Q.C. 060

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for appointment as Assistant Audit Officers in the Audit wing of the Hindu Religious and Charitable Endowments (Admn.) Department - Part - II (b) Accounts and Audit of Tiruppani Works for Religious Institutions and General Accounts of Government of Tamil Nadu (Theory & Practical) (Without Books)	146

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. When should project risk assessments be conducted?
திட்ட ஆபத்து மதிப்பீடுகள் எப்போது மேற்கொள்ள வேண்டும்?

(A) At the start of the project
திட்டத்தின் தொடக்கத்தில்

(B) After each phase
ஒவ்வொரு கட்டத்திற்குப் பிறகு

(C) Monthly
மாதாந்திரம்

(D) At the end of the project
திட்டத்தின் முடிவில்

2. When should the project schedule be updated?
திட்ட அட்டவணையை எப்போது புதுப்பிக்க வேண்டும்?

(A) At the start of each phase
ஒவ்வொரு கட்டத்தின் தொடக்கத்தில்

(B) Monthly
மாதாந்திரம்

(C) After project completion
திட்டம் முடிந்த பிறகு

(D) Quarterly
ஒவ்வொரு காலாண்டிலும்

3. When should the project's deliverables be evaluated?
திட்டத்தின் வழங்குதல்கள் எப்போது மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்?

(A) After project completion
திட்டம் முடிந்த பிறகு

(B) Monthly
மாதாந்திரம்

(C) Quarterly
காலாண்டு

(D) After each milestone
ஒவ்வொரு மைல்கல்லின் பிறகு

4. What should be done if the project scope changes?
திட்டத்தின் அளவீடு மாறினால் என்ன செய்ய வேண்டும்?

(A) Update the project plan
திட்டத் திட்டத்தை புதுப்பிக்கவும்

(B) Notify the contractor
ஒப்பந்த தொழிலாளருக்கு தகவலளிக்கவும்

(C) Adjust the budget
நிதியை சரிசெய்யவும்

(D) Review the schedule
அட்டவணையை மதிப்பீடு செய்யவும்

5. What is the maximum period allowed for completing a contract under the piece-work system?
பீஸ்-வேலை நிலையிலான ஒப்பந்தத்தை முடிக்க அதிகபட்சமாக வழங்கப்படும் காலம் எது?

(A) 6 months
6 மாதங்கள்

(B) 12 months
12 மாதங்கள்

(C) 18 months
18 மாதங்கள்

(D) 24 months
24 மாதங்கள்

6. The contracts made on behalf of a religious institution must be
திருக்கோயில் சார்பில் செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள்

(A) Oral
வாய்மொழியாக

(B) Written
எழுதப்பட்ட

(C) Verbal
பேசப்பட்ட

(D) Implicit
மறைமுகமாக

7. What should be specified in every contract?
ஒவ்வொரு ஒப்பந்தத்திலும் என்ன குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

(A) Quality and quantity of work
வேலைக்கான தரம் மற்றும் அளவு

(B) Specifications to be complied with
பின்பற்ற வேண்டிய விதிகள்

(C) Time within which work must be completed
வேலை முடிக்க வேண்டிய காலம்

(D) All of the above
மேலே உள்ள அனைத்தும்

8. Contracts made or executed otherwise than in conformity with the rules are
விதிகளைப் பின்பற்றாத முறையில் செய்யப்பட்ட அல்லது நிறைவேற்றப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள்

(A) Valid
செல்லுபடியானவை

(B) Binding
கட்டாயமானவை

(C) Not binding
செப்பமற்றவை

(D) Optional
விருப்பமானவை

9. Repairs to antiquities must be carried out with
தொல்லியல் பொருட்களுக்கு பழுது சீரமைப்புகளை எவ்வாறு நடத்த வேண்டும்?

(A) No special permissions
விசேட அனுமதிகள் இல்லாமல்

(B) Written permission from the Commissioner
ஆணையாளர் எழுத்து அனுமதி

(C) Oral permission from the public
பொதுமக்கள் வாய்மொழி அனுமதி

(D) Approval from local authorities
உள்ளூர் அதிகாரிகளின் அங்கீகாரம்

10. Inspection and verification of building works must be done by
கட்டிட வேலைகள் ஆய்வு மற்றும் சரிபார்ப்பு எவரால் செய்யப்பட வேண்டும்?

(A) The trustee alone
அறங்காவலர் மட்டும்

(B) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(C) Assistant engineer
உதவி பொறியாளர்

(D) A member of the public
பொது மக்கள் உறுப்பினர்

11. A trustee must submit proposals for land improvements
நில மேம்பாட்டுக்கான முன்மொழிவுகளை அறங்காவலர் எப்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) After the end of the year
ஆண்டின் முடிவிற்கு பிறகு

(B) Six months before the end of each fasli
ஒவ்வொரு பசலியின் முடிவுக்கு ஆறு மாதங்கள் முன்பு

(C) After completing all other works
அனைத்து பிற வேலைகளையும் முடித்து

(D) At the beginning of the year
ஆண்டின் தொடக்கத்தில்

12. The duty of the trustee includes
அறங்காவலர் கடமை

(A) Managing only the finances
வெறும் நிதிகளை நிர்வகித்தல்

(B) Ensuring the safety of the structure
கட்டமைப்பின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துதல்

(C) Running marketing campaigns
சந்தைப்படுத்தல் விளையாட்டுகளை நடத்துதல்

(D) Designing new structures
புதிய கட்டமைப்புகளை வடிவமைத்தல்

13. Contracts for the construction of secular buildings can be supervised by
உலகியல் கட்டிடங்களை கட்டுவதற்கான ஒப்பந்தங்கள் யாரால் மேற்பார்வை செய்யப்பட முடியும்?

(A) Any government official
எந்த அரசாங்க அதிகாரியாலும்

(B) Any private contractor
எந்த தனியார் ஒப்பந்தக்காரராலும்

(C) A government engineer or architect
அரசாங்க பொறியாளர் அல்லது வல்லுநர்

(D) The trustee alone
அறங்காவலர் மட்டும்

14. Who is responsible for the care of architectural features of temple structures?
கோவில் கட்டிடங்களின் வடிவமைப்பு அம்சங்களுக்கான பராமரிப்பு பொறுப்பு யாருக்கு?

(A) The government
அரசு

(B) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(C) The trustee or board of trustees
அறங்காவலர் அல்லது அறங்காவலர் குழு

(D) The public
பொதுமக்கள்

15. The maintenance of temple cars and similar paraphernalia must be done
கோவில் வாகனங்கள் மற்றும் இதர உபகரணங்களை பராமரிக்க எப்போது செய்ய வேண்டும்?

(A) Annually
ஆண்டுதோறும்

(B) After obtaining expert advice/sthapathi opinion
நிபுணரின்/ஸ்தபதியின் ஆலோசனையின் பிறகு

(C) Without any specific plans
எந்த குறிப்பிட்ட திட்டங்கள் இல்லாமல்

(D) By the public
பொதுமக்கள் மூலம்

16. The maximum rate of centage charges on the cost of works proposed to be taken up is
மேற்கொள்ள வேண்டிய வேலைகளின் செலவுக்கு அதிகபட்ச பரிசீலனைக் கட்டணம்

(A) 10%
(B) 15%
(C) 24%
(D) 30%

17. Who is responsible for the inspection of irrigation sources and tanks?
நீர்த்தேக்க மூலாதாரங்கள் மற்றும் கிணறுகளை ஆய்வு செய்ய யார் பொறுப்பாக உள்ளனர்?

(A) The trustee
அறங்காவலர்

(B) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(C) Government-appointed engineer
அரசு நியமிக்கப்பட்ட பொறியாளர்

(D) The public
பொதுமக்கள்

18. Changes to contracts must be
ஒப்பந்தங்களில் மாற்றங்கள்

(A) Unilateral
ஒரு முறையிலேயே

(B) Approved by the competent authority
தகுதியான அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்

(C) Made verbally
வாய்மொழியாக மேற்கொள்ள வேண்டும்

(D) Not documented
ஆவணப்படுத்தப்படக் கூடாது

19. The payment of inspection fees for agricultural works should be
விவசாய வேலைகளுக்கான ஆய்வு கட்டணத்தை வழங்க வேண்டியவர்

(A) Paid by the government
அரசு

(B) Shared among all involved institutions
தொடர்புடைய அனைத்து நிறுவனங்களுக்கிடையே பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும்

(C) Paid by the trustee or board of trustees
அறங்காவலர் அல்லது அறங்காவலர் குழு

(D) Paid by the public
பொதுமக்கள்

20. The trustee should ensure that the:
அறங்காவலர் உறுதிசெய் வேண்டும்

(A) Construction adheres to old designs
கட்டுமானம் பழைய வடிவமைப்புகளை பின்பற்றுகிறதா என்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்

(B) Building is completed on time
கட்டிடம் நேரத்தில் முடிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்

(C) Cost of materials is minimized
பொருட்களின் செலவைக் குறைக்க வேண்டும்

(D) Work is outsourced
வேலை வெளியே ஒப்படைக்க வேண்டும்

21. Which of the following must be documented in building works contracts?
கட்டிட வேலைகள் ஒப்பந்தங்களில் எந்தவொரு விஷயங்களையும் ஆவணமாக்க வேண்டும்?

(A) Costs only
செலவுகள் மட்டும்

(B) Material quality only
பொருள்களின் தரம் மட்டும்

(C) Quality, quantity, and completion time
தரம், அளவு மற்றும் முடிப்பு நேரம்

(D) Design features only
வடிவமைப்பு அம்சங்கள் மட்டும்

22. Who needs to supervise the repair work of antiquities?
தொல்லியல் பொருட்களின் பழுது சீரமைப்புப் பணிகளை யார் மேற்பார்வை செய்ய வேண்டும்?

(A) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) The public
பொதுமக்கள்

(C) The trustee or a specialized official
அறங்காவலர் அல்லது ஒரு நிபுணத்துவ அதிகாரி

(D) The government
அரசு

23. What is essential for the validity of a contract?
ஒரு ஒப்பந்தத்தின் செல்லுபடியாக இருக்க முக்கியமானது என்ன?

(A) Only the signature of the trustee
அறங்காவலர் கையொப்பம் மட்டும்

(B) Only the signature of the contractor
ஒப்பந்தக்காரரின் கையொப்பம் மட்டும்

(C) Written agreement and signatures of involved parties
எழுதப்பட்ட ஒப்பந்தம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பங்குதாரர்களின் கையொப்பங்கள்

(D) Verbal agreement
வாய்மொழி ஒப்புதல்

24. Repairs to antiquities require
தொல்லியல் பொருட்களுக்கு பழுது சீரமைப்புக்கு தேவையானவை

(A) Only verbal consent

வெறும் வாய்மொழி ஒப்புதல்

(B) Written approval from the commissioner
ஆணையரின் எழுத்து அங்கீகாரம்

(C) Public approval
பொதுமக்களின் அங்கீகாரம்

(D) No special permissions
விசேட அனுமதிகள் தேவை இல்லை

25. The trustee or board of trustees is responsible for
அறங்காவலர் அல்லது அறங்காவலர் குழு வின் பொறுப்பு

(A) Only financial management
வெறும் நிதி நிர்வாகம்

(B) Maintaining records and accounts
பதிவுகள் மற்றும் கணக்குகளை பராமரித்தல்

(C) Overseeing construction and repair works
கட்டுமானம் மற்றும் பழுது சீரமைப்பு வேலைகளை மேற்பார்வை செய்தல்

(D) Organizing public events
பொது நிகழ்வுகளை ஏற்பாடு செய்தல்

26. Changes in contracts require approval from
ஒப்பந்தங்களில் மாற்றங்கள்

(A) The contractor alone
ஒப்பந்தக்காரரின் மட்டும்

(B) The trustee alone
அறங்காவலர் மட்டும்

(C) The competent authority
தகுதியான அதிகாரி

(D) The public
பொதுமக்கள்

27. Who should ensure the quality and timely completion of construction?
கட்டுமானத்தின் தரம் மற்றும் நேரத்தில் முடிவை உறுதிப்படுத்த பொறுப்பானவர்

(A) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) The trustee or board of trustees
அறங்காவலர் அல்லது அறங்காவலர் குழு

(C) The government
அரசு

(D) The public
பொதுமக்கள்

28. Who should authenticate additions or variations in a contract?
ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கைகள் அல்லது மாற்றங்களை யார் அங்கீகரிக்க வேண்டும்?

(A) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) The public
பொதுமக்கள்

(C) Both parties to the contract
ஒப்பந்தத்தில் உள்ள இரண்டு பார்ட்டிகளும்

(D) The government
அரசு

29. What should be specified in the contract regarding penalties?
ஒப்பந்தத்தில் தண்டனை பற்றிய விவரங்களை என்ன குறிப்பதாக வேண்டும்?

(A) Methods of enforcement
அமலாக்க முறைகள்

(B) Specific penalties to be imposed
அமல்படுத்த வேண்டிய குறிப்பிட்ட தண்டனைகள்

(C) Only a general clause
பொது நிபந்தனை மட்டும்

(D) The public's opinion
பொதுமக்களின் கருத்து

30. What document specifies the quality of materials to be supplied?
வழங்க வேண்டிய பொருட்களின் தரத்தை குறிப்பிடும் ஆவணம் எது?

(A) The payment schedule
பண பரிவர்த்தனைத் திட்டம்

(B) The contract
ஒப்பந்தம்

(C) The public notice
பொதுமக்கள் அறிவிப்பு

(D) The work order
வேலை ஆணை

31. What must be done before altering or repairing any antiquities?
எந்தவொரு தொல்லியல் பொருளையும் மாற்ற அல்லது பழுதுசீரமைக்க என்ன செய்ய வேண்டும்?

(A) Inform the public
பொதுமக்களை அறிவிக்கவும்

(B) Obtain written permission from the Commissioner
கமிஷனர் எழுத்து அனுமதி பெறவும்

(C) Ask the contractor
ஒப்பந்தக்காரரை கேட்கவும்

(D) Wait for a month
ஒரு மாதம் காத்திருக்கவும்

32. Who is responsible for maintaining records and accounts in building works?
கட்டிட வேலைகளில் பதிவுகள் மற்றும் கணக்குகளை பராமரிக்க யார் பொறுப்பாக உள்ளனர்?

(A) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) The public
பொதுமக்கள்

(C) The trustee or board of trustees
அறங்காவலர் அல்லது அறங்காவலர் குழு

(D) The government
அரசு

33. What is the primary role of a stapathi in construction?
கட்டுமானத்தில் ஸ்தபதி என்ன செய்கிறார்?

(A) Designing the building
கட்டிடத்தை வடிவமைப்பது

(B) Supervising the construction
கட்டுமானத்தை மேற்பார்வை செய்வது

(C) Repairing old buildings
பழைய கட்டிடங்களை பழுதுபார்த்தல்

(D) Advising on materials
பொருட்களை குறித்த ஆலோசனைகள் வழங்குதல்

34. What should be done to safeguard the properties entrusted to the contractor?
ஒப்பந்தக்காரரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட சொத்தினை பாதுகாக்க என்ன செய்ய வேண்டும்?

(A) Regular checks
வழக்கமான சோதனைகள்

(B) Insurance
காப்பீடு

(C) Proper documentation
முறையான ஆவணங்கள்

(D) All of the above
மேலே கூறிய அனைத்தும்

35. What is the maximum centage charge for inspection by engineers?
பொறியாளர்களால் ஆய்வுக்கு அதிகபட்ச சென்டேஜ் கட்டணம் என்ன?

(A) 10%

(B) 15%

(C) 20%

(D) 24%

36. How should a trustee ensure for the care of structures?
கட்டடங்களின் பராமரிப்பிற்கான கவனத்தை அறங்காவலர் எப்படி உறுதி செய்ய வேண்டும்?

(A) Regular inspections
வழக்கமான ஆய்வுகள்

(B) Hiring additional staff
கூடுதல் ஊழியர்களை நியமிக்கவும்

(C) Public feedback
பொதுமக்களின் கருத்து

(D) None of the above
மேலே கூறியவற்றில் எதுவும் இல்லை

37. Who should provide facilities for inspection, verification, and check-measurement?
ஆய்வு, சான்றிதழ் மற்றும் சோதனை அளவீட்டிற்கு வசதிகள் யார் வழங்க வேண்டும்?

(A) The public
பொதுமக்கள்

(B) The trustee or board of trustees
அறங்காவலர் அல்லது அறங்காவலர் குழு

(C) The government
அரசு

(D) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

38. Who is responsible for the preservation of archaeological features?
தொல்லியல் சிறப்புகளை பாதுகாக்க யார் பொறுப்பாக உள்ளனர்?

(A) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) The public
பொதுமக்கள்

(C) The trustee or board of trustees
அறங்காவலர் அல்லது அறங்காவலர் குழு

(D) The engineer
பொறியாளர்

39. What should be done for the construction of gopurams or vimanams?
கோபுரங்கள் அல்லது விமானங்களின் கட்டுமானத்திற்கு என்ன செய்ய வேண்டும்?

(A) Hand it over to any available contractor
எந்தவொரு கிடைக்கும் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒப்படைக்க வேண்டும்

(B) Entrust it to an approved stapathi
அங்கீகாரம் பெற்ற ஸ்தாபதிக்கு ஒப்படைக்க வேண்டும்

(C) Ignore the requirement
தேவையை அவதானிக்காமல் வைக்கவும்

(D) Hire a foreign architect
வெளிநாட்டு சித்திரகாரரை நியமிக்கவும்

40. What is the role of the Archaeological Survey of India in building works?
கட்டிட வேலைகளில் இந்திய தொல்லியல் ஆய்வுக் கழகத்தின் பங்கு என்ன?

(A) Designing the building
கட்டிடத்தை வடிவமைப்பது

(B) Supervising the construction
கட்டுமானத்தை மேற்பார்வை செய்யுதல்

(C) Consulting on preservation
பாதுகாப்பு குறித்த ஆலோசனை வழங்குதல்

(D) Managing finances
நிதிகளை நிர்வகித்தல்

41. What is the duty of the trustee or board of trustees regarding temple cars and palanquins?
கோவில்களின் வாகனங்கள் மற்றும் பல்லக்குகள் பராமரிப்பில் அறங்காவலர் அல்லது அறங்காவலர் குழுவின் பொறுப்பு என்ன?

(A) To maintain them in good condition
அவற்றை நல்ல நிலையில் பராமரிக்க வேண்டும்

(B) To sell them when outdated
காலாவதியான போது விற்க வேண்டும்

(C) To ignore their maintenance
பராமரிப்பை தவிர்க்க வேண்டும்

(D) To only use them occasionally
எப்போதாவது மட்டும் பயன்படுத்த வேண்டும்

42. What must be done for the repair of irrigation tanks?
நீர்ப்பாசன கிணறுகள் பழுது செய்ய என்ன செய்ய வேண்டும்?

(A) Obtain a public vote
பொதுமக்களின் வாக்களிப்பைப் பெற வேண்டும்

(B) Proceed without any plan
எந்த திட்டமுமின்றி செயல்பட வேண்டும்

(C) Follow the procedure laid down by rules
விதிகளால் வழங்கப்படும் முறையை பின்பற்ற வேண்டும்

(D) Wait for approval from the contractor
ஒப்பந்தக்காரரிடமிருந்து அனுமதி பெற வேண்டும்

43. What should be done if a discrepancy is found in the contract execution?
ஒப்பந்த செயல்பாட்டில் வேறுபாடுகள் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் என்ன செய்ய வேண்டும்?

(A) Ignore it
அதை புறக்கணிக்கவும்

(B) Notify the relevant authority immediately
சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிக்கு உடனடியாக அறிவிக்கவும்

(C) Continue without any changes
எந்த மாற்றமும் இல்லாமல் தொடரவும்

(D) Wait for public feedback
பொதுமக்களின் கருத்தைப் பெற காத்திருக்கவும்

44. What should be specified in the contract regarding labour?
உழைப்பாளர் குறித்த ஒப்பந்தத்தில் என்ன குறிப்பிட வேண்டும்?

(A) Only the wage rate
சம்பள விகிதம் மட்டும்

(B) The types of labour to be used
பயன்படுத்தப்படும் உழைப்பாளர்களின் வகைகள்

(C) The quality and quantity of labour
உழைப்பாளர்களின் தரம் மற்றும் உணவு

(D) The working hours
வேலை நேரங்கள்

45. What should be considered when preparing a budget for a project?
ஒரு திட்டத்திற்கான செலவுத் திட்டத்தை தயாரிக்கும்போது எதை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்?

(A) Only material costs
பொருட்களின் செலவுகள் மட்டும்

(B) Labor costs alone
உழைப்பாளர் செலவுகள் மட்டும்

(C) All direct and indirect costs
அனைத்து நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகள்

(D) Only the final price
இறுதி விலை மட்டும்

46. What should be included in a contract regarding delays?
தாமதங்கள் குறித்து ஒப்பந்தத்தில் என்ன சேர்க்க வேண்டும்?

(A) The maximum permissible delay
அதிகபட்சமாக அனுமதிக்கக்கூடிய தாமதம்

(B) The reason for the delay
தாமதத்தின் காரணம்

(C) Penalties for delay
தாமதத்திற்கு தண்டனைகள்

(D) The schedule of future work
எதிர்கால வேலைகளின் அட்டவணை

47. What is the role of the architect in a construction project?
கட்டுமானத் திட்டத்தில் கட்டிடக் கலைஞர் பங்கு

(A) To provide financial advice
நிதி ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

(B) To design and oversee construction
வடிவமைக்கவும் கட்டுமானத்தை மேற்பார்வை செய்யவும்

(C) To manage contracts
ஒப்பந்தங்களை நிர்வகித்தல்

(D) To inspect completed work
முடிக்கப்பட்ட வேலைகளை ஆய்வு செய்தல்

48. Who is responsible for the maintenance of public monuments?
பொது நினைவிடங்களின் பராமரிப்பிற்குப் பொறுப்பானவர்

(A) The contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(B) The public
பொதுமக்கள்

(C) The local authority
உள்ளூர் அதிகாரிகள்

(D) The architect
கட்டிடக் கலைஞர்

49. What must be included in a detailed project proposal?
ஒரு விரிவான திட்டமுன்மொழிவில் என்ன சேர்க்கப்பட வேண்டும்?

(A) Only the estimated cost
கணித்த செலவு மட்டும்

(B) The scope, timeline, and budget
விளக்கத்தை, கால அட்டவணையை மற்றும் செலவுத்திட்டம்

(C) Previous project details
முந்தைய திட்ட விவரங்கள்

(D) The contractor's resume
ஒப்பந்தக்காரரின் பயோடேட்டா

50. What should be included in a risk assessment for a construction project?
ஒரு கட்டுமான திட்டத்திற்கான ஆபத்தியல் மதிப்பீட்டில் என்ன சேர்க்கப்பட வேண்டும்?

(A) Only the project budget
திட்டத்தின் செலவுத்திட்டம் மட்டும்

(B) The likelihood and impact of potential risks
சாத்தியமான ஆபத்துகளின் வாய்ப்பு மற்றும் தாக்கம்

(C) The contractor's background
ஒப்பந்தக்காரரின் பின்னணி

(D) The design plans
வடிவமைப்புத் திட்டங்கள்

51. What should be done to ensure compliance with safety regulations in construction?
கட்டுமானத்தில் பாதுகாப்பு விதிகளை பின்பற்ற உறுதி செய்ய என்ன செய்ய வேண்டும்-

(A) Regular safety audits
வழக்கமான பாதுகாப்பு ஆய்வுகள்

(B) Only following initial guidelines
ஆரம்ப வழிகாட்டுதல்களை மட்டுமே பின்பற்றுதல்

(C) Waiting for accidents to occur
விபத்துகள் நிகழ்வதற்கு காத்திருத்தல்

(D) Relying solely on contractor's assurances
ஒப்பந்தக்காரரின் உறுதிப்பத்திரங்களை மட்டுமே நம்புதல்

52. What must be ensured for proper project management?
சரியான திட்ட மேலாண்மைக்காக எதை உறுதி செய்ய வேண்டும்?

(A) Clear communication among team members
குழு உறுப்பினர்களுக்கிடையில் தெளிவான தொடர்பு

(B) Strict adherence to the initial design
ஆரம்ப வடிவமைப்புக்கு முறையாக பின்பற்றுதல்

(C) Ignoring minor issues
சிறிய பிரச்சினைகளை புறக்கணித்தல்

(D) Only focusing on the budget
செலவுத் திட்டத்தை மட்டும் கவனம் செலுத்துதல்

53. Who is the appropriate authority if the estimated cost of works exceeds Rs. 1,00,00,000?
வேலைகளின் மதிப்பீட்டு செலவு ரூ. 1,00,00,000 ஐ மீறினால், யார் தகுந்த அதிகாரமாக உள்ளார்?

(A) The Commissioner
ஆணையர்

(B) The Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(C) The Government
அரசு

(D) The Religious Institution
மத நிறுவனம்

54. What is the role of the Joint Commissioner according to the hr&ce rules?
இச.அ.நி. சட்ட விதிகள் படி, இணை ஆணையரின் பங்கு என்ன?

(A) Approving all religious works
அனைத்து மத வேலைகளையும் ஒப்புதல்

(B) Managing the entire fund of the religious institution
மத நிறுவனத்தின் முழு நிதியை நிர்வகிக்க

(C) Acting as the appropriate authority for works costing between Rs. 5,00,000 and Rs.15,00,000
ரூ. 5,00,000 முதல் ரூ. 15,00,000 வரை வேலைகளுக்கு தகுந்த அதிகாரமாக செயல்படுதல்

(D) Managing religious ceremonies
மத சமய விழாக்களை நிர்வகிக்க

55. Which sections of the Act are referenced for determining the appropriate authority based on the estimated cost of works?
வேலைகளின் மதிப்பீட்டு செலவின் அடிப்படையில் தகுந்த அதிகாரத்தை தீர்மானிக்க எந்த பிரிவுகள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன?

(A) Section 45(i), 45(ii) and 45(iii)
பிரிவு 45(i), 45(ii) மற்றும் 45(iii)

(B) Section 47(i), 47(ii) and 47(iii)
பிரிவு 47(i), 47(ii) மற்றும் 47(iii)

(C) Section 46(i), 46(ii) and 46(iii)
பிரிவு 46(i), 46(ii) மற்றும் 46(iii)

(D) Section 48(i), 48(ii) and 48(iii)
பிரிவு 48(i), 48(ii) மற்றும் 48(iii)

56. For religious institutions not published under section 46, who is the appropriate authority if the estimated cost of the work does not exceed Rs. 5,00,000?
மதிப்பீட்டு செலவு ரூ. 5,00,000 ஐ மீறாத சட்டப்பிரிவு 46ன் கீழ் பிரசுரிக்கப்படாத மத நிறுவனங்களுக்கு, யார் தகுந்த அதிகாரம்?

(A) The Government
அரசு

(B) The Religious Institution
மத நிறுவனம்

(C) The Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

(D) The Donor
நன்கொடையாளர்

57. Who is the appropriate authority for works in religious institutions where the Executive Officer is in the cadre of Joint Commissioner, and the estimated cost does not exceed Rs. 5,00,000?
ரூ. 15,00,000/- ஐ மீறாத மதிப்பீட்டு செலவுடன் இணை ஆணையர் பதவியில் உள்ள நிர்வாக அலுவலர் உள்ள மத நிறுவனங்களில் வேலைகளுக்கான தகுந்த அதிகாரம் படைத்தவர்

(A) Government
அரசு

(B) Commissioner
ஆணையர்

(C) Executive Officer
நிர்வாக அலுவலர்

(D) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

58. Who has the authority to revise or cancel the decisions of the Executive Officer in relation to religious institutions where the estimated cost of work is up to Rs. 2,00,000?
மத நிறுவனங்கள் தொடர்பாக நிர்வாக அதிகாரியின் முடிவுகளை திருத்த அல்லது ரத்து செய்ய யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது, அங்கு வேலைக்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூ. 2,00,000 வரை இருக்கும்.

(A) Government
அரசு

(B) Commissioner
ஆணையர்

(C) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

(D) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர்

59. Under what condition can the Executive Officer permit works up to Rs. 2,00,000 in religious institutions not published under section 46?
பிரிவு 46இல் வெளியிடப்படாத மத நிறுவனங்களில், நிர்வாக அலுவலர் ரூ. 2,00,000 வரை வேலைகளை எந்த நிபந்தனையின்படி அனுமதிக்க முடியும்?

(A) If the work is funded by government grants
அரசு நிதியுதவியால் வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டால்

(B) If the work is undertaken by the donor without aid of any other fund
நன்கொடையாளரால் வேறு எந்த நிதியுதவியும் இல்லாமல் வேலை மேற்கொள்ளப்பட்டால்

(C) If the work involves major alterations
முக்கிய மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டால்

(D) If the work is for new construction only
புதிய கட்டிட வேலைகள் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட்டால்

60. Who is responsible for making decisions in all other cases not specifically covered by sec 116(2)?
ச.பி. 116(2) சிறப்பித்த விவகாரங்களுக்கு உட்படாத அனைத்து பிற விவகாரங்களிலும் முடிவுகளை எடுப்பவர்?

(A) Government
அரசு

(B) Commissioner
ஆணையர்

(C) Executive Officer
நிர்வாக அலுவலர்

(D) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

61. Kodimaram usually made up of
கொடிமரம் பெரும்பாலும் இந்த மரத்தினால் செய்யப்படுகிறது.

(A) Teakwood
தேக்கு மரம்

(B) Neem wood
வேப்பிலை மரம்

(C) Jackfruit wood
பலாமரம்

(D) Any country wood
பலவகை நாட்டு மரம்

62. What is carpet area
கார்பெட் ஏரியா என்பது

(A) Includes the thickness of the internal wall but excludes the balcony or terrace
உள் சுவற்றினை உள்ளடக்கிய கட்டிட பரப்பளவு ஆனால் திறந்தவெளி மொட்டை மாடி மற்றும் பால்கனியை உள்ளடக்காதது

(B) Includes the thickness of the external wall but excludes the balcony or terrace
வெளிசுவற்றின உள்ளடக்காத முழு கட்டிட பரப்பளவு ஆனால் திறந்தவெளி மொட்டை மாடி மற்றும் பால்கனியை உள்ளடக்காதது

(C) Includes the thickness of the internal wall it includes the balcony or terrace
உள்சுவற்றினை உள்ளடக்கிய முழு கட்டிட பரப்பளவு ஆனால் திறந்தவெளி மொட்டை மாடி மற்றும் பால்கனியை உள்ளடக்கியது

(D) Includes the thickness of the external wall and excludes the balcony or terrace
வெளி சுவற்றினை உள்ளடக்கிய முழு கட்டிட பரப்பளவு ஆனால் திறந்தவெளி மொட்டை மாடி மற்றும் பால்கனியை உள்ளடக்காதது

63. Which is not the type of scaffolding?
பின்வருவனவற்றுள் எது ஸ்கேப் போல்டிங் வகையை சாராதது

(A) Suspending
இடைநிறுத்தப்பட்ட சாரக்கட்டு

(B) Ariel
ஏரியல் சாரக்கட்டு

(C) Supported
ஆதரவு சாரக்கட்டு

(D) Not supported
ஆதரவற்ற சாரக்கட்டு

64. Kumbabishekam must be carried out once in
கும்பாபிஷேகம் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்பட வேண்டும்?

(A) 12 years
12 ஆண்டுகள்

(B) 11 years
11 ஆண்டுகள்

(C) 10 years
10 ஆண்டுகள்

(D) 9 years
9 ஆண்டுகள்

65. Cost of tender schedule for the works about rupees 10000 and upto rupees 2 lakhs
ரூபாய் பத்தாயிரம் முதல் ரூபாய் இரண்டு லட்சம் வரையிலான வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விலை

(A) Rs. 100
ரூ. 100

(B) Rs. 400
ரூ. 400

(C) Rs. 200
ரூ. 200

(D) Rs. 300
ரூ. 300

66. District tender bulletin shall be published at least
மாவட்ட டெண்டர் இதழ் வெளியீடானது

(A) Once in every week
வாரத்திற்கு ஒருமுறை பதிப்பிக்கப்படும்

(B) Monthly
மாதத்திற்கு ஒருமுறை பதிப்பிக்கப்படும்

(C) Once in 15 days
15 தினங்களுக்கு ஒருமுறை பதிப்பிக்கப்படும்

(D) Once in 2 months
இரண்டு மாதத்திற்கு ஒரு முறை பதிப்பிக்கப்படும்

67. 10% with held amount is allowed to
பத்து சதவீத நிறுத்தி வைப்புத் தொகை எதன் அடிப்படையில் வழங்க வேண்டும்

(A) Estimate
மதிப்பீட்டுத் தொகை

(B) Tender called amount
டெண்டர் தொகை

(C) Contract amount
ஒப்பந்த தொகை

(D) Net amount
நிகரத் தொகை

68. Supplementary estimate may be prepared
துணை மதிப்பீடு எப்போது தயரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) At the time of estimate preparation
மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படும் பொழுது

(B) During check measurement
வேலைகள் மேல் அளவீடு செய்யும் பொழுது

(C) Requirement of additional work
ஒரு வேலைக்கு துணையாக வேறு வேலை செய்ய நேரிடும் பட்சத்தில்

(D) After completion of one particular work
வேலை முடிவுற்ற பின்

69. The area for whitewashing will be the area of
கட்டிடத்தின் சுண்ணாம்பு பூச்சு அளவு என்பது

(A) Wall
சுவற்றிற்கானது

(B) Estimate
மதிப்பீட்டிற்கானது

(C) Plastering
பிளாஸ்டரிங் ஆனது

(D) Assumption
அனுமானத்திற்கானது

70. What does the term 'work' refer to
"வேலை" என்பது எதைக் குறிக்கிறது ?

(A) Only construction of new buildings
புதிய கட்டிடங்கள் கட்டுதல் மட்டுமே

(B) Only repair of existing structures
உள்ளமைப்புகளைப் புதுப்பித்தல் மட்டுமே

(C) Construction, repair, alterations, conservation, or renovation of any building or structure
ஏதேனும் கட்டிடங்கள் அல்லது அமைப்புகளின் கட்டுமானம், பராமரிப்பு, மாற்றங்கள், பாதுகாப்பு அல்லது புதுப்பிப்பு

(D) Demolition of existing structures
உள்ளமைப்புகளை அகற்றுதல்

71. Which of the following should not be sent to Audit according to the Revised Edition of C.P.WA. Code?
புதிய சி.பி.டபிள்யூ.ஏ குறியீட்டின் படி, ஆடிட் (Audit)க்கு அனுப்ப வேண்டாம் என்று கூறப்பட்டுள்ளவைகளில் எது?

(A) Copies of orders relating to Administrative approval
நிர்வாக ஒப்புதலுக்கு உட்பட்ட ஆணைகளின் நகல்கள்

(B) Limit of sub-head accounting
துணைத்தலைவுப் பகுப்பின் கணக்கீட்டின் வரம்பு

(C) M.A.S. Account for minor works
சிறிய வேலைகளுக்கான M.A.S. கணக்கு

(D) Raising limit of vouchers
காசோலைகளின் வரம்பு உயர்த்துதல்

72. Who should prepare detailed estimates and plans?
விவரமான கணக்கீடுகள் மற்றும் திட்டங்களை யார் தயாரிக்க வேண்டும்?

(A) Field workers
துறையாளர்

(B) Financial officers
நிதி அலுவலர்கள்

(C) Qualified experts
தகுதியான நிபுணர்கள்

(D) Authorities
அதிகாரிகள்

73. Is the M.A.S. Account required for minor works according to the State Governments adoption?
சிறிய வேலைகளுக்கான M.A.S. கணக்கு மாநில அரசின் ஏற்றுக்கொள்வின் படி தேவையா?

(A) Yes
ஆம்

(B) No
இல்லை

(C) Only for works above Rs. 50,000
ரூ. 50,000க்கு மேல் உள்ள வேலைகளுக்கு மட்டும்

(D) Only for works above Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000க்கு மேல் உள்ள வேலைகளுக்கு மட்டும்

74. The limit for dispensing with the preparation and submission of labor reports in case of Muster roll. is for works containing how many persons?
வருகைப் பதிவேட்டில் தொழிலாளர் அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சமர்பிப்பதற்கான விலக்கு வரம்பு எத்தனை நபர்களைக் கொண்ட பணிகளுக்கு?

(A) 5 persons
5 பேர்கள்

(B) 10 persons
10 பேர்கள்

(C) 15 persons
15 பேர்கள்

(D) 20 persons
20 பேர்கள்

75. Raising limit of vouchers not required to be sent to Audit is raised to what amount?
ஆடிட்(Audit)க்கு அனுப்ப தேவையில்லாத காசோலைகளின் வரம்பு எவ்வளவு வரை உயர்த்தப்பட்டுள்ளது?

(A) Rs. 50
ரூ. 50

(B) Rs. 100
ரூ. 100

(C) Rs. 150
ரூ. 150

(D) Rs. 250
ரூ. 250

76. For works where contracts are for labour only, what should be maintained at the site?
வேலைகளின் ஒப்பந்தங்கள் தொழிலாளர்களுக்காக மட்டுமே இருந்தால், தளத்தில் எது பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Materials account in new forms
புதிய படிவங்களில் பொருட்கள் கணக்கு

(B) Labour register
தொழிலாளர் பதிவு

(C) Stock register
பங்கு பதிவு

(D) None of the above
மேலே கூறிய எதுவும் இல்லை

77. When should the contract terms be reviewed?
ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளை எப்போது ஆய்வு செய்ய வேண்டும்?

(A) After the contract
ஒப்பந்தத்திற்கு பிறகு

(B) Monthly work
மாதாந்திர பணி

(C) Work procedure
வேலை முறை

(D) Executive officer
செயல் அலுவலர்

78. What does the acronym "M.A.S." refer to in the context of the Revised Edition of C.P.W.A?
புதிய சி.பி.டபிள்யூ.ஏ. குறியீட்டில் "M.A.S." என்பது என்னவைக் குறிக்கிறது?

(A) Material Accounting System
பொருட்கள் கணக்கீட்டு அமைப்பு

(B) Major Accounting System
முக்கிய கணக்கீட்டு அமைப்பு

(C) Minor Accounting System
சிறிய கணக்கீட்டு அமைப்பு

(D) Maintenance Accounting System
பராமரிப்பு கணக்கீட்டு அமைப்பு

79. 100 cubic feet is equal to
100 கன அடி என்பது

(A) 1.83 cubic meter

(B) 2.83 cubic meter

(C) 3.83 cubic meter

(D) 4.83 cubic meter

80. Which is not belong to contract systems?
இது ஒப்பந்த வகை இல்லை

(A) Lump sum contract
ஒட்டு மொத்த ஒப்பந்த முறை

(B) Peace work contract
துண்டு ஒப்பந்த முறை

(C) Item contract
செட்யூல் ஒப்பந்த முறை

(D) Advance contract
முன்பண ஒப்பந்த முறை

81. The form number of contractor ledger is
ஒப்பந்ததாரர் பெயர் இடுப்பு வடிவம் எண்

(A) 93

(B) 92

(C) 91

(D) 90

82. Under which section the government has the power to make rules to govern thirupani works
திருப்பணி வேலைகள் தொடர்பான விதிகளை வகுக்கும் அதிகாரம் அரசுக்கு எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(A) Section 106
சட்டப்பிரிவு 106

(B) Section 110
சட்டப்பிரிவு 110

(C) Section 116
சட்டப்பிரிவு 116

(D) Section 114
சட்டப்பிரிவு 114

83. A period of tender notice for value of works up to 2 crores
ரூபாய் இரண்டு கோடி வரையிலான ஒப்பந்த புள்ளிகளுக்கு அளிக்கப்படும் கால அவகாசம்

(A) 7 days
7 நாட்கள்

(B) 15 days
15 நாட்கள்

(C) 21 days
21 நாட்கள்

(D) 30 days
30 நாட்கள்

84. Agreement bond is written bond between
ஒப்பந்த பத்திரம் என்பது இவர்களுக்கிடையேயான எழுத்து மூலமான பத்திரம்

(A) Contractor and labour
ஒப்பந்தாரர்களுக்கும், வேலை செய்பவர்களுக்கும்

(B) Executive officer and higher authority of the department
செயல் அலுவலருக்கும், துறை உயர் அலுவலர்களுக்கும்

(C) Contractor and the executive officer
ஒப்பந்ததாரருக்கும், செயல் அலுவலருக்கும்

(D) Donor and contractor
ஒப்பந்ததாரருக்கும், உபயதாரருக்கும்

85. The left-over iron pieces are called
பயன்படுத்திய இரும்பு கம்பிகளின் துண்டுகள் இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

(A) Hazardous material
அபாயகரமான பொருள்

(B) Cut pieces
வெட்டப்பட்ட துண்டுகள்

(C) Waste product
கழிவு பொருட்கள்

(D) Scrap product
ஸ்கிராப் பொருட்கள்

86. An estimate prepared for the construction of a temple office room of Rs. 5,99,999.00 is approved by the
5,99,999.00 ஐ திருக்கோவில் அலுவலக அறை கட்டுமான மதிப்பீட்டிற்கான அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் உடையவர்.

(A) Commissioner
ஆணையர்

(B) Joint commissioner
இணை ஆணையர்

(C) Deputy commissioner
துணை ஆணையர்

(D) Assistant commissioner
உதவி ஆணையர்

87. Thiruppani accounts for Thiruppani works are maintained
திருப்பணி வேலைகளுக்கான திருப்பணி கணக்குகள் பராமரிக்கப்படுதல்

(A) General account
பொது கணக்கு

(B) Separate account
தனி கணக்கு

(C) By the office of assistant commissioner
உதவி ஆணையர் அலுவலகத்தில்

(D) By the contractor
ஒப்பந்ததாரரால்

88. A diagram for construction and estimation of amount approximately
வரைபடமும் தோராய மதிப்பும் இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Contract
ஒப்பந்தம்

(B) Specification
குறிப்பிட்ட தரவுகள்

(C) Plan and estimate
திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு

(D) Annual report
ஆண்டு அறிக்கை

89. The following method is not a method of Tendering
பின்வருவனவற்றுள் எது ஒப்பந்தப்புள்ளி முறை அல்ல

(A) Piece work contract
பகுதி வேலை ஒப்பந்தமுறை

(B) Fixed rate contract
நிலையான விலை ஒப்பந்தமுறை

(C) Lump sum contract
ஒட்டுமொத்த ஒப்பந்தமுறை

(D) Flexible rate contract
நெகிழ்வு விலை ஒப்பந்தமுறை

90. The State Tender Bulletin shall be published at least
மாநில டெண்டர் இதழ் குறைந்தபட்சம்

(A) Once in two months
இரண்டு மாதங்களுக்கொரு முறை

(B) Once every week
வாரம் ஒரு முறை

(C) Once in 15 days
15 நாட்களுக்கொரு முறை

(D) Monthly once
மாதம் ஒரு முறை

91. If the value of work done exceeds the estimated amount, the excess amount
மதிப்பீட்டுத் தொகையை விட வேலையின் மதிப்புத் தொகை அதிகமாகும் போது, மீது தொகை

(A) Cannot be paid
வழங்க இயலாது

(B) Can be paid
வழங்கிடலாம்

(C) After approval of revised estimate
திருத்திய மதிப்பீட்டின் அங்கீகாரம் பெற்ற பின்

(D) Commissioner's approval needed
ஆணையர் அனுமதி தேவை

92. Value of the empty gunny cement bags, tar drums, and other containers of the construction materials which were supplied by the department which one of the following has to be done in the value of work done?
கட்டுமானப் பணிகளுக்கான பொருட்கள் துறையால் வழங்கப்பட்டால், காலி சிமெண்ட், மூட்டை, தார் டிரம்கள் மற்றும் இதர கண்டெய்னர்களுக்கான மதிப்பை செய்யப்பட்டுள்ள பணியின் மதிப்பிலிருந்து பின்வருவனவற்றில் எதனை செய்ய வேண்டும்?

(A) To be subtracted
கழிக்கப்பட வேண்டும்

(B) To be added
கூட்டப்பட வேண்டும்

(C) To be divided
வகுக்க வேண்டும்

(D) To be multiplied
பெருக்க வேண்டும்

93. The period of work
வேலைக்கான கால அளவு

(A) 1 year
ஒரு வருடம்

(B) No specified period
காலம் எதுவும் குறிப்பிடப்படவில்லை

(C) As given in Tender notice
ஒப்பந்தப்புள்ளியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால அளவு

(D) Within the Financial year
நிதியாண்டிற்குள் முடித்தம்

94. The Authority to extend the due date and time of receiving tenders
ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை பெறுவதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரத்தை நீட்டிக்க அதிகாரம் படைத்தவர்

(A) Extension not possible
நீட்டிக்க இயலாது

(B) Tender Inviting Officer
ஒப்பந்தப்புள்ளி வரவேற்கும் அதிகாரி

(C) Contractors' Team
ஒப்பந்தகாரர்கள் குழு

(D) Commissioner
ஆணையர்

95. The amount due from the contractor to the Department will be recovered under
ஒப்பந்தகாரரிடமிருந்து வசூலிக்க வேண்டிய தொகைகளை கீழ்கண்ட எந்த தமிழ்நாடு சட்டத்தின் வாயிலாக வசூலிக்க இயலும்?

(A) Revenue Recovery Act
வருவாய் வசூல் சட்டம்

(B) HR and CE Act
இந்து சமய அறநிலையச் சட்டம்

(C) Contractors Registration Act
ஒப்பந்தகாரர்கள் பதிவுச் சட்டம்

(D) Labour Welfare Act
தொழிலாளர் நலச் சட்டம்

96. The sanctioning for Mutt Temple Thiruppani is
மடம் சார்ந்த திருக்கோயிலின் திருப்பணிக்கு அனுமதி வழங்குவது யார்?

(A) Government
அரசு

(B) Commissioner
ஆணையர்

(C) Regional Joint Commissioner
சரக இணை ஆணையர்

(D) Head of the Mutt
மடத்தின் தலைவர்

97. The final payment of any work can be made
எந்த ஒரு வேலையின் கடைசி தவணை தொகையினை அனுமதிப்பதற்கு

(A) After getting completion report
முடிவறிக்கை பெறப்பட்ட பின்னர்

(B) After check measurement made by the competent Authority
உரிய பொறியாளரால் மேல் அளவீடு செய்யப்பட்ட பிறகு

(C) After the Remeasurement made by the competent Authority
உரிய பொறியாளரால் மறு அளவீடு செய்யப்பட்ட பிறகு

(D) After completion of the work
முழு வேலைகளும் முடித்த பிறகு

98. Labour welfare fund has to be calculated from which one of the following
தொழிலாளர் நல நிதி பின்வருவனவற்றுள் எதிலிருந்து கணக்கிடப்பட வேண்டும்

(A) From the value of the work done
செய்து முடிக்கப்பட்ட பணியின் மதிப்பிலிருந்து

(B) From the estimate amount
மதிப்பீடு தொகையிலிருந்து

(C) From the tender amount
ஒப்பந்த தொகையிலிருந்து

(D) From the check measure amount
மேல் அளவீட்டு தொகையிலிருந்து

99. Under which section of the act will action be taken based on the Audit report of Thiruppani works?
திருப்பணி கணக்குகளின் மீதான தணிக்கை அறிக்கையின் மீது எந்த சட்டப் பிரிவின் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்?

(A) Section 90
சட்டப்பிரிவு 90

(B) Section 87
சட்டப்பிரிவு 87

(C) Section 80
சட்டப்பிரிவு 80

(D) Section 60
சட்டப்பிரிவு 60

100. Meeting of the Thiruppani Committee shall be convened by
திருப்பணி கூட்டம் யாரால் தலைமையேற்று நடத்தப்படும்?

(A) Chairman
தலைவர்

(B) Treasurer
பொருளாளர்

(C) Member
உறுப்பினர்

(D) Secretary
செயலாளர்