

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the
Test**

The Account Test for Executive Officers (Without Books)	152
--	-----

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 - 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Public accounts committee shall scrutinize
பொது கணக்குக் குழு சரிபார்க்கப்பட வேண்டியது
 - (A) Appropriation accounts of the state
ஒரு மாநிலத்தின் நிதி ஒதுக்கீடு கணக்கு பதிவேடு
 - (B) Money drawn and dispersed in government departments
அரசு துறைகளில் பெறப்பட்ட மற்றும் செலவின் தொகை விபரங்கள்
 - (C) All expenditure finance department has incurred
நிதித்துறையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து செலவினங்கள்
 - (D) Profit and loss accounts in the government department
அரசு துறைகளின் லாப, நட்ட கணக்கு விபரம்

2. A debenture is
கடன் பத்திரம் என்பது
 - (A) An instrument order seal issued by a company
ஒரு நிறுவனம் வழங்கும் சீல் வைக்கப்பட்ட ஆதாரம்
 - (B) Promissory note
பிணை பத்திரம்
 - (C) Authorisation given by the company
நிறுவனம் வழங்கும் ஆதாரம்
 - (D) Bill payable by the company
நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் பட்டியல்

3. A tendered is required to furnish
ஒப்பந்ததாரர் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியது

(A) Earnest Money Deposit (EMD) (EMD) பிணை வைப்பு தொகை (C) Fixed deposit இழப்பிற்கான காப்பு தொகை	(B) Indemnity bond நிரந்தர வைப்புத் தொகை (D) Caution deposit முன் எச்சரிக்கை வைப்பு தொகை
---	---

4. After presentation of a budget in a legislative assembly - will communicate to all head of departments and estimating officers the demands for grants.
சட்டப் பேரவையில் பட்ஜெட் தாக்கல் செய்த பின் துறை தலைவர்களுக்கு மான்ய கோரிக்கை பற்றி தெரிவிப்பது

(A) Public libraries பொது நூலகங்கள் (C) Finance department நிதித்துறை	(B) The speaker of the Lokshaba லோக் சபா தலைவர் (D) Accountant general மாநில கணக்காயர்
--	---



5. Minimum qualifying service of a government servant for full pension

அரசுப் பணியாளர் முழு ஓய்வூதியம் பெற தகுதியான பணிக்காலம்

(A) 28 yrs

28 வருடங்கள்

(B) 25 yrs

25 வருடங்கள்

☒ (C) 30 yrs

30 வருடங்கள்

(D) 10 yrs

10 வருடங்கள்

6. All public money received by the government of India (or) the state government shall be credited to

எல்லா பொது வரவினங்களும் (Public money) அரசால் (மத்திய, மாநில) பெறப்படுவனவையாகவும் கீழ்க்காணும் அலுவலகங்களில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

(A) Consolidated fund of India

இந்திய தொகுப்பு நிதி

(B) Finance department

நிதித்துறை

☒ (C) Public accounts of India (or) Public account of state

இந்திய பொதுக்கணக்கு அல்லது மாநில பொது கணக்கு

(D) Union budget

மத்திய நிதி ஒதுக்கீடு

7. Dearness allowance is not admissible to the pensioners when

ஓய்வூதியதாரருக்கு ஓய்வூதியத்தில் அகவிலைப்படி எந்த நிகழ்வில் அனுமதிக்கப்படமாட்டாது?

☒ (A) Pensioners reemployed
ஓய்வூதியதாரர் பணி மறு நியமனம்

(B) During pensioners stay in abroad

ஓய்வூதியதாரர் வெளிநாட்டில் தங்கி இருக்கும் காலம்

(C) Not staying in headquarters

தலைமை இடத்தில் தங்கி இருக்காத காலம்

(D) Staying in other states

பிற மாநிலத்தில் தங்கி இருத்தல்

8. Revised estimate is
திருத்திய மதிப்பீடு என்பது

- (A) An estimate of the probable receipts (or) expenditure for the financial year
ஒரு நிதி ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்படும் வரவு செலவு விபரம்
- (B) The budget showing expenditure proposed
எதிர்பார்க்கப்படும் செலவின விபரம்
- (C) The sum allotted to any unit of appropriation
செலவினத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட விபரம்
- (D) Detailed estimates of receipts and disbursement of a financial year
ஒரு நிதி ஆண்டின் வரவு, செலவு விபரம்

9. A Government servant during transit is eligible for
அரசுப் பணியாளர் மாறுதலில் செல்லும் போது அவருக்கு தகுதியானது

- (A) Allowances eligible in old station
பழைய இடத்தின் படிகள்
- (B) Allowances eligible in new station
புதிய பணி இடத்தில் தகுதியான படிகள்
- (C) Average allowances
சராசரி படிகள் விகிதம்
- (D) Whichever is less
இரண்டில் குறைவானது (பழைய பணியிடம், புதிய பணியிடம்)

10. Permanent advance is
நிலையான முன்பணம் என்பது

- (A) An advance to meet out unforeseen and petty expenses
எதிர்பாரா மற்றும் சில்லறை செலவினம் மேற்கொள்ள முன்பணம்
- (B) To make disbursement for the consolidated payment
தொகுப்பூதிய செலவினத்திற்காக மேற்கொள்ளப்படும் முன்பணம்
- (C) Advance for contingent charges
சில்லறை செலவினம் மேற்கொள்ள முன்பணம்
- (D) Advance for service postage
அஞ்சல் வில்லை வாங்க முன்பணம்

11. Compulsory retirement means.

கட்டாய பணி ஓய்வு என்பது

- (A) Compulsorily retire from service in the interest of public
பொதுநலனுக்காக கட்டாயமாக பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற வைப்பது
- (B) Voluntarily retired from service
விருப்ப ஓய்வில் செல்வது
- (C) Extension of service
பணி நீட்டிப்பு செய்வது
- (D) Retired for want of vacancy
பணி இடம் இல்லாமல் ஓய்வு பெறுவது

12. A mutilated note is

வீணான பணம் என்பது

- (A) A spoiled note
கிழிந்த அல்லது பழைய ரூபாய் நோட்டு கிழிந்ததும்
- (B) A fake note
செல்லாத நோட்டு (போலி)
- (C) Fresh currency note
புதிய நோட்டு
- (D) A note in which number appears is not visible
நம்பர் தெளிவாக தெரியாத நோட்டு

13. Supplementary estimate is

துணை மதிப்பீடு (Supplementary estimate) என்பது

- (A) Increased provision in the budget
நிதி ஒதுக்கீட்டில் அதிக ஒதுக்கீடு
- (B) Increased provision in the departmental estimate
துறை மதிப்பீட்டில் கூடுதல் ஒதுக்கீடு
- (C) Large financial commitment
அதிகமான நிதி பொறுப்பு
- (D) Financial irregularity
நிதி தொடர்பான முறையற்ற நிலை

14. Number statement should be prepared.
எண் அறிக்கை தயார் செய்யும் போது கணக்கில் கொள்ள வேண்டியது
- (A) Taking into account actual staff strength pay and allowances
பணியாளரின் உண்மை நிலவரப்படி உள்ள எண்ணிக்கை அதற்கான ஊதியம் மற்றும் பிறபடிகள்
- (B) Statement of other allowances of the sanctioned strength
நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் பிற படிகள்
- (C) Taking into account pay of the filled up posts
பணியிடங்கள் நிரப்பப்பட்ட ஊதிய விபரம்
- ☒ (D) Taking into account pay and allowances of the actual strength and the vacant position as per G.O
அரசாணையின் படி நிர்ணயிக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கான ஊதியம் மற்றும் பிறபடிகள்
15. The Temporary Advance from PAO/Treasury is to be drawn under
தற்காலிக முன்பணம் எந்த உட்கூறின்படி சம்பளம் (ம) கருவூலம்/கருவூலத்திலிருந்து பெறப்படுகிறது?
- (A) Article 49
உட்கூறு 49
- ☒ (B) Article 99
உட்கூறு 99
- (C) Article 59
உட்கூறு 59
- (D) Article 69
உட்கூறு 69
16. The provisional gratuity bill is presented
தற்காலிக பணிக்கொடை எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்படுகிறது?
- (A) TNTC form 56
டிஎன்டிசி படிவம் 56
- ☒ (B) TNTC form 75C
டிஎன்டிசி படிவம் 75C
- (C) TNTC Form 101
டிஎன்டிசி படிவம் 101
- (D) TNTC form 40A
டிஎன்டிசி படிவம் 40A
17. Security Deposit for Tender can be returned only after
காப்புத்தொகை ஒப்பந்த புள்ளி முடிந்து எத்தனை நாட்களுக்கு பின் திரும்ப வழங்கப்படும்?
- (A) 3 months
3 மாதங்கள்
- ☒ (B) 6 months
6 மாதங்கள்
- (C) 10 months
10 மாதங்கள்
- (D) 12 months
12 மாதங்கள்

18. Advances drawn under Article 99 is adjusted
உட்கூறு 99ன் கீழ் பெறப்படும் முன்பணத்தொகை எத்தனை நாட்களுக்குள் சரிசெய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Within 60 days
60 நாட்களுக்குள்
- (B) Within 90 days
90 நாட்களுக்குள்
- (C) Within 120 days
120 நாட்களுக்குள்
- (D) Within one year
ஒரு வருடத்திற்குள்
19. The Public Accounts Committee consist of
பொதுக் கணக்குக் குழுவில் இடம் பெற்றுள்ளோர்
- (A) MLAs
சட்ட மன்ற உறுப்பினர்
- (B) MPs
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்
- (C) Treasury Officers
கருவூல அலுவலர்
- (D) District Collectors
மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
20. Upto which amount Open Tender is not necessary
எந்த தொகை வரை திறந்த ஒப்பந்தப் புள்ளி தேவையில்லை
- (A) Upto 10 Lakhs
ரூ. 10 லட்சம் வரை
- (B) Upto 5 Lakhs
ரூ. 5 லட்சம் வரை
- (C) Upto 20 Lakhs
ரூ. 20 லட்சம் வரை
- (D) Upto 2 Lakhs
ரூ. 2 லட்சம் வரை
21. The Minimum % of GPF recovery is recovered from pay + DA + Spl. Pay is
GPF ஊதியம் தனி ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படியின் பின்வரும் எந்த % குறைந்த பட்ச பிடித்தம் செய்யப்படும்
- (A) 12%
- (B) 8%
- (C) 10%
- (D) 20%
22. The minimum years of service required for getting voluntary retirement is
விருப்ப ஓய்வு பெற எத்தனை வருடங்கள் பணி புரிந்திருக்க வேண்டும்?
- (A) 30 years
30 வருடங்கள்
- (B) 10 years
10 வருடங்கள்
- (C) 25 years
25 வருடங்கள்
- (D) 20 years
20 வருடங்கள்

23. The statement sent to Government duty every August pertaining no. of staff with pay details is called
ஒவ்வொரு ஆகஸ்டு திங்களிலும் பணியாளர்களது எண்ணிக்கை அரசுக்கு அனுப்பப்படுவதை குறிப்பிடும் அறிக்கையின் பெயர்
- (A) Expenditure Statement
செலவின அறிக்கை
- (B) Annual Statement
வருடாந்திர அறிக்கை
- (C) Number Statement
எண் அறிக்கை
- (D) Budget Statement
வரவு செலவு அறிக்கை
24. _____ allowance is eligible for surrender leave salary
விடுப்பு ஒப்படைப்பு ஊதியத்திற்கு தகுதியான படி எது?
- (A) Hill allowance
மலைவாழ்ப்படி
- (B) Medical allowance
மருத்துவப்படி
- (C) Fixed traveling allowance
அறுதியிட்ட பயணப்படி
- (D) Conveyance allowance
போக்குவரத்துப்படி
25. A Govt. servant, who have toured minimum _____ days of tour within the jurisdiction may get fixed traveling allowance.
அறுதியிட்ட பயணப்படி பெற வரையறுக்கப்பட்ட எல்லைக்குள் ஒரு மாதத்தில் குறைந்தபட்ச பயண நாட்கள் எவ்வளவு இருக்க வேண்டும்?
- (A) 10
- (B) 15
- (C) 20
- (D) 25
26. If a Govt. servant is given free food on his official tour, he is eligible to get % of daily allowance
அலுவல் பயணத்தின் போது இலவச உணவு வழங்கப்பட்டால் பெறத் தக்க தகுதியான தினப்படி சதவிகிதம்
- (A) 10%
- (B) 25%
- (C) 50%
- (D) 75%

27. Transfer T.A bill should be submitted within _____ months from the date of journey

மாறுதல் பயணப்படி பட்டியல் பயணம் முடிவுற்ற நாளிலிருந்து கீழ் குறிப்பிட்ட மாதத்திற்குள் சமர்ப்பித்திட வேண்டும்

(A) 1 month
ஒரு மாதம்

(B) 2 months
இரண்டு மாதங்கள்

☒ (C) 3 months
மூன்று மாதங்கள்

(D) No time limit
கால அளவு இல்லை

28. Leave recasting system is dispensed w.e.f.

கீழ் குறிப்பிட்ட தேதி முதல் 5 ஆண்டுகள் பணி முடிந்தவருக்கு விடுப்பு கணக்கு திருத்தி அமைக்கும் முறை கிடையாது.

(A) 1.1.1993

(B) 1.7.1993

(C) 1.1.1994

☒ (D) 1.7.1994

29. The family of the transferred Govt. employees eligible for daily allowance at the following

மாறுதல் பயணப் படியில் அரசு ஊழியரின் குடும்பத்திற்கு அனுமதிக்கப்படும் தினப்படியின் அளவு என்ன?

(A) Daily allowance for Grade-4
நிலை 4-க்கான தினப்படி

(B) Daily allowance for Grade-3
நிலை 3-க்கான தினப்படி

☒ (C) Daily allowance as eligible to the govt. servant
அரசு ஊழியருக்குள்ள தகுதியான தினப்படி

(D) Daily allowance for Grade-2
நிலை 2-க்கான தினப்படி

30. The traveling allowance bill of which of the following officer may be encashed without the counter signature.

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலரின் பயணப்படி பட்டியல் மேலொப்பம் பெறாமலே பணமாக்கப்படலாம்

☒ (A) Chief judge
தலைமை நீதிபதி

(B) Tahsildar
வட்டாட்சியர்

(C) Revenue divisional officer
கோட்டாட்சியர்

(D) Sub collector
துணை ஆட்சியர்

31. Which of the following family member of a Govt. servant is not eligible for transfer eligible traveling allowance

மாறுதல் பயணப் படிக்கு தகுதியற்ற குடும்ப உறுப்பினர் யார்?

(A) Widowed sister
விதவை சகோதரி

(B) Widowed daughter
விதவை மகள்

(C) Foster child
வளர்ப்புக் குழந்தை

(D) Children
குழந்தைகள்

32. Advance increment is allowed to the employees who achieves excellence in sports events of International importance

சர்வதேச முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விளையாட்டுப் போட்டிகளில் வெற்றி பெறுபவர்களுக்கு எத்தனை முன் ஊதிய உயர்வு வழங்கலாம்?

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 4

33. What is the percentage to be deducted from the fixed TA of the Govt. officer who performed journey in Govt. vehicle during tour for certain days

அறுதியிட்ட பயணப்படி பெறும் ஒரு அலுவலர் பயணத்தின் போது நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாட்களுக்குள் அரசு ஊர்தியை பயன்படுத்தினால் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியது எவ்வளவு சதவிகிதம்?

(A) 25%

(B) 50%

(C) 75%

(D) 90%

34. A Govt. servant is eligible to travel maximum km. on availing leave travel concession from his Head quarters to outside Tamil Nadu.

விடுப்புக் கால பயணச் சலுகை அரசு அலுவலர் தான் வேலை பார்க்கும் இடத்திலிருந்து தமிழ்நாட்டிலிருந்து வெளியே பயணம் செய்தால் அனுபவிக்கும் தூரம் அதிகபட்சமாக

(A) 400 Km.
400 கி.மீ.

(B) 360 Km.
360 கி.மீ.

(C) 600 Km.
600 கி.மீ.

(D) 800 Km.
800 கி.மீ.

35. Pay bills and a quittance rolls to be kept for _____ years for record.
ஊதியப் பட்டியல்கள் மற்றும் செல்லுச் சீட்டுகள் கண்டிப்பாக பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய ஆண்டுகள்
- (A) 40 years
40 ஆண்டுகள்
- (B) 50 years
50 ஆண்டுகள்
- (C) 60 years
60 ஆண்டுகள்
- (D) Permanent
நிரந்தரமாக
36. A pensioner / family pensioner may get additional pension / family pension of _____ % after reaching the age limit of 94 years.
ஒரு ஓய்வூதியர்/குடும்ப ஓய்வூதியர் 94 வயதை கடந்தால் அவருக்கு உயர்த்தி வழங்கப்படும் கூடுதல் ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியத்தின் அளவு
- (A) 30%
- (B) 40%
- (C) 50%
- (D) 100%
37. What is administration approval?
நிர்வாக ஒப்புதல் என்றால் என்ன?
- (A) Formal acceptance by the Administrative Department
நிர்வாக துறையில் இருந்து முதற்கட்ட அனுமதி
- (B) Budget allotment orders
வரவு செலவு ஒதுக்கீடு
- (C) Approved by the Accountant General
மாநிலக் கணக்காயரின் ஒப்புதல்
- (D) None of the above
இவை ஏதும் இல்லை
38. The sanction for a provident fund advance (or) not refundable part withdrawal from provident fund will lapse of a period of _____
பொது வைப்பு நிதியிலிருந்து முன்பணம், அல்லது பகுதி இறுதி தொகை ஒப்பளிப்பு ஆணை காலாவதி ஆகும் கால அளவு
- (A) 3 months
3 மாதங்கள்
- (B) 6 months
6 மாதங்கள்
- (C) 4 months
4 மாதங்கள்
- (D) 9 months
9 மாதங்கள்

39. Advance drawn from contingency should be headed under
எந்த தலைப்பின் கீழ் அவசர கால நிதி முன்பணம் பெறப்பட வேண்டும்
- (A) Part I contingency fund
அவசர நிதி தொகுப்பு - I
- (B) Part II contingency fund
அவசர நிதி தொகுப்பு - II
- (C) Part I consolidated fund
தொகுப்பு நிதி பகுதி - I
- (D) Part II consolidated fund
தொகுப்பு நிதி பகுதி - II
40. A initial sanction of permanent advance for a head of Department shall be fixed and sanctioned by
நிலையான முன்பணம் ஒரு முறை அலுவலகத்திற்கு முதன் முதலாக நிர்ணயம் செய்து ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர்
- (A) Government
அரசு
- (B) Treasury
கருவூலம்
- (C) HOD himself
துறை தலைவரே
- (D) None of the above
இவை ஏதும் இல்லை
41. The Treasury officer will send consolidated receipt Form TA 12 under forest remittances each month to district Forest Officer on
மாவட்ட வன அலுவலருக்கு வனத்துறையின் படிவம் TA 12-ன் கீழ் செலுத்தப்படும் வரவு மற்றும் செலவிற்கான தொகுப்பு இரசீதினை ஒவ்வொரு மாதமும் கீழ்க்கண்ட தேதியில் மாவட்ட கருவூல அலுவலர் அனுப்பி வைப்பார்
- (A) 10th of every month
ஒவ்வொரு மாதமும் 10ம் தேதியில்
- (B) 15th of every month
ஒவ்வொரு மாதமும் 15ம் தேதியில்
- (C) 20th of every month
ஒவ்வொரு மாதமும் 20ம் தேதியில்
- (D) 31st of every month
ஒவ்வொரு மாதமும் 31ம் தேதியில்
42. The permanent advances can be recouped at the maximum of
நிலை முன் பணம் புதுப்பிக்க அதிக பட்ச கால அளவு
- (A) Monthly once
மாதாந்திரம் மட்டும்
- (B) 2 time of month
மாதம் 2 முறை
- (C) Quarterly
காலாண்டிற்கு ஒரு முறை
- (D) Twice in quarter
காலாண்டிற்கு இரண்டு முறை

43. Number statement helps to prepare

எண் அறிக்கை தயார் செய்வது எதற்கு உதவியாக இருக்கும்?

- (A) Budget Estimate for Forth coming year
வரவிருக்கும் வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடு
- (B) Revised Estimate for Forth coming year
வரவிருக்கும் திருத்திய மதிப்பீடு
- (C) Final Modified Appropriation
இறுதி மாற்ற விபர அறிக்கை
- (D) Final Supplementary Estimate
இறுதி துணை மதிப்பீடு

44. Bill for Inter department adjustment shall be accompanied by in quadruplicate.

துறைகளுக்கிடையேயான பணசரிக்கட்டல்களுடன் கீழ்க்கண்டவற்றை நான்கு நகல்களுடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்

- | | |
|--|---------------------------|
| (A) Chalan in Form 9B
சலான் படிவம் 9B | (B) Cheque
காசோலை |
| (C) Demand Draft
வரைவோலை | (D) Receipts
இரசீதுகள் |

45. As per TR 27 during Natural calamities payment can be made by the Revenue authorities for the following manner

இயற்கை சீற்றம் பாதிப்பின் போது கருவூல விதி 27ன் படி பணப்பட்டுவாடா வருவாய் துறையினரால் கீழ்க்கண்ட முறையில் மேற்கொள்ளப்படும்

- (A) Through Government order
அரசாணை அடிப்படையில்
- (B) By AG authorization
மாநில கணக்காயரது அதிகாரம்படி
- (C) By Revenue authorities themselves without budget allotment
நிதி ஒதுக்கீடு இல்லாமல் பல வருவாய்துறையினரால்
- (D) By Revenue authorities themselves with budget allotment
வருவாய் துறையினரால் நிதி ஒதுக்கீடு பெற்றது

46. A deposit denotes.

ஒரு வைப்புத் தொகை என்பது

(A) A sum ordinary kept in a bank

வங்கியில் வைக்கப்பட்டிருக்கும் ஒரு தொகை

(B) A sum placed usually at interest and capable of being withdrawn either on demand or after the expiry

வட்டி ஈட்டும் பொருட்டு வங்கியில் வைக்கப்படும் ஒரு தொகை மற்றும் தேவையின் போதோ அதன் காலக்கெடு முடியும் போதோ வங்கியிலிருந்து பெறக்கூடிய தொகை

(C) An amount invested in Marketable securities

முதலீடு செய்யப்பட்ட தொகை

(D) Money lent on interest

வட்டிக்கு விடப்பட்ட பணம்

47. Maximum number of installments in units HBA Principles recovered in

வீடு கட்டும் முன்பணத்திற்குரிய அசல் தொகை அதிகபட்சமாக எத்தனை தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது?

(A) 120

(B) 150

(C) 100

(D) 180

48. A commercial audit is usually done by

வணிக தணிக்கை பொதுவாக யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Government of India

இந்திய அரசு

(B) Government official of Government Department

அரசுத் துறை அரசு அலுவலர்கள்

(C) Outside agency

வெளிவட்டார முகமை (அரசு அல்லாத)

(D) Finance Department

நிதித்துறை

49. A discretionary grant is

விருப்புரிமை மான்யம் என்பது

(A) A special grant sanctioned to a particular department
ஒரு குறிப்பிட்ட துறைக்கு ஒப்புதலளிக்கப்படும் தனிப்பட்ட மான்யம்

(B) An additional grant sanctioned to an Educational Institution or a poor student for education purpose

கல்வி நலனுக்காக ஒரு கல்வி நிறுவனத்திற்கோ ஒரு ஏழை மாணவனுக்கோ வழங்கப்பெறும் கூடுதல் மான்யம்

(C) A grant or an amount or an exgratia being paid to charitable trusts, or individuals or institutions by a District Collector or the Governor of a state

அறக்கட்டளை, தனிநபர்கள் அல்லது பொது நிறுவனங்களுக்கு பொது நலன் கருதி மாவட்ட ஆட்சியர் அல்லது மாநில ஆளுநரால் வழங்கப்பெறும் மான்யம் அல்லது சிறப்பு தொகைபோதம்

(D) An exgratia payment to security personnel by the president of India

இந்திய குடியரசுத் தலைவரால் பாதுகாப்புப் பணியில் இருக்கும் பணியாளருக்கு வழங்கப் பெறும் சிறப்பு ஊதியம்

50. Retrenchment slip means

குறைப்பு சீட்டு என்பது

(A) A slip issued by AG to recover any amount on account of pay or traveling allowance of a Government Servant

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமை தொகை அதிகம் என கண்டறியப்பட்டு மாநில கணக்காயரால் வழங்கப் பெறும் பிடித்த ஆணை

(B) An authorisation issued by AG to recover any excess payment of TA of a Government servant

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு அதிகமாக வழங்கப் பட்டு பயணபடி தொகையினை பிடித்தம் செய்ய கோரும் மாநில கணக்காயரின் உத்தரவு

(C) A slip issued by Treasury Officer on the findings of excess claim

கருவூல அலுவலரால் வழங்கப்பெறும் அதிமாகக் கோரப்பட்ட தொகை குறித்தான சீட்டு

(D) An authorisation issued by a drawing officer to a bill for any recovery due to Government

பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய தொகைக்காக வழங்கப்பெறும் ஆணை

51. Purpose of reconciliation of dept figures with that of treasury and AG figures is
துறையின் வரவு மற்றும் செலவு கணக்குகள் கருவூல மற்றும் மாநில கணக்காயரின் கணக்குகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன் நோக்கம்
- (A) To reduce the work of AG every month
ஒவ்வொரு மாதமும் மாநில கணக்காயர் அலுவலக பணி சுமையை குறைப்பதற்காக
- ☒ (B) To find out the misclassification of accounts and misappropriation.
துறை அல்லது கருவூல கணக்குகளில் தவறான வகைப்பாடுகளை சீராக்கவும் முறைகேடான செலவினங்களைக் கண்காணிக்க
- (C) To submit the final account to Government
அரசுக்கு இறுதி கணக்கு அறிக்கை அனுப்பும் பொருட்டு
- (D) To submit the financial statement to finance department
நிதி அறிக்கையினை நிதித்துறைக்கு அனுப்புவதற்காக
52. Retiring pension means
ஓய்வளிப்பு ஓய்வூதியம் என்பது
- ☒ (A) Pension sanctioned to an individual prior to retirement on compulsion or on voluntary retirement
ஒருவருக்கு பணி ஓய்வுக்கு முன்னதாக தானாகவே முன்வந்து விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் போது வழங்கப் பெறும் ஓய்வூதியம்
- (B) Pension sanctioned to the individual immediately after retirement before AG's sanction
அரசு ஊழியர் பணி ஓய்வு பெற்ற உடன் மாநில கணக்காயர் அனுமதி பெறுமுன்னர் வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்
- (C) Pension sanctioned by the department on the date of retirement
பணி ஓய்வு பெறும் நாளில் துறையினரால் ஒப்பளிக்கப்படும் ஓய்வூதியம்
- (D) Pension sanctioned to an individual by the treasury
கருவூல அலுவலரால் பணியாளருக்கு அனுமதிக்கப்படும் ஓய்வூதியம்
53. Comptroller and Auditor General of India is appointed by
இந்திய தலைமை கணக்காயரை பணி அமர்த்துபவர்
- ☒ (A) President of India
இந்திய குடியரசு தலைவர்
- (B) Chief Justice of India
இந்திய முதன்மை நீதிபதி
- (C) Finance Minister Government of India
இந்திய அரசின் நிதி அமைச்சர்
- (D) Public Accounts Committee
பொதுக் கணக்குக் குழு

54. A Tour Advance bill should be presented in a treasury?

பயண முன் பண பட்டியல் கருவூலத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய படிவம்

(A) TNTC Form : 58
TNTC படிவம் : 58

(B) TNTC Form : 47
TNTC படிவம் : 47

(C) TNTC Form : 22
TNTC படிவம் : 22

(D) TNTC Form : 107
TNTC படிவம் : 107

55. A Govt Servant deceased below 20 years service Death Gratuity will be payable on the basis of

அரசு ஊழியர் ஒருவர் 20 ஆண்டுகள் குறைவாக அரசு பணிபுரிந்த போது இறந்துவிட்டார். அன்னாருக்கு இறப்பு பணிக்கொடை எந்த அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது?

(A) $1/4 \times \text{no of half years} \times \text{LPD}$
 $1/4 \times \text{மொத்த அரையாண்டுகள்} \times \text{கடைசியாக பெற்ற சம்பளம்}$

(B) $12 \times \text{LPD}$
 $12 \times \text{கடைசியாக பெற்ற சம்பளம்}$

(C) $6 \times \text{LPD}$
 $6 \times \text{கடைசியாக பெற்ற சம்பளம்}$

(D) $1/2 \times \text{no of half years} \times \text{LPD}$
 $1/2 \times \text{மொத்த அரையாண்டுகள்} \times \text{கடைசியாக பெற்ற சம்பளம்}$

56. A Govt servant (under suspension) should not be granted any kind of leave (including surrender leave) under which of the following Rule.

தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் இருப்பவருக்கு எவ்வகையான விடுப்பும் (ஒப்படைப்பு விடுப்பு உட்பட) எவ்விதியின் கீழ் வழங்கக்கூடாது?

(A) FR.55
அ.வி.55

(B) FR.67
அ.வி.67

(C) FR.15
அ.வி.15

(D) FR.10
அ.வி.10

57. Pay Advance to an Officer is sanctioned under Rule

ஊதிய முன்பணம் எவ்விதியின் கீழ் வழங்கப்படுகிறது?

(A) Art 238(a) TNFC Vol. I

(B) Art 239(a) TNFC Vol. I

(C) Art 249(a) TNFC Vol. I

(D) Art 248(a) TNFC Vol. I

58. Maximum limit of Enhanced Family pension

ஒரு குடும்ப ஓய்வூதியர் பெறும் அதிகபட்ச மேம்படுத்தப்பட்ட ஓய்வூதியம்

(A) 7,850/-

(B) 12,500/-

(C) 67,500/-

☒ (D) 1,12,500/-

59. Which article of Constitution of India deal with All India Services?

இந்திய அரசியல் அமைப்பு சட்டத்தின் எந்த கூறு இந்திய பணிகள் குறித்தது?

☒ (A) 312

(B) 212

(C) 243

(D) 308

60. The Government Servant retire on 31.01.2014. what is Maximum limit of service Gratuity

31.01.2014ல் ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் பெறும் அதிகபட்ச பணிக்கொடை தொகை

(A) 5,00,000/-

☒ (B) 10,00,000/-

(C) 15,00,000/-

(D) 20,00,000/-

055/DM/25

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR EXECUTIVE OFFICERS
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any EIGHT of the following.

கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளி.

(8 × 5 = 40)

1. Explain functions of Committee of Estimate.
மதிப்பீட்டு குழுவின் பணிகள் பற்றி விளக்கம் தருக.
2. Arrears Bill and Contingent Bill.
நிலுவைப்பட்டியல் மற்றும் சில்லறை செலவினப்பட்டியல்
3. Invalid Pension.
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்.
4. State briefly about Treasury Strong Room.
கருவூல காப்பறை பற்றி விரிவாக விளக்குக.
5. Explain Structure of Government Account.
அரசின் வரவு செலவு கணக்கு மற்றும் வகைப்பாடு பற்றி விவரி.
6. Non-Qualifying Service for Pension Calculation.
ஓய்வூதிய கணக்கீட்டுக்கு தகுதிஇல்லாப் பணிகள்.
7. Detail about Control of Expenditure.
செலவினத்தை கட்டுப்படுத்துதல் பற்றி விவரி.
8. Stock accounts of office Furniture and Stores.
அலுவலக முடங்கு சரக்கு பதிவேடு விளக்குக.
9. A Government Servant deceased while in service on 08.08.2009. His date of birth 10.04.1971. He joined duty on 05.10.1988. Calculate Family Pension and other Benefits in the following details.
His Basic Pay Rs. 11,820 + 4,200 as on 01.07.2008.
Availed Earned Leave 320 Days
UEL on Private Affairs 120 Days
Extraordinary leave without Medical Certificate 90 Days
UEL on Medical Certificate 210 Days
Break in Service 2 Months and DA rate 27%

அரசு ஊழியர் ஒருவர் பணியில் இருக்கும் போது 08.08.2009 அன்று இறந்துவிட்டார்.

அன்னார் பிறந்த தேதி 10.04.1971, பணியில் சேர்ந்த நாள் 05.10.1988.

கீழ்க்கண்ட விபரப்படி குடும்ப ஓய்வூதியம் மற்றும் பணப்பலன்களை கணக்கிடுக.

01.07.2008 அன்று அன்னார் அடிப்படை ஊதியம் ரூ. 11,820+4,200

ஈட்டிய விடுப்பு 320 நாட்கள்

சொந்த அலுவலுக்கான ஈட்டா விடுப்பு 120 நாட்கள்

மருத்துவ சான்று இன்றி அசாதாரண விடுப்பு 90 நாட்கள்

மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு 210 நாட்கள்

பணித்தடைக்காலம் 2 மாதம் அன்றைய தேதியில் அகவிலைப்படி 27%

10. Briefly write about 90% part final withdrawal from GPF.

பொது சேமநல நிதியிலிருந்து 90% பகுதி இருப்பு பெறுவது குறித்து விரிவாக விளக்கவும்.

