Q.C.111

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Departmental Test for Audit Superintendents of Highways Department - Fourth Paper (Public Works and General Accounts- Theoretical & Practical) (Without Books)	126

Maximum Time: 2.30 Hour Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.

2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.

3 In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Who is the Administrative and Technical Head of Highways Department?
நெடுஞ்சாலைத்துறையின் நிர்வாக மற்றும் தொழில் நுட்பத்தலைவர் யார்?

(A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

2. Who is the Professional Advisor of Government in all matters relating to the Highways Department?
நெடுஞ்சாலைகள் துறை தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களிலும் அரசாங்கத்தின் தொழில் ஆலோசகர் யார்?

(A) Deputy Chief Engineer
துணைத் தலைமைப்பொறியாளர்

(B) Assistant Chief Engineer
உதவித் தலைமைப்பொறியாளர்

(C) Secretary to Government
அரசு செயலர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

3. Which is the Administrative Unit of Highways Department?
நெடுஞ்சாலைத் துறையின் நிர்வாகப் பிரிவு எது?

(A) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

(B) CE Office
தலைமைப்பொறியாளர் அலுவலகம்

(C) Sub Division Office
உட்கோட்ட அலுவலகம்

(D) Section Office
பிரிவு அலுவலகம்

4. Which is the Execution Unit of Highways Department?
நெடுஞ்சாலைத் துறையின் செயல்படுத்தும் பிரிவு எது?

(A) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

(B) CE Office
தலைமைப்பொறியாளர் அலுவலகம்

(C) Sub Division Office
உட்கோட்ட அலுவலகம்

(D) Division Office
கோட்ட அலுவலகம்

5. On which day the wages of Work Charges Establishment for the month of March shall be paid?
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனம் மூலம் சம்பளம் பெறுபவர்களுக்கு மார்ச் மாத சம்பளம் எந்த தேதியில் கொடுக்கப்படும்?

(A) 1st April
ஏப்ரல் 1

(B) 30th March
மார்ச் 30

(C) 31st March
மார்ச் 31

(D) 2nd April
ஏப்ரல் 2

6. Who shall sanction the increment to work charges establishment?
வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனம் மூலம் சம்பளம் பெறுபவர்களின் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு யாரால் ஒப்பளிக்கப்படும்?

(A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Sub Divisional Engineer
உட்கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

7. The Gang Mazdoor should be retired on their attaining the age of
சாலைப்பணியாளர்களின் ஓய்வூதிய வயது

(A) 55 years
55 வருடம்

(B) 58 years
58 வருடம்

(C) 60 years
60 வருடம்

(D) 62 years
62 வருடம்

8. How the operation of the Highways Department are primarily classified?
நெடுஞ்சாலைத்துறையின் முக்கியமான பணிகள் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன?

(A) Original works, Repair and Maintenance
மூலப் பணிகள், பராமரிப்பு மற்றும் பழுது

(B) Urgent repairs
அவசரப் பணிகள்

(C) Special repair, periodical repair
சிறப்பு பணிகள், காலமுறைப்பணிகள்

(D) Flood repairs
வெள்ளப்பணிகள்

9. Who decide whether any item of Tools and Plants should be classified as ordinary and Special?
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களின் எந்தவொரு பொருளையும் சாதாரண அல்லது சிறப்பு என வகைப்படுத்தலாமா என தீர்மானிப்பவர்.

(A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

10. How the repairs are divided?
பணிகள் எவ்வாறு பிரிக்கப்படும்?

(A) Periodical and ordinary repairs
காலமுறை மற்றும் சாதாரணப் பணிகள்

(B) Urgent repairs
அவசரப் பணிகள்

(C) Ordinary and special repairs
சாதாரண மற்றும் சிறப்புப் பணிகள்

(D) Special repairs
சிறப்புப் பணிகள்

11. When will ordinary repair estimate for roads and buildings lapses?
சாலைகள் மற்றும் பாலங்களுக்கான சாதாரண மதிப்பீடுகள் எப்போது முடிவடையும்?

(A) Last day of financial year
நிதி ஆண்டின் கடைசி நாள்

(B) 1st April of Next year
அடுத்த ஆண்டின் முதல் நாள் ஏப்ரல்

(C) When work is completed
வேலை எப்பொழுது முடியுமோ அப்போது

(D) None of these
மேற்கூறிய எதுவுமில்லை

12. To whom the estimates after being sanctioned by proper authority should returned?
மதிப்பீடுகள் தகுந்த அதிகாரிடமிருந்து ஒப்பளிக்கப்பட்ட பிறகு கண்டிப்பாக கீழ்காணும் எந்த பொறியாளருக்கு திருப்பி அனுப்பப்படவேண்டும்?

(A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்

(C) Sub Divisional Engineer
உட்கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

13. To whom the return of the sanctioned estimates should be sent monthly?
மதிப்பீடுகள் ஒப்பளிப்பு செய்யும் அறிக்கையினை மாதாமாதம் யாருக்கு அனுப்பவேண்டும்?

(A) Government
அரசு

(B) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer & Accounts Officer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர் மற்றும் கணக்கு அலுவலர்

(D) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

14. Who should keep a Register of Travelers Bungalow?
பயணியர் விடுதி பதிவேடு யார் வைத்திருக்கவேண்டும் ?

(A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(B) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

(C) Sub divisional Engineer
உட்கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Record Clerk
பதிவறை குமாஸ்தா

15. Petty payment under which amount should not be paid by cheques?
கீழ்காணும் தொகைகளில் எந்த சில்லறைச் செலவினம் காசோலை மூலம் கொடுக்கக்கூடாது

(A) Rs. 10
ரூ. 10

(B) Below Rs. 100
ரூ. 100 க்கு கீழ்

(C) Rs. 500
ரூ. 500

(D) Rs. 200
ரூ. 200

16. In which book account of cash transactions should be maintained?
கீழ்க்கண்டள்ளவற்றில் எந்த புத்தகத்தில் பண பரிவர்த்தனை பராமரிக்கப்படும்?

(A) Cash Book
பணப்பதிவேடு

(B) Contractors Ledger
ஒப்பந்ததாரர் பேரேடு

(C) Imprest Book
முன்பணப்பதிவேடு

(D) Metal Rate Book
பொருட்களின் விகித பதிவேடு

17. In which form imprest account should be maintained?
கீழ்காணும் எந்த படிவத்தில் முன்பண கணக்கை பராமரிக்கவேண்டும்?

(A) PWA 3

(B) PWA 26

(C) PWA 2

(D) PWA 14

18. Who ensure that the accounts are faithfully kept and made readily available?
கணக்குகளை பத்திரமாகவும் உடனே கிடைக்ககூடியதாகவும் வைத்திருப்பதை யார் உறுதி செய்யவேண்டும்?

(A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

(D) Account General
மாநில கணக்காயர்

19. Who is the incharge of the internal audit of the account of the Highways department?
நெடுஞ்சாலைத் துறையின் கணக்குகளை கீழ்க்கண்டவர்களில் உள்தணிக்கை செய்வது யாருடைய பொறுப்பாகும்?

(A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

(B) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்

20. Under whom should be the accounts officer under the administrative control?
கீழ்குறிப்பிட்டுள்ள பொறியாளர்களில் கணக்கு அலுவலர் யாருடைய நிர்வாக கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வருவார்?

(A) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

(B) Secretary to Government
அரசு செயலர்

(C) Account General
மாநில கணக்காயர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

21. The Divisional Engineer should inspect each sub division office atleast
கோட்டப்பொறியாளர் ஒவ்வொரு உட்கோட்ட அலுவலகத்தையும் குறைந்தது எவ்வளவு காலத்துக்கு ஒரு முறை ஆய்வு செய்ய வேண்டும்.

(A) Every month
பிரதி மாதம்

(B) Half yearly
6 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

(C) Once in a year
வருடத்திற்க்கு ஒருமுறை

(D) Quarterly
3 மாதத்திற்கு ஒரு முறை

22. The Sub divisional officer are under the control of which Engineer?
உட்கோட்ட அலுவலர் யாருடைய கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வருவார்?

(A) Accounts officer
கணக்கு அலுவலர்

(B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

23. The Accounts Officer is authorized to correspond direct with whom in matters relating to works accounts
கணக்கு அலுவலர் பணிகளின் கணக்கு தொடர்பாக யாரை நேரடியாக தொடர்புகொள்ள அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(B) Secretary to Government
அரசு செயலர்

(C) Administrative Officer
நிர்வாக அலுவலர்

(D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்

24. Sub Division cannot be constituted in the first instance with out the sanction of
யாருடைய ஒப்பளிப்பு இல்லாமல் முதன்முறையாக உட்கோட்ட அலுவலகத்தை அமைக்கக்கூடாது?

(A) State Government
மாநில அரசு

(B) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

(C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்

25. Which of the following allowances not admissible to the work charged establishment?
கீழ்காணும் எந்த படி வேலைநிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனம் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படாது?

(A) Dearness Allowance
அகவிலைப்படி

(B) Conveyance allowance
பயணப்படி

(C) House rent allowance
வீட்டு வாடகைப்படி

(D) Hill allowance
மலைவாழ்ப்படி (Hill Allowance)

26. To which work administrative approval is not required?
கீழ்காணும் எந்தப் பணிகளுக்கு நிர்வாக ஒப்புதல் தேவையில்லை?

(A) Ordinary or Special Repairs
சாதாரண அல்லது சிறப்பு பணிகள்

(B) Construction Work
கட்டுமான பணிகள்

(C) Original Works
அசல் பணிகள்

(D) Bridge work
பாலப்பணிகள்

27. When a Revised Estimate must be obtained?
எப்பொழுது திருத்திய மதிப்பீடு கண்டிப்பாக பெற வேண்டும்?

(A) Exceeds 1% of AS Amount
நிர்வாக ஒப்புதல் 1% அதிகமானால்

(B) Exceeds 10% of AS Amount
நிர்வாக ஒப்புதல் 10% அதிகமானால்

(C) Exceeds 2% of AS Amount
நிர்வாக ஒப்புதல் 2% அதிகமானால்

(D) Exceeds 5% of AS Amount
நிர்வாக ஒப்புதல் 5% அதிகமானால்

28. Until which period Estimate for Special Repairs will remain Current?
சிறப்பு பராமரிப்பு பழுது பார்க்கும் காலம் எவை

(A) Till the Completion of Repairs
பராமரிப்பு பழுது முடியும் வரை

(B) Till the Agreement Period
ஒப்பந்த காலம் வரை

(C) Till 31st March
மார்ச் 31 வரை

(D) Till 31st December
டிசம்பர் 31 வரை

29. No formal agreement is necessary in regard to Petty works and repairs and estimated cost of which is
சிறிய வேலை மற்றும் பழுது பார்க்கும் வேலைகள் மதிப்பீடு தொகை எவ்வளவு இருந்தால் முறையான ஒப்பந்தம் தேவையில்லை.

(A) Rs. 1,001
ரூ. 1,001

(B) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

(C) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

(D) Rs. 10,000
ரூ. 10,000

30. The Amount of Detailed Estimate must not exceed the amount of Administrative Approval by more than
விரிவான மதிப்பீடு தொகை நிர்வாக ஒப்புதல் தொகையைவிட எவ்வளவு சதவீதத்திற்கு மேல் அதிகமாக கூடாது

(A) One Percent
ஒரு சதவீதம்

(B) Two Percent
இரண்டு சதவீதம்

(C) Five Percent
ஐந்து சதவீதம்

(D) Ten Percent
பத்து சதவீதம்

31. How many methods of execution of works in Highways Department
நெடுஞ்சாலைத்துறையில் பணிகள் செய்வதில் எத்தனை முறைகள் உள்ளன?

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 4

32. Who should accord sanction for the provision for furniture for inspection Bunglows?
ஆய்வு மாளிகைக்கு தேவைப்படும் மரச்சாமான்களை வாங்குவதற்கு யார் ஒப்பளிக்க வேண்டும்?

(A) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்

(D) Assistant Divisional Engineer
உட்கோட்டப்பொறியாளர்

33. Which Record is Most important for all accounts of quantities for work done?
பணிகள் எவ்வளவு முடிக்கப்பட்டுள்ளது என்ற கணக்குகளை தெரிந்துகொள்ள கீழ்கண்டவற்றுள் எது முக்கியமானது?

(A) Measurement Book
அளவீட்டுப்புத்தகம்

(B) Road Metal Book
சாலை மெட்டல் புத்தகம்

(C) Service Book
பணிப்புத்தகம்

(D) Tools and Plant Register
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேடு

34. Who shall write off the loss of Measurement Book?
தொலைந்துபோன அளவு புத்தகத்தினை யார் தள்ளுபடி (write off) செய்வார்கள்.

(A) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

35. Under whose custody the duplicate keys of Divisional and Sub Divisional cash chest should be placed?
கோட்ட மற்றும் உட்கோட்ட அலுவலகத்தின் ரொக்கப் பெட்டியின் சாவி யாருடைய கட்டுப்பாட்டில் இருக்கும்?

(A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

36. From whom the certificate of issues for cheques drawn should be obtained?
காசோலைகள் வழங்கப்பட்டதற்கு யாரிடம் சான்றிதழ் பெறப்படவேண்டும்?

(A) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்

(C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

37. From whom the certificate of Receipts for the remittance should be obtained?
காசோலைகள் பெறப்பட்டதற்கு யாரிடம் சான்றிதழ் பெறப்படவேண்டும்?

(A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்

38. In which record account of cash transaction should be maintained?
கீழ்க்கண்டவற்றில் எந்த பதிவேட்டில் ரொக்க பரிவர்த்தனை பதியப்படும்?

(A) TNTC 70
TNTC 70

(B) Cash Book
பணப்பதிவேடு

(C) LOC Register
LOC Register

(D) Tools and Plants Register
கருவிகளும் மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேடு

39. Which payment should not be made for stock received from other sources?
பிறஆதாரங்கள் மூலம் பெறப்படும் பொருட்களுக்கு எந்த முறையில் கட்டணம் செலுத்தக்கூடாது?

(A) Cash Payment
ரொக்க கட்டணம்

(B) Cheque payment
காசோலை கட்டணம்

(C) Contractor Payment
ஒப்பந்ததாரர் கட்டணம்

(D) NMR Payment
NMR Payment

40. Who is to have check all the stock in a Division?
கோட்டத்தில் உள்ள அனைத்துப் பொருட்களையும் யார் சரிபார்க்கவேண்டும்?

(A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(B) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்

(C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

41. Who is responsible for all important structural designs?
முக்கியமான கட்டமைப்பு வடிவமைப்புகளுக்கு பொறுப்பானவர் யார்?

(A) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப்பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Chief Engineer
தலைமைப்பொறியாளர்

42. In which record, Transfer entries should be registered?
மாறுதல் பதிவுகள் எந்த பதிவேட்டில் பதியப்படும் ?

(A) Cash book
ரொக்கப் புத்தகம்

(B) Transfer Entry Book
மாறுதல் பதிவு புத்தகம்

(C) Tools and Plants Register
கருவி மற்றும் தளவாடங்கள் புத்தகம்

(D) Service Register Book
பணிப்பதிவேடு புத்தகம்

43. Register of miscellaneous properties should be maintained in
இதர பொருட்கள் பதிவேடு எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும்.

(A) Sub Division
உட்கோட்டம்

(B) Section
பிரிவு

(C) Division
கோட்டம்

(D) Circle
வட்டம்

44. Who is responsible for the proper management and efficient utilization of the machinery available in the Division?
கோட்டங்களில் உள்ள தளவாடங்களை சரியாக பராமரித்து திறமையாக பயன்படுத்தவேண்டியது யாருடைய பொறுப்பாகும் ?

(A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

45. Who should prepare Fortnightly log reports?
Fortnightly பதிவு அறிக்கையினை யார் தயார் செய்வார்கள்?

(A) Assistant Engineer
உதவிப்பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக்கோட்டப்பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

46. The object of Check measurement is
அளவீட்டு சரிபார்ப்பு செய்வதின் நோக்கம் என்ன?

(A) To watch the allotment
ஒதுக்கீட்டினை கண்காணிப்பது

(B) To Watch the Progress
முன்னேற்றத்தினை கண்காணிப்பது

(C) To watch the expenditure
பணிக்கான செலவினை கண்காணிப்பது

(D) To prevent Fraudulent entries
மோசடி பதிவினை தவிர்க்க

47. Which payment made to the contractor are regarded as advances made to him?
ஒப்பந்ததாரருக்கு கொடுக்கும் தொகை கீழ்கண்டவைகளில் எந்த தொகை முன்பணமாக கருதப்படும்?

(A) Intermediate Payments
இடையிடையே கொடுக்கும் தொகை

(B) Final Payment
கடைசியாக கொடுக்கும் தொகை

(C) Monthly Payments
மாதாமாதம் கொடுக்கும் தொகை

(D) Weekly Payment
வாரா வாரம் கொடுக்கும் தொகை

48. Which of the following do not pass through the regular accounts of the Division?
கீழ்க்கண்டவைகளில் எது கோட்டத்தின் முறையான கணக்குகள் மூலம் வழங்கக்கூடாது?

(A) Cash
ரொக்கம்

(B) Interest Bearing Security
வட்டி ஈட்டும் பிணையம்

(C) Cheques
காசோலை

(D) Cash & Cheques
ரொக்கம் மற்றும் காசோலை

49. Sum due to contractors on closed accounts shall be placed in which of the following accounts?
ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு கொடுக்கவேண்டிய தொகையினை சரிபார்த்து முடிவு செய்தால் அதனை எந்த கணக்கில் வைக்கவேண்டும்

(A) Cash Accounts
ரொக்க கணக்கு

(B) Tools and Plants Accounts
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் கணக்கு

(C) Suspense Accounts
அனாமத்து கணக்கு

(D) Deposit Accounts
வைப்பு கணக்கு

50. A Casual labour roll will be prepared in which form?
சாதாரண தொழிலாளர் ரோல் எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கவேண்டும்?

(A) PWA XVI

(B) PWA XVII

(C) PWA XVIII

(D) PWA XIX

51. Cash required to disburse contingent charges is obtained from Treasuries directly by
சில்லறை செலவீனங்களுக்காக பணம் தேவைப்படும்போது கருவூலம் மூலம் எந்த முறையில் நேரடியாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்

(A) Bills
பட்டியல்

(B) Cheque
காசோலை

(C) Special messenger
தனிநபர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப்பொறியாளர்

52. Register of Measurement Book should be maintained in which office?
அளவு புத்தகங்கள் பதிவேட்டினை கீழ்க்காணும் எவ்வலுவகத்தால் பராமரிக்கப்படவேண்டும்.

(A) Chief Engineer Office
தலைமைப்பொறியாளர் அலுவலகம்

(B) Section office
பிரிவு அலுவலகம்

(C) Divisional Office
கோட்ட அலுவலகம்

(D) Superintending Engineer Office
கண்காணிப்புப்பொறியாளர் அலுவலகம்

53. The result of all verifications of stock should be reported to the which officer?
பொருட்களை சரிபார்த்தபின் அதன் முடிவுகளை எந்த அதிகாரிக்கு தகவலளிக்கவேண்டும்?

(A) Sub divisional officer
உட்கோட்ட அலுவலர்

(B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(C) Divisional officer
கோட்ட அலுவலர்

(D) Administrative Officer
நிர்வாக அலுவலர்

54. The Financial Year Closes on
ஒரு நிதி ஆண்டு எந்த தேதியில் முடிக்கப்படும்

(A) 31st December
டிசம்பர் 31

(B) 1st April
ஏப்ரல் 1

(C) 31st March
மார்ச் 31

(D) 30th June
ஜூன் 30

55. A work is classified as minor work, if the estimate of that work does not exceeds?
வேலை மதிப்பீடுகளில் கீழ்காணும் தொகைகளில் எவ்வளவு தொகைக்கு கீழே இருந்தால் சிறிய வேலை என்று வகைப்படுத்தப்படும்.

(A) 50,000

(B) 2,00,000

(C) 1,00,000

(D) 3,00,000

56. A work is classified as major work, if the estimate of that work exceeds?
வேலை மதிப்பீடுகளில் கீழ்காணும் தொகைகளில் எவ்வளவு தொகைக்கு மேலே இருந்தால் பெரிய வேலை என்று வகைப்படுத்தப்படும்.

(A) 50,000

(B) 2,00,000

(C) 1,00,000

(D) 3,00,000

57. The tools and plant of a Division are how many kinds?
கோட்டங்களில் உள்ள கருவிகளும் மற்றும் தளவாடங்களும் எத்தனை வகைப்படும்?

(A) One
ஒன்று

(B) Two
இரண்டு

(C) Three
மூன்று

(D) Four
நான்கு

58. Unclaimed deposits for more than four completed accounts years should be credited to which account?
நான்கு வருடங்கள் முடிந்தும் கோரப்படாத வைப்புத்தொகைகளை எந்த கணக்கில் வரவு வைக்கவேண்டும் ?

(A) Government Account
அரசு கணக்கு

(B) Suspense Account
அனாமத்து கணக்கு

(C) Works Account
வேலை கணக்கு

(D) Divisional Engineer's account
கோட்டப்பொறியாளர் கணக்கு

59. Which office should be maintained in the Register of Deposit?
வைப்புத்தொகை பதிவேட்டை எந்த அலுவலகம் பராமரிக்கவேண்டும்?

(A) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்

(B) Division Office
கோட்ட அலுவலகம்

(C) Chief Engineer Office
தலைமைப்பொறியாளர் அலுவலகம்

(D) Section office
பிரிவு அலுவலகம்

60. In the Highways Department members of the Work Charged Establishment fall under how many categories?
நெடுஞ்சாலைத்துறையில் வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனம் மூலம் பணிபுரிபவர்கள் மொத்தம் எத்தனை வகை?

(A) One
ஒன்று

(B) Two
இரண்டு

(C) Three
மூன்று

(D) Four
நான்கு

61. Cash order means an order issued by which one of the following officer on a Sub-Treasury within the district for a payment on the Government account.
பண ஆணை என்பது கீழ்க்கண்ட எந்த அலுவலரால் அரசாங்க கணக்கில் பணம் செலுத்துவதற்காக மாவட்டத்திற்கு உட்பட்ட துணை கருவூலத்தால் வழங்கப்படும்?

(A) Treasury Officer
கருவூல அதிகாரி

(B) Accountant General
மாநில கணக்கர்

(C) Chief Accounts Officer
தலைமை கணக்கு அலுவலர்

(D) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

62. The charges calculated at a percentage rate on the value of the work done by a Government on behalf of another Government is called _____.
அரசாங்கத்தின் சார்பில் முடிக்கப்பட்ட பணிகளின் செலவுகளை வட்டி வீதத்தில் மற்றொரு அரசாங்கத்தால் கணக்கிடப்பட்ட கட்டணங்கள் என்னவென்று அழைக்கப்படுகிறது?

(A) Contingency Fund
அவசர நிதி

(B) Centage Charges
சதவீதக் கட்டணங்கள்

(C) Deposit
வைப்புத் தொகை

(D) Consolidated fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி

63. What is the name of account, an account with a contractor on which payment for the work is made _____.
முடிக்கப்படாத பணிக்காக ஒப்பந்ததாரரிடம் பணம் செலுத்துவதற்காக உள்ள கணக்கு எது?

(A) Running account
தொடர் கணக்கு

(B) Final account
இறுதி கணக்கு

(C) Savings account
சேமிப்பு கணக்கு

(D) Current account
தற்போதைய கணக்கு

64. What are the other expenditure other than those falling under pay and allowances, contingencies and work?
ஊதியம் மற்றும் படிகள் எதிர்பாரா செலவுகள், தவிர்த்த செலவுகள் என்ன?

(A) Major head
பிரதான தலைப்பு

(B) Minor head
சிறிய தலைப்பு

(C) Market value
சந்தை மதிப்பு

(D) Miscellaneous expenditure
இதர செலவுகள்

65. A distinct unit of a large work which comprises several buildings, smaller works are defined in which of the following name?
சிறிய வேலைகள், பல கட்டிடங்கள் உள்ளடக்கிய ஒரு பெரிய வேலையின் ஒரு தனித்துவமான அலகு எவ்வாறு குறிப்பிடப்படுகிறது?

(A) Sub-work
துணை வேலை

(B) Public works
பொது வேலைகள்

(C) Piece work contract
பீஸ் வேலை ஒப்பந்தம்

(D) Miscellaneous work
இதர வேலைகள்

66. Treasury officers should send how many copies of challans to departmental officers?
கருவூல அதிகாரிகள் எத்தனை செலுத்துச்சீட்டு பிரதிகளை துறை அலுவலருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

(A) One copy
ஒரு நகல்

(B) Two copies
இரண்டு நகல்கள்

(C) Three copies
மூன்று நகல்கள்

(D) Four copies
நான்கு நகல்கள்

67. Total receipt for each month classified according to the heads of accounts is available in which of the following?
எதன் அடிப்படையில் உள்ள கணக்கு தலைப்புகளின் மொத்த வரவும் பிரதி மாதம் வகைப்படுத்தப்படுகிறது.

(A) Government Revenue
அரசின் வருவாய்

(B) Departmental Credit
துறைகளின் கடன்

(C) Budget Estimates
பட்ஜெட் மதிப்பீடுகள்

(D) Assessments
மீதான மதிப்பீடு

68. Who will compare the figures compiles in the register with the accounts received from the Accountant General and reconcile
மாநில கணக்காயர் அவர்களின் மூலம் பெறப்பட்ட கணக்கை, பதிவுகளில் பதிவு செய்ததை, எந்த அதிகாரியால் ஒத்திசைவு செய்யப்படும்?

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்

(D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

69. When a building is acquired for use as a office, the rent leviable in accordance with the provisions of the fundamental rules should be obtained from which of the following authority?
ஒரு கட்டிடத்தை அலுவலகமாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் போது, வாடகைக்கு குத்தகைக்கு வைக்கப்படும் அடிப்படை விதிகள் எந்த அதிகாரியிடம் அனுமதி பெறப்படும்?

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்

(D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

70. Who will be responsible for the recovery of rent in respect of any Govt. building?
எந்த அரசு அலுவலகமாக இருந்தாலும் வாடகை வசூலிக்கும் பொறுப்பு உடையவர்?

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்

(D) Executive Engineer
நிர்வாகப் பொறியாளர்

71. In which of the following form, the Government Servant in charge of a Govt. Educational Institution should include his statement?
அரசாங்கக் கல்வி நிறுவனத்திற்கு பொறுப்பேற்ற அரசு ஊழியர் அதன் அறிக்கையை எந்த படிவத்தில் பதிய வேண்டும்?

(A) Form No. 6
படிவம் எண். 6

(B) Form No. 5
படிவம் எண். 5

(C) Form No. 7
படிவம் எண். 7

(D) Common Form 307
பொதுவான படிவம் எண். 307

72. Following which form should be prepared by Divisional Engineer in duplicate as demand statement of rents due from Govt. servants used as residence?
கோட்டப் பொறியாளர் அவர்கள் அரசு வாடகை குடியிருப்பு கோரிக்கையின் நகல்களை அரசு ஊழியரிடம் கீழ்க்கண்ட எந்த வடிவத்தில் பதிய வேண்டும்?

(A) Form No. 1
படிவம் எண். 1

(B) Form No. 5
படிவம் எண். 5

(C) Form No. 7
படிவம் எண். 7

(D) Form No. 8
படிவம் எண். 8

73. The Divisional Engineer should send the demand statement of rents due from Government servants used as residences to whom?
கோட்டப் பொறியாளர் அவர்கள் அரசு வாடகை குடியிருப்பு கோரிக்கையை எந்த அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) Chief Engineer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்

(D) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

74. The Divisional Engineer should prepare demand statement of rent and sent to the concerned on which of the following dates?
கோட்டப் பொறியாளர் வாடகை குடியிருப்பு வசூல் கோரிக்கையை உரியவருக்கு எவ்வளவு நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) 1st of the month
மாதத்தின் முதல் நாள்

(B) 15th of the month
மாதத்தின் பதினைந்தாம் தேதி

(C) 20th of the month
மாதத்தின் இருபதாம் நாள்

(D) Last working day of the month
மாதத்தின் கடைசி நாள்

75. To whom, a separate form should be prepared in respect of rent?
வாடகை தொடர்பான தனிப்படிவம் யாருக்கு தனியாக தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) One who get retired
ஓய்வு பெறுபவர்

(B) One who got transfer
பணி மாறுதல்

(C) One who got suspended
இடை நீக்கம் செய்யப்பட்டவர்

(D) One who draws his pay direct from treasury
கருவூலம் மூலமாக ஊதியம் பெறுபவர்

76. The disbursing officer should recover the amounts stated to be due from the next bills in which column of both copies of the demand statement.
பிரித்தளிக்கும் அலுவலர் அவர்கள் அடுத்த பில்களில் இருந்து வசூலித்த தொகையை கோரிக்கையின் எந்த நகல்களினால் பதிய வேண்டும்.

(A) Column (6)
வரிசை எண் (6)

(B) Column (5)
வரிசை எண் (5)

(C) Column (3)
வரிசை எண் (3)

(D) Column (7)
வரிசை எண் (7)

77. In a month of 28 days, the disbursing officer should return one copy of the completed statements to the Executive Engineer so as to reach him in which of the following dates?
28 நாட்களான மாதத்தில், பிரிந்தளிக்கும் அலுவலர் அவர்கள் அனுப்பும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அறிக்கைகள் செயற் பொறியாளருக்கு எந்த தேதிக்குள் சென்றடையவேண்டும்?

(A) By 15th of the month
மாதத்தின் பதினைந்தாம் தேதி

(B) By 20th of the month
மாதத்தின் இருபதாம் தேதி

(C) By 25th of the month
மாதத்தின் இருபத்தைந்தாம் தேதி

(D) By 22nd of the month
மாதத்தின் இருபத்தியிரண்டாம் தேதி

78. When a Government servant is transferred or retires, who should give the details about the date upto which rent is payable to the Treasury/ Disbursing officer?
ஒரு அரசு ஊழியர் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டால் அல்லது வயது முதிர்வின் மூலம் ஓய்வு பெற்றால் வாடகை தொடர்பாக விவரங்கள் கருவூலம்/பணம் பிரித்தளிக்கும் அலுவலருக்கு/யாரால் அளிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) Chief Controlling Officer
தலைமை கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்

(C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்

(D) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்

79. Who should compare the statements with the corresponding entries in the register of rents of buildings and land?
பதிவேட்டில் உள்ள கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்கள் வாடகை தொடர்புடைய உள்ளீடுகளின் அறிக்கையை யார் ஒப்பிடவேண்டும்?

(A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(C) Heads of Departments
துறைத் தலைவர்

(D) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்

80. In a month of 31 days, the disbursing officer should return one copy of the completed statements to the Executive Engineer so as to reach him in which of the following date?
31 நாட்களான மாதத்தில், பிரித்தளிக்கும் அலுவலர் அவர்கள் பணியாளர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அறிக்கைகள் செயற் பொறியாளருக்கு எந்தத் தேதிக்குள் சென்றடையவேண்டும்?

(A) By 15th of the month
மாதத்தின் பதினைந்தாம் தேதி

(B) By 20th of the month
மாதத்தின் இருபதாம் தேதி

(C) By 25th of the month
மாதத்தின் இருபத்தைந்தாம் தேதி

(D) By 22nd of the month
மாதத்தின் இருபத்தியிரண்டாம் தேதி

81. When any building belonging to the Government let out to a person not in service of the Government, the full assessed rent for each month should always be recovered from him on which of the following period?
அரசுக்கு சொந்தமான எந்த கட்டிடமும் பணியில் இல்லாத ஒரு நபரிடம் செல்லும்போது அரசு, ஒவ்வொரு மாதமும் முழு மதிப்பீட்டு வாடகையை எப்போது அவரிடமிருந்து வசூலிக்க வேண்டும்?

(A) In subsequent month
அடுத்த மாதம்

(B) On 5th of every month
மாதத்தின் 5-ம் தேதி

(C) On 10th of every month
மாதத்தின் 10-ம் தேதி

(D) In advance
மாதத்தின் முன்கூட்டியே

82. When any building belonging to the Government let out to a person who is in receipt of a pension should be treated in which of the following category?
அரசுக்கு சொந்தமான எந்த கட்டிடமும் ஒய்வூதியம் வாங்கும் நபரிடம் செல்லும் போது கருதப்பட வேண்டியது?

(A) Person in service
நபர் பணியில் உள்ளவர்

(B) Private company
தனியார் நிறுவனம்

(C) Person not in service
நபர் பணியில் இல்லை

(D) Public sector
பொதுத் துறை

83. Who is the financial advisor to the chief engineer (highways)?
தலைமைப் பொறியாளர் (நெடுஞ்சாலை) க்கு நிதி ஆலோசராக செயல்படுபவர் யார்?

(A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

84. For the fixation and recovery of rent, the hostels should be included in the departmental authorities return in _____
வாடகைக்கு இறுதி செய்தல் (ம) வசூலிக்கப்படுதல்களுக்காக விடுதிகளை துறையின் அதிகாரிகள் எந்த படிவத்தில் சேர்க்க வேண்டும்?

(A) Form No. 1
படிவம் எண். 1

(B) Form No. 5
படிவம் எண். 5

(C) Form No. 7
படிவம் எண். 7

(D) Common Form 307
பொது படிவம் எண். 307

85. The duty of realising fines and checking the receipt and refunds vests with the which of the following officer?
அபராதங்களை நடைமுறைப்படுத்தி, ரசீதுகளை பரிசோதித்து பணத்தை திருப்பிச் செலுத்துபவர் யார்?

(A) Government servants
அரசு ஊழியர்கள்

(B) Managing Director
நிர்வாக இயக்குநர்

(C) District Judge
மாவட்ட நீதிபதி

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

86. Who is the compiler of accounts in the Division?
கோட்டங்களில் கணக்குகளை தொகுப்பவர் யார்?

(A) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(D) Assistant
உதவியாளர்

87. Who will credit the amounts of bills on realisation to the Government?
சேகரிக்கப்பட்ட பில்கள் அரசாங்க கணக்கில் வரவு வைப்பவர் யார்?

(A) Bank
வங்கி

(B) Treasury
கருவூலம்

(C) Chief Accounts Officer
தலைமை கணக்கு அலுவலர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

88. What is the time limits for claims for refunds of revenue when a notice has been issued to the party concerned?
சம்மந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு _____ நோட்டீஸ் வழங்கப்பட்ட நிலையில் வருவாய் திரும்ப பெறுவதற்கு அளிக்கப்படும் கோரிக்கை எத்தனை நாட்களுக்குள் அளிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) 3 months
3 மாதங்கள்

(B) 5 months
5 மாதங்கள்

(C) 9 months
9 மாதங்கள்

(D) 1 year
1 வருடம்

89. Which of the following claim will not be entertained if not presented within three months?
மூன்று மாதங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படாவிட்டால் உரிமை பரிசீலிக்கப்படாத கோரிக்கை என்ன?

(A) Leave Travel Concession
சுற்றுலா விடுப்பு

(B) Travelling allowances
பயண கட்டணம்

(C) Tour Travel Allowance
டூர் டிராவல்ஸ் படிகள்

(D) Surrender bill
ஈட்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்பு

90. Revenue collected in one district on account of another head should be credited in which of the following account?
ஒரு மாவட்டத்தில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் மற்றொரு தலைப்பின் கீழ் வைக்கப்படும் கணக்கு வரவு?

(A) Treasury account
கருவூல கணக்கு

(B) Suspense account
சஸ்பென்ஸ் கணக்கு

(C) Appropriation account
ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு

(D) Monthly account
மாதாந்திர கணக்கு

91. Who should compare the total of the recoveries shown in the copy of demand statement of rents?
_____ வாடகைக் கோரிக்கைகளின் நகலை மொத்த பிடித்ததுடன் யார் ஒப்பிட்டு பார்க்க வேண்டும்?

(A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

(C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(D) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

92. Who is in receipt of a pension should be treated as a "Person not in the service" of the Government?
ஓய்வூதியம் பெறும் நபர்களில் யாரை அரசுப் பணியில் உள்ளவராக கருத கூடாது?

(A) Tenant
வாடகைதாரர்

(B) Contractor
ஒப்பந்தக்காரர்

(C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

93. Which department assess and collect revenue on account of water supplied from any natural stream?
இயற்கை நீரோட்டத்தில் இருந்து வழங்கப்பட்ட நீர் கணக்கில் வருவாய் மதிப்பீடு மற்றும் சேகரிப்பு செய்யும் துறை எது?

(A) Revenue Department
வருவாய் துறை

(B) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத் துறை

(C) Public Works Department
பொதுப் பணித்துறை

(D) Finance Department
நிதித் துறை

94. Any representation from tenant regarding revision of an assessment of rent will be made by which of the following officer?
குடியிருப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட வாடகை திருத்தம் தொடர்பான மனு யாரால் திருத்தியமைக்கப்படும்?

(A) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்

(B) Manager
மேலாளர்

(C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

95. What is the time limit for a sanction for any fresh charge accorded by the Government?
அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு புதிய கட்டணமும் முடிவடையாமல் இருக்க எவ்வளவு நாட்களுக்குள் அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டும்?

(A) One year
ஒரு வருடம்

(B) Two years
இரண்டு வருடங்கள்

(C) 6 months
6 மாதங்கள்

(D) 9 months
9 மாதங்கள்

96. In which time period all the appropriations will be lapsed?
அனைத்து நிதி ஒதுக்கீடுகளும் கீழ்க்கண்ட எந்த காலத்திற்குள் முடிவடையும்.

(A) Financial year
நிதி ஆண்டுக்குள்

(B) 3 months
3 மாதங்களில்

(C) 6 months
6 மாதங்களில்

(D) 9 months
9 மாதங்களில்

97. Which manual/codes describe about the rules for the preparation, examination and consolidation of the budget estimates?
வரவு செலவு மதிப்பீட்டினை தெரிவு செய்தல், தயாரித்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்புகான விதிகள் ஆகியவை எந்த தொகுப்பு/விதிகளில் இடம்பெற்றுள்ளது?

(A) Tamil Nadu Budget Manual
தமிழ்நாடு வரவு செலவு தொகுப்பு

(B) Tamil Nadu Highways Manual
தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு

(C) Tamil Nadu Account Code
தமிழ்நாடு கணக்கு விதிகள்

(D) Tamil Nadu Treasury code
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள்

98. Who has the power to incur any expenditure provided that it does not contravene the provisions of the Constitution of India?
இந்தியாவின் அரசியலமைப்பின் விதிகள் முரண்படாமல் இருப்பதற்கு எந்த செலவையும் வழங்குவதற்கு அதிகாரம் உள்ளவர் யார்?

(A) Government
அரசாங்கம்

(B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

(C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

99. Sanction of expenditure amount should always be expressed in which of the following method?
செலவுத் தொகைக்கான ஒப்புதல் எவ்வாறு எழுதப்பட வேண்டும்?

(A) Words and figures
வார்த்தைகள் மற்றும் எண்கள்

(B) Numbers
எண்கள்

(C) Words
வார்த்தைகள் மட்டும்

(D) Tamil
தமிழ்

100. Proposal for the revision of an establishment should be forwarded to the Government by which of the following authority?
நிர்வாக தொடர்பான திருத்தங்கள் கருத்து அரசுக்கு யாரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்

(C) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

(D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்