒரு

(B) Two
இரண்டு

(C) Three
மூன்று

(D) Five
ஐந்து

7. Bills for contingent expenditure that do not require counter signature should be drawn in form TNTC
மேலொப்பம் தேவையில்லாத சில்லரை செலவினங்களுக்கான பட்டியல்கள் TNTC ———— இல் கோரப்பட வேண்டும்

(A) 40

(B) 58

(C) 70

(D) 75

8. Half of the service paid from ———— shall be allowed to count towards qualifying service for pendion along with regular service.
பின்வரும் எவற்றின் பாதி பணிக்காலம் முறையான பணிக்காலத்துடன் ஓய்வூதிய கணக்கீட்டிற்கு தகுதியுள்ள பணிக்காலமாகச் சேர்த்துக் கொள்ளலாம்

(A) Contingencies full time employment
சில்லறை செலவின அடிப்படையில் முழு நேர பணி

(B) Contingencies part time employment
சில்லறை செலவின அடிப்படையில் பகுதி நேர பணி

(C) Foreign Service
அயற் பணி

(D) Interruption in service
பணி தடைக்காலம்

9. Every Government servant shall submit a return of his assets and liabilities at an interval of
ஒவ்வொரு அரசு ஊழியரும் ———— ஆண்டுக்கு ஒரு முறை தனது சொத்து விவர அறிக்கையினைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்

(A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 5

10. Service rendered by a government servant before attaining the age of 18 years shall count for
18 வயதை அடைவதற்கு முன்பு ஒரு அரசு ஊழியர் செய்யும் சேவை கணக்கிடவும்

(A) Commutation
மாற்றீட்டு தொகை
(B) Compensation gratuity
இழப்பீட்டு பணிக்கொடை
(C) DCRG
பணிக்கொடை
(D) Pension
ஓய்வூதியம்

11. ———— are granted to meet contingent charges relating to the government offices.
அரசு அலுவலகம் சார்ந்த சில்லரை செலவினங்களுக்காக ———— வழங்கப்படுகிறது

(A) Permanent Advance
நிலை முன்பணம்
(B) Temporary advances
தற்காலிக முன்பணம்
(C) Tour advances
பயண முன்பணம்
(D) Ways and means advances
வழிவகைகள் முன்பணம்

12. A Government servant who is dismissed or removed from service shall forfeit his
நிரந்தர பணி நீக்கம் அல்லது பணியறவு செய்யப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியர் அவரது ———— ஐ இழக்க நேரிடும்

(A) General Provident Fund
பொது சேமநலநிதி
(B) Gratuity
பணிக்கொடை
(C) Gratuity and Pension
பணிக்கொடை (ம) ஓய்வூதியம்
(D) Pension
ஓய்வூதியம்

13. The rate of enhanced Family Pension normal family pension is ————.
உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் மற்றும் இயல்பான குடும்ப ஓய்வூதிய விகிதம் ———— ஆகும்

(A) 30, 50 (B) 50, 30
(C) 50, 50 (D) 60, 40

14. All Drawing officers should maintain Treasury Bill Book in Form TNTC ———— for presenting bills for payment at the Treasury.
அனைத்து பணம் பெறும் அலுவலர்களும் கருவூலத்தில் பட்டியல்களை சமர்பிப்பதற்காக படிவம் TNTC ———— இல் "கருவூல உண்டியல் புத்தகத்தை" பாரமரிக்க வேண்டும்

(A) 40
(B) 58
(C) 70
(D) 75

15. A Government Servant who is declared by the appropriate medical authority to be permanently incapacitated for future service may be granted
ஒரு அரசு ஊழியர் எதிர்காலத்தில் பணிபுரிய நிரந்தரமான தகுதியற்றவர் என தகுதிவாய்ந்த மருத்து அலுவலரால் அறிவிக்கப்பட்டால் அந்த அரசு ஊழியருக்கு ———— வழங்கலாம்

(A) Compensation Pension
இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம்
(B) Invalid pension
இயலாமை ஓய்வூதியம்
(C) Retiring Pension
ஓய்வளிப்பு ஓய்வூதியம்
(D) Superannuation Pension
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்

16. Application for the revision of seniority of a person in a service, class, category or grade shall be submitted to the appointing authority within a period of ———— years from the date of appointment to such service, class, category or grade.
ஒரு நபரின் பணி/தொகுதி/பிரிவு – ல் முதுநிலை மாற்றியமைக்க கோரும் விண்ணப்பம், அத்தகைய பணி/தொகுதி/பிரிவு–ல் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ———— ஆண்களுக்குள் நியமன அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

(A) One
ஒரு
(B) Three
மூன்று
(C) Five
ஐந்து
(D) Ten
பத்து

17. A gratuity payment order shall remain in force for ———— only.
ஒரு பணிக்கொடை ஒப்பளிப்பு ஆணை ———— மட்டுமே செல்லுபடியாகும்

(A) 4 months
4 மாதங்களுக்கு
(B) 5 months
5 மாதங்களுக்கு
(C) 6 months
6 மாதங்களுக்கு
(D) 1 year
1 வருடத்திற்கு

18. The estimated cost of a minor work does not exceed Rs.
ஒரு சிறிய வேலைக்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ. ———— ஐ விட அதிகமாகக் கூடாது

(A) 50,000
(B) 75,000
(C) 1,00,000
(D) 2,00,000

19. After ———— years of commutation, the reduced pension will raise to the amount of original pension.
ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெற்ற பின்னர் எத்தனை வருடங்களுக்குப் பின் குறைக்கப்பட்ட ஓய்வூதிய தொகை முழு தொகைக்கு உயரும்

(A) 5
(B) 10
(C) 15
(D) 20

20. ———— is granted when the deceased Government Servant had rendered meritorious service or when his death was due to special devotion to duty.
பணியிடை இறக்கும் ஒரு அரசு ஊழியர் மிகவும் திறமையாக பணிபுரிந்து, அவரது பணி நிமித்தமாக உயிர் நீத்திருப்பார் எனில் ———— வழங்கப்படும்

(A) Award Gratuity
விருது பணிக்கொடை
(B) Compassionate Gratuity
கருணை பணிக்கொடை
(C) Compulsory Gratuity
கட்டாய பணிக்கொடை
(D) Provisional Gratuity
தற்காலிகப் பணிக்கொடை

21. The recoveries of advances through the pay bill should be supported by the ———— of recoveries.
சம்பள பட்டியலில் மேற்கொள்ளப்படும் முன்பணம் சார்ந்த பிடித்தவர்களுக்குப் பட்டியலுடன் பிடித்த ———— இணைக்கப்பட வேண்டும்

(A) Bill
பட்டியல்
(B) Challan
செலுத்து சீட்டு
(C) Order
ஆணை
(D) Schedules
அட்டவணைகள்

22. ———————— means a monthly grant paid to an employee who is not in receipt of pay or leave salary.
———————— என்பது சம்பளம் அல்லது விடுப்பு சம்பளம் பெறாத ஒரு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் மாதாந்திர மானியத்தைக் குறிக்கிறது

(A) Additional Grant
கூடுதல் மானியம்

(B) Provisional Grant
தற்காலிக மானியம்

(C) Subsistence Grant
பிழைப்பூதிய மானியம்

(D) Supplementary Grant
துணை மானியம்

23. The maximum number of re-coupment of permanent advance in a month is ———————— times.
ஒரு மாதத்தில் அதிகப்பட்சம் ———————— முறை நிலை முன்பணம் நிறைவாக்கம் செய்யலாம்

(A) One
ஒரு

(B) Two
இரண்டு

(C) Three
மூன்று

(D) Four
நான்கு

24. A record maintained for the Government vehicles which contains the details of daily trips undertaken is
அரசு வாகனங்களுக்காகத் தினசரி மேற்கொள்ளப்படும் பயணங்களின் விவரங்களைப் பதிவு செய்யும் ஒரு பதிவேடு ———————— ஆகும்

(A) Log book
பதிவு புத்தகம்

(B) Daily book
தினசரி புத்தகம்

(C) Vehicle book
வாகன புத்தகம்

(D) Trip book
பயண புத்தகம்

25. ———————— is the gratuity admissible to retired person having less than ten years of net qualifying service.
பத்து வருடங்களுக்கும் குறைவான நிகர பணிக காலத்துடன் ஓய்வு பெற்ற நபருக்கு அனுமதிக்கப்படும் பணிக்கொடை ———————— ஆகும்

(A) Compassionate Gratuity
கருணைப் பணிக்கொடை

(B) Death Gratuity
இறப்பு பணிக்கொடை

(C) Service Gratuity
பணிக்கால பணிக்கொடை

(D) Superannuation Gratuity
வயது முதிர்வு பணிக்கொடை

26. The method of contract under which a contractor agrees to execute one or more of the items included in the work at fixed rates and payment depends on the quantity of the work done or materials supplied is called
ஒரு ஒப்பந்தாரர் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பொருட்களின் நிலையான விகிதங்களின் அடிப்படையில் பணியினை மேற்கொள்ள ஒப்பு கொண்டு, முடிக்கப்பட்ட வேலையின் அளவு அல்லது உபயோகிக்கப்பட்ட பொருட்களின் அளவின் அடிப்படையில் பணம் பெற்றுக் கொள்ளுதல் ———— என்று அழைக்கப்படுகிறது

(A) Departmental method
துறை சார்ந்த முறை

(B) Lumpsum contract
ஒட்டு மொத்த ஒப்பந்தம்

(C) Piece-work contract
துண்டு வேலை ஒப்பந்தம்

(D) Schedule Contract
அட்டவணை ஒப்பந்தம்

27. The monetary limit fixed for drawl of funds by the District Collectors at a time under Treasury Rule 27 during natural calamities is Rs.
இயற்கை பேரிடர்களின் போது கருவூல விதி 27 இன் கீழ் மாவட்ட ஆட்சியர்களால் ஒரே நேரத்தில் நிதி எடுக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட பண வரம்பு ரூ. ———— ஆகும்

(A) 10 lakhs
10 லட்சம்

(B) 25 lakhs
25 லட்சம்

(C) 40 lakhs
40 லட்சம்

(D) 50 lakhs
50 லட்சம்

28. The committee constituted by the legislative assembly to examine the reports of the Comptroller and Auditor general of India is
இந்திய தலைமைக் கணக்குத் தணிக்கையாளரின் அறிக்கைகளை ஆய்வு செய்ய சட்டமன்றத்தால் அமைக்கப்பட்ட குழு ———— ஆகும்

(A) Auditor Committee
தணிக்கைக் குழு

(B) Budget Committee
பட்ஜெட் குழு

(C) Estimate Committee
மதிப்பீட்டுக் குழு

(D) Public Accounts Committee
பொதுக் கணக்குக் குழு

29. A government servant willing to retire voluntarily must submit a notice to his appointing authority of not less than ———— months.
தன் விரும்ப ஓய்வு பெற விரும்பும் அரசு ஊழியர் ———— மாதங்களுக்கு குறையாமல் அதற்கான அறிவிப்பை அவருடைய நியமான அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

(A) Three
மூன்று

(B) Four
நான்கு

(C) Six
ஆறு

(D) Ten
பத்து

30. ———————— is granted a government servant as remuneration for special work of an occasional or intermittent character.
அவ்வப்போது செய்யப்படும் சிறப்புப் பணிகளுக்கான ஊதியமாக அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படுவது ———————— ஆகும்

(A) Award
விருது

(B) Honorarium
மதிப்பூதியம்

(C) Reward
வெகுமதி

(D) Special
சிறப்பு

31. ———————— is an authority issued by the Accountant General for payment of pension.
ஓய்வூதியம் வழங்குவதற்காக மாநில கணக்காயரால் வழங்கப்படுவது

(A) Administrative Order
நிர்வாக ஆணை

(B) Amendment order
திருத்த ஆணை

(C) Extension Order
நீட்டிப்பு ஆணை

(D) Pension Payment Order
ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை

32. ———————— from the government is necessary to make salary payment to the staff of the newly formed office.
புதியதாக உருவாக்கப்பட்ட அலுவலகத்தின் ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் பெற்று வழங்க அரசிடமிருந்து ———————— பெறப்பட வேண்டும்.

(A) Administrative Order
நிர்வாக ஆணை

(B) Amendment order
திருத்த ஆணை

(C) Express Pay order
விரைவு சம்பள கொடுப்பாணை

(D) Extension Order
நீட்டிப்பு ஆணை

33. A re-employed pensioner may in addition, be allowed to draw ———————— attached to the post in which he is re-employed.
மீண்டும் பணியமர்த்தப்பட்ட ஓய்வூதியதாரர் கூடுதலாக, அவர் மீண்டும் பணியமர்த்தப்பட்ட பதவிக்குண்டான ————————ஐ பெற்றுக் கொள்ள அனுமதிக்கலாம்.

(A) Additional Pay
கூடுதல் ஊதியம்

(B) Dearness Pay
அகவிலை ஊதியம்

(C) Personal Pay
தனி ஊதியம்

(D) Special pay
சிறப்பு ஊதியம்

34. Which of the following does not belong to foreign service?
பின்வருவனவற்றில் எது அயற்பணி அல்ல?

(A) Police Department
காவல்துறை

(B) TANSI
டான்சி

(C) TASMAC
டாஸ்மாக்

(D) Transport corporation
போக்குவரத்துக் கழகம்

35. Casual leave alone or combined with compensatory leave, Sundays, or other authorized holidays should not exceed ———— days.
தற்செயல் விடுப்பு தனியாகவோ அல்லது ஈடுசெய்யும் விடுப்பு, ஞாயிற்றுக்கிழமைகள் அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுமுறை நாட்களுடன் இணைந்து ———— நாட்களுக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(A) 7

(B) 10

(C) 15

(D) 20

36. Which of the following will not count for net qualifying service?
பின்வருவனவற்றில் எது நிகர பணிக்காலத்திற்கு கணக்கில் எடுத்து கொள்ளப்படாது?

(A) Casual Leave
தற்செயல் விடுப்பு

(B) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(C) Earned leave with Medical certificate
மருத்துவச் சான்றுடன் ஈட்டிய விடுப்பு

(D) Extra ordinary leave without Medical certificate
மருத்துவச் சான்றல்லாத அசாதாரண விடுப்பு

37. The only authority competent to sanction study leave is
உயர்கல்வி விடுப்பினை ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் ————க்கு மட்டுமே உண்டு.

(A) Appointing authority
நியமன அலுவலர்

(B) Government
அரசு

(C) Head of the Office
அலுவலகத் தலைவர்

(D) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

38. The number statement should set out the staff position as on ———— of each year.
எண் அறிக்கையில் ஒவ்வொரு ஆண்டும் ———— தேதியின்படி பணியாளர் நிலை குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

(A) 1st January
ஜனவரி 1

(B) 1st April
ஏப்ரல் 1

(C) 1st July
ஜூலை 1

(D) 1st October
அக்டோபர் 1

39. House Building Advance principal may be recovered in not more than ———— instalments.
வீடு கட்டும் முன்பணம் அசல் ———— தவணைகளுக்கு மிகாமல் திரும்ப செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) 50
(B) 100
(C) 150
(D) 180

40. A Government Servant under pension scheme is eligible to commute ———— portion of his pension on his retirement.
ஓய்வூதிய திட்டத்தில் பணிபுரியும் ஒரு அரசு ஊழியர் தான் ஓய்வு பெறும் நாளில், ஓய்வூதியத்தின் ———— பகுதியை மாற்றீட்டு ஓய்வுதியமாகப் பெறத் தகுதியுடையவராவார்.

(A) ½ th
½வது

(B) 1/3rd
1/3வது

(C) 1/5th
1/5வது

(D) 1/6th
1/6வது

41. A Government servant shall not except with the previous sanction of the Government accept or permit his wife or any other member of his family, to accept from any person any gift of value exceeding Rs.
ஒரு அரசு ஊழியர், அவரது மனைவி அல்லது அவரது குடும்பத்தில் உள்ள வேறு எவரும், வேறு யாரேனும் ஒருவரிடமிருந்து அரசாங்கத்தின் முன் அனுமதியின்றி, ரூ————க்கு மேல் மதிப்புள்ள எந்தவொரு பரிசையும் ஏற்க கூடாது.

(A) 5,000
(B) 10,000
(C) 15,000
(D) 25,000

42. When final pension could not be assessed due to administrative reasons ———— is sanctioned.
நிர்வாக காரணங்களால் இறுதி ஓய்வூதியத்தை அனுமதிக்க இயலாத போது, ———— அனுமதிக்கப்படுகிறது.

(A) Interim relief
இடைக்கால நிவாரணம்

(B) Provisional pension
தற்காலிக ஓய்வூதியம்

(C) Special pension
சிறப்பு ஓய்வூதியம்

(D) Special relief
சிறப்பு நிவாரணம்

43. A Government Servant who was transferred shall apply for the credit of un availed joining time to his earned leave account within ———— from the date of transfer.
இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியர், துய்க்கப்படாத பணியேற்பிடை நாட்களை அவரது ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் சேர்த்து கொள்ள மாற்றப்பட்ட தேதியிலிருந்து ———— விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(A) 15 days
15 நாட்களுக்குள்

(B) 1 month
1 மாதத்திற்குள்

(C) 3 months
3 மாதங்களுக்குள்

(D) 6 months
6 மாதங்களுக்குள்

44. Total number of qualifying years eligible for full pension is ———— years.
முழு ஓய்வூதியத்திற்குத் தகுதியான நிகர பணிக் காலம் ———— ஆண்டுகள் ஆகும்.

(A) 10

(B) 15

(C) 30

(D) 35

45. The preparation period for an officer who is transferred from A to B which is 200 km away is
200 கிமீ தொலைவில் உள்ள A முதல் B க்கு மாற்றப்பட்ட ஒரு அரசு அலுவலருக்கு அனுமதிக்கப்படும் மொத்த தயாரிப்பு காலம் ———— ஆகும்.

(A) 1 day
1 நாள்

(B) 4 days
4 நாட்கள்

(C) 6 days
6 நாட்கள்

(D) 10 days
10 நாட்கள்

46. The transfer of savings from one unit of appropriation to meet the expenditure under another unit by a competent authority is
ஒரு தகுதிவாய்ந்த அலுவலரால் ஒரு அலகிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியின் சேமிப்பை மற்றொரு அலகின் செலவினங்களைச் சமாளிக்க மாற்றுவது ———————— ஆகும்.

(A) Misclassification
தவறான வகைப்படுத்தல்

(B) Revised Estimate
திருத்திய நிதி ஒதுக்கீடு

(C) Re appropriation
மறு ஒதுக்கீடு

(D) Transfer of credit
கடன் பரிமாற்றம்

47. The certificate of acceptance of balance on deposits should be furnished by the administrator as on ———————— every year within three months.
ஒவ்வொரு வைப்புத் தொகையின் இருப்பினை ஒப்புமை செய்து அதற்கான ஏற்பு சான்றிணை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ———————— அன்றிலிருந்து மூன்று மாதங்களுக்குள் சம்பந்தப்பட்ட கட்டுபாட்டு அலுவலர் வழங்க வேண்டும்.

(A) 31st March
31 மார்ச்

(B) 30th June
30 ஜுன்

(C) 30th September
30 செப்டம்பர்

(D) 31st December
31 டிசம்பர்

48. Reconciliation of departmental figure with treasury figures helps in
துறை கணக்கு விவரங்களுடன் கருவூலக் கணக்கு விவரங்களை ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன் நோக்கம் ———————— ஆகும்.

(A) Avoidance of audits
தணிக்கைகளைத் தவிர்த்தல்

(B) Securing departmental financial control
துறையின் நிதி கட்டுப்பாட்டினைப் பாதுகாப்பது

(C) Increase in revenue
வருவாய் அதிகரிப்பு

(D) Reduction in Expenditure
செலவுகளைக் குறைத்தல்

49. Which of the following period is excluded for declaration of probation?
தகுதிகாண் பருவ விளம்பலுக்கு சேராத காலம் ————————

(A) Casual Leave
தற்செயல் விடுப்பு

(B) Earned Leave
ஈட்டிய விடுப்பு

(C) Foreign Service
அயற்பணி

(D) Restricted holiday
வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்பு

50. ———————— is the account of the current income and expenditure of the state derives from taxes and duties, fees for service rendered, fines and penalties, and also revenue from government establishment such as Forests.
———————— என்பது வரிகள் மற்றும் தீர்வைகள், சேவைக்கான கட்டணங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் தண்டனைகள், காடுகள் போன்ற அரசு நிறுவனங்களிலிருந்து வரும் வருவாய் ஆகியவற்றிலிருந்து பெறப்பட்ட மாநிலத்தின் நடப்பில் உள்ள வருமானம் மற்றும் செலவினங்களின் கணக்காகும்.

(A) Asset account
சொத்து கணக்கு

(B) Current account
நடப்பு கணக்கு

(C) Revenue account
வருவாய் கணக்கு

(D) Suspense account
தனி கணக்கு

51. ———————— number of days is admissible as joining time in case where transfers do not involve change of building.
கட்டிட மாற்றம் இல்லாத இடமாற்றங்களில் பணியேற்பு காலமாக அனுமதிக்கப்படும் நாட்களின் எண்ணிக்கை ———————— ஆகும்.

(A) One
ஒன்று

(B) Two
இரண்டு

(C) Six
ஆறு

(D) Zero
பூஜ்யம்

52. ———————— is the account of expenditure incurred with the object of increasing concrete government assets of a material character.
———————— என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட தன்மை கொண்ட அரசாங்க சொத்துக்களை அதிகரிக்கு நோக்கத்துடன் ஏற்படும் செலவினக் கணக்காகும்.

(A) Asset account
சொத்து கணக்கு

(B) Capital account
மூலதன கணக்கு

(C) Revenue account
வருவாய் கணக்கு

(D) Suspense account
தனி கணக்கு

53. Suspension shall be resorted if a government servant is detained in custody under any law for more than ———————— hours.
ஒரு அரசு ஊழியர் ஏதேனும் ஒரு சட்டத்தின் கீழ் ———————— மணி நேரத்திற்கும் மேலாக காவலில் வைக்கப்பட்டால், அவர் பணியிடை நீக்கம் செய்யப்படுவார்.

(A) 24

(B) 36

(C) 48

(D) 72

54. When a refund has to be made on account of spoiled or damaged stamps, the ———— should draw a bill in form 63.
ஒரு சேதமடைந்த அல்லது சிதிலமடைந்த முத்திரைத்தாளுக்கான பணத்தை படிவம் 63ல் ———— பட்டியலிடுவார்.

(A) District Registrar
மாவட்ட பதிவாளர்

(B) Revenue Divisional Officer
வருவாய் கோட்ட அலுவலர்

(C) SubRegistrar
சார்பதிவாளர்

(D) Taluk Tahsildar
வருவாாய் வட்டாட்சியர்

55. The endorsement on a contingent bill shall lapse ———— after the date of the endorsement or at the end of the financial year, whichever is earlier.
ஒரு சில்லரை செலவுச் சீட்டு ஏற்கப்பட்டதற்கான ஒப்புதல், ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட ———— பிறகோ அல்லது நிதியாண்டின் இறுதியிலோ, எது முந்தையதோ அன்று காலாவதியாகிவிடும்.

(A) One month
ஒரு மாத்திற்கு

(B) Three months
மூன்று மாதங்களுக்கு

(C) Six months
ஆறு மாதங்களுக்கு

(D) One year
ஒரு வருடத்திற்கு

56. Loans and advances from Central Government by a State Government are accounted in ————.
ஒரு மாநில அரசாங்கத்தால் மத்திய அரசிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்கள் ————இல் கணக்கிடப்படுகின்றன.

(A) Public Debt
பொதுக்கடன்

(B) Revenue Account
வருவாய் கணக்கு

(C) Revenue Expenditure
வருவாய் செலவு

(D) Revenue Income
வருவாய் வருமானம்

57. The basic record in which the entries relating to the supplies made and services rendered relating to a work are made is ————.
———— என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட பணி மேற்கொள்ள தேவைப்படும் பொருட்கள் மற்றும் செய்யப்பட்ட பணி தொடர்பான விவரங்கள் பதிவு செய்ய பயன்படும் ஒரு அடிப்படை பதிவேடு ஆகும்.

(A) Log book
பதிவு பதிவேடு

(B) Measurement book
அளவீட்டு பதிவேடு

(C) Service book
பணி பதிவேடு

(D) Supply book
விநியோக பதிவேடு

58. Voted Expenditure is approved by ——————.
வாக்குரிமை மூலம் செலவினக் கணக்கு —————— ஆல் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

(A) Legislative Assembly
சட்டமன்றப் பேரவை

(B) Estimate Committee
மதிப்பீட்டுக் குழு

(C) Public Accounts Committee
பொதுக் கணக்குக் குழு

(D) Public Committee
பொதுக் குழு

59. The advance of pay which have been paid to a government servant on account of his transfer should be recovered from his pay in —————— equal instalments.
அரசு ஊழியரின் இடமாற்றத்தின் காரணமாக அவருக்கு வழங்கப்பட்ட சம்பள முன்பணம், அவரது ஊதியத்திலிருந்து —————— சம தவணைகளில் பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்.

(A) Three
மூன்று

(B) Five
ஐந்து

(C) Eight
எட்டு

(D) Ten
பத்து

60. Temporary Relinquishment as a right or privilege shall be accepted if it is made for a period of not less than —————— years.
—————— ஆண்டுகளுக்குக் குறையாமல் ஒரு உரிமை அல்லது சிறப்புரிமையை தற்காலிமாக கைவிடுதல் (Temporary Relinquishment) ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(A) Three
மூன்று

(B) Five
ஐந்து

(C) Eight
எட்டு

(D) Ten
பத்து

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART – I

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT qeustions.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளி. (8 × 5 = 40)

1. Write a short note on Treasury Bill Book.

   கருவூல உண்டியல் பதிவேடு - சிறு குறிப்பு வரைக.

[Turn over

2. Explain the conditions under which a government servant is eligible for additional charge pay when holding full additional charge of another post.

ஒரு அரசு ஊழியர் மற்றொரு பதவியின் முழு கூடுதல் பொறுப்பை வகிக்கும் போது கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியம் பெறுவதற்கான விதிமுறைகளை விளக்குக.

3. Explain Appropriation and Revised Estimate.

ஒதுக்கீடு மற்றும் திருத்திய மதிப்பீடு விளக்குக.

4. Explain Superannuation Pension and Retiring Pension.

வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வளிப்பு (Retiring) ஓய்வூதியம் - விளக்கம் தருக.

5. Explain classification of transactions under the 'Suspense Account".

"தனிக் கணக்கு" இன் கீழ் பரிவர்த்தனைகளை வகைப்படுத்துதல் - விளக்குக.

6. Write any five key directions to be followed while preparing Contingent bills.

சில்லறை செலவினப் பட்டியல்களைத் தயாரிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய முக்கிய வழிமுறைகளில் ஏதேனும் ஐந்து வழிமுறைகளை எழுதுக.

7. Explain Permanent Advance and Temporary Advance.

நிலைமுன் பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம் - விளக்கம் தருக.

8. Fix the pay of a government servant with the following details and find out the next date of increment and pay.

A Government servant who was drawing Rs. 18,000 pay with Grade pay Rs. 4,600 w.e.f 01.04.2009 in the pay scale of Rs. 9,300-34,800 GP Rs. 4,600 under PB_2 was promoted to a higher post carrying the same pay band of Rs. 9,300-34,800 with G.P Rs. 4,800 and joined duty on 10.2.2010 F.N. He opts to fix his pay as per F.R 22(1)(a)(i) on the date of promotion and as per F.R. 22(b) on the date of his annual increment (i.e on 01.04.2010) in the lower post.

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்து, அடுத்து ஊதிய உயர்வு நாள் மற்றும் ஊதியம் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக.

01.04.2009 முதல் ரூ. 9,300-34,800 PB_2 GP ரூ. 4600 ஊதிய நிரக்கில் ரூ. 18,000 ஊதியம் மற்றும் தர ஊதியம் ரூ. 4600 பெறும் ஒரு அரசு ஊழியர், அதே ஊதிய நிரக்கு ரூ. 9,300-34,800 PB_2 மற்றும் தர ஊதியம் ரூ. 4800 கொண்ட உயர் பதவிக்கு பதவி உயர்வு பெறுகிறார். அவர் 10.02.2010 மு.ப புதிய பதவியில் பணியில் சேருகிறார். அவர், உயர் பதவியில் உயர் நாளில் அ.வி. 22(1)(a)(i) ன் படியும் கீழ்நிலைப் பதவியில் ஊதிய உயர்வு நாளான 01.04.2010 அன்று ஆண்டு ஊதிய உயர்வுக்குப் பின் அ.வி. 22(b)ன் படியும் ஊதியம் செய்ய விருப்பம் தெரிவித்திருந்தார்.

9. A Basic Government Servant who has completed 15 years of service retired on 30.09.2011 A.N. Write up Earned Leave and Unearned Leave on Private affairs accounts for encashment on his date of retirement with the following details.

He did not avail any unearned leave on private affairs during his service period.

EL credit as on 30.06.2009 - 180 days

Surrender as on 11.11.2009 - 15 days

Earned leave availed 02.03.2010 to 16.03.2010

Surrender as on 11.11.2010 - 15 days

Earned leave availed 01.06.2011 to 30.06.2011

Unavailed Joining time as on 01.07.2011 - 05 days

Date of superannuation retirement - 30.09.2011

15 ஆண்டுகள் பணி முடித்த ஒரு அடிப்படை அரசு பணியாளர் 30.09.2011 பி.ப ஓய்வு பெறுகிறார். பின்வரும் விவரங்களின் அடிப்படையில், அவர் ஓய்வு பெறும் நாளில் அவருக்கு ரொக்கமாக்கி வழங்கத்தக்க ஈட்டிய விடுப்பு மற்றும் சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு விவரங்களைக் கணக்கிடுக.

இவர் பணி புரிந்த காலத்தில் சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு எதுவும் துய்க்கவில்லை.

30.06.2009 அன்று ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு - 180 நாட்கள்

11.11.2009 அன்று ஒப்படைப்பு - 15 நாட்கள்

02.03.2010 முதல் 16.03.2010 முடிய ஈட்டிய விடுப்பு துய்க்கப்பட்டது

11.11.2010 அன்று ஒப்படைப்பு - 15 நாட்கள்

01.06.2011 முதல் 30.06.2011 முடிய ஈட்டிய விடுப்பு துய்க்கப்பட்டது

01.07.2011 அன்று அனுபவிக்காத பணியேற்பிடைக்காலம் சேர்ப்பு 05 நாட்கள்

30.09.2011 பி.ப வயது முதிர்வில் ஓய்வு.

10. Calculate Pension, Enhanced Family Pension, Normal Family Pension, Commuted Value of Pension, Gratuity of a retired Office Assistant who retired on superannuation on 30.06.2020. His net qualifying service is 29 years 06 months 08 days. His last pay drawn Rs. 28,000/- and dearness allowance is at 17%. The commutation value (60) is 8.287.

30.06.2020 அன்று வயது முதிர்வில் ஓய்வு பெற்ற ஒரு அலுவலக உதவியாளரின் ஓய்வூதியம், உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம், இயல்பான குடும்ப ஓய்வூதியம், ஓய்வூதிய மாற்றீட்டு தொகை மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக. அவருடைய நிகரப்பணிக்காலம் 29 வருடம் 06 மாதம் 08 நாட்கள். அவர் கடைசியாக பெற்ற ஊதியம் ரூ. 28,000/- ஆகும். அகவிலைப்படி 17% ஆகும். ஓய்வூதிய மாற்றீட்டுக்கான மதிப்பு (60)8.287 மதிப்பு ஆகும்.