054/DM/26 RE-EXAM T.C.137

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE
விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளி.

(8 × 5 = 40)

1. Distinguish between the Charged Expenditure and Voted Expenditure.

   சாட்டிய செலவு மற்றும் வாக்கெடுப்புச் செலவு – வேறுபடுத்துக.

2. Distinguish between the Family Pension and Death cum Retirement Gratuity.

   குடும்ப ஓய்வூதியம் மற்றும் இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை – வேறுபடுத்துக.

3. What is Qualifying Service?

   தகுதி வாய்ந்த பணிக்காலம் என்றால் என்ன?

4. Distinguish between Superannuation and Retiring Pension.

   வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வளிப்பு ஓய்வூதியம் – வேறுபடுத்துக.

5. What is Vote on Account?

   நிதி ஒதுக்கீடு என்றால் என்ன?

6. What are the kinds of pension? Briefly explain.

   ஓய்வூதியங்களின் வகைகள் எத்தனை? சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

7. Duties and powers of the Comptroller and Auditor General.

   தணிக்கைத் துறை தலைவரின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள்.

8. What are the documents to be sent to the Accountant General by a Head of Office for the issue of Pension Payment Order?

   ஒரு அலுவலகத் தலைவர், மாநிலக் கணக்காய்வுத் தலைவருக்கு ஓய்வூதிய வழங்கல் ஆணை வெளியிட என்னென்ன ஆவணங்களை அனுப்பி வைக்க வேண்டும்?

9. Write short notes on Finance Commission and its role.

   நிதி குழு விவரிக்கவும். அதன் பங்கினை விளக்கவும்.

10. List out the various items to which the Treasuries in Tamil Nadu keep Plus and Minus Memorandum.

    தமிழ்நாட்டுக் கருவூலங்களில் கூடுதல் மற்றும் குறைப்புக் குறிப்பு பல்வேறு இனங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது என பட்டியலிட்டு எழுதுக.