Q.C.024

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:	Fisheries Departmental Test - I – Tamil Nadu Fisheries Manual - Part - I and II (With Books)	132

Maximum Time: 2.30 Hour Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
   இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
   வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
   இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
   விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. What was the number of residuary Fisherman co-operative society in Tamilnadu when the reorganization of state done?
மாநிலம் திருத்தி அமைக்கப்பட்டபோது தமிழ்நாட்டில் மீதமுள்ள மீனவர் கூட்டுறவு சங்கங்களின் எண்ணிக்கை என்ன?

(A) 155
(B) 165
(C) 175
(D) 185

2. When was the four inland fisherman co-operative society of Thanjavur taken into the administration of Fisheries Department?
எப்போது தஞ்சாவூர் மாவட்டத்திலிருந்த 4 உள்நாட்டு மீனவர் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் மீன்துறையின் நிர்வாகப் பொறுப்பிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது?

(A) 1948-49
(B) 1949-50
(C) 1950-51
(D) 1951-52

3. Under which section if the Tamilnadu co-operative society act, 1961, delegation of some powers given to the Assistant Directors and Deputy Directors (Regional) of Fisheries to supervise end do administration over societies by the Director of fisheries?
சங்கங்களை மேற்பார்வையிடவும் மற்றும் ஆளுகை செலுத்துவதற்கும், 1961, தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்க சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் மண்டல துணை இயக்குநர்களுக்கும் (மீன்துறை) மற்றும் உதவி இயக்குநர்களுக்கும் சில அதிகாரங்கள் மீன்துறை இயக்குநரால் வழங்கப்பட்டுள்ளது

(A) Section 53
பிரிவு 53
(B) Section 63
பிரிவு 63
(C) Section 54
பிரிவு 54
(D) Section 64
பிரிவு 64

4. Who is the administrative officer to supervise the Fisherman co-operative societies?
மீனவர் கூட்டுறவுச் சங்கங்களை மேற்பார்வையிடும் ஆட்சி அதிகாரி யார்?

(A) Assistant Director of Fisheries
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

(B) Deputy Director of Fisheries (Regional)
மீன்துறை துணை இயக்குநர் (மண்டலம்)

(C) Functional registrar
செயல்பாட்டு பதிவாளர்

(D) Director of Fisheries
மீன்துறை இயக்குநர்

5. The Assistant Director of Fisheries will register a new Fishermen co-operative society under the section _____ of the TN co-operative society act.
புதியதாக மீனவர் கூட்டுறவு சங்கத்தினை தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கச் சட்டம் _____ பிரிவின் கீழ் உதவி இயக்குநர் (மீன்துறை) பதிவு செய்வார்.

(A) Section 8
பிரிவு 8

(B) Section 9
பிரிவு 9

(C) Section 10
பிரிவு 10

(D) Section 11
பிரிவு 11

6. By-law no._____ formed to issue long-term loan scheme by the societies separately.
நீண்டகால கடன் திட்டத்தின்கீழ் சங்கங்களுக்கு என்றே தனியாக துணை விதி எண் _____ அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) 58

(B) 68

(C) 55

(D) 65

7. Duties and responsibilities of panchayaters were explained in by-laws numbers _____.
பஞ்சாயத்தார்களின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் துணை விதிகள் எண்கள் _____ ல் விளக்கப்பட்டுள்ளன.

(A) 20, 21, 22

(B) 21, 22, 25

(C) 21, 22, 27

(D) 21, 22, 24

8. The subsidy amount of _____ given to the members of the fisherman co-operative societies for constructing houses.
வீடுகள் கட்டுவதற்கு மானியமாக _____ மீனவர் கூட்டுறவு சங்க உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.

(A) Rs. 500/-
ரூ. 500/-

(B) Rs. 750/-
ரூ. 750/-

(C) Rs. 250/-
ரூ. 250/-

(D) Rs. 1,000/-
ரூ. 1,000/-

9. Distress relief finds to be registered in _____ of Fisherman co-operative federation.
பேரிடர் நிவாரண நிதியானது மீனவர் கூட்டறவுக் கூட்டிணை கழகத்தில் _____ ல் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) By-law 12
துணை விதி 12

(B) By-law 13
துணை விதி 13

(C) By-law 14
துணை விதி 14

(D) By-law 15
துணை விதி 15

10. Under which section, inquiry should be done before the cancellation of registry of the co-operative society?
எந்தப் பிரிவின் கீழ் ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் பதிவை இரத்து செய்வதற்கு முன் விசாரணை நடத்தப்பட வேண்டும்?

(A) Section 66
பிரிவு 66

(B) Section 67
பிரிவு 67

(C) Section 64
பிரிவு 64

(D) Section 65
பிரிவு 65

11. On which dates of every month, the co-operative inspector and co-operative sub-registers should submit their diaries to the Assistant Director concerned?
ஒவ்வொரு மாதமும் எந்த தேதிகளில் கூட்டுறவு ஆய்வாளர்களும் மற்றும் கூட்டுறவு சார்பதிவாளர்களும் தங்களது நாட்குறிப்பை சம்பந்தப்பட்ட உதவி இயக்குநரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) 5th and 20th
5 மற்றும் 20

(B) 1st and 16th
1 மற்றும் 16

(C) 3rd and 18th
3 மற்றும் 18

(D) 15th and 30th
15 மற்றும் 30

12. Minimum age requirement to become a member of a fisherman co-operative society who involves in fishing or related activities is _____.
ஒரு மீனவர் கூட்டுறவு சங்கத்தில் மீன்பிடி (அ) மீன்பிடி சார்ந்த தொழிலில் ஈடுபடும் ஒருவர் உறுப்பினராக சேர குறைந்த பட்ச வயது _____ ஆகும்.

(A) 18

(B) 21

(C) 25

(D) 16

13. If a member dies the membership shall
ஒரு உறுப்பினர் இறந்து போனால், அவரது உறுப்பினர் பதவி _____ .

(A) cease after 1 year
ஒரு வருடத்திற்குப் பிறகு நின்று விடும்

(B) cease after 2 years
2 வருடங்களுக்கு பிறகு நின்று விடும்

(C) not cease
நின்று போவதில்லை

(D) IPSO facto cease
அது காரணமாக நின்று விடும்

14. How many types of deposits?
வைப்புத் தொகைகள் எத்தனை வகைப்படும்?

(A) two
இரண்டு

(B) three
மூன்று

(C) four
நான்கு

(D) none of the above
இவற்றில் எதுவுமில்லை

15. Every employee of the society shall be eligible to avail _____ days of casual leave per year.
ஒவ்வொரு சங்கத்தின் பணியாளரும் ஆண்டுக்கு _____ நாட்கள் தற்செயலில் விடுப்பாக எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

(A) 8 days
8 நாட்கள்

(B) 10 days
10 நாட்கள்

(C) 12 days
12 நாட்கள்

(D) 18 days
18 நாட்கள்

16. The General body meeting should be conducted as mentioned below
பொதுக்குழு கூட்டம் கீழ்கண்டவாறு நடத்தப்பட வேண்டும்

(A) Frequently
அடிக்கடி

(B) Once in a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(C) Frequently and atleast once in a year
அடிக்கடி மற்றும் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

(D) None
எதுவுமில்லை

17. Time period of joint loan should not exceed ———— years
கூட்டுக்கடனின் காலம் _____ ஆண்டுகளுக்கு மேற்படக்கூடாது.

(A) two
இரண்டு

(B) three
மூன்று

(C) four
நான்கு

(D) one
ஒன்று

18. _____ percentage of net profit of the society should be kept as emergency fund every year.
ஒவ்வொரு ஆண்டும் சங்க நிகர லாபத்தில் _____ சதவீதம் நெருக்கடி நிதிக்கு வைக்கப்பட வேண்டும்.

(A) one percentage
ஒரு சதவீதம்

(B) five percentage
ஐந்து சதவீதம்

(C) ten percentage
பத்து சதவீதம்

(D) twenty-five percentage
இருபத்தி ஐந்து சதவீதம்

19. 10 percentage of net profit of the society should be kept as _____ fund as mentioned in rule 12.
சங்க நிகர லாபத்தில் 10 சதவீதம் _____ நிதிக்கு விதி 12-ல் குறிப்பிட்டப்படி வைக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Common welfare
பொது நல

(B) Education
கல்வி

(C) Audit
தணிக்கை

(D) Emergency
நெருக்கடி

20. _____ percentage of net profit of the society can be paid to the secretary as honorarium.
சங்கத்தின் நிகர லாபத்தில் _____ சதவீதம் சங்க செயலாளருக்கு மதிப்பூதியமாகக் கொடுக்கலாம்.

(A) one percentage
ஒரு சதவீதம்

(B) five percentage
ஐந்து சதவீதம்

(C) ten percentage
பத்து சதவீதம்

(D) fifteen percentage
பதினைந்து சதவீதம்

21. Any person should not be a member of more than _____ societies at a time.
எந்தவொரு _____ நபரும் ஒரே சமயத்தில் _____ க்கு மேற்பட்ட சங்கங்கங்களில் உறுப்பினராக இருக்கக்கூடாது.

(A) 2 registered and 3 unregistered
2 பதிவு மற்றும் 3 பதிவு செய்யாத

(B) 3 registered and 2 unregistered
3 பதிவு மற்றும் 2 பதிவு செய்யாத

(C) 5 registered
5 பதிவு செய்யப்பட்ட

(D) 5 unregistered
5 பதிவு செய்யப்படாத

22. Administrative committee of Fishermen Co-operative federation will gather atleast once in _____ days.
மீனவர் கூட்டிணையக் கழகத்தின் ஆட்சிக் குழு குறைந்தது _____ நாட்களுக்கு ஒரு முறையாவது கூடும்.

(A) 15 days
15 நாட்கள்

(B) 30 days
30 நாட்கள்

(C) 90 days
90 நாட்கள்

(D) 180 days
180 நாட்கள்

23. _____ days of prior notice to be given by the Fisherman Co-operative federation to their societies which was joined as a member regarding General Body Meeting.
மீனவர் கூட்டுறவு கூட்டிணைக் கழகத்தில் இணைக்கப்பட்ட உறுப்பினர் சங்கங்களுக்கு _____ நாட்களுக்கு முன்பாக பொதுச் சபைக் கூட்டம் குறித்து தெரிவிக்க வேண்டும்.

(A) 7 days
7 நாட்கள்

(B) 15 days
15 நாட்கள்

(C) 25 days
25 நாட்கள்

(D) 30 days
30 நாட்கள்

24. 5 percentage of net profit of the Fishermen Co-operative federation should be kept as _____ fund.
மீனவர் கூட்டுறவு கூட்டிணைக் கழகத்தின் நிகர லாபத்தில் 5 சதவீதம் _____ நிதிக்கு வைக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Building fund only
கட்டட நிதிக்கு மட்டும்

(B) Disaster relief fund only
இடர் நிவாரண நிதிக்கு மட்டும்

(C) Building and disaster relief fund
கட்டிட மற்றும் இடர் நிவாரண நிதிக்கு

(D) None
எதுவுமில்லை

25. The undisposed and undivided profit can be taken as _____ fund.
பட்டுவாடா செய்ய முடியாத மற்றும் பிரிக்க முடியாத லாபம் _____ நிதிக்கு எடுத்துச் செல்லப்படும்.

(A) Building fund
கட்டட நிதி

(B) Education fund
கல்வி நிதி

(C) Health fund
மருத்துவ நிதி

(D) Emergency fund
நெருக்கடி நிதி

26. "Tamilnadu Fishermen disaster relief fund" to be allotted in _____.
"தமிழ்நாடு மீனவர்கள் துயர் நிவாரண நிதியை" _____ ஒதுக்க வேண்டும்.

(A) Fishermen Co-operative Federation
மீனவர் கூட்டுறவு கூட்டிணைக் கழகம்

(B) Fishermen Co-operative Society
மீனவர் கூட்டுறவு சங்கம்

(C) Co-operative union
கூட்டுறவு ஒன்றியம்

(D) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்

27. For a Fishermen group (consists of 4 fishermen) _____ amount will be given at maximum as long term loan.
4 மீனவர்களுக்கு குறையாத ஒரு மீனவர்கள் குழுவிற்கு அதிகபட்சமாக _____ தொகை நீண்டகாலக் கடனாக வழங்கப்படும்.

(A) Rs. 500
ரூ. 500/-

(B) Rs. 1,000
ரூ. 1,000/-

(C) Rs. 2,000
ரூ. 2,000/-

(D) Rs. 4,000
ரூ. 4,000/-

28. The maximum loan amount of _____ should not exceed to purchase a bicycle.
மிதிவண்டி வாங்குவதற்காக வழங்கப்படும் கடன் தொகை _____ /- க்கு மேற்படக் கூடாது.

(A) Rs. 100
ரூ. 100/-

(B) Rs. 200
ரூ. 200/-

(C) Rs. 500
ரூ. 500/-

(D) Rs. 400
ரூ. 400/-

29. Maximum ceiling amount of _____ applicable only to societies consist of more than 500 members.
ஐநூறுக்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்ட சங்கங்களுக்கு மட்டுமே _____ உச்சவரம்பு பொருந்தும்.

(A) Rs. 5,000
ரூ. 5,000/-

(B) Rs. 10,000
ரூ. 10,000/-

(C) Rs. 25,000
ரூ. 25,000/-

(D) Rs. 50,000
ரூ. 50,000/-

30. Maximum loan of _____ will be given to fishermen co-operative members to purchase catamarans and boats on condition basis.
படகுகளையும் கட்டுமரங்களையும் வாங்க மீனவ கூட்டுறவு சங்க உறுப்பினர்களுக்கு அதிகபட்ச கடனாக _____ நிபந்தனைகளின் பேரில் வழங்கலாம்.

(A) Rs. 250/-
ரூ. 250/-

(B) Rs. 500/-
ரூ. 500/-

(C) Rs. 1,000/-
ரூ. 1,000/-

(D) Rs. 1,500/-
ரூ. 1,500/-

31. Loan to be disbursed to the members of the Fishermen Co-operative Society as _____ without any change.
மீனவர் கூட்டுறவு சங்க உறுப்பினர்களுக்கு அளிக்கப்படும் கடனில் எவ்வித மாறுதலுமில்லாமல் _____ ஆக வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) 100% materials
100 சதவீதம் பொருட்கள்

(B) 100% cash
100 சதவீதம் ரொக்கம்

(C) 50% materials and 50% cash
50 சதவீதம் பொருட்கள் மற்றும் 50 சதவீதம் ரொக்கம்

(D) 25% materials and 75% cash
25 சதவீதம் பொருட்கள் மற்றும் 75 சதவீதம் ரொக்கம்

32. When a member pays any sum as dues, it shall be apportioned and credited in the following order?
ஒரு உறுப்பினர் கொடுபட வேண்டிய இனத்தில் செலுத்தும் தொகையானது கீழ்காணும் வரிசைப்படி பகிர்வு செய்து, வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

(i) Principal due
அசல் செலுத்தப்பட வேண்டியது

(ii) Interest due
செலுத்தப்பட வேண்டிய வட்டி

(iii) Fees, Fine, postal registration and other contingencies amount due
செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணங்கள், அபராதம், அஞ்சல் பதிவு மற்றும் இதர சில்லரைத் தொகை

(A) (i), (ii) and (iii)
(i), (ii) மற்றும் (iii)

(B) ✓ (iii), (ii) and (i)
(iii), (ii) மற்றும் (i)

(C) (i), (iii) and (ii)
(i), (iii) மற்றும் (ii)

(D) (ii), (i) and (iii)
(ii), (i) மற்றும் (iii)

33. In general, a share value of a Fishermen co-operative society is _____.
பொதுவாக ஒரு மீனவர் கூட்டுறவுச் சங்கத்தில் பங்கின் மதிப்பு _____ ஆகும்.

(A) ✓ Rs. 5/-
ரூ. 5/-

(B) Rs. 10/-
ரூ. 10/-

(C) Rs. 50
ரூ. 50/-

(D) Rs. 100
ரூ. 100/-

34. The funds for the Fishermen Co-operative federation were acquired from _____.
மீனவர் கூட்டுறவு கூட்டிணைக் கழகத்தினுடைய நிதி _____ மிடமிருந்து பெறப்பட்டது.

(A) Share capital
பங்கு மூலதனம்

(B) Subsidy from the Government
அரசிடமிருந்து மானியம்

(C) Affiliation charges
இணைப்புக் கட்டணங்கள்

(D) ✓ All
அனைத்தும்

35. As per the by-law 58, the societies can avail loans from the Government to issue _____.
துணை விதி 58-ன் கீழ் சங்கங்கள் _____ வழங்க அரசிடமிருந்து கடன் வாங்கலாம்.

(A) short term loan
குறுகிய கால கடன்

(B) long term loan
நெடுங்காலக் கடன்

(C) mid term loan
இடைக்கால கடன்

(D) annual loan
வருடாந்திர கடன்

36. "Paralia" was the name of a country, now called as _____.
"பராலியா" என்பது ஒரு நாட்டின் பெயர் தற்போது _____ ஆக அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Chennai
சென்னை

(B) Madras State
மெட்ராஸ் மாநிலம்

(C) Madurai
மதுரை

(D) Tirunelveli
திருநெல்வேலி

37. _____ the famous historian has recorded about the two famous pearls
_____ என்ற பிரபல வரலாற்று அறிஞர் இரண்டு பிரபலமான முத்துக்களைப் பற்றி பதிவு செய்துள்ளார்.

(A) Magasthenes
மெகஸ்தனிஸ்

(B) Varaha Mihira
வராஹ மிகிரர்

(C) Pliny
பிளினி

(D) Hurnacles
ஹெர்னக்கல்ஸ்

38. _____ number of boats operated in every pearl fishery when the dutch took over the entire monopoly from the native rulers.
டச்சுக்காரர்கள் பூர்வீக ஆட்சியாளர்களிடமிருந்து முழு ஏகபோகத்தையும் கைப்பற்றிய போது, ஒவ்வொரு முத்து வளப் பகுதிகளிலும் இயக்கப்பட்ட படகுகளின் எண்ணிக்கை _____.

(A) 500

(B) 600

(C) 700

(D) 800

39. Details of the income from pearl fisheries held off Tirunelveli coast from 1658 to 1914 are available in the Madras Fisheries Bulletin volume no. _____.
1658 முதல் 1914 வரை திருநெல்வேலி கடற்கரையில் நடைபெற்ற முத்துக் குளித்தலின் வருமானம் குறித்த விவரங்கள் சென்னை மீன்பிடி செய்திக் குறிப்பு தொகுதி எண் _____ல் உள்ளது

(A) XIX
(B) XV
(C) XVII
(D) XVI

40. In certain years, winter or autumn pearl fisheries also conducted in the months of _____.
சில ஆண்டுகளில், குளிர்காலம் அல்லது இலையுதிர் காலத்தில் முத்து மீன்பிடிப்பு _____ மாதங்களில் நடத்தப்பட்டது.

(A) September to November
செப்டம்பர் முதல் நவம்பர்
(B) November to January
நவம்பர் முதல் ஜனவரி
(C) November and December
நவம்பர் மற்றும் டிசம்பர்
(D) September and October
செப்டம்பர் மற்றும் அக்டோபர்

41. The pearl is formed only as a result of an accident causing _____ to the animal.
முத்து என்பது ஒரு விபத்தின் விளைவாக உயிரினத்திற்கு ஏற்படும் ஒரு _____ ஆகும்.

(A) Nacre
நேக்கர்
(B) Pain
வலி
(C) Swell
வீக்கம்
(D) None
எதுவுமில்லை

42. A good shaped cultured pearls was produced by _____.
நல்ல வடிவிலான வளர்ப்பு முத்துக்களை உற்பத்தி செய்தவர் _____.

(A) Kokichi Mikimotto
கொகிச்சி மிக்கிமோட்டோ
(B) Ama divers
அமா குளியாட்கள்
(C) Tasaki
டசாகி
(D) Ise-shima
இசி-சிமா

43. Experiments were conducted by the fisheries department at _____ for perfecting the production of culture pearls in India.
இந்தியாவில் வளர்ப்பு முத்துக்களின் உற்பத்தியை மேம்படுத்துவதற்காக மீன்வளத்துறையால் _____ பரிசோதனைகள் நடத்தப்பட்டது.

(A) Dhanushkodi
தனுஷ்கோடி

(B) Vaan Theevu
வான் தீவு

(C) Hare Theev
முயல் தீவு

(D) Krusadai
குருசடை

44. During the period of the Dutch rule, the chief of the _____ community called as Jathithalaivanmore.
டச்சுக்காரர்களின் ஆட்சியின்போது _____ சமூகத் தலைவின் ஜாதிதலைவின்மார் என அழைக்கப்பட்டனர்.

(A) Mukkuvar
முக்குவர்

(B) Parava
பரவர்

(C) Valayar
வளையர்

(D) Nadar
நாடார்

45. Who was the Superintendent incharge of the Pearl fishing in Tuticorin?
தூத்துக்குடி முத்து வளத்தின் பொறுப்பு கண்காணிப்பாளர் யார்?

(A) Superintendent of Pearl fishery
முத்துவள கண்காணிப்பாளர்

(B) Inspector of fisheries
மீன்துறை ஆய்வாளர்

(C) Chief Superintendent of pearl fishery
முதன்மை முத்துவள கண்காணிப்பாளர்

(D) Assistant Director of Fisheries
மீன்துறை உதவி இயக்குநர்

46. The man who owns the causes or boats which carry the divers to the area for chank diving is called as _____.
சங்கு குளிப்பவர்களை அழைத்து செல்ல பயன்படும் நாவாய்கள் அல்லது படகுகளின் உரிமையாளர்களை _____ என்று அழைப்பர்.

(A) Divers
குளியாட்கள்

(B) Thodai
தோடை

(C) Sammatti
சம்மாட்டி

(D) Manduck
மான்டக்

47. The guide who conducts the canoes and boats with the divers to the chank beds is called as _____.
சங்கு குளிப்பவர்களை சங்குப் படுகைகளுக்கு நாவாய்கள் மற்றும் படகுகள் மூலம் வழி நடத்திச் செல்பவர் _____ என்று அழைப்பர்.

(A) Thodai
தோடை

(B) Sammatti
சம்மாட்டி

(C) Thotti
தொட்டி

(D) Paramandadi
பாரமன்டாடி

48. The area in the sea in which the pearl oystars are found called as _____.
கடலில் முத்துச்சிப்பிகள் காணப்படும் பகுதி _____ என்று அழைக்கப்படும்.

(A) Pearl bank
முத்து வங்கி

(B) Pearl bazaar
முத்து பஜார்

(C) Kottu
கோட்டு

(D) Manduck
மான்டக்

49. The place where the merchants conduct the process of decaying the oysters and wasting the residue to collect pearls called as _____.
வணிகர்கள் சிப்பிகளை அழுகச் செய்து, முத்துக்களை சேகரிக்க எஞ்சியவற்றை கழுவும் செயல்முறையை மேற்கொள்ளும் இடம் _____ என அழைக்கப்படும்.

(A) Kottu
கோட்டு

(B) Thotti
தொட்டி

(C) Pearl bazaar
முத்து பஜார்

(D) Manduck
மான்டக்

50. The departmental godown where pearl oysters are stored soon after landing and before delivery to the purchaser called as _____.
முத்துச் சிப்பிகள் கசைக்கு கொண்டு வரப்பட்டு உடனேயே மற்றும் வாங்கப்படுவர்களுக்கு வழங்குவதற்கு முன்பு சேமிக்கப்படும் துறையின் குடோன்கள் _____ என அழைக்கப்படும்.

(A) Kottu
கோட்டு

(B) Thotti
தொட்டி

(C) Pearl bazaar
முத்து பஜார்

(D) Manduck
மான்டக்

51. The authority competent to enter into agreement with the merchants and thotti owners shall be the _____.
வணிகர்கள் மட்டும் தொட்டி உரிமையாளர்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்ய தகுதி வாய்ந்த அதிகாரம் படைத்தவர் _____.

(A) Superintendent of pearl fishery
முத்துவள கண்காணிப்பாளர்

(B) Inspector of pearl fishery
முத்துவள ஆய்வாளர்

(C) Chief superintendent of pearl fishery
முதன்மை முத்துவள கண்காணிப்பாளர்

(D) Camp inspector
முகாம் ஆய்வாளர்

52. The printed license for the boats engaged in pearl fishery shall be in the form of _____.
முத்து மீன்பிடிப்பில் ஈடுபடும் படகுகளுக்கான அச்சிடப்பட்ட உரிமம் _____ படிவத்தில் வழங்கவேண்டும்.

(A) P.F. No. 1
பி.எப்.எண். 1

(B) P.F. No. 2
பி.எப்.எண். 2

(C) P.F. No. 3
பி.எப்.எண். 3

(D) P.F. No. 4
பி.எப்.எண். 4

53. The license shall be issued for a specific period by the _____ of the pearl fishery.
முத்து மீன்பிடிப்பிற்கு _____ ஆல் குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு உரிமம் வழங்கப்படும்.

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(B) Inspector of fisheries
மீன்துறை ஆய்வாளர் பொறுப்பு

(C) Chief Superintendent
முதன்மை கண்காணிப்பாளர்

(D) Additional Superintendent
கூடுதல் கண்காணிப்பாளர்

54. The Sammatties should get permits called _____ everyday for attending pearl fishery.
ஒவ்வொரு நாளும் முத்து மீன்பிடிப்பிற்கு படகு உரிமையாளர்கள் _____ உரிமம் பெற வேண்டும்.

(A) Boat license
படகு உரிமம்

(B) Boat details
படகு விவரங்கள்

(C) Boat notes
படகு குறிப்புகள்

(D) Boat permit
படகு அனுமதி

55. _____ of share of pearls collected should be handed over unconditionally to Government.
சேகரிக்கப்பட்ட முத்துக்களில் _____ பங்கை நிபந்தனையின்றி அரசிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(A) 1/3rd
மூன்றில் ஒரு பங்கு

(B) 2/3rd
மூன்றில் இரு பங்கு

(C) 1/4th
நான்கில் ஒரு பங்கு

(D) 3/4th
நான்கில் மூன்று பங்கு

56. _____ is responsible for the supply of gunnies to the pearl diving personnel.
முத்துக் குளிப்பவர்களுக்கு சாக்குப்பைகளை வழங்குவதற்கு பொறுப்பானவர் _____.

(A) Manager
மேலாளர்

(B) Kottu manager
கொட்டு மேலாளர்

(C) Beach master
கடற்கரை தலைவர்

(D) Diver
குளியாள்

57. The total time to stay under water by the pearl diver does not usually exceed _____ seconds.
முத்துக் குளிப்பவர் நீருக்கு அடியில் தங்குவதற்கான மொத்த நேரம் பொதுவாக _____ விநாடிகளுக்கு மேல் இருக்காது.

(A) 30

(B) 45

(C) 60

(D) 120

58. Return permit shall be in the form No. _____.
திரும்பும் அனுமதிச்சீட்டு வழங்கும் படிவம் எண் _____.

(A) P.F. (1)
பி.எப். (1)

(B) P.F. (2)
பி.எப். (2)

(C) P.F. (3)
பி.எப். (3)

(D) P.F. (4)
பி.எப். (4)

59. Who maintains the register of confiscated pearls?
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட முத்துக்களின் பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) Inspector of pearl fishing
முத்துவள ஆய்வாளர்

(B) Camp inspector
முகாம் ஆய்வாளர்

(C) Superintendent of pearl fishery
முத்துவள கண்காணிப்பாளர்

(D) Chief superintendent of pearl fishery
முதன்மை முத்துவள கண்காணிப்பாளர்

60. Who shall be responsible for the stock of oysters in the go down?
சிப்பிகளின் இருப்பை குடோன்களில் பாதுகாத்திடும் பொறுப்பு அலுவலர் யார்?

(A) The Manager
மேலாளர்

(B) Camp Inspector
முகாம் ஆய்வாளர்

(C) Research Assistant
ஆராய்ச்சி உதவியாளர்

(D) Kottu Manager
கொட்டு மேலாளர்

61. _____ shall be collected on oysters at the prevailing rates as the oysters are not classified as edible fish.
சிப்பிகள் உண்ணக்கூடிய மீன்களாக வகைப்படுத்தப்படாததால் நடைமுறையில் உள்ள விலைகளில் சிப்பிகளில் _____ வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Corporate tax
பெருநிறுவன வரி

(B) Capital gains tax
மூலதன ஆதாய வரி

(C) Wealth tax
சொத்து வரி

(D) Sales tax
விற்பனை வரி

62. The custodian of the pearls shall be _____.
முத்துக்களின் பாதுகாவலர் அல்லது பொறுப்பாளர் _____.

(A) Inspector of Pearl Fishery
முத்துவள ஆய்வாளர்

(B) Superintendent of Pearl Fishery
முத்துவள கண்காணிப்பாளர்

(C) Camp inspector
முகாம் ஆய்வாளர்

(D) None
எதுவுமில்லை

63. A daily report of the Pearl Fishery shall be submitted by the custodian to the Director in form No. _____.
முத்துக்களின் பொறுப்பாளர் தினமும் முத்துவளம் குறித்து _____ படிவ எண்ணில் இயக்குநருக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) P.F. 12
பி.எப். 12

(B) P.F. 13
பி.எப். 13

(C) P.F. 14
பி.எப். 14

(D) P.F. 15
பி.எப். 15

64. Accounting of all stores purchased exclusively for pearl fisheries, is governed by the _____.
முத்து மீன்பிடிப்பிற்கு பிரத்தியோகமாக வாங்கப்பட்ட அனைத்துப் பொருட்களின் கணக்கியல் _____ ன்படி நிர்வகிக்கப்படுகிறது.

(A) Tamilnadu Account Code Rules
தமிழ்நாடு கணக்கு குறியீடு விதிகள்

(B) Tamilnadu Treasury Code Rules
தமிழ்நாடு கருவூல குறியீடு விதிகள்

(C) Tamilnadu Financial Code Rules
தமிழ்நாடு நிதி குறியீடு விதிகள்

(D) Tamilnadu Fundamental Code Rules
தமிழ்நாடு அடிப்படைக் குறியீடு விதிகள்

65. Highest quality of chank is called _____.
மிக உயர்ந்த தரமான சங்கு _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Patti
பட்டி

(B) Jadhi
ஜாதி

(C) Pathala
பத்தல

(D) Valampuri
வலம்புரி

66. In trade, the chanks are grouped according to _____.
சங்குகள் வர்த்தகம் _____ அடிப்படையில் தொகுக்கப்பட்டுள்ளன.

(A) Size
அளவு

(B) Quality
தரம்

(C) Both size and quality
தரம் மற்றும் அளவு இரண்டு

(D) Size, quality and colour
அளவு, தரம் மற்றும் நிறம்

67. _____ specially posted to guage chanks.
சங்குகளை அளவிட பிரத்தியோகமாக _____ நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

(A) Gauging supervisors
அளவீடு மேற்பார்வையாளர்கள்

(B) Gauging peons
அளவீடு பியூன்கள்

(C) Chank fishery overseer
சங்கு மீன்வள மேற்பார்வையாளர்

(D) Casheries
காசாளர்கள்

68. Chanks that are of 2½" and above in diameter is called _____.
2.5 அங்குல விட்டம் மற்றும் அதற்கு மேற்பட்டவை _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Under-sized chank
சிறிய அளவிலான சங்கு

(B) Full-sized chank
முழு அளவிலான சங்கு

(C) Wormed chank
புழு சங்கு

(D) Over-sized chank
அதிக அளவிலான சங்கு

69. Pathala shells found in _____.
பத்தல கிளிஞ்சல்கள் காணப்படும் இடம் _____.

(A) Kilakarai
கீழக்கரை

(B) Madras
சென்னை

(C) Athankarai
ஆத்தங்கரை

(D) Travancore
திருவாங்கூர்

70. _____ shall be responsible for supervising the entire chank fishery operations.
சங்கு மீன்பிடி நடவடிக்கைகள் முழுவதையும் மேற்பார்வையிடுவதற்கு _____ பொறுப்பாவார்.

(A) Inspector of Fisheries (Pearl and Chank), Tuticorin
மீன்துறை ஆய்வாளர் (முத்தும் சங்கும்), தூத்துக்குடி

(B) Assistant Director of Fisheries (Pearl and Chank), Tuticorin
மீன்துறை உதவி இயக்குநர் (முத்தும் சங்கும்), தூத்துக்குடி

(C) Deputy Director (Marine)
துணை இயக்குநர் (கடல்வளம்)

(D) Inspector of Fisheries (Chank)
மீன்துறை ஆய்வாளர் (சங்கு)

71. Closing time of attendance register is _____.
வருகைப் பதிவேடு மூடப்படும் நேரம் _____ .

(A) 10 AM
காலை 10 மணி

(B) 10.05 AM
காலை 10.05 மணி

(C) ✓ 10.10 AM
காலை 10.10 மணி

(D) 10.15 AM
காலை 10.15 மணி

72. Differently abled staff can leave the office before _____ hours.
மாற்றுத் திறனாளி பணியாளர்கள் _____ மணிக்கு முன்பே அலுவலகத்தை விட்டுச் செல்லலாம்.

(A) ✓ 1/4
கால்

(B) 1/2
அரை

(C) 3/4
முக்கால்

(D) one
ஒன்று

73. The hindu members of the staff may attend the office duty hour late on _____.
அலுவலகத்தில் பணிபுரியும் இந்து பணியாளர் _____ நாளில் ஒரு மணி நேரம் தாமதமாக பணிக்கு வரலாம்.

(A) Full moon days
பௌர்ணமி நாட்களில்

(B) ✓ New moon days
அமாவாசை நாட்களில்

(C) Fridays
வெள்ளிக்கிழமைகளில்

(D) Massi Magam
மாசி மகம்

74. _____ staff attend the office 1 hour and 30 minutes late on prior permission on ash Wednesday.
_____ பணியாளர் 1½ மணி நேரம் தாமதமாக அனுமதியுடன் சாம்பல் புதன் அன்று அலுவலகத்திற்கு வரலாம்.

(A) Hindus
இந்துக்கள்

(B) ✓ Christians
கிறிஸ்தவர்கள்

(C) Muslims
இஸ்லாமியர்கள்

(D) Anyone
எந்த ஒரு

75. If the staff does not attend office on time, it should be marked as _____ in attendance register.
ஒரு அலுவலர் உரிய நேரத்தில் அலுவலகத்திற்கு வராவிடில் வருகைப் பதிவேட்டில் _____ எனக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(A) Absent
வராதவர்

(B) Half day casual leave
அரை நாள் தற்செயல் விடுப்பு

(C) One day casual leave
ஒரு நாள் தற்செயல் விடுப்பு

(D) ✓ Late
தாமதம்

76. Special casual leave is permitted to differently abled staff on _____.
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பை மாற்றுத் திறனாளி பணியாளர்கள் ஒவ்வொரு ஆண்டும் _____ அன்று எடுக்க அனுமதிக்கப்படுவர்.

(A) November 3
நவம்பர் 3

(B) December 15
டிசம்பர் 15

(C) November 15
நவம்பர் 15

(D) ✓ December 3
டிசம்பர் 3

77. From which date, casual leave of 12 days per annum sanctioned?
எந்த நாளிலிருந்து ஆண்டிற்கு 12 நாட்கள் தற்செயல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்பட்டது?

(A) 01.06.1975

(B) ✓ 01.06.1985

(C) 01.07.1975

(D) 01.07.1985

78. Lapse period of compensatory leave is _____.
ஈடு செய்யும் விடுப்பு காலாவதியாகும் காலம் _____.

(A) 3 months
3 மாதங்கள்

(B) ✓ 6 months
6 மாதங்கள்

(C) 1 month
1 மாதம்

(D) 1 year
1 வருடம்

79. Special casual leave of 7 to 10 days can be availed for the treatment of _____.
_____ சிகிச்சைக்கு 7 முதல் 10 நாட்கள் சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு பெறலாம்.

(A) Chicken pox
சின்னம்மை

(B) Measles
தட்டம்மை

(C) Family planning surgery for male
ஆண்-குடும்பக் கட்டுப்பாட்டு அறுவை சிகிச்சைக்கு

(D) ✓ Swine flu
பன்றிக் காய்ச்சல்

80. To implement _____ system, other to be divided into various sections.
அலுவலகத்தில் _____ முறையை அமுல்படுத்திட, அலுவலகத்தைப் பல பிரிவுகளாக பிரிக்க வேண்டும்.

(A) Linnaeus
லின்னேயஸ்

(B) Nicholson
நிக்கல்சன்

(C) ✓ Tottenham
டாட்டன்ஹாம்

(D) Office manual
அலுவலக கையேடு

81. Personal register to be started on _____ of every English Calender Year.
ஒவ்வொரு ஆங்கில காலண்டர் வருடமும் தன்பதிவேடு துவங்கப்பட வேண்டிய நாள் _____.

(A) ✓ January 1st
ஜனவரி 1

(B) July 1st
ஜூலை 1

(C) January 15th
ஜனவரி 15

(D) July 15th
ஜூலை 15

82. Number of columns in fair copy register is _____.
சுத்த நகல் பதிவேட்டில் உள்ள கலன்களின் எண்ணிக்கை _____.

(A) 8

(B) 9

(C) 10

(D) ✓ 11

83. All letters received in Government office are serially registered and numbered in _____.
அரசு அலுவலகத்தில் பெறப்பட்ட அனைத்து கடிதங்களும் வரிசைக்கிரமமாக பதிவு செய்யப்பட்டு இதில் எண்ணிடப்படும் _____.

(A) Personal register
தன் பதிவேடு

(B) Disposal register
முடிவுப் பதிவேடு

(C) ✓ Distribution register
பகிர்மான பதிவேடு

(D) Money register
பணப் பதிவேடு

84. The purpose of maintenance of fair copy register is _____.
சுத்த நகல் பதிவேட்டை பராமரிப்பதன் நோக்கம் _____ ஆகும்.

(A) To know the workload
பணிச்சுமையை அறிய

(B) To monitor the progress
முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்க

(C) ✓ Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்

(D) To close the file
கோப்பை முடித்து வைக்க

85. Which disposal file to be destroyed after 1 year?
எந்தக் கோப்பு ஒரு வருடத்திற்குப் பிறகு அழிக்கப்படும்?

(A) Keep disposal
Keep முடிவுகள்

(B) Retain disposal
Retain முடிவுகள்

(C) Destroy disposal
Destroy முடிவுகள்

(D) ✓ Lodged disposal
Lodged முடிவுகள்

86. A letter which is draffed in between two officials called as _____.
ஒரு கடிதம் இரு அலுவலர்களுக்கிடையே எழுதி கொள்வது _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Demi-official letter
நேர்முகக் கடிதம்

(B) ✓ Official letter
அலுவலகக் கடிதம்

(C) Circular
சுற்றறிக்கை

(D) Notice
அறிவிப்பு

87. _____ letter can be drafted in between the officials of various departments.
_____ கடிதமானது வெவ்வேறு துறையைச் சார்ந்த அலுவலர்களுக்கிடையே எழுதலாம்.

(A) Circular
சுற்றறிக்கை

(B) Officials letter
அலுவலகக் கடிதம்

(C) Office order
அலுவலக ஆணை

(D) Minutes
கூட்ட நடவடிக்கை

88. All tapals received and seen by the head of office will be entered in _____ register.
அலுவலகத் தலைவரால் பார்வையிடப்பட்ட அனைத்து பெறப்பட்ட தபால்களும் _____ பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும்.

(A) Fair copy register
சுத்த நகல் பதிவேடு

(B) Personal register
தன் பதிவேடு

(C) Distribution register
பகிர்மான பதிவேடு

(D) Inward register
உள்நோக்கிய பதிவேடு

89. Chairman of the internal accounts audit committee is _____.
உள்கணக்கு தணிக்கை குழுவின் தலைவர் _____.

(A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

(B) Accounts office
கணக்கு அலுவலர்

(C) Clerk
எழுத்தர்

(D) Section Assistant
பிரிவு உதவியாளர்

90. Whose decision is final to allocate or transfer of tapals to the section?
பிரிவுக்கு தபால்களை ஒதுக்குவது அல்லது மாற்றுவது என்பது யாருடைய முடிவு இறுதியானது?

(A) The Director
இயக்குநர்

(B) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்

(C) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

(D) Personal assistant
நேர்முக உதவியாளர்

91. Head of the section should be responsible for the _____ of the notes and draft proceedings.
அனைத்து வரைவுகள் மற்றும் செயல்முறைகளின் _____ -க்கு பிரிவுத் தலைவரே பொறுப்பாளர்.

(A) Paragraphs
பத்திகள்

(B) Margins
விளிம்புகள்

(C) Marginal notes
விளிம்பில் எழுதும் குறிப்புகள்

(D) Style and accuracy
பாணி மற்றும் துல்லியம்

92. The Tamilnadu fisheries department started in the year ————.
தமிழ்நாடு அரசு மீன்துறை துவங்கப்பட்ட ஆண்டு _____.

(A) 1906

(B) 1907

(C) 1908

(D) 1909

93. In chemical fire extinguisher, the gas should be kept atleast _____.
இரசாயன தீ அணைப்பான்களில் குறைந்தபட்சமாக _____ அளவு வாயு நிரப்பப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

(A) 5%
5 சதவீதம்

(B) 10%
10 சதவீதம்

(C) 30%
30 சதவீதம்

(D) 20%
20 சதவீதம்

94. Record clerk should hand over the record room key to _____ while leaving the office.
அலுவலகத்தை விட்டு பதிவறை எழுத்தர் செல்லும்போது _____ ரிடம் அலுவலக பதிவறை சாவியை ஒப்படைக்க வேண்டும்.

(A) Personal assistant
நேர்முக உதவியாளர்

(B) Section assistant
பிரிவு உதவியாளர்

(C) Typist
தட்டச்சர்

(D) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்

95. The office materials like clock, type writer should be entered in _____ register.
கடிகாரம், தட்டச்சு இயந்திரம் போன்ற அலுவலகப் பொருட்கள் அனைத்தும் _____ பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) Store register
பண்டகப் பதிவேடு

(B) Table chair register
மேஜை நாற்காலி பதிவேடு

(C) Type writer register
தட்டச்சு பதிவேடு

(D) None
எதுவுமில்லை

96. Valuable that have an actual monetary value are entered in a register called _____.
உண்மையான பணமதிப்பைக் கொண்ட மதிப்புமிக்க பொருட்கள் _____ பதிவேட்டில் உள்ளிடப்படுகின்றன.

(A) Monetary register
பணப் பதிவேடு

(B) Valuable register
மதிப்புமிக்க பதிவேடு

(C) Security register
பாதுகாப்பு பதிவேடு

(D) Permanent store register
நிலையான பண்டக பதிவேடு

97. Paper that have been pending for more than five working days are entered in _____ list.
ஐந்து நாட்களுக்கு மேல் நிலுவையில் உள்ள ஆவணங்கள் _____ பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

(A) Arrear list
நிலுவைப் பட்டியல்

(B) Detention list
நிறுத்தப் பட்டியல்

(C) Periodical register list
காலமுறை அறிக்கை பட்டியல்

(D) Call book list
மறுகவனிப்பு பட்டியல்

98. Writing short notes in the current file is called _____.
நடப்பு கோப்பில் சிறு குறிப்புகளை எழுதுவது _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

(A) Short note
சிறு குறிப்பு

(B) Abstract
சுருக்கம்

(C) Note file
குறிப்புக் கோப்பு

(D) Index
குறியீடு

99. The pages of stock file should be numbered in _____ ink.
இருப்புக் கோப்பின் பக்கங்கள் _____ மையால் எண்ணிடப்பட வேண்டும்.

(A) Green
பச்சை

(B) Blue
நீலம்

(C) Black
கருப்பு

(D) Red
சிவப்பு

100. Who is responsible for maintenance of call book?
மறுகவனிப்பு பதிவேட்டை பொறுப்பாக பராமரிப்பவர் யார்?

(A) Record Clerk
பதிவறை எழுத்தர்

(B) Tapal Clerk
தபால் எழுத்தர்

(C) Personal Assistant
நேர்முக உதவியாளர்

(D) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்