Q.C.067

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test

Registration Department Test - Group-I Paper–II (Without Books)	120

Maximum Time: One and Half Hour Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
   ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. The scope of sections 36 and 75(4) of Registration Act is found in order No.
பதிவுச் சட்டப் பிரிவுகள் 36 மற்றும் 75(4) இன் நோக்கெல்லை எந்த நிலை ஆணையில் காணப்பெறுகிறது.

(A) 190 (B) 325
(C) 216 (D) 401

2. Description of Property should be clear full and unambiguous in the sale certificates issued by courts is mentioned in standing Orders.
கிரையச் சான்றில் சொத்து விபரம் தெளிவாகவும், முழுமையாகவும் விவரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்பது குறித்த விரிவான விளக்கம் கூறும் நிலை ஆணை எது?

(A) 430 (B) 185
(C) 241 (a) (D) 215

3. A receipt acknowledging payment of arrears of rent or of future rents is registerable in Book-4 is found in order No. :
வாடகை நிலுவைத் தொகை மற்றும் எதிர்கால வாடகைத் தொகை இவற்றினைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்கு ஒப்புகை தெரிவிக்கும் இரசீது ஆவணம் 4 புத்தகத்தில் பதிவு செய்யத்தக்கது என்பது எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 215 (B) 361
(C) 275 (d) (D) 461

4. Explanation of will is found in Order No.
விருப்புறுதி ஆவணம் குறித்த விளக்கவுரை எந்த நிலை ஆணையில் காணப்பெறுகிறது?

(A) 282 (B) 381
(C) 218 (D) 400

5. Under which order the Registration fee for Transfers and Surrender of lease is found?
குத்தகை மாற்றம் மற்றும் குத்தகை ஒப்படைப்பு ஆவணங்களுக்கான பதிவுக் கட்டணம் எந்த நிலை ஆணையில் காணப்பெறுகிறது.

(A) 350 (B) 390
(C) 360 (D) 409

6. The Registration fee for a supplemental deed falling under section 4 of the Indian Stamp Act 1899 is prescribed in order No.
இந்திய முத்திரைச் சட்டம் 1899 பிரிவு 4 இன் கீழான துணை ஆவணத்திற்கான பதிவுக் கட்டணம் எந்த நிலை ஆணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(A) 400 (B) 460
(C) 450 (D) 415

7. Which order allows to grant copies of the notes of statements recorded in the minute Book to parties?
நிகழ்ச்சிப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள குறிப்புகளின் நகல்களைக் கட்சிக்காரர்களுக்கு வழங்க எந்த நிலை ஆணை அனுமதிக்கிறது?

(A) 449 (B) 460
(C) 470 (D) 480

8. In which order it is stated that if the District Registrar is not satisfied with the reason given for the delay the order passed by him should contain his findings that the delay was not due to urgent necessity or unavoidable accident.
தாமத ஆவணத் தாக்கலுக்கான தாமதத்திற்கான காரணங்கள் மாவட்டப் பதிவாளருக்கு மனநிறைவளிக்காத நிலையில் அவரால் பிறப்பிக்கப்படும் ஆணையில் அவசர தேவை அல்லது தவிர்க்க இயலாத விபத்துகளால் ஏற்பட்டதற்கான காரணங்கள் குறித்த அவருடைய கண்டறிதல்கள் (findings) இடம் பெறல் வேண்டுமென்பது எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 452(a) (B) 452(b)
(C) 452(c) (D) 452(d)

9. Find out the standing order which deals with when an executant of a document refuses to affix his signature in the endorsement, his thumb impression shall be obtained against his signature in the deposition book containing his statement regarding his refusal to affix his signature
ஆவணத்தை எழுதிக் கொடுப்பவர் மேலெழுத்தில் கையொப்பம் செய்திட மறுக்கும் நிலையில், அது குறித்து வாக்குமூலப் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வாக்கு மூலத்தில் பெறப்பட்ட கையெழுத்திற்கெதிரே மேற்படியாரின் பெருவிரல் ரேகையும் பெறப்படல் வேண்டுமென எந்த நிலை ஆணை தெரிவிக்கிறது?

(A) 484 (B) 485
(C) 486 (D) 487

10. Find out the appropriate standing order which states that abstracts of power of attorney prepared under Registration Rule 52(i) shall be in Tamil
பதிவுச் சட்ட விதி 52(i) இன் படி தயாரிக்கப்படும் பொது அதிகார ஆவணங்களின் ஏடு குறிப்புகள் தமிழில் இருந்திட வேண்டுமெனக் கூறும் நிலை ஆணை எது?

(A) 541
(B) 542
(C) 543
(D) 544

11. Which order states that power attested by a registering officer in Jammu and Kashmir cannot be accepted and acted upon for registration purpose in the state of Tamil Nadu?
ஜம்மு-காஷ்மீர் மாநிலத்தில் பதிவு அலுவலரால் அத்தாட்சி செய்யப்பட்ட அதிகார ஆவணங்கள் தமிழ்நாட்டில் பதிவு நோக்கங்களுக்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டது எனத் தெரிவிக்கும் நிலை ஆணை

(A) 587
(B) 540
(C) 545
(D) 556

12. In which order it is stated that a document written in a language other that Tamil may be endorsed in English or if the sub-registrar knows the language, in the language of the document.
தமிழ் அல்லாத பிற மொழிகளில் எழுதப்பட்ட ஆவணங்களைப் பொறுத்து ஆங்கிலத்தில் மேலெழுத்து செய்யப்படலாம் அல்லது ஆவணம் எழுதப்பட்டுள்ள மொழி சார்பதிவாளருக்குத் தெரிந்த மொழியாக இருப்பின் அம்மொழியிலேயே மேலெழுத்து செய்யப்படலாம் என எந்த நிலை ஆணை தெரிவிக்கிறது?

(A) 546
(B) 547
(C) 550
(D) 551

13. In which order it is stated that if the presentant is dead, a document, shall not be returned to the claimant without the consent of the legal representative of the presentant?
ஆவணத்தைத் தாக்கல் செய்தவர் காலம் சென்ற நிலையில் அவருடைய சட்டப்பூர்வ பிரதிநிதியின் சம்மதமின்றி ஆவணத்தை எழுதி வாங்கியவரிடம் ஆவணம் திரும்ப வழங்கப்படக் கூடாது என எந்த நிலை ஆணை கூறுகிறது?

(A) 585(b)(i)
(B) 585(b)(ii)
(C) 585(b)(iii)
(D) 586

14. Receipts for documents and fees shall be drawn up without corrections or alterations unavoidable corrections, if any, made shall be attested with the initials of the registering officer.
திருத்தங்களோ, அல்லது மாற்றங்களோ இல்லாதவாறு ஆவணங்கள் மற்றும் கட்டணங்களுக்கான இரசீதுகள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும் தவிர்க்க முடியாத திருத்தங்கள் ஏதேனும் ஏற்பட்டிருப்பின் பதிவு அலுவலர் தன்னுடைய சுருக்கொப்பத்துடன் அதனை அத்தாட்சி செய்திடல் வேண்டுமெனத் தெரிவிக்கும் நிலை ஆணை எது?

(A) 580
(B) 585
(C) 582 (c)
(D) 583

15. The register of sealed cover entries in Book 5 should be made only in Tamil in all cases
அனைத்து முத்திரையிட்ட உறையில் தாக்கல் செய்யப்படும் உயில் பொருத்து 5 புத்தகத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் பதிவுகள்/குறிப்புகள் தமிழில்தான் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டுமெனத் தெரிவிக்கும் நிலை ஆணை எது?

(A) 637
(B) 628
(C) 629
(D) 630(c)(ii)

16. The order of refusal to register recorded in Book 2 shall be in Tamil and shall be in the hand writing of the registering officer
பதிவு மறுப்பாணை குறித்து 2 புத்தகத்தில் தமிழில் பதிவு செய்திடல் வேண்டும் என்பதுடன் அது பதிவு அலுவலராலேயே எழுதப்படல் வேண்டும் என எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) 656
(B) 668
(C) 659
(D) 670

17. Which order states that a document is a nullity where the executant of it signed only on the first page but did not sign on the other pages?
ஆவணத்தை எழுதிக்கொடுப்பவர் ஆவணத்தின் முதல் பக்கத்தில் மட்டும் கையொப்பம் செய்துவிட்டு மற்ற பக்கங்களில் கையொப்பமிடவில்லையெனில் அவ்வாவணம் செல்லாநிலையானதாகிவிடும் என எந்த நிலை ஆணை தெரிவிக்கிறது?

(A) 665
(B) 667(a)
(C) 667 (b)
(D) 671

18. Which one of the following standing order relates to cleaning finger before impression is taken?
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எந்த ஒன்று ரேகை எடுப்பதற்கு முன்பு விரலை தூய்மை செய்வதற்கு தொடர்புடையது?

(A) 494 (B) 496
(C) 498 (D) 495

19. A registering officer is not permitted to take all assistants or Junior Assistant with him when proceeding on a private attendance.
தனியார் மனையில் ஆவணப் பதிவிற்குச் செல்லும் பதிவு அலுவலர் தன்னுடன் உதவியாளர்களையும் அல்லது இளநிலை உதவியாளரை அழைத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படவில்லை என்பது எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 790 (B) 795
(C) 797 (D) 800

20. History of office Book is mentioned in which Standing Order.
வரலாற்றுப் புத்தகம் குறித்த நிலையாணை எது?

(A) 1967 (B) 1970
(C) 1968 (D) 1971

21. Which order states that a separate records issue register should be maintained for making entries regarding opening and resealing of the sealed cover?
முத்திரையிடப்பட்ட உறையைத் திறத்தல் மற்றும் திரும்ப முத்திரையிடல் தொடர்பான பதிவுகளை, மேற்கொள்ள தனி பதிவு வழங்கல் பதிவேடு பராமரிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதை எந்த நிலை ஆணை தெரிவிக்கிறது?

(A) 909 (B) 910
(C) 900 (D) 920

22. When a document has been executed by different persons on different dates, all the dates shall be shown in the appropriate column of Index II?
ஒரு ஆவணம் தனித்தனி நபர்களால் வெவ்வேறு நாட்களில் எழுதிக் கொடுக்கப்பட்டதாய் இருப்பின் அட்டவணை - II இல் உரிய கலத்தில் அனைத்து நாட்கள் விபரங்களும் காட்டப்படல் வேண்டும் என்பது எந்த நிலை ஆணையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 941 (B) 942
(C) 943 (D) 944

23. In which order it is emphasized that a person applying for a search regarding a document registered in Book 3 of Book 4 shall be required to specify his title to search such book?
3 புத்தகம் அல்லது 4 புத்தகத்தில் பதிவான ஆவணம் தொடர்பான தேடுதலுக்கு விண்ணப்பிக்கும் நபர் அத்தேடுதலுக்குத் தனக்குள்ள உரிமை குறித்து குறிப்பிட வேண்டுமென எந்த நிலை ஆணை வலியுறுத்துகிறது?

(A) 971 (B) 972
(C) 973 (D) 974

24. Applications for searches and copies shall be filed in separate file books is found in order.
தேடுதல்கள் மற்றும் நகல்களுக்கான மனுக்கள் தனித்தனி கோப்புப் புத்தகத்தில் கோர்வை செய்யப்பட வேண்டுமென எந்த நிலை ஆணை தெரிவிக்கிறது?

(A) 981 (B) 982
(C) 983 (D) 984

25. No search fee is leviable for granting copies of refusal orders under section 76
பதிவுச் சட்டப் பிரிவு 76 இன் கீழ் வழங்கப்படும் மறுப்பாணையின் நகல்கள் தேடுதல் கட்டணம் விதிக்கத் தக்கதல்ல என்பதைக் கூறும் நிலை ஆணை எது?

(A) 990 (B) 995
(C) 993 (e) (D) 980

26. Which order permits to grant copy of a documents pending or refused registration?
நிலுவையில் வைக்கப்பட்ட அல்லது பதிவு மறுக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் நகல் வழங்க அனுமதிக்கும் நிலைஆணை எது?

(A) 1008 (a) (B) 1009
(C) 1010 (D) 1011

27. Which order prohibits sub-registrar or any member of the staff to take any paper or record from the office to his house or elsewhere?
அலுவலகத்திலிருந்து எந்தத் தாளையோ அல்லது எந்தப் பதிவுருவையோ சார்பதிவாளர் தன்னுடைய வீட்டிற்கோ அல்லது வேறு எங்காவது எடுத்துச்செல்ல எந்த நிலை ஆணை தடை செய்கிறது?

(A) 1025 (B) 1026
(C) 1027 (D) 1028

28. Which order permits to destroy the documents under Section 85 of the Act once in a year during the first working week in January?
ஓராண்டிற்கு ஒருமுறை ஜனவரித் திங்கள் முதல் வேலை வாரத்தில் பதிவுச் சட்டப் பிரிவு 85ன் கீழ் ஆவணங்களை அழிக்க எந்த நிலை ஆணை அனுமதிக்கிறது?

(A) 1000
(B) 1050
(C) 1096
(D) 1100

29. Registering officer is prohibited from using any portion of an office building for his residence is mentioned in order.
பதிவு அலுவலர்கள் எந்த நிலை ஆணையின் மூலம் அலுவலகத்தின் ஒரு பகுதியை தன்னுடைய இருப்பிடமாய்ப் பயன்படுத்தத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது?

(A) 1188
(B) 1189
(C) 1190
(D) 1191

30. Standing order which deals with Registration fee for deed of Agreements.
எந்த நிலை ஆணையில் உடன்படிக்கை ஆவணத்திற்கான பதிவுக் கட்டணம் குறித்து காணப்படுகிறது.

(A) 393
(B) 395
(C) 397
(D) 400

31. A Register should be maintained in which the particulars regarding wills sent to court shall be entered.
நீதிமன்றத்திற்கு அனுப்பப்படும் உயில்களின் விவரங்கள் குறித்து எழுதி வைத்து பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு குறித்த நிலை ஆணை எது?

(A) 636
(B) 630
(C) 631
(D) 639

32. The Register (Register of Sealed Covers) prescribed in Registration Rule 78(v) is dealt in which standing order.
பதிவு சட்ட விதி 78(v)ல் வரையறை செய்யப்பட்டதற்கிணங்க பராமரிக்கப்படும் "Register of Sealed Covers" குறித்த நிலை ஆணை எது?

(A) 620
(B) 639
(C) 650
(D) 641

33. Standing order which deals with "Powers of Registering officer to issue warrants under Rule 10 of order XVI of CPC in cases of default as per registration Rule 68 read with Section 39.
பதிவுச் சட்டம் பிரிவு 39 மற்றும் விதி 68ன்படி எந்த ஒரு நபரையும் நேரில் தோன்ற அழைக்கும் உரிமையியல் நடைமுறை சட்டம் விதி 10 order XVI ன் படி அழைப்பாணை பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் பதிவு அலுவலருக்கு உள்ளது எனத் தெரிவிக்கும் நிலை ஆணை எது?

(A) 651 (B) 647
(C) 652 (D) 656

34. Every application for a search or copy shall be brought to account in Account D is mention in Standing Order.
தேடுதல் மற்றும் நகல்களுக்காக பெறப்படும் ஒவ்வொரு மனுவும் Account D-ல் கணக்கு வைக்கப்பட வேண்டும் என எந்த நிலை ஆணை குறிப்பிடுகிறது.

(A) 985 (B) 950
(C) 989 (D) 908

35. Application should bear a court fee lable of Rs.5/- for copies of applications for search in Birth and Death Register is mentioned in which standing order.
பிறப்பு / இறப்பு பதிவேட்டில் தேடுதல் மேற்கொள்ள/சான்று பெறுவதற்கான மனுக்களில் ரூ.5/-க்கான நீதிமன்ற ஒட்டுவில்லை ஒட்டப்பட வேண்டும் என்பது எந்த நிலை ஆணையில் காணப்படுகிறது.

(A) 1000 (B) 1018
(C) 1021 (D) 1030

36. An officer assuring charge of a District Registrar's Office shall submit a report of the fact that he has assumed charge to Inspection General of Registration and certify that the sealed covers have been examined with the entries in Book 5 and with the register of sealed covers.
மாவட்டப் பதிவாளராகப் பொறுப்பேற்கும் அலுவலர் பொறுப்பேற்றல் அறிக்கையுடன் முத்திரையிட்ட உறைகள் குறித்து புத்தகம் 5 பதிவேட்டில் உள்ள பதிவுகளை ஆய்வு செய்து அது குறித்த சான்றினையும் பதிவுத்துறைத் தலைவருக்கு அனுப்ப வேண்டும் எனக் கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 1973 (B) 2000
(C) 1994 (D) 1995

37. Which of the following standing orders speaks about duties of Assistant in Sub Registrar offices?
சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களில் உதவியாளரின் பணிகள்/கடமைகள் குறித்து விளக்கும் நிலையாணை எது?

(A) 50
(B) 71
(C) 79
(D) 85

38. Maintenance of Service Books are dealt under which of the following standing order.
பணிப்பதிவேடு பராமரித்தல் குறித்து விளக்கும் நிலையாணை எது?

(A) 90
(B) 105
(C) 144
(D) 174

39. Standing Order which deals with the Statement of showing all the Immovable property held by Govt. Servant shall be attached to or mentioned in the Service Book. (as per rule 7 of Govt. Servants conduct Rules 1960).
அரசு ஊழியரின் பெயரில் உள்ள அசையா சொத்து விவரம் அறிக்கையினை பணிப்பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்/இணைக்கப்பட வேண்டும் எனத் தெரிவிக்கும் நிலையாணை எது? (விதி 7 அரசு ஊழியர் நடத்தை விதி 1960)

(A) 157
(B) 190
(C) 180
(D) 200

40. Which one the following standing order relates to ordinary leave.
கீழ்கண்ட நிலையாணைகளில் எந்த ஒன்று சாதாரண விடுப்பிற்கு தொடர்புடையது.

(A) 101
(B) 102
(C) 105
(D) 109

41. Which of the following Standing Order speaks about the points to be considered when proposals for the creation of new sub districts/ SRO (or) transfer of Villages from one sub district to another sub district.
புதிய சார்பதிவகம் உருவாக்கப்படுதல் அல்லது ஒரு சார்பதிவகத்திலிருந்து மற்றொரு சார்பதிவகத்திற்கு கிராமங்கள் மாற்றம் செய்தல் குறித்து அனுப்பப்படும் பரிந்துரையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டிய/கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விவரங்கள் குறித்த நிலையாணை எது?

(A) 115 (B) 165

(C) 169 (D) 203

42. Which one the following standing orders relates to retirement sub-registrar.
கீழ்கண்ட நிலையாணைகளில் எந்த ஒன்று சார்பதிவாளர் ஓய்விற்கு தொடர்புடையது.

(A) 132 (B) 131

(C) 128 (D) 129

43. Which standing order deals with return of pending documents unregistered?
பதிவு செய்யாத நிலுவை ஆவணங்களை ஆவண தரப்பினருக்கு திரும்ப வழங்குவது குறித்து விளக்கும் நிலையாணை எது?

(A) 244 (B) 274

(C) 290 (D) 400

44. Which one the following standing orders relates to map
கீழ்கண்ட நிலையாணைகளில் எந்த ஒன்று வரைபடத்திற்கு தொடர்புடையது.

(A) 175 (B) 172

(C) 170 (D) 171

45. According to Rule 31 of Registration Act minute Book should be maintained which Standing Order deals with minute book.
பதிவுச் சட்டவிதி 31ன்படி நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு பதிவேடு பேணப்பட வேண்டும் எனத் தெரிவிக்கும் நிலையாணை எது?

(A) 442 (B) 315
(C) 115 (D) 120

46. An application for an enquiry under Rule 58 Shall be in writing it shall be accompanied by the fee payable under Art 16(d) of the Table of fees in mentioned in which of the following Standing Order
பதிவுச் சட்ட விதி 58ன்படி விசாரணைக்கான மனுவானது பதிவுக்கட்டணக்கூறு 16(d) ன்படி உரிய கட்டணம் செலுத்தி மனுவுடன் சேர்த்து இணைத்து தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும் எனக்கூறும் நிலையாணை எது?

(A) S.O.504 (B) S.O.510
(C) S.O.515 (D) S.O.520

47. Date of execution as noted in a Power of Attorney shall correspond with the date of its attestation when it is executed before the Registering officer is mentioned in the which of the following Standing Order.
பதிவு அலுவலரின் முன்னிலையில் ஆவணத்தில் கையொப்பமிடும் தேதியும் (பொதுஅதிகாரம் ஆவணம் எழுதப்பட்ட தேதியும்), பதிவு அலுவலரால் அத்தாட்சி செய்யும் தேதியும் ஒரே தேதியாக இருக்க வேண்டும் எனக்கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 525 (B) 527
(C) 510 (D) 524

48. Which Standing Order deal with Endorsements of refusal (Registration Refused) and return of document unregistered at the request of party.
பதிவு மறுக்கப்பட்டது என மேலெழுத்தில் குறிப்பிட்டு நிலவை ஆவணத்தை கட்சிக்காரரின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில் திரும்ப வழங்குதல் குறித்து கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 562 (B) 520
(C) 550 (D) 547

49. Account E Register shall be maintained for return of Document by post is dealt in which of the following Standing Order.
பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணத்தை பதிவு அஞ்சலில் திரும்ப வழங்குதல் குறித்த E account பதிவேடு குறித்து கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 550
(B) 588
(C) 600
(D) 590

50. Wills received by post should be forwarded to District Registrar Office if the party did not appear for registration of the will with in a fortnight.
அஞ்சலில் பெறப்படும் உயிலினை கட்சிக்காரர்கள் 15 தினங்களுக்குள் நேரில் ஆஜராகி பதிவு செய்துகொள்ளவில்லை எனில் அதனை மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் எனக்கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 635
(B) 680
(C) 643
(D) 645

51. Which one of the following standing orders relates to proposal to construction of a new building?
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எந்த ஒன்று புதிய கட்டடம் கட்டுவதற்கான முன்மொழிவு தொடர்பானது?

(A) 1115
(B) 1117
(C) 1122
(D) 1124

52. Standing Order 671 deals with
நிலையாணை 671 கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது குறித்தது?

(A) Will received by post
அஞ்சலில் பெறப்பட்ட உயில்

(B) Enquiry as per Rule 69
விதி 69 ன் கீழான விசாரணை

(C) Entries in Book 2
புத்தகம் 2ல் மேற்கொள்ளப்படும் பதிவுகள்

(D) Impounded Documents
முடக்கம் செய்யப்பட்ட ஆவணம்

53. Stamp Vendors have been prohibited from writing document in the licensed premises is mentioned in which Standing Order.
முத்திரைத்தாள் விற்பனையாளர் முத்திரைத்தாள் விற்பனைக்கென அனுமதிக்கப்பட்ட (licenses premises) இடத்தில் ஆவணம் தயாரித்து வழங்குவதிலிருந்து தடைசெய்யப்பட்டுள்ளனர் எனக் கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 679 (g) (B) 690
(C) 700 (D) 695

54. Standing Order which deals with Certification under section 16 of the Indian Stamp Act is mentioned.
இந்திய முத்திரைச் சட்டப்பிரிவு 16ன்படியான சான்று குறித்து கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 688 (B) 630
(C) 645 (D) 650

55. Difference between settlement and declaration of Trust is mentioned in which of the following Standing Order.
தானசெட்டில்மெண்டிற்கும், நம்பக ஆவணத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடு குறித்து எந்த நிலையாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(A) 682 (ii) (B) 615
(C) 620 (D) 687

56. Which one the following standing orders relates to power of district registrar to attest a power of attorney executed by a person in any part of his district.
கீழ்கண்ட நிலையாணைகளில் எந்த ஒன்று தன் ஆட்சி எல்லைக்குட்பட்ட நபரால் எழுதி கொடுக்கப்பட்ட அதிகார ஆவணம் மாவட்ட பதிவாளரால் அத்தாட்சி செய்யும் அதிகாரத்திற்கு தொடர்புடையது.

(A) 529 (B) 531
(C) 523 (D) 526

57. District Registrar has power to Levy and collect compounding fee only if the party gives consent to it is dealt under which Standing Order.
கட்சிக்காரர் ஒப்புதல் அளித்தால் மட்டுமே இணக்கக் கட்டணம் விதிப்பதற்கு மாவட்டப் பதிவாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது எனக்கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 746 (B) 745
(C) 756 (D) 752

58. Standing order which states that applications received for attendance at private residences should be complied with within 48 hours is dealt under
தனிமனை ஆவணப் பதிவிற்கான மனுப் பெறப்பட்ட காலத்திலிருந்து 48 மணி நேரத்திற்குள் பதிவுப் பணியினை நிறைவு செய்ய வேண்டும் எனக் கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 750 (B) 780
(C) 791 (D) 788

59. Standing Order which deals with preparation of certified copies of documents and miscellaneous records shall ordinarily be completed within 3 days excluding the date of production of Stamp Paper.
பதிவு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்/பல்வகை பதிவேடுகள் குறித்து சான்றிட்ட நகல் கோரும் மனுவானது பெறப்பட்ட தேதியிலிருந்து 3 தினங்களுக்குள் (முத்திரைத்தாள் தாக்கல் செய்த நாள் தவிர்த்து) தயாரித்து வழங்கப்பட வேண்டும் எனக்கூறும் நிலையாணை எது?

(A) 1024 (a) (B) 1008 (a)
(C) 1040 (D) 1050

60. Which Standing Order deals with recopying of the crumbled and faded pages of the Register book
மங்கிய/மறைந்த பதிவுகள் குறித்த பதிவேட்டினை/ஆணையினை மீட்டுருவாக்கம் செய்தல் குறித்து விளக்கும் நிலையாணை எது?

(A) S.O.1045(a) (B) 1046
(C) 1047 (D) 1048

067/DM/26

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP-I – PAPER-II
(With Books)

Maximum Time : 1 hour | Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT questions.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விரிவாக விடையளிக்கவும். **(8 × 5 = 40)**

1. Explain the scope of Joint Will on the death of one of the executant of the Joint Will.

இருவர் கூட்டாக (சேர்ந்து) எழுதும் உயில் (கூட்டு உயில்) குறித்தும் மற்றும் கூட்டாக எழுதியவரில் ஒருவர் இறப்பின் உயிலின் நிலைப்பாடு குறித்தும் விளக்குக.

[Turn over

2. Describe in detail about return of pending document unregistered.

நிலுவை ஆவணத்தை பதிவு செய்யாமல் திரும்ப வழங்குதல் குறித்து விவரிக்கவும்.

3. Enquiry under Rule 58 of the Registration Act – Explain.

பதிவுச் சட்ட விதி 58ன் கீழான விசாரணை குறித்து விவரிக்கவும்.

4. Calculate the Registration fees to be collected for the following documents :

(1) Lease Deed

Rent for one year – Rs. 10 lakhs

Security deposit (Advance) – Rs. 20 lakhs

Period of Lease – 10 years

கீழ்காணும் ஆவணங்களுக்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம் எவ்வளவு குறிப்பிடவும்?

குத்தகை ஆவணம்,

வாடகை வருடம் ஒன்றுக்கு ரூ. 10 இலட்சம்

அட்வான்ஸ் தொகை ரூ. 20 இலட்சம்

குத்தகை காலம் 10 ஆண்டுகள்

(2) Registration fee to be collected for Deposit of a Sealed Cover.

முத்திரையிட்ட உறையினை வைப்பு (Deposit) செய்வதற்கு வசூலிக்க வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம் எவ்வளவு?

5. Explain the procedure to be followed for Impounded Documents.

முடக்கம் செய்யப்பட்ட ஆவணம் குறித்து கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறை குறித்து விளக்கவும்.

6. Power of Attorney executed by A infavour of B who are nonfamily members for sale of immovable property executed in foreign country and presented for adjudication within 45 days from the date of receipt of POA in India. Market value of the immovable property Rs. 50 lakhs. Calculate stamp duty for this.

வெளிநாட்டில் எழுதப்பட்ட A என்பவரால் குடும்ப உறுப்பினர் அல்லாத B என்பவருக்கு அசையாச் சொத்தினை விற்பனை செய்வதற்காக எழுதிக் கொடுக்கப்பட்ட பொது அதிகார ஆவணம். இந்தியாவில் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 45 நாட்களுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வையினை தீர்வு செய்வதற்காக சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் தாக்கல் செய்யப்படுகிறது. பொது அதிகார ஆவணத்தில் கட்டுப்பட்ட அசையாச் சொத்தின் மதிப்பு (வழிகாட்டி பதிவேட்டின்படி) ரூ. 50 லட்சம் ஆகும். இவ்வாவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய முத்திரைத் தீர்வை எவ்வளவு?

7. Minutes Book – Explain in detail. Quote the Standing Order.

நிகழ்ச்சிக் குறிப்புப் பதிவேடு குறித்து விரிவாக விளக்கவும். நிலையாணை குறிப்பிடவும்.

8. Write about documents refused and making entries in Book-2.

மறுதளிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் குறித்தும் புத்தகம் 2ல் குறிப்பு மேற்கொள்ளல் குறித்தும் தொடர்புடைய நிலையாணை குறிப்பிட்டு விவரிக்கவும்.

9. Explain the procedure to be followed for Destruction of Records and who is authorized to sanction for destruction of records. Quote the Standing Order.

பதிவுறுக்களை அழித்தல் குறித்தும், அழித்தலுக்கான ஆணை பிறப்பிக்கும் அதிகாரி யார் என்பது குறித்தும் தொடர்புடைய நிலையாணை குறிப்பிட்டு விவரிக்கவும்.

10. Explain – Rectification of omissions/errors in an endorsement of Document.

ஆவண மேலெழுத்து (அசல் ஆவணம்) பக்கத்தில் ஏற்படும் விடல்கள்/பிழைகளை திருத்துதல் குறித்து விளக்கவும்.