

Register Number								
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST — PART – III

(With Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART A — (6 × 4 = 24 marks)

Write short notes on any SIX of the folllowing.

எவையேனும் ஆறு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. Write about "Agricultural labourer" and those who are not covered under Agricultural labourer.

“விவசாயத் தொழிலாளர்” மற்றும் விவசாயத் தொழிலாளர்களின் கீழ் வராதவர்களை பற்றி எழுதுவும்.

[Turn over

2. What is Minimum wage?
குறைந்தபட்ச கூலி என்பது என்ன?
3. Write short notes about "Gramdan Land" and "Gramdan Village".
"கிராமதானநிலம்" மற்றும் "கிராமதான கிராமம்" குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
4. What is the meaning of Estate?
"எஸ்டேட்" எனப்படுவது என்ன?
5. Which are the activities comes under "Agriculture"?
விவசாயத்தின் கீழ் வரும் செய்கைகள் எவை?
6. Write short note on "Cultivating tenant".
சாகுபடி குத்தகைதாரர் குறித்து குறிப்பு எழுதுக.
7. What is survey and survey marks?
சர்வே மற்றும் சர்வே மார்க் என்றால் என்ன?
8. What is inam land? Which are comes under Inam lands?
இனாம் நிலம் என்றால் என்ன? எவை இனாம் நிலத்திலடங்கும்?

PART B — (6 × 6 = 36 marks)

Answer any SIX questions only.

எவையேனும் ஆறு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

9. Define duties of a teacher under Right to education act 2009.
கல்வி உரிமை சட்டம் 2009-ன் கீழ் ஆசிரியரின் பணிகள் குறித்து எழுதுக.
10. Write about duties of a Town Surveyors.
டவுன் சர்வேயர்களின் கடமைகள் குறித்து எழுதுக.
11. Write about Government Pleaders and their duties and responsibilities.
அரசாங்க வழக்கறிஞர்கள் பற்றியும் அவர்களின் கடமைகள் குறித்தும் எழுதுக.

12. "Voges" means _____.

"ஊதியம்" என்பது _____.

13. Write about the "special committee" and who are the members of the committee in order to scrutinize the stone mines application in the District.

கல் குவாரி உரிம மனுக்கள் பரிசீலனை குறித்து மாவட்டத்தில் அமைக்கப்படும் சிறப்பு குழு பற்றியும் அதன் உறுப்பினர்கள் யார் என்பது குறித்தும் எழுதுக.

14. Write about the special privileges for member of Armed Forces under cultivating tenants protection act.

சாகுபடி குத்தகைதாரர்கள் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் கீழ் ஆயுதப்படை உறுப்பினர்களுக்கான சிறப்பு சலுகைகள் பற்றி எழுதுக.

15. Write about the powers of Revenue Divisional Officer on issue of certified copies and which are not given as certified copies.

சான்றிட்ட நகல்கள் வழங்குதல் குறித்து கோட்டாட்சியரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் எவற்றை நகல்கள் வழங்கிட கோட்டாட்சியருக்கு அதிகாரம் இல்லை என்பதை குறித்து எழுதுக.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions only.

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

16. What are the duties and responsibility of an Deputy/Assistant Director of Survey?

துணை/உதவி இயக்குநர் (நிலஅளவை) இன் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் என்ன?

17. Write brief notes on the following :

(a) What are the actions to be taken on the suit's notice and suits against the Government?

(b) Duties and responsibilities of subordinate officers and collectors on suite against the Government.

கீழ்க்கண்டவற்றை பற்றி விரிவாக எழுதுக.

(அ) அரசிற்கெதிரான வழக்குகள் மற்றும் அறிவிப்புகள் மீது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள்.

(ஆ) அரசிற்கெதிரான வழக்குகளில் சார்நிலை அலுவலர் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள்.

18. Write in detail about unclaimed property and the Assets accruing to the government due to non legal heirs as well as determination of movable and immovable property therein.

வாரிசு அற்று அரசினர் சேரும் சொத்துகள் மற்றும் உரிமை கோரப்படாத சொத்துக்கள் குறித்தும், அதில் அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களை முடிவு செய்தல் குறித்தும் விரிவாக எழுதுக.

19. Write in detail about the measures to be taken in connection with the prevention of cattle plague and the duties of the village officers in it.

கால்நடை கொள்ளை நோய் தடுப்பு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய வழிமுறைகள் குறித்தும், அதில் கிராம அலுவலர்களின் பணிகள் குறித்தும் விரிவாக எழுதுக.

20. Write about the duties and responsibilities of employers under the Minimum Wages Act.

குறைந்த பட்ச ஊதியச் சட்டத்தின் கீழ் முதலாளிகளின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் பற்றி எழுதுக.
